**Министерство образования и науки Самарской области**

**государственное Бюджетное ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ образовательное учреждение САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

# ПО ПРОХОЖДЕНИЮ

# ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.В.05 «ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ ПО ВЫБОРУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И/ИЛИ СОГЛАСОВАНИЮ С РАБОТОДАТЕЛЕМ»**

**15.02.08 «Технология машиностроения»**

***технический профиль***

**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Самара, 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Предметно - цикловой  (методической) комиссией  Машиностроения и металлообработки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Алябьева  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | СОГЛАСОВАНО  Менеджер компетенции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Фоменкова  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Составитель:** Алябьева Н.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

**Рецензенты:**

Гисматуллина Л.Н., методист ГБПОУ «ПГК»

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ.В.05 «Освоение рабочей профессии по выбору обучающегося и/или согласованию с работодателем»

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики обучающимися, а также содержат требования по подготовке отчета по практике.

Методические рекомендации адресованы обучающимся очной и заочной формы обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены на файловом сайте колледжа по адресу:[www.pgk63.ru](http://www.pgk63.ru)

Уважаемый обучающийся!

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.В.05 «Освоение рабочей профессии по выбору обучающегося и/или согласованию с работодателем»

Требования к содержанию практики регламентированы:

* федеральным государственным образовательным стандартом среднего

профессионального образования третьего поколения по специальности

**15.02.08** «Технология машиностроения»;

* учебным планом специальности **15.02.08** «Технология машиностроения»*;*
* рабочей ПМ.В.05 «Освоение рабочей профессии по выбору обучающегося и/или согласованию с работодателем»
* международными стандартами WorldSkills Standards Specifications (WSSS) по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ»;
* потребностями ведущих предприятий и организации;
* настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулюПМ.В.05 «Освоение рабочей профессии по выбору обучающегося и/или согласованию с работодателем» учебным планом предусмотрена учебная практика и производственная практика.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельностиВыполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*.*

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь подготовиться к эффективной деятельности в качестве специалиста по рабочей профессии*.* Выполнение заданий практики, поможет Вам быстрее адаптироваться к условиямработы на данном предприятии*.*

**Обращаем Ваше внимание:**

* прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения;
* обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускается и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.
* обучающийся, не прошедший производственную практику без уважительной причины, отчисляется из колледжа за академическую задолженность.
* обучающийся, успешно прошедший практику получает «дифференцированный зачёт» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования по подготовке отчета по практике и образцы оформления различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от колледжа поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся его руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет по практике.

**Желаем Вам успехов!**

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности **15.02.08**  «Технология машиностроения»и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности ПМ.В.05 «Освоение рабочей профессии по выбору обучающегося и/или согласованию с работодателем»

Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

* закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности специализированных сервисах, промышленных организациях;
* приобретение ими опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
* сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по ПМ.В.05 «Освоение рабочей профессии по выбору обучающегося и/или согласованию с работодателем».

**Цели практики:**

**иметь практический опыт:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
|  | **Раздел 1. Обработка деталей на токарных станках** |
| ПО 1.1 | Работы на токарных станках различных типов по обработке деталей различных конфигураций. |
| ПО 1.2 | Контроля качества выполненных работ. |
|  | **Раздел 2. Обработка деталей на фрезерных станках** |
| ПО 2.1 | Работы на фрезерных станках различных типов по обработке деталей различных конфигураций. |
| ПО 2.2 | Контроля качества выполненных работ. |
|  | **Раздел 3. Обработка деталей на станках с ЧПУ** |
| ПО 3.1 | Составлять управляющие программы |
| ПО 3.2 | Обработки деталей на металлорежущих станках с программным управлением. |
| ПО 3.3 | Проверки качества обработки поверхности деталей. |

**уметь:**

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| --- | --- |
|  | **Раздел 1. Обработка деталей на токарных станках** |
| У 1.1 | Настраивать станки токарной группы и производить окончательную обработку деталей сложной конфигурации. |
| У 1.2 | Управлять станками при выполнении различных токарных операций. |
| У 1.3 | Выполнять необходимые расчеты для получения заданных поверхностей. |
| У 1.4 | Контролировать параметры обработанных деталей. |
| У 1.5 | Выполнять операции по доводке 7-9 квалитета |
| У 1.6 | Выбирать приспособления для установки деталей различной конфигурации |
|  | **Раздел 2. Обработка деталей на фрезерных станках** |
| У 2.1 | Настраивать станки фрезерной группы и производить окончательную обработку деталей сложной конфигурации. |
| У 2.2 | Управлять станками при выполнении различных фрезерных операций. |
| У 2.3 | Выполнять необходимые расчеты для получения заданных поверхностей. |
| У 2.4 | Контролировать параметры обработанных деталей. |
| У 2.5 | Выполнять операции по доводке 7-9 квалитета |
| У 2.6 | Выбирать приспособления для установки деталей различной конфигурации |
|  | **Раздел 3. Обработка деталей на станках с ЧПУ** |
| У 3.1 | Составлять и корректировать управляющую программу на обрабатываемую деталь |
| У 3.2 | Выполнять процесс обработки с пульта управления деталей по квалитетам на станках с программным управлением |
| У 3.3 | Составлять технологический процесс обработки деталей, изделий на металлорежущих станках |
| У 3.4 | Выполнять установку инструмента в инструментальные блоки |
| У 3.5 | Устанавливать и выполнять съем деталей после обработки |
| У 3.6 | Оформлять техническую документацию |
| У 3.7 | Выполнять контроль точности и работоспособности станков с ПУ |

**знать:**

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| --- | --- |
|  | **Раздел 1. Обработка деталей на токарных станках** |
| Зн 1.1 | Техника безопасности и требования охраны труда при работе на станках токарной группы |
| Зн 1.2 | Правила и технология контроля качества обработанных поверхностей. |
| Зн 1.3 | Устройство и принцип работы станков токарной группы. |
| Зн 1.4 | Правила и углы заточки режущего инструмента. |
| Зн 1.5 | Технология выполнения токарных работ: обтачивания, растачивания, протачивания цилиндрических и конических поверхностей; сверления отверстий; нарезания резьб, канавок и фасок; подрезания торцов; отрезания заготовок. |
| Зн 1.6 | Основные свойства обрабатываемых материалов |
| Зн 1.7 | Устройство, конструктивные особенности и правила применения универсальных и специальных приспособлений |
| Зн 1.8 | Основные принципы калибрования профилей простой и средней сложности |
| Зн 1.9 | Правила определения режимов резания по справочникам и паспорту станка |
| Зн 1.10 | Устройство и кинематические схемы токарных станков различных типов, правила проверки их на точность |
|  | **Раздел 2. Обработка деталей на фрезерных станках** |
| Зн 2.1 | Технику безопасности при работе; |
| Зн 2.2 | Назначение и условия применения режущего инструмента; |
| Зн 2.3 | Устройство и правила подналадки фрезерных станков; |
| Зн 2.4 | Устройство и правила применения распространенных универсальных приспособлений; |
| Зн 2.5 | Устройство, назначение и правила настройки, регулировки контрольно- измерительных инструментов и приборов; |
| Зн 2.6 | Технологический процесс обработки деталей. |
|  | **Раздел 3. Обработка деталей на станках с ЧПУ** |
| Зн 3.1 | Органы управления станков с ПУ |
| Зн 3.2 | Назначение, устройств и принцип работы станков с ПУ |
| Зн 3.3 | Общие понятия о программировании, кодировании и коррекции |
| Зн 3.4 | Правила подналадки металлообрабатывающих станков различных типов |
| Зн 3.5 | Правила технического обслуживания и способы проверки, нормы точности станков с ПУ. |
| Зн 3.6 | Назначение, устройств и принцип работы станков с ПУ |
| Зн 3.7 | Правила управления обслуживаемым оборудованием |
| Зн 3.8 | Основные понятия и определения технологических процессов изготовления деталей и режимов обработки |
| Зн 38.9 | Наименование, назначение и условия применения наиболее распространенных  универсальных и специальных приспособлений. |
| Зн 3.10 | Назначение и правила применения режущего инструмента. |
| Зн 3.11 | Назначение и порядок применения контрольно-измерительных приборов и инструментов |

**2. Формирование профессиональных компетенций по специальности:**

*Таблица 1*

| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы**  **контроля и оценки** |
| --- | --- | --- |
| **Раздел 1.Обработка деталей на токарных станках** | | |
| ПК 5.1.1. Выполнять токарную обработку заготовок с точностью 7-10 квалитета. | Проверка исправности и работоспособности токарного станка, контроль наличия СОЖ проведены с учетом требований по эксплуатации оборудования. | В дневнике по практике, в отчете по практике, в аттестационном листе-характеристике |
| Выбор технологической оснастки обоснован требованиями чертежа детали. |
| Установка приспособлений выполнена согласно ТУ обработки деталей |
| Установка и выверка деталей соответствует требуемой точности. |
| Установка режущего инструмента выполнена согласно требуемой точности. |
| Эксплуатация и наладка оборудования соответствует требованиям ТБ. |
| Технология выполнения токарной обработки соблюдена в соответствии с технологической документацией. | В дневнике по практике, в отчете по практике, в аттестационном листе-характеристике |
| Затачивает резцы и сверла в соответствии с обрабатываемым  материалом. |
| Режимы резания и СОЖ выбраны в соответствии с техпроцессом. |
| Рабочее место организовано согласно требованиям охраны труда и промышленной безопасности. |
| Выполнение нормы времени на изготовление детали, операции согласно нормативам. |
| ПК 5.1.2 Контролировать параметры сложных деталей с помощью контрольно-измерительных инструментов. | Форма и расположение обработанных поверхностей детали соответствуют требованиям чертежа. | В дневнике по практике, в отчете по практике, в аттестационном листе-характеристике |
| Параметры шероховатости и квалитетов точности соответствуют требованиям чертежа. |
| Выбор контрольно – измерительного инструмента в соответствии с требованиями к точности изготовления детали по чертежу. |
| Применение контрольно – измерительного инструмента в соответствии с требованиями по эксплуатации. |
| **Раздел 2. Обработка деталей на фрезерных станках** | | |
| ПК 5.2.1. Выполнять фрезерную обработку заготовок с точностью 7-9 квалитета и проверять качество обработанных поверхностей деталей | Выбор режущего инструмента и технологической оснастки при наладке станка соответствует техпроцессу. | В дневнике по практике, в отчете по практике, в аттестационном листе-характеристике |
| Выбор режимов резания и СОЖ соответствует техпроцессу. |
| Установка приспособлений выполнена в соответствии с ТУ. |
| Установка и выверка деталей в приспособлениях соответствует ТУ. |
| Соблюдение требований инструкций и правил по эксплуатации при наладке оборудования.  Соблюдение технологической последовательности обработки в соответствии с технологической документацией. |
| Качество выполненных работ соответствует установленным техническим требованиям. |
| Выполнение установленных норм времени на изготовление детали, операции. |
| Уровень владения трудовыми приемами и способами выполнения работ соответствует требуемому разряду. |
| Организация труда и рабочего места соответствует типовым инструкциям. |
| Форма и расположение поверхностей деталей соответствуют требованиям чертежа. |
| Параметры шероховатости и квалитетов точности соответствуют требованиям чертежа. |
| Выбор контрольно – измерительного инструмента в соответствии с требованиями чертежа. |
| Применение контрольно – измерительного инструмента в соответствии с требованиями по эксплуатации. |
| **Раздел 3. Обработка деталей на станках с ЧПУ** | | |
| Составлять управляющие программы на станках с ПУ | Точность чтения чертежей в соответствии с ГОСТ.  Правильность выбора режимов резания и СОЖ в соответствии с техпроцессом.  Соблюдение технологической последовательности обработки в соответствии с техпроцессом.  Правильность установки деталей различной конфигурации и сложности в приспособлениях в соответствии с ТУ.  Точность и обоснованность выбора глубины резания при обработке деталей в соответствии с Обоснованность выбора технологического оборудования при обработке конкретной детали в соответствии с ТЗ нормативами.  Обоснованность выбора режущего и мерительного инструмента при обработке детали в соответствии с ТЗ.  Правильность использования справочных данных в соответствии с ТЗ.  Своевременность выполнения подналадки станка при изменении условий обработки.  Выполнение требований инструкций и правил техники безопасности при наладке оборудования.  Своевременность определения неисправностей в работе оборудования | В дневнике по практике, в отчете по практике, в аттестационном листе-характеристике |
| Выполнять обработку заготовок, деталей на станках с ПУ и проверять качество обработанных поверхностей деталей | Выполнение наладки и подналадки станков согласно требований эксплуатации станка и технологического задания.  Установка и привязка режущего инструмента согласно требований эксплуатации станка.  Создание управляющей программы на изготовление детали на основании правил программирования G-кодах. | В дневнике по практике, в отчете по практике, в аттестационном листе-характеристике |
| Правильность эксплуатации оборудования в соответствии с ТУ.  Обоснованность выбора режущего инструмента и технологической оснастки при наладке станка в соответствии с техпроцессом.  Точность установки и выверки деталей в приспособлениях.  Выполнение требований инструкций и правил техники безопасности при наладке оборудования. |  |

**3. Формирование общих компетенций (ОК)**

*Таблица 2*

| **Название ОК** | **Результат, который Вы должны получить при прохождении практики** | **Результат, должен найти отражение** |
| --- | --- | --- |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе прохождения практики. | * В дневнике по практике; * В аттестационном листе-характеристике; * В отчете о выполнении заданий по практике; * В приложениях к отчету |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - Владение навыками организации производственной деятельности;  - своевременность и качество выполнения производственных заданий;  - рациональность планирования и организации деятельности по практике;  - рациональное распределение времени на все этапы практики;  -самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки продукта своей деятельности;  -аргументированность оценки эффективности и качества решения профессиональных задач. | * В дневнике по практике; * В аттестационном листе-характеристике; * В отчете о выполнении заданий по практике;   В приложениях к отчету. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - Проводит анализ причин существования проблемы;   * предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта; * определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; * выбирает оптимальный способ разрешения проблемы в соответствии с самостоятельно заданными критериями и ставит цель; * прогнозирует последствия принятого решения. | * В дневнике по практике; * В аттестационном листе-характеристике; * В отчете о выполнении заданий по практике; * В приложениях к отчету |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - принимает решение о завершении непротиворечивости полученной информации;  - извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры;  - делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных;  - делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них. | * В дневнике по практике; * В аттестационном листе-характеристике; * В отчете о выполнении заданий по практике;   В приложениях к отчету |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * Участие в групповых обсуждениях в соответствии с поставленной целью; * эффективное взаимодействие с обучающимися, педагогами, работодателями, клиентами в ходе обучения и прохождения практики; * создание продукта письменной коммуникации заданной структуры (отчет по практике). | * В дневнике по практике; * В аттестационном листе-характеристике; * В отчете о выполнении заданий по практике;   В приложениях к отчету |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | самоанализ и коррекция результатов собственной работы | * В дневнике по практике; * В аттестационном листе-характеристике; * В отчете о выполнении заданий по практике;   В приложениях к отчету |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин | * В дневнике по практике; * В аттестационном листе-характеристике; * В отчете о выполнении заданий по практике;   В приложениях к отчету |

**Практика может быть организована на следующих предприятиях:**

*Таблица 3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предприятия** | **Специализация**  **предприятия по профилю специальности** | **Реквизиты**  **предприятия** |
| 1 | АО «Авиаагрегат» | Авиастроение | 443009 г. Самара, Заводское шоссе,55а |
| 2 | ПАО «КУЗНЕЦОВ» | Моторостроение | 443009 г. Самара, Заводское шоссе,29 |
| 3 | АО «РКЦ ПРОГРЕСС» | Ракетно-космический центр | 443009, г. Самара, ул. Земеца,18 |
| 4 | ОАО «Металлист -Самара» | Моторостроение | 443023, г Самара, ул. Промышленности, д 278 |
| 5 | ОАО «ЕПК Самара» | Подшипниковая корпорация | 443068, г. Самара, ул. Мичурина, 98а |
| 6 | ПАО «Салют» | Авиастроение | 443028, г. Самара, пос.Мехзавод, Московское шоссе, 23 км, д.30 |

# 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики, Вы совместно с куратором составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Студент направляется на практику согласно заявки работодателя, с которыми заключены 2-х сторонние договора.

Студент также вправе выбрать место производственной практики по своему усмотрению, но обязательно по профилю специальности и согласовать выбор с руководителем практики или выбрать место практики из перечня предприятий, с которыми у колледжа установлены договорные обязательства по проведению практики. Не зависимо от места прохождения практики, Вы должны получить следующий практический опыт:

*Таблица 4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание заданий** | **Коды,**  **формируемых ПК** | **Комментарии по выполнению**  **задания** |
| 1 | Выбор технологического процесса детали, изготавливаемой на предприятии и его изучение. | ПК5.1.1  ПК5.2.1  ПК5.3.1 | **Копию выбранного технологического процесса изготовления детали представить в Приложении к отчету** |
| 2 | Проверка и контроль организации рабочего места участвующих в процессе рабочих на соответствие требованиям техники безопасности (ТБ) и пожарной безопасности (ПБ); | ПК5.1.1  ПК5.2.1  ПК5.3.1 | **Описание требований безопасности выбранных участников технологического процесса представить в Приложении к отчету** |
| 3 | Проверка и контроль процесса настройки оборудования на соответствие технологическому процессу, паспорту станка; | ПК5.1.1  ПК5.2.1  ПК5.3.2 | **Описание выбранного оборудования, применяемого при выполнении** **технологического процесса представить в Приложении к отчету** |
| 4 | Проверка и контроль выбора режущего инструмента на соответствие требованиям технологического процесса; | ПК5.1.1  ПК5.2.1  ПК5.3.2 | **Описание выбранных режущих инструментов,** **применяемых при выполнении** **технологического процесса представить в Приложении к отчету** |
| 5 | Проверка и контроль выбора измерительного инструмента на соответствие требованиям технологического процесса; | ПК5.1.2  ПК5.2.1  ПК5.3.2 | **Описание выбранных измерительных инструментов,** **применяемых при выполнении** **технологического процесса представить в Приложении к отчету** |
| 6 | Контроль определения (выявления) несоответствия геометрических параметров заготовки на соответствие с требованиями технологического процесса; | ПК5.1.2  ПК5.2.1  ПК5.3.2 | **Выполненные виды работ отражаются в дневнике по практике** |
| 7 | Контроль точности деталей на соответствие требованиям технологического процесса; | ПК5.1.2  ПК5.2.1  ПК5.3.2 | **Выполненные виды работ отражаются в дневнике по практике** |
| 8 | Контроль качества детали на соответствие требованиям технологического процесса; | ПК5.1.2  ПК5.2.1  ПК5.3.2 | **Выполненные виды работ отражаются в дневнике по практике** |
| 9 | Проверка и контроль определения брака и способы его устранения. | ПК5.1.2  ПК5.2.1  ПК5.3.2 | **Выполненные виды работ отражаются в дневнике по практике** |

# 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделением/начальник учебно-производственного комплекса. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между Колледжем и Организациями, в соответствии с которыми Организации предоставляют места для прохождения практики (при наличии у обучающего путёвки с указанием даты и номера приказа по колледжу). В договоре Колледж и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практикой, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценки осуществляется руководителем практики от колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками прохождения, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

**ВАЖНО!** С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации, а также корпоративной этики.

1. **Основные обязанности студента** **в период прохождения практики**

Обучающиеся **имеют право** по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе или зав.отделением, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации процесса учебной и производственной практик.

**Перед началом практики обучающиеся должны:**

* принять участие в организационном собрании по практике;
* получить направление (договор) на практику;
* получить методические рекомендации по производственной практике;
* изучить требования к порядку прохождения практики, задания и требования к оформлению отчета, изложенные в методических рекомендациях;
* спланировать прохождение практики;
* согласовать с руководителем практики от колледжа свой индивидуальный план прохождения практики.

**В процессе оформления на практику обучающиеся должны:**

* иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, договор, путевку (при прохождении производственной практики);
* подать в отдел кадров договор и путевку на практику;
* в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления, немедленно связаться с руководителем практики от колледжа или заведующим отделением;
* в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор двусторонний).

**В процессе прохождения практики обучающиеся должны:**

* соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
* ежедневно согласовывать состав и объём работ с куратором практики от предприятия/организации (наставником);
* информировать куратора по практике (наставника) о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
* вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
* принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от колледжа и предъявлять ему для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
* с разрешения (руководителя практики от предприятия/наставника) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

**По завершению практики обучающиеся должны:**

* принять участие в заключительной групповой консультации;
* принять участие в итоговом собрании;
* получить заполненный куратором практики от предприятия/организации аттестационный лист-характеристику;
* представить отчет по практике руководителю от колледжа, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике.

1. **Обязанности руководителя практики от колледжа:**

* проводит организационное собрание с обучающимися перед началом практики;
* устанавливает связь с куратором практики от организации/предприятия, согласовывает и уточняет с ним индивидуальный план обучающегося по практике, исходя из заданий по практике и особенностей предприятия;
* обеспечивает контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы обучающихся на предприятии/в организации;
* посещает предприятие/организацию, в котором обучающийся проходит практику;
* обеспечивает контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
* оказывает консультативную помощь обучающим при сборе материалов при подготовке отчета;
* оформляет аттестационный лист-характеристику на каждого обучающегося;
* консультирует куратора практики от предприятия о заполнении аттестационного-листа характеристики на каждого практиканта по итогам практики;
* проверяет отчет по практике и выставляет оценку в ведомость по практике , на основе аттестационного листа-характеристики с оценкой куратора практики от предприятия и с учетом личной оценки представленных материалов;
* вносит предложения по улучшению и совершенствованию процесса проведения практики перед руководством колледжа.
  1. **Обязанности куратора практики от предприятия.**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором практиканты проходят практику.

**Куратор практики:**

* знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
* знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
* предоставляет рабочие места практикантам, определяет наставников (при необходимости);
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
* в случае необходимости, вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
* проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации и обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами;
* оценивает освоение трудовых функций полученных в период прохождения практики и отражает результаты оценки в аттестационном листе-характеристике на каждого обучающегося.

# 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (путевка, договор); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

*Таблица 5*

| **№**  **п/п** | **Расположение материалов в отчете** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
|  | Титульный лист. | Шаблон в приложении А. |
|  | Внутренняя опись документов, находящихся в деле. | Шаблон в приложении Б. |
|  | Индивидуальный план проведения практики. | Шаблон в приложении В.  Разрабатывается практикантом в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики. |
|  | Аттестационный лист характеристика. | Шаблон в приложении Г.  Аттестационный лист-характеристика является обязательной составной частью отчета по практике. Аттестационный лист-характеристика заполняется куратором практики от предприятия/организации по окончанию практики и руководителем практики от колледжа. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ. |
|  | Отчет о выполнении заданий по производственной практике | Шаблон в приложении Д.  Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения |
|  | Дневник по практике | Шаблон в приложении Ж.  Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия/учреждения. |
|  | Приложения. | Шаблон в приложении И, К.  Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия/учреждения. Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей, наряд и др.). На приложении делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную |

**Перечень документов, прилагаемых к отчету:**

*Таблица 6*

| **№**  **п/п** | **Расположение материалов в отчете** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
|  | Договор с предприятием/организацией на прохождение практики. | Выдается ответственным за организацию практики (заведующим отделением/начальником учебно-производственных мастерских, зам. директора по УПР). |
|  | Благодарственное письмо в адрес колледжа и/или лично практиканта. | Выдается на предприятии/организации. Прикладывается к отчету при его наличии. |

**Уважаемый студент, обращаем Ваше внимание,** что методические рекомендации в электронном виде размещены на сайте колледжа: [www.pgk63.ru](http://www.pgk63.ru). Использование электронного варианта методических рекомендаций сэкономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит образцы и шаблоны различных разделов отчета.

**Требования к оформлению текста отчета**

1. Отчет пишется:

* от первого лица;
* оформляется на компьютере шрифтом Times New Romаn;
* поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5;
* отступ первой строки – 1,25см;
* размер шрифта – 14;
* межстрочный интервал – 1,5;
* расположение номера страниц – снизу по центру;
* нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
* верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2.Каждый отчёт выполняется индивидуально.

3. Содержание отчёта формируется в скоросшивателе.

**ПРИЛОЖЕНИЕА**

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.В.05 «Освоение рабочей профессии по выбору обучающегося и/или согласованию с работодателем»**

**15.02.08 «Технология машиностроения»**

|  |
| --- |
| **Обучающийся(щаяся) гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Фамилия И.О.) |
| **Организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Наименование места прохождения практики |
| **Руководитель практики**  (Фамилия И.О.) |
| **Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Самара, 20\_\_\_**

### ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФОРМА ВНУТРЕННЕЙ ОПИСИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

### документов, находящихся в отчете

*обучающего*(щейся) гр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | страницы |
|  | Приложение А. Отчет по производственной практике |  |
|  | Приложение В. Индивидуальный план |  |
|  | Приложение Г. Аттестационный лист-характеристика. |  |
|  | Приложение Д. Отчет обучающегося (щейся) о прохождении производственной практики |  |
|  | Приложение Ж .Дневник по производственной практике |  |
|  | Приложение И Личная карточка прохождения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности |  |
|  | Приложение К. Квалификационные (пробные) производственные работы |  |

00.00.0000

***Примечание***: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Наставник от предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись*  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | **СОГЛАСОВАНО**  Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись*  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Наименование  мероприятий | Дата | Отметка о выполнении |
|  | Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности |  |  |
| 2. | Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить вопросы:   * структура предприятия; * назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; * правила внутреннего трудового распорядка; * функции главных специалистов предприятия; * перспективы развития производства; * план освоения новых технологий. |  |  |
| 3. | Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией |  |  |
| 4. | Выполнение заданий на рабочем месте по одной профессиям (токаря, фрезеровщика, оператора станков с ПУ) |  |  |
| 5. | Выполнение заданий на рабочем месте по проведению контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации. |  |  |
| 6. | Групповые консультации с руководителем практики |  |  |
| 17. | Итоговое занятие |  |  |

Обучающегося (щейся) Фамилия И.О.

*(подпись студента)*

**Примечания для обучающихся:**

* 1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики учреждения.
  2. В графе «Время проведения» по согласованию с руководителем практики указывается либо конкретная дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
  3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.

План подписывается обучающимся

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося № курса/группы*

Проходил(а) практику с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по ПМ.В.05 «Освоение рабочей профессии по выбору обучающегося и/или согласованию с работодателем» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*название предприятия/организации*

в подразделении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*название подразделения*

За период прохождения практики обучающийся/щаяся посетил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_ дней, по уважительной причине отсутствовал(а) \_\_\_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причине составили \_\_\_\_\_\_ дней.

Обучающийся/щаяся соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка *(нужное подчеркнуть).*

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время практики:

**1. Обучающийся/щаяся выполнил(а) следующие задания (виды работ):**

Сводная ведомость работ, выполненных в ходе практики

| **Задания (виды работ), выполненные обучающимся/щихся в ходе практики** | **ПК** | **Оценка**  **куратора** |
| --- | --- | --- |
| Выбор технологического процесса детали, изготавливаемой на предприятии и его изучение. | ПК5.1.1  ПК5.2.1  ПК5.3.1 |  |
| Проверка и контроль организации рабочего места участвующих в процессе рабочих на соответствие требованиям техники безопасности (ТБ) и пожарной безопасности (ПБ); | ПК5.1.1  ПК5.2.1  ПК5.3.1 |  |
| Проверка и контроль процесса настройки оборудования на соответствие технологическому процессу, паспорту станка; | ПК5.1.1  ПК5.2.1  ПК5.3.2 |  |
| Проверка и контроль выбора режущего инструмента на соответствие требованиям технологического процесса; | ПК5.1.1  ПК5.2.1  ПК5.3.2 |  |
| Проверка и контроль выбора измерительного инструмента на соответствие требованиям технологического процесса; | ПК5.1.2  ПК5.2.1  ПК5.3.2 |  |
| Контроль определения (выявления) несоответствия геометрических параметров заготовки на соответствие с требованиями технологического процесса; | ПК5.1.2  ПК5.2.1  ПК5.3.2 |  |
| Контроль точности деталей на соответствие требованиям технологического процесса; | ПК5.1.2  ПК5.2.1  ПК5.3.2 |  |
| Контроль качества детали на соответствие требованиям технологического процесса; | ПК5.1.2  ПК5.2.1  ПК5.3.2 |  |
| Проверка и контроль определения брака и способы его устранения. | ПК5.1.2  ПК5.2.1  ПК5.3.2 |  |

*Примечание: оценка выставляется по пятибалльной шкале куратором практики от предприятия/организации.*

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы**  **контроля и оценки** |
| --- | --- | --- |
| **Раздел 1.Обработка деталей на токарных станках** | | |
| ПК 5.1.1. Выполнять токарную обработку заготовок с точностью 7-10 квалитета. | Проверка исправности и работоспособности токарного станка, контроль наличия СОЖ проведены с учетом требований по эксплуатации оборудования. | В дневнике по практике, в отчете по практике, в аттестационном листе-характеристике |
| Выбор технологической оснастки обоснован требованиями чертежа детали. |
| Установка приспособлений выполнена согласно ТУ обработки деталей |
| Установка и выверка деталей соответствует требуемой точности. |
| Установка режущего инструмента выполнена согласно требуемой точности. |
| Эксплуатация и наладка оборудования соответствует требованиям ТБ. |
| Технология выполнения токарной обработки соблюдена в соответствии с технологической документацией. | В дневнике по практике, в отчете по практике, в аттестационном листе-характеристике |
| Затачивает резцы и сверла в соответствии с обрабатываемым  материалом. |
| Режимы резания и СОЖ выбраны в соответствии с техпроцессом. |
| Рабочее место организовано согласно требованиям охраны труда и промышленной безопасности. |
| Выполнение нормы времени на изготовление детали, операции согласно нормативам. |
| ПК 5.1.2 Контролировать параметры сложных деталей с помощью контрольно-измерительных инструментов. | Форма и расположение обработанных поверхностей детали соответствуют требованиям чертежа. | В дневнике по практике, в отчете по практике, в аттестационном листе-характеристике |
| Параметры шероховатости и квалитетов точности соответствуют требованиям чертежа. |
| Выбор контрольно – измерительного инструмента в соответствии с требованиями к точности изготовления детали по чертежу. |
| Применение контрольно – измерительного инструмента в соответствии с требованиями по эксплуатации. |
| **Раздел 2. Обработка деталей на фрезерных станках** | | |
| ПК 5.2.1. Выполнять фрезерную обработку заготовок с точностью 7-9 квалитета и проверять качество обработанных поверхностей деталей | Выбор режущего инструмента и технологической оснастки при наладке станка соответствует техпроцессу. | В дневнике по практике, в отчете по практике, в аттестационном листе-характеристике |
| Выбор режимов резания и СОЖ соответствует техпроцессу. |
| Установка приспособлений выполнена в соответствии с ТУ. |
| Установка и выверка деталей в приспособлениях соответствует ТУ. |
| Соблюдение требований инструкций и правил по эксплуатации при наладке оборудования.  Соблюдение технологической последовательности обработки в соответствии с технологической документацией. |
| Качество выполненных работ соответствует установленным техническим требованиям. |
| Выполнение установленных норм времени на изготовление детали, операции. |
| Уровень владения трудовыми приемами и способами выполнения работ соответствует требуемому разряду. |
| Организация труда и рабочего места соответствует типовым инструкциям. |
| Форма и расположение поверхностей деталей соответствуют требованиям чертежа. |
| Параметры шероховатости и квалитетов точности соответствуют требованиям чертежа. |
| Выбор контрольно – измерительного инструмента в соответствии с требованиями чертежа. |
| Применение контрольно – измерительного инструмента в соответствии с требованиями по эксплуатации. |
| **Раздел 3. Обработка деталей на станках с ЧПУ** | | |
| Составлять управляющие программы на станках с ПУ | Точность чтения чертежей в соответствии с ГОСТ.  Правильность выбора режимов резания и СОЖ в соответствии с техпроцессом.  Соблюдение технологической последовательности обработки в соответствии с техпроцессом.  Правильность установки деталей различной конфигурации и сложности в приспособлениях в соответствии с ТУ.  Точность и обоснованность выбора глубины резания при обработке деталей в соответствии с Обоснованность выбора технологического оборудования при обработке конкретной детали в соответствии с ТЗ нормативами.  Обоснованность выбора режущего и мерительного инструмента при обработке детали в соответствии с ТЗ.  Правильность использования справочных данных в соответствии с ТЗ.  Своевременность выполнения подналадки станка при изменении условий обработки.  Выполнение требований инструкций и правил техники безопасности при наладке оборудования.  Своевременность определения неисправностей в работе оборудования | В дневнике по практике, в отчете по практике, в аттестационном листе-характеристике |
| Выполнять обработку заготовок, деталей на станках с ПУ и проверять качество обработанных поверхностей деталей | Выполнение наладки и подналадки станков согласно требований эксплуатации станка и технологического задания.  Установка и привязка режущего инструмента согласно требований эксплуатации станка.  Создание управляющей программы на изготовление детали на основании правил программирования G-кодах. | В дневнике по практике, в отчете по практике, в аттестационном листе-характеристике |
| Правильность эксплуатации оборудования в соответствии с ТУ.  Обоснованность выбора режущего инструмента и технологической оснастки при наладке станка в соответствии с техпроцессом.  Точность установки и выверки деталей в приспособлениях.  Выполнение требований инструкций и правил техники безопасности при наладке оборудования. |  |

Вывод: в отношении трудовых (производственных) заданий обучающийся/обучающаяся проявил(а) себя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемый разряд *(в случае присуждения)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прописью*

**Итоговая оценка по практике** *(по пятибалльной системе)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куратор практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

М.П***.***

Руководитель практики

от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

С результатами прохождения

практики ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ШАБЛОН ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЩЕЙСЯ) О ПРОХОЖДЕНИИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Я, *Фамилия Имя*, обучающийся группы *указать номер* проходил практику *указать название организации.*

Завершившая практика совпала (не совпала) с моими ожиданиями в том, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прохождение производственной практики на *указать название предприятия* повлияло (не повлияло) на возможный выбор места работы в будущем, так как\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При выполнении выпускной квалификационной работы я хотел (не хотел) бы получить возможность проходить преддипломную практику на *указать название предприятия, так как*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**

ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Министерство образования и науки Самарской области   
ГБПОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.В.05 «Освоение рабочей профессии по выбору обучающегося и/или согласованию с работодателем»**

**15.02.08 «Технология машиностроения»**

Обучающегося(щейся)

Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики:

Фамилия, И.О.

Куратор практики:

Фамилия, И.О.

**Самара, 20\_\_\_**

**Внутренние страницы дневника по производственной практике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дни  недели | Дата | Описание  ежедневной работы | Оценка/  подпись куратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| понедельник |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| вторник |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| среда |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| четверг |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| пятница |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |

Подпись руководителя практики от колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примечание:*

* *записи в дневнике должны соответствовать заданию и графику прохождения практики;*
* *дневник обучающимся заполняется ежедневно, просматривается и подписывается руководителем практики предприятия, а также подписывается руководителем практики колледжа раз в две недели;*
* *дневник, подписанный руководителем практики, сдаётся обучающимся мастеру вместе с индивидуальным заданием (проверочной работой) и отчётом, который пишется в дневнике;*
* *дневник практики – основной документ твоей трудовой и практической деятельности.*

**Внутренние страницы дневника производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование работ | Разряд работ | Норма времени на работу | Затрачено времени | %  выполнения | Оценка работы | Подпись мастера, руководителя практики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подпись руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИЛОЖЕНИЕ И**

ФОРМА КАРТОЧКИ ИНСТРУКТАЖА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА УЧЕТА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**1. Вводный инструктаж**

|  |  |
| --- | --- |
| Провёл инструктаж по охране труда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /должность/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/ /ФИО/  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Инструктаж получил (а) и усвоил (а)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/ /ФИО/  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Провёл инструктаж по пожарной безопасности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /должность/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/ /ФИО/  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Инструктаж получил (а) и усвоил (а)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/ /ФИО/  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2. Первичный инструктаж на рабочем месте**

|  |  |
| --- | --- |
| Провёл инструктаж по охране труда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /должность/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/ /ФИО/  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Инструктаж получил (а) и усвоил (а)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/ /ФИО/  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к самостоятельной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/должность/ /подпись/ /ФИО/

**ПРИЛОЖЕНИЕ К**

ФОРМА НАРЯДА НА ПРОБНЫЕ РАБОТЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ (ПРОБНЫЕ) ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РАБОТЫ**

Подтверждающим документом выполнения квалифицированных (пробных) производственных работ является наряд.

**Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мастер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НАРЯД**

ГБПОУ «ПГК»

Гр.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационная (пробная) работа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  работ | Кол-во | разряд | Норма времени на единицу | Начало  Работы(дата) | Окончание работы(дата) | затрачено | Годный | брак | Оценка ОТК | Оценка мастера |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Мастер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОТК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись подпись*

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение. |  |
| Цели и задачи практики. |  |
| Содержание практики. |  |
| Организация и руководство практикой. |  |
| Требования к оформлению отчета. |  |
| Приложения. |  |
| Приложение А. Шаблон титульного листа отчета. |  |
| Приложение Б. Шаблон внутренней описи документов, находящихся в отчете. |  |
| Приложение В. Шаблон индивидуального плана. |  |
| Приложение Г. Форма аттестационного листа-характеристики |  |
| Приложение Д. Шаблон отчета о выполнении заданий по производственной практике. |  |
| Приложение Ж. Шаблон дневника по производственной практике. |  |
| Приложение И. Форма карточки-инструктажа. |  |
| Приложение К. Форма наряда на пробные работы. |  |
|  |  |