

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

от 29.08.2018 г.

№293 -03

«О повышении уровня антитеррористической защищенности колледжа в 2018/2019 учебном году»

В соответствии федеральными законами: №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», № 114-ФЗ от 25.07.2002 г. "О противодействии экстремистской деятельности", №35-ФЗ от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму», в целях обеспечения проведения безопасного образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам и обучающимся колледжа:
 - повысить ответственность за соблюдение правил антитеррористической безопасности колледжа, усилить бдительность ко всем факторам и явлениям, которые могут способствовать проникновению в колледж и на территорию посторонних лиц;
 - выполнять требования инструкций: № 80 «О противодействии терроризму»; № 95 «О правилах поведения работников и обучающихся при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство».
2. Всем руководителям структурных подразделений при выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться правилами антитеррористической безопасности, Перечнем минимальных требований по антитеррористической защищенности мест массового пребывания граждан, утвержденным решением антитеррористической комиссии Самарской области (протокол № 01-05 от 03.03.2005 г.).
3. Заместителю директора по безопасности ОП Шумской Л. В. усилить контроль за обеспечением уровня безопасности работников и обучающихся.
4. В соответствии с заключенным контрактом на оказание услуг физической охраны в зданиях и корпусах ГБПОУ «ПК», возложить ответственность на охранников ООО ЧОО «Гарнизон» за обеспечение:
 - защиты жизни и здоровья обучающихся и работников, находящихся на территории и в помещениях корпусов колледжа;
 - контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в зданиях колледжа;
 - выполнения обучающимися, работниками и посетителями положений и правил внутреннего распорядка;
 - сохранности строений, оборудования, имущества, ценностей и материальных средств;
 - общественного порядка на объектах колледжа и прилегающей к нему территории;
 - защиты корпусов колледжа от проникновения лиц, имеющих цель совершения террористических актов, актов вандализма и других противоправных и преступных деяний.
5. Всем работникам и обучающимся колледжа соблюдать правила пропускного и внутриобъектового режимов в колледже:
 - 5.1. Вход в корпуса колледжа разрешен:
 - обучающимся при предъявлении студенческого билета, работникам при предъявлении пропуска, а посетителям - при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта), с занесением данных в Журнал учета посетителей.
 - 5.2. Обучающимся разрешено находиться в корпусах и на территории колледжа:
 - в соответствии с учебным расписанием, расписанием внеклассных занятий (кружков, секций и т.д.) Нахождение обучающихся в корпусах колледжа после окончания занятий осуществляется с согласия классного руководителя, заведующего отделением, заместителя директора по

воспитательной работе.

5.3. Работникам колледжа разрешено находиться в корпусах и на территории колледжа:

- в соответствии с режимом рабочего времени, установленным Правилами внутреннего распорядка сотрудников;
- в соответствии с утвержденным директором расписанием занятий, расписанием внеклассных занятий (кружков, секций и т.д.);
- в случае введения директором колледжа, заместителем директора колледжа иного режима пребывания работников в колледже, в связи с проведением различных мероприятий (родительских собраний, праздничных, спортивных мероприятий и т.п.)

В выходные и праздничные дни пропуск в здания колледжа работников осуществляется только на основании приказа директора.

5.4. Охранникам ООО ЧОО «Гарнизон»:

категорически запрещено пропускать в здания колледжа:

- посторонних лиц, в том числе родственников, знакомых обучающихся и сотрудников без документов, удостоверяющих их личность и без согласования визита с администрацией колледжа;
- обучающихся без студенческого билета, работников колледжа без пропуска, посетителей - без документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- обучающихся и посетителей с подозрительными предметами;
- лиц, находящихся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лиц, имеющих при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющихся сотрудниками правоохранительных органов.
- обеспечить контроль за вносом в здания колледжа крупногабаритных предметов. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, большие сумки разрешено проносить в здания колледжа после их визуального досмотра, с разрешения владельца, с целью исключения проноса запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие и т.п.)

6. Заведующим отделениями: Панкратовой Л.А., Зацепиной М.Ю., Климовой Л.С., Кротовой Л.В., Быстровой Н. Г., Лихачевой Е. М., Кулешову А. Н.:

- ознакомить с данным приказом и инструкциями №№ 92,90, 80, 95 преподавателей отделений под подпись;
- обеспечить контроль за периодическим проведением классными руководителями классных часов по профилактике терроризма, обучению навыкам бесконфликтного общения, толерантного отношения к культуре и вероисповеданию различных национальностей;
- осуществлять контроль за межнациональными отношениями обучающихся в колледже для исключения предпосылок возникновения конфликтных ситуаций между представителями различных национальностей;
- обеспечить контроль за периодическим проведением классными руководителями инструктажей обучающихся по инструкциям № 80, № 95 с фиксацией в журнале «Регистрация инструктажа по технике безопасности обучающихся»;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций довести до сведения заместителя директора по ВР Худяковой Л. М., заместителя директора по безопасности ОП Шумской Л. В.

7. Воспитателям Лукиной Е. М., Максимова С.Я., Кирилловой В.А.:

- довести данный приказ до сведения обучающихся с фиксацией в журнале «Регистрация инструктажа по технике безопасности обучающихся»;
- провести беседы с обучающимися, проживающими в общежитии о необходимости соблюдения этических правил совместного проживания и культуры межнационального общения;
- осуществлять контроль за межнациональными отношениями проживающих в общежитии колледжа для исключения предпосылок возникновения конфликтных ситуаций между представителями различных национальностей;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций довести до сведения заместителя директора по ВР Худяковой Л. М., заместителя директора по безопасности ОП Шумской Л. В.

8. Заведующим общежитиями Кирсановой Е. И., Мининой А. Н., заведующим хозяйствами Змеевой А.В., Васильченко Л. Г., коменданту Прокаевой М. В. обеспечить выполнение следующих норм и правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

- запретить загромождать основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными материалами и другими предметами, затрудняющими эвакуацию людей;
- запретить использование чердачных помещений для складов и других хозяйственных целей;
- обеспечить исправность открывающихся решеток на окнах помещений первого этажей

корпусов колледжа;

- запретить хранение в кабинетах, лабораториях посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой;

- на дверях запасных выходов, чердачных помещений, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием места хранения ключей;

- обеспечить контроль за наличием предупреждающих и запрещающих знаков и табличек, планов эвакуации;

- своевременной подачей заявок на приобретение предупреждающих и запрещающих знаков и табличек по комплексной безопасности;

- обозначить знаками предупреждения помещения и территорию колледжа, имеющие повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность.

9. Заместителю директора по безопасности ОП Шумской Л. В., Заместителю директора по ОБ Старикову В. М., заведующим общежитиями Кирсановой Е. И., Мининой А. Н., заведующим хозяйствами Змеевой А.В., Васильченко Л. Г., коменданту Прокаевой М. В., дежурным сторожам-вахтерам, дежурным по общежитиям проводить перед началом каждого рабочего дня и в течение дня следующие проверки:

- обход и осмотр всех помещений и территории, спортивных площадок колледжа на предмет возможного обнаружения посторонних вещей и предметов, проверки исправности ограждений;

- осмотр состояния запасных выходов, подвальных, чердачных и хозяйственных помещений;

- контроль за освещением всех помещений, территории, входов в здания колледжа.

10. Заведующим общежитиями Кирсановой Е. И., Мининой А. Н., заведующим хозяйствами Змеевой А.В., Васильченко Л. Г., коменданту Прокаевой М. В. обеспечить контроль за:

- ограничением стоянки автотранспорта на расстоянии до 25 метров от корпусов колледжа;

- несанкционированным въездом автотранспорта на территории корпусов колледжа.

- проведение инструктажа по данному приказу, инструкциям №№ 80, 95, с фиксацией в журнале «Регистрация инструктажа по технике безопасности сотрудников» с дежурными по общежитию, сторожами-вахтерами.

11. Заместителю директора по ОБ Старикову В. М. обеспечить контроль за:

- за предоставлением на вахты корпусов колледжа списков сотрудников сторонних организаций, выполняющих ремонтно-строительные работы и работы, имеющие отношение к хозяйственной и иной деятельности колледжа.

- обеспечить контроль за оснащением постов охраны аппаратами телефонной связи с устройством автоматического определения номера (АОН);

- обеспечить выполнение требований нормативно-правовых документов при проведении в зданиях и на территории колледжа ремонтных и иных работ, имеющих отношение к хозяйственной деятельности колледжа;

- привлекать к ремонтно-строительным работам в колледже организации, имеющие лицензии на осуществление данного вида деятельности и граждан, имеющих регистрацию;

- обеспечить оформление приказа по доступу в колледж работников организации, осуществляющей ремонтные работы, зафиксировав в нем наименование организации, ее юридический адрес, а также данные работников, допущенных к ремонтным работам;

- проинформировать территориальные органы министерства внутренних дел о начале и проведении ремонтных работ в зданиях колледжа;

- проведением инструктажей по данному приказу, инструкциям №№ 80, 95, с фиксацией в журнале «Регистрация инструктажа по технике безопасности сотрудников» с электромонтерами, слесарями-сантехниками, водителями колледжа.

- обеспечить выделение специальных помещений в зданиях колледжа для временного хранения специального оборудования, инструментов и имущества ремонтной бригады;

- назначить ответственного сотрудника колледжа:

1. для оказания практического содействия работникам, осуществляющим ремонтные работы, в том числе по вопросам обеспечения доступа в здание и помещения, где предполагается проводить вышеуказанные работы;

2. доведения сроков проведения ремонтных работ до сведения специалиста ОТ Алехиной Л.Е. с целью проведения инструктажа по от с фиксацией в журнале «Регистрация инструктажа по технике безопасности».

12. Начальнику ОК Щуренковой И.Ю. обеспечить контроль за организацией оформления на работу новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и предъявления справки об отсутствии судимости.

13. Руководителю центра информационно методического обеспечения образовательного процесса Осоргину А.Е.:

- обеспечить проведение профилактических мероприятий, направленных на защиту обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетних, в том числе от национальной, социальной и религиозной нетерпимости, ограничив доступ в информационной сети Интернет к сайтам и материалам экстремистской направленности с пропагандой насилия и жестокости.

14. Заведующей библиотекой Боталовой С.В.:

- регулярно, не реже 1 раза в месяц, проводить проверку библиотечного фонда колледжа с Федеральным списком экстремистских материалов на предмет наличия изданий, включенных в этот список, с фиксацией в Журнале регистрации работ по проверке библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов».

15. Заместителю директора по ОВ Старикову В. М., Начальнику отдела по СиЭЗиС Медведеву В.Н осуществлять ежедневный контроль за:

- безопасным содержанием электрощитов и другого специального оборудования;
- проверкой целостности и безопасной работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации, вентиляционных систем, отопления;
- содержанием в исправном, рабочем состоянии освещения территории, входов в здания, всех помещений.

16. Специалисту ОТ Алехиной Л. Е. обеспечить:

- проведение инструктажа по данному приказу, инструкциями №№ 80, 95, с фиксацией в журнале «Регистрация инструктажа по технике безопасности сотрудников» с заместителями директора, заведующими отделениями, заведующими хозяйствами, заведующими общежитиями, комендантом и с сотрудниками, ответственными за безопасность;
- проведение инструктажей с сотрудниками ООО ЧОО «Гарнизон», ответственными за осуществление пропускного режима, с фиксацией в журнале «Регистрация инструктажа по технике безопасности сотрудников».

17. Дежурным сторожам-вахтерам, дежурным по общежитию:

- повысить ответственность за соблюдение правил антитеррористической безопасности колледжа, усилить бдительность ко всем факторам и явлениям, которые могут способствовать проникновению в колледж и на территорию посторонних лиц;
- регулярно в вечернее и ночное время обходить и проверять помещения колледжа, осуществлять обход территории, обращая внимание на наличие посторонних (подозрительных) предметов, состояние входных дверей в подвальные помещения, ворот и калиток;
- проводить осмотр состояния запасных выходов, подвальных, чердачных и хозяйственных помещений;
- обеспечить контроль в вечернее и ночное время за освещением территории, входов в здания колледжа.

- в соответствии с договором, заключенным с ООО ЧОО «ТЕСКО-ЗАЩИТА», и Инструкцией «О порядке использования КТС» обеспечить ежедневную проверку и работоспособность КТС с фиксацией в Журнале технического обслуживания и проверок работоспособности КТС.

- в соответствии с приказом № 341/1-03 от 15.09.2017 г. проводить ежедневный контроль видеозаписей с камер видеонаблюдения корпуса на мониторе, фиксировать случаи, требующие экстренного вмешательства незамедлительно информировать заместителя директора по БОП.

18. Технику-программисту Кирсанову Д.В. обеспечить:

- функционирование систем видеонаблюдения в корпусах колледжа в соответствии с приказом №341/1-03 от 15.09.2017 г.;

- ежедневный технический контроль за функционированием систем видеонаблюдения корпусов колледжа;

- техническое обслуживание систем видеонаблюдения корпусов колледжа 1 (один) раз в месяц с составлением Акта проведения технического обслуживания систем охранных сигнализаций и видеонаблюдения.

19. Контроль за выполнение настоящего приказа возложить заместителя директора по безопасности ОП Шумскую Л.В., заместителя директора по ОВ Старикова В.М.

Директор колледжа



Гусев В.А.