

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО "ПГК"
В.А.Зацепин
" _____ " _____ 2020 год

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ "Поволжский государственный колледж"
на 2020 год**

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ "ПГК" разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
 - Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
 - Уголовного кодекса РФ
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ "ПГК, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Устранение причин и условий, порождающих коррупцию либо способствующих ее проявлению в колледже;
- Совершенствование внутреннего контроля деятельности сотрудников и педагогов колледжа, направленного на повышение эффективности противодействия коррупции.
- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа;
- Проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<i>1. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения</i>			
1.1.	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об коррупционной деятельности учреждения	Руководитель центра информационно-методического обеспечения образовательного процесса	постоянно
1.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор колледжа Главный бухгалтер	постоянно
1.3.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Начальник юридического отдела, Заместитель директора по БОП	постоянно
1.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Директор колледжа Главный бухгалтер	постоянно
1.5.	Формирование системы независимой оценки качества предоставления образовательных услуг, мониторинг качества образовательных услуг	Члены комиссии психолог	постоянно
1.6.	Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	Члены комиссии	постоянно
1.7.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Члены комиссии	март
1.8.	Разработка документации для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Члены комиссии	постоянно
1.9.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Члены комиссии Начальник ОК	май
<i>2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</i>			
2.1.	Разработка нормативной документации для ознакомления, проведение ознакомления работников под подпись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Члены комиссии Начальник ОК	май
2.2.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Члены комиссии	постоянно

2.3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Члены комиссии	постоянно
2.4.	Разъяснение работникам Положения о нормах профессиональной этики работников в ГБПОУ «ПГК» (далее - Положение о нормах профессиональной этики), оказание консультативной помощи по вопросам применения указанного положения	Члены комиссии Заместители директора Директор Начальники отделов Отдел кадров	постоянно
2.5.	Обеспечение соблюдения Положения о нормах профессиональной этики	Члены комиссии Заместители директора Директор Начальники отделов Отдел кадров	постоянно
2.6.	Разработка методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении	Члены комиссии	постоянно
2.7.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Руководитель центра информационно-методического обеспечения образовательного процесса	постоянно
2.8.	Анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Члены комиссии	постоянно
2.9.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Руководитель центра информационно-методического обеспечения образовательного процесса Начальник ОК	постоянно
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о нормах профессиональной этики	Члены комиссии Заместители директора Директор Начальники отделов Отдел кадров	постоянно
3.2.	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррупции должностных лиц учреждения, работников	Члены комиссии	постоянно
3.3.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения	Члены комиссии	постоянно

3.4.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деятельности коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости направлять в правоохранительные органы	Члены комиссии	По мере выявления фактов
3.5.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Члены комиссии Заместители директора Директор Начальники отделов Отдел кадров	По мере выявления фактов
3.6.	Осуществление контроля за соблюдением ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Руководитель контрактной службы Директор Главный бухгалтер	постоянно
3.7.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренным настоящим Планом	Члены комиссии	постоянно
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в учреждении	Заместитель директора по БОП Члены комиссии	В течение года
4.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совете руководства, совете колледжа, педагогическом совете	Заместитель директора по БОП Члены комиссии	В течение года
4.3	Размещение на стенде «Нет коррупции» документации о противодействии коррупции	Заместитель директора по БОП	В течение года
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Проведение опроса родителей на родительских собраниях по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	постоянно
5.2.	Осуществление приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	постоянно
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	В течение года

	(бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции		
5.5.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместители директора, классные руководители групп	В течение года
6. Меры по повышению антикоррупционной компетентности педагогических работников и всех участников образовательного процесса			
6.1.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	Зам.директора по УР, УР и НИД, методисты	В течение года
6.2	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	Председатели ПЦМК	В течение года