**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И науки Самарской области**

**государственное Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение самарской области**

**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ**

**МДК 02.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

***«профессиональные модули»***

 ***программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности***

***15.02.08 Технология машиностроения***

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Самара, 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОДОБРЕНОПредметно - цикловой (методической) комиссиейПредседатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Алябьева«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  | Составлено в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям технического профиляРекомендовано к изданию решением методического совета №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |
| СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Садыкова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  | Председатель советаЗаместитель директора по учебно-методической работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Нисман«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Составители:** | Алябьева Н.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»; |
| **Рецензент:** | Гисматуллина Л.Н., методист ГБПОУ «ПГК». |

Методические рекомендации предназначены для использования студентами профессиональных образовательных организаций в процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по междисциплинарному курсу МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения».

Данное пособие содержит рекомендации по выполнению внеаудиторной работы, оформлению отчета о проделанной работе и описание порядка оценивания.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ 5

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ 10

РАЗДЕЛ 1. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 10

ТЕМА 1.1. ПРЕДПРИЯТИЕ КАК ОБЪЕКТ ПЛАНИРОВАНИЯ. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ 11

ТЕМА 1.2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12

ТЕМА 1.3. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12

ПОДГОТОВКА К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ ПО ТЕМАМ «ПРЕДПРИЯТИЕ КАК ОБЪЕКТ ПЛАНИРОВАНИЯ. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ», «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ», «ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ» (ТРК-1) 15

ПОДГОТОВКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО РАЗДЕЛУ 1 И РАЗДЕЛУ 2 ПРОЕКТНОГО ЗАДАНИЯ 17

ТЕМА 1.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ 17

ТЕМА 1.6. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА 18

ПОДГОТОВКА К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ ПО ТЕМАМ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ», «ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА» (ТРК-2) 21

ТЕМА 1.7. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И РАБОТЫ ОСНОВНОГО ПРОИЗВОДСТВА 23

ТЕМА 1.8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВАИ ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ХОЗЯЙСТВ 25

ПОДГОТОВКА К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ ПО ТЕМАМ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И РАБОТЫ ОСНОВНОГО ПРОИЗВОДСТВА», «ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА И ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ХОЗЯЙСТВ» (ТРК-3) 26

РАЗДЕЛ 2. УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 28

ТЕМА 2.1 ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ РУКОВОДИТЕЛЯ 29

ТЕМА 2.3 МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ 30

ТЕМА 2.4 УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ПОДЧИНЕННЫХ 33

ПОДГОТОВКА К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ ПО РАЗДЕЛУ2 «УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ» (ТРК-4) 35

ПОДГОТОВКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО РАЗДЕЛУ 4 ПРОЕКТНОГО ЗАДАНИЯ 37

РАЗДЕЛ 3. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 39

ТЕМА 3.1. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 40

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ ПО МДК 02.01 40

ПОДГОТОВКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО РАЗДЕЛУ 3 ПРОЕКТНОГО ЗАДАНИЯ 43

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Титульный лист Портфолио самостоятельной работы по междисциплинарному курсу 44

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Ведомость учета выполненных самостоятельных работ студента 45

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Требования к оформлению текстовых материалов 48

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ 48

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Образцы оформления самостоятельной работы 50

Подготовка к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда 50

Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 50

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рекомендации по подготовке, оформлению и защите презентаций 52

# ВВЕДЕНИЕ

**Уважаемые студенты!**

Методические рекомендации, которые Вы держите в руках, подготовлены специально для Вас. Они помогут Вам самостоятельно выполнить, оформить и сдать преподавателю все виды внеаудиторной (домашней) работы.

Используя данные методические рекомендации, Вы также сможете самостоятельно подготовиться к текущему и рубежному контролю по дисциплине.

В ходе самостоятельной внеаудиторной работы по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» Вам предстоит выполнить задания по подготовке инструкции-сообщения и слайд-презентаций; сбору, анализу и систематизации информации; составлению маршрутных карт; заполнению таблиц; подготовке к взаимоконтролю; отработке умений в разработке технологического процесса.

Содержание и виды заданий ориентированы на формирование знаний и умений по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения», а также на развитие общих компетенций. В таблице 1 приведен перечень образовательных результатов, которых Вы сможете достичь, выполнив все задания.

*Таблица 1*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ**

**Профессиональные компетенции:**

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| --- | --- |
| ПК 2.1. | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения |
| ПК 2.2. | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения |
| ПК 2.3.  | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения |

**Умения:**

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| --- | --- |
| У 1 | рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; |
| У 2 | рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; |
| У 3 | принимать и реализовывать управленческие решения; |
| У 4 | мотивировать работников на решение производственных задач; |
| У 5 | управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; |

**Знания:**

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| --- | --- |
| Зн 1 | особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; |
| Зн 2 | принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; |
| Зн 3 | принципы делового общения в коллективе |

**Общие компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

Впроцессе обучения междисциплинарного курса Вам необходимо будет все выполненные работы собирать в отдельную папку-скоросшиватель. Данная папка – это Ваше портфолио самостоятельной работы. На основании портфолио преподавателем будет приниматься решение о допуске Вас к экзамену по междисциплинарному курсу. Форма титульного листа портфолио приведена в приложении № 1.

Обратите внимание, что все работы подлежат проверке и оцениванию. Оценки за самостоятельную внеаудиторную (домашнюю) работу выставляются в ведомость выполненных работ (см. приложение 2), а также в журнал теоретического обучения и являются основанием для выставления оценок за ТРК.

Пособие подготовлено таким образом, что для каждого задания Вам даются рекомендации по его выполнению и требования по оформлению отчета о работе, устанавливается норма времени на выполнение того или иного задания.

Вопросы для самоконтроля, размещенные в конце каждого раздела, содержат тестовые задания, которые ориентированы на содержание ТРК и помогут Вам подготовиться к их сдаче.

*Таблица 2*

**СОДЕРЖАНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

| **Наименование** **разделов/тем** | **Тематика** **самостоятельной** **работы** | **Норма****времени на****выполнение****(в часах)** | **Код****образовательного****результата** |
| --- | --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ 1. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ |
| Тема 1.1. Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия | Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии) | 2 | ПК 2.1; У1; Зн1; ОК1; ОК4; ОК8 |
| Тема 1.2. Организационная структура подразделения  | Составление организационной структуры электроремонтного цеха | 2 | У1; Зн2; ОК2; ОК8 |
| Тема 1.3. Технико-экономическое планирование структурного подразделения | Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно-производственное планирование» | 4 | У1; Зн2; ОК7 |
|  | Подготовка к рубежному контролю по темам «Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия», «Организационная структура подразделения», «Технико-экономическое планирование структурного подразделения»  | 2 | ПК 2.1; У1; Зн1;Зн2; ОК1; ОК4; ОК8 |
| Подготовка курсового проекта по разделу 1 и разделу 2 проектного задания | 8 | ПК 2.1; У1; Зн1;Зн2; ОК1; ОК3;ОК4; ОК8 |
| Тема 1.5. Организация труда и заработной платы | Аттестация рабочих мест | 2 | ПК2.1; У2; Зн2; ОК2 |
| Тема 1.6. Принципы организации производственного процесса | Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Производственный цикл» | 4 | У2; Зн2; ОК2; ОК4; ОК1 |
|  | Подготовка к рубежному контролю по темам «Организация труда и заработной платы», «Принципы организации производственного процесса» | 2 | У2; Зн2; ОК2; ОК4; ОК1 |
| Тема 1.7. Организация технической подготовки и работы основного производства | Составить тест по теме «Организация технической подготовки и работы основного производства» | 4 | У2; Зн2; ОК2 |
| Тема 1.8 Организация подготовки вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств | Разработка схем организационных структур вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств. | 2 | У2; Зн2; ОК2; ОК7 |
|  | Подготовка к рубежному контролю по темам «Организация технической подготовки и работы основного производства», «Организация подготовки вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств» | 2 | У2; Зн2; ОК2; ОК7 |
| РАЗДЕЛ 2. УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ |
| Тема 2.1. Функции и задачи руководителя | Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач | 2 | ПК2.2; У3; У2; Зн2; ОК1; ОК2; ОК3 |
| Тема 2.3. Методы и инструменты управления | Подготовка доклада на тему: «Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников» | 2 | У4; У5; Зн3; ОК6 |
| Тема 2.4. Управленческое воздействие на подчиненны | Составить мультимедийную презентацию на тему: «Виды конфликтов и пути их разрешения» | 2 | У4; У5; Зн3; ОК8; ОК4 |
|  | Подготовка к рубежному контролю по разделу 2. «Участие в управлении деятельностью структурного подразделения» | 2 | У4; Зн3; ОК8; ОК4 |
|  | Подготовка курсового проекта по разделу 4 проектного задания | 6 | У4;У5; Зн3; ОК8; ОК4 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧАСТИЕ В АНАЛИЗЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ |
| Тема 3.1. Анализ эффективности работы структурного подразделения | Подготовка к экзамену по МДК 02.01 | 2 | У1; У2; У3; У4; У5; Зн1; Зн2; Зн3; ОК1; ОК2; ОК4; ОК8 |
|  | Подготовка отчета по практическому занятию | 8 | У1; У2; У3; У4; У5; Зн1; Зн2; Зн3; ОК1; ОК2; ОК4; ОК8 |
| Подготовка курсового проекта по разделу 3 проектного задания | 6 | У2; У3; Зн1; Зн2; ОК1; ОК2; ОК4; ОК8; ОК9 |

# СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

#

# РАЗДЕЛ 1. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

# Уважаемые студенты, важным качеством, необходимым для профессионала, является объективное восприятие технологических процессов, четкое представление об новейших технологиях и методах обработки деталей машин.

**Вам необходимо:**

* понимать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (Зн. 1);
* рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, понимать принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса (Зн.2; У1, У2, ОК 4);
* понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1);
* принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3);
* осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);
* брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий (ОК 7).
* самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

# ТЕМА 1.1. ПРЕДПРИЯТИЕ КАК ОБЪЕКТ ПЛАНИРОВАНИЯ. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

**ЗАДАНИЕ 1 ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ: ПОДГОТОВИТЬ КОНСПЕКТ НА ТЕМУ: ВЕРТИКАЛЬНЫЕ И ГОРИЗОНТАЛЬНЫЕ СВЯЗИ В ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРЕДПРИЯТИИ)**

**Цель:** изучить вертикальные и горизонтальные связи в организации (предприятии).

**Для выполнения задания необходимо:**

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
2. Составьте конспект по данной теме, отметьте главные параметры.
3. Отчет отразить в портфолио для самостоятельной работы.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 2 академических часа.

**Требования к оформлению самостоятельной работы**

Сообщение-инструкция оформляется на отдельном листе согласно требованиям, к оформлению текстовых материалов, которые изложены в приложении 3.

Выполненная работа должна содержать следующие обязательные данные: Вашу фамилию и имя, номер группы, дату выполнения, название работы.

Образец оформления самостоятельной работы приведен в приложении 4.

**Форма контроля самостоятельной работы:**

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для самостоятельной работы на следующий урок.

# ТЕМА 1.2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

**ЗАДАНИЕ 2 ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ: СОСТАВЬТЕ ОРГАНИЗАЦИОННУЮ СТРУКТУРУ ЭЛЕКТРОРЕМОНТНОГО ЦЕХА**.

**Цель:** изучить организационную структуру электроремонтного цеха.

**Для выполнения задания необходимо:**

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
2. Составьте структуру цеха, отметьте главные параметры.
3. Отчет отразить в портфолио для самостоятельной работы.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 2 академических часа.

**Требования к оформлению самостоятельной работы**

Выполненная работа подлежит взаимному контролю между Вами и Вашими однокурсниками (в сменных парах/группах) в ходе следующих двух пар. Оценка за данную работу выставляется в ведомость выполненных работ, которая является составной частью Портфолио самостоятельной работы.

# ТЕМА 1.3. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

**ЗАДАНИЕ 3 ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ: СОСТАВЛЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМЕ: «ОПЕРАТИВНО – ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ».**

**Цель:** изучить оперативно-производственное планирование .

**Для выполнения задания необходимо:**

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по лекции, дополнительной литературе.
2. Составьте 10 тестовых вопросов по выбранной теме.
3. Оформите работу в портфолио для самостоятельной работы.

**Рекомендации по подготовке**

**Общие рекомендации к тестовым заданиям:**

* + - 1. Содержание тестового задания должно быть ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения.
			2. Основные термины тестового задания должны быть явно и ясно определены.
			3. Тестовые задания должны быть прагматически корректными и рассчитаны на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний.
			4. Тестовые задания должны формулироваться в виде свернутых кратких суждений.
			5. В содержании тестового задания определяющий признак должен быть необходимым и достаточным.
			6. Следует избегать тестовых заданий, которые требуют от тестируемого развернутых заключений на требования тестовых заданий.
			7. При конструировании тестовых ситуаций можно применять различные формы их представления, а также графические и мультимедийные компоненты с целью рационального предъявления содержания учебного материала.
			8. Количество слов в тестовом задании не должно превышать 10-12, если при этом не искажается понятийная структура тестовой ситуации. Главным считается ясное и явное отражение содержания фрагмента предметной области.
			9. Среднее время заключения студента на тестовое задание не должно превышать 1,5 минуты.

**ПРИМЕР 1:**

1. *Исходные данные.*Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виновник звонит вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать?

*Постановка задачи.*Как вы ответите на звонок?

а) «Действуйте согласно инструкции. Прочитайте ее, она лежит у меня на столе и сделайте все, что требуется»;

б) «Доложите о случившемся вахтеру. Составьте акт на поломку? оборудования, пострадавший пусть идет к дежурной медсестре. Завтра разберемся»;

в) «Без меня ничего не предпринимайте. Сейчас я приеду и разберусь»;

г) «В каком состоянии пострадавший? Если необходимо вызовите врача».

**ПРИМЕР 2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Определение | Понятие |
| **2** | А) Изделие, составные части которого подлежат соединению на предприятии-изготовителе;Б) Изделие, изготовленное из однородного материала без применения сборочных операций;В) Изделия, не соединённые на предприятии-изготовителе, но предназначенные для выполнения взаимосвязанных эксплуатационных функций;Г) Фиксированное положение заготовки совместно с приспособлением относительно инструмента. | 1.Деталь 2.Комплект 3.. нология машиностроения"Сборочная единица  |

**ПРИМЕР 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | Направляющая технологическая база лишает заготовку 1. трех степеней свободы;2. двух степеней свободы;3. одной степени свободы;4. пяти степеней свободы;5. четырех степеней свободы. |

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 4 академических часа.

**Требования к оформлению самостоятельной работы**

Выполненная работа подлежит взаимному контролю между Вами и Вашими однокурсниками (в сменных парах/группах) в ходе следующих двух пар. Оценка за данную работу выставляется в ведомость выполненных работ, которая является составной частью Портфолио самостоятельной работы.

# ПОДГОТОВКА К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ ПО ТЕМАМ «ПРЕДПРИЯТИЕ КАК ОБЪЕКТ ПЛАНИРОВАНИЯ. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ», «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ», «ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ» (ТРК-1)

Уважаемые студенты, Вы изучили первые 3 темы по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения», выполнили 3 практических задания. Перед вами стоит задача подготовиться к сдаче первой точки рубежного контроля.

Рубежный контроль будет проведен в виде выполнения письменной контрольной работы. Вопросы будут направлены на проверку следующих знаний и умений:

* рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, понимать принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса (Зн.2; У1, У2, ОК 4);
* понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1);
* осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);
* самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

**Задание для самостоятельного выполнения:** подготовиться к рубежному контролю по темам: «Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия», «Организационная структура подразделения», «Технико-экономическое планирование структурного подразделения».

**Рекомендации по подготовке:**

1. Повторите учебный материал, записанный в рабочих тетрадях по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения».
2. Отработайте планирование производственной программы структурного подразделения.

**Внимание!** Письменная контрольная работа (ТРК 1) будет содержать вопросы, по планированию производственной программы.

1. При подготовке к ТРК 1 Вы можете использовать следующую литературу:
* Кошкарев Б.Т. Организация машиностроительного производства / учебное пособие. –Невинномысск, 2009.

**Форма контроля самостоятельной работы**

Обращаю Ваше внимание, что на ТРК 1 Вы должны предоставить свое Портфолио самостоятельной работы по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения». Наличие в портфолио всех выполненных работ, подтвержденных оценкой в соответствующей ведомости, является обязательным условием получения положительной оценки за ТРК 1.

**Норма времени на работу -** на подготовку к ТРК 1 Вам отводится 2 академических часа.

**ПОДГОТОВКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО РАЗДЕЛУ 1 И РАЗДЕЛУ 2 ПРОЕКТНОГО ЗАДАНИЯ**

В разработке курсового проекта Вам необходимо раскрыть следующие структурные элементы:

* аналитическую часть, содержащую краткую характеристику предприятия, анализ динамики производственно - хозяйственной деятельности, выводы и предложения по результатам анализа;
* организационно-планирующая часть, содержащую расчет типа производства, формы ее организации, трудоемкости годовой программы, определение потребного количества оборудования и планирование его размещения, определение списочного состава рабочих.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 8 академических часа.

**Требования к оформлению самостоятельной работы**

Выполненная курсового проекта является обязательной частью по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» и предоставляется на проверку согласно графика консультаций или в часы дополнительных занятий.

# ТЕМА 1.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

**ЗАДАНИЕ 4 ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ: АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ.**

**Цель:** научится производить аттестацию рабочих мест.

**Для выполнения задания необходимо:**

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по лекции, дополнительной литературе.
2. Определите критерии, по оценке аттестации рабочего места.
3. Изучить ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНТРУДА РФ  от 14 марта 1997 г. № 12.
4. Дать оценку рабочего места токаря и оформить отчет в портфолио для самостоятельной работы.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 2 академических часа.

**Форма контроля самостоятельной работы:**

Выполненная работа является обязательной частью Вашего портфолио самостоятельной работы по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» и предоставляется на проверку в течение одной учебной недели

# ТЕМА 1.6. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА

**ЗАДАНИЕ 5 ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ: ПОДГОТОВКА МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ НА ТЕМУ: «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦИКЛ».**

**Цель:** изучить тему производственный цикл.

**Для выполнения задания необходимо:**

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по лекции, дополнительной литературе.
2. Раскрыть содержание темы самостоятельной работы.
3. Составить презентацию, используя программу Ms PowerPoint, по заданной теме в соответствии с требованиями (образец см. приложение № 5):
* количество слайдов должно быть не меньше 15;
* презентация должна быть содержательной;
* каждый из слайдов презентации должен иметь уникальную разметку;
* каждый из слайдов должен содержать «личное клеймо» студента, создавшего данную презентацию;
* образец заметок должен содержать пояснения по содержанию и/или показу слайдов;
* презентация должна иметь слайд – оглавление, откуда можно было бы попасть как на один из разделов (групп) слайдов, так и на каждый из слайдов в отдельности (для реализации использовать свои интерактивные или стандартные управляющие кнопки);
* с каждого из слайдов презентации должна быть возможность возврата на слайд-оглавление;
* для каждого из слайдов должна использоваться уникальная форма перехода;
* на слайдах презентации не допускается использование повторяющихся эффектов (звуковых и визуальных) появления элементов слайдов, пока не были применены все имеющиеся;
* файл с работой сохранить как *№1-Группа-ФамилияИО*,например ***№1-ТМ-401-Иванов ВИ.ppt*.**
1. Оформить задание самостоятельной работы в соответствующем разделе «Портфолио самостоятельной работы». По данной теме на соответствующей странице портфолио указать название файла с презентацией.

**Этапы самостоятельной работы**

1. Подбор литературы.

*Поиск материала для выполнения самостоятельной работы предполагает активное использование сети Интернет. Поэтому в тексте работы должны быть гиперссылки на источники Интернет, откуда была скачена информация и аннотации тематических веб – сайтов, аннотации текстовых документов, аннотации звуковых файлов (например: структура производственного цикла ) и, если по теме работы найдены видеоролики, аннотации к ним.*

1. Знакомство с вопросами темы самостоятельной работы.
2. Систематизация имеющейся информации. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
3. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.
4. Оформление отчета в электронном виде.

**Внимание!!!** Подготовка презентации и публичное выступление является важным моментов для формирования Ваших общих и профессиональных компетенций. От развития умений по подготовке презентаций и их публичного представления зависит Ваш личный успех при выполнении и защите курсовых проектов, участии в различных конкурсах, проектах, конференциях и в конечном итоге - при выполнении выпускной квалификационной работы и прохождении государственной итоговой аттестации.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 4 академических часа.

**Форма контроля самостоятельной работы:**

* Подготовленную презентацию необходимо распечатать и принести с собой (распечатать можно в формате четыре-шесть слайдов на листе). У Вас также с собой должен быть электронный файл на флеш-носителе для публичного выступления.
* Выполненная работа подлежит проверке перед началом следующего урока. Проверка будет проводиться на основе предоставления бумажной версии презентации и в форме публичного выступления перед группой (на основе Вашего личного желания представить результаты работы или по выбору преподавателя).
* Оценка за данную работу выставляется в Ведомость выполненных работ, которая является составной частью Портфолио самостоятельной работы и является основанием для получения положительной оценки по ТРК 2 и по курсу в целом.
* Обращаем Ваше внимание, что за данную работу в ведомость ставится двойная оценка (например, 5/5): первая оценка за факт наличия подготовленной презентации, вторая - за публичное выступление.
* Выполненная работа в распечатанном виде должна быть включена в Ваше Портфолио самостоятельных работ по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения».

# ПОДГОТОВКА К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ ПО ТЕМАМ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ», «ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА» (ТРК-2)

Уважаемые студенты, Вы изучили первые 6 темы по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения», выполнили 7 практических заданий. Перед вами стоит задача подготовиться к сдаче первой точки рубежного контроля.

Рубежный контроль будет проведен в виде выполнения письменной контрольной работы. Вопросы будут направлены на проверку следующих знаний и умений:

* рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, понимать принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса (Зн.2; У1, У2, ОК 4);
* понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1);
* осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);
* самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

**Задание для самостоятельного выполнения:** подготовиться к рубежному контролю по темам: «Организация труда и заработной платы», «принципы организации производственного процесса».

**Рекомендации по подготовке:**

1. Повторите учебный материал, записанный в рабочих тетрадях по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения».
2. Отработайте определение стоимости основных фондов и их амортизацию.

**Внимание!** Письменная контрольная работа (ТРК 2) будет содержать вопросы, по стоимости основных фондов.

При подготовке к ТРК 2 Вы можете использовать следующую литературу:

* Бякова Е.О., Погодина Н.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. – М.: Изд-во «Экзамен», 2008.

**Форма контроля самостоятельной работы**

Обращаю Ваше внимание, что на ТРК 2 Вы должны предоставить свое Портфолио самостоятельной работы по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения». Наличие в портфолио всех выполненных работ, подтвержденных оценкой в соответствующей ведомости, является обязательным условием получения положительной оценки за ТРК 2.

**Норма времени на работу -** на подготовку к ТРК 2 Вам отводится 2 академических часа.

# ТЕМА 1.7. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И РАБОТЫ ОСНОВНОГО ПРОИЗВОДСТВА

**ЗАДАНИЕ 6 ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ: СОСТАВЛЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМЕ: «ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И РАБОТЫ ОСНОВНОГО ПРОИЗВОДСТВА».**

**Цель:** изучить организацию технической подготовки и работы основного производства.

**Для выполнения задания необходимо:**

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по лекции, дополнительной литературе.
2. Составьте 10 тестовых вопросов по выбранной теме.
3. Оформите работу в портфолио для самостоятельной работы.

**Рекомендации по подготовке**

**Общие рекомендации к тестовым заданиям:**

1. Содержание тестового задания должно быть ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения.
2. Основные термины тестового задания должны быть явно и ясно определены.
3. Тестовые задания должны быть прагматически корректными и рассчитаны на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний.
4. Тестовые задания должны формулироваться в виде свернутых кратких суждений.
5. В содержании тестового задания определяющий признак должен быть необходимым и достаточным.
6. Следует избегать тестовых заданий, которые требуют от тестируемого развернутых заключений на требования тестовых заданий.
7. При конструировании тестовых ситуаций можно применять различные формы их представления, а также графические и мультимедийные компоненты с целью рационального предъявления содержания учебного материала.
8. Количество слов в тестовом задании не должно превышать 10-12, если при этом не искажается понятийная структура тестовой ситуации. Главным считается ясное и явное отражение содержания фрагмента предметной области.
9. Среднее время заключения студента на тестовое задание не должно превышать 1,5 минуты.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 4 академических часа.

**Требования к оформлению самостоятельной работы**

Выполненная работа подлежит взаимному контролю между Вами и Вашими однокурсниками (в сменных парах/группах) в ходе следующих двух пар. Оценка за данную работу выставляется в ведомость выполненных работ, которая является составной частью Портфолио самостоятельной работы.

##

## ТЕМА 1.8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВАИ ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ХОЗЯЙСТВ

**ЗАДАНИЕ 7 ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ: РАЗРАБОТАТЬ СХЕМУ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА И ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ХОЗЯЙСТВ.**

**Цель:** научиться разрабатывать схемы организационных структур вспомогательного производства.

**Для выполнения задания необходимо:**

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по лекции, дополнительной литературе ГОСТ.
2. Раскрыть содержание темы самостоятельной работы.
3. Составить схему организационной структуры вспомогательного производства.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 2 академических часа.

**Форма контроля самостоятельной работы:**

Внимание! Выполненная работа подлежит проверке перед началом следующего урока. Проверка будет проводиться в форме взаимоконтроля между Вами и Вашими однокурсниками (в сменных парах/группах). Оценка за данную работу выставляется в Ведомость выполненных работ, которая является составной частью Портфолио самостоятельной работы и является основанием для получения положительной оценки по ТРК 3.

Выполненная работа после проверки на следующем уроке должна быть включена в Ваше Портфолио самостоятельных работ по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения».

## ПОДГОТОВКА К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ ПО ТЕМАМ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И РАБОТЫ ОСНОВНОГО ПРОИЗВОДСТВА», «ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА И ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ХОЗЯЙСТВ» (ТРК-3)

Уважаемые студенты, Вы изучили все темы 1 раздела по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения», выполнили 14 практических заданий. Перед вами стоит задача подготовиться к сдаче первой точки рубежного контроля.

Рубежный контроль будет проведен в виде выполнения письменной контрольной работы. Вопросы будут направлены на проверку следующих знаний и умений:

* рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, понимать принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса (Зн.2; У1, У2, ОК 4);
* понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1);
* осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);
* самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

**Задание для самостоятельного выполнения:** подготовиться к рубежному контролю по темам: «Организация технической подготовки и работы основного производства», «Организация подготовки вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств».

**Рекомендации по подготовке:**

1. Повторите учебный материал, записанный в рабочих тетрадях по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения».
2. Отработайте нормирование материально-технических средств предприятия.

**Внимание!** Письменная контрольная работа (ТРК 3) будет содержать вопросы, по нормированию материально-технических средств предприятия.

При подготовке к ТРК 3 Вы можете использовать следующую литературу:

* Бякова Е.О., Погодина Н.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. – М.: Изд-во «Экзамен», 2008.

**Форма контроля самостоятельной работы**

Обращаю Ваше внимание, что на ТРК 3 Вы должны предоставить свое Портфолио самостоятельной работы по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения». Наличие в портфолио всех выполненных работ, подтвержденных оценкой в соответствующей ведомости, является обязательным условием получения положительной оценки за ТРК 2.

**Норма времени на работу -** на подготовку к ТРК 3 Вам отводится 2 академических часа.

# РАЗДЕЛ 2. УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

#

# Уважаемые студенты, важным качеством, необходимым для профессионала, является объективное восприятие технологических процессов, четкое представление об новейших технологиях и методах обработки деталей машин.

**Вам необходимо:**

* рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, понимать принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса (Зн. 2; У1, У2, ОК 4);
* принимать и реализовывать управленческие решения, мотивировать работников, управлять конфликтными ситуациями, рисками и стрессами (Зн. 3; У3; У4; У5);
* понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1);
* организовывать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей (ОК 2);
* осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);
* работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6);
* самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК8).

## ТЕМА 2.1 ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ РУКОВОДИТЕЛЯ

**ЗАДАНИЕ 8 ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ: ВЫБОР И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАЗЛИЧНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ СТИЛЕЙ В РАМКАХ РЕШЕНИЯ КОНКРЕТНЫХ ЗАДАЧ.**

**Цель:** научиться выбирать и использовать различные управленческие решения.

**Для выполнения задания необходимо:**

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по лекции, дополнительной литературе.
2. Раскрыть содержание темы самостоятельной работы.
3. Составьте краткий конспект раскрывая основные аспекты темы, оформите отчет в портфолио для самостоятельных работ по МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 2 академических часа.

**Форма контроля самостоятельной работы:**

Выполненная работа является обязательной частью Вашего портфолио самостоятельной работы по МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения и предоставляется на проверку перед началом следующего урока.

## ТЕМА 2.3 МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ

**ЗАДАНИЕ 9 ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ: ПОГОТОВК ДОКЛАДА НА ТЕМУ: «ПОСТРОЕНИЕ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ СОТРУДНИКОВ».**

**Цель:** изучить системы мотивации с индивидуальными потребностями сотрудников.

**Для выполнения задания необходимо:**

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по лекции, дополнительной литературе.
2. Раскрыть содержание темы самостоятельной работы.
3. Составить презентацию, используя программу Ms PowerPoint, по заданной теме в соответствии с требованиями (образец см. приложение № 5):
* количество слайдов должно быть не меньше 15;
* презентация должна быть содержательной;
* каждый из слайдов презентации должен иметь уникальную разметку;
* каждый из слайдов должен содержать «личное клеймо» студента, создавшего данную презентацию;
* образец заметок должен содержать пояснения по содержанию и/или показу слайдов;
* презентация должна иметь слайд – оглавление, откуда можно было бы попасть как на один из разделов (групп) слайдов, так и на каждый из слайдов в отдельности (для реализации использовать свои интерактивные или стандартные управляющие кнопки);
* с каждого из слайдов презентации должна быть возможность возврата на слайд-оглавление;
* для каждого из слайдов должна использоваться уникальная форма перехода;
* на слайдах презентации не допускается использование повторяющихся эффектов (звуковых и визуальных) появления элементов слайдов, пока не были применены все имеющиеся;
* файл с работой сохранить как *№1-Группа-ФамилияИО*,например ***№2-ТМ-401-Иванов ВИ.ppt*.**
1. Оформить задание самостоятельной работы в соответствующем разделе «Портфолио самостоятельной работы». По данной теме на соответствующей странице портфолио указать название файла с презентацией.

**Этапы самостоятельной работы**

1. Подбор литературы.

*Поиск материала для выполнения самостоятельной работы предполагает активное использование сети Интернет. Поэтому в тексте работы должны быть гиперссылки на источники Интернет, откуда была скачена информация и аннотации тематических веб – сайтов, аннотации текстовых документов, аннотации звуковых файлов (например: мотивация) и, если по теме работы найдены видеоролики, аннотации к ним.*

1. Знакомство с вопросами темы самостоятельной работы.
2. Систематизация имеющейся информации. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
3. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.
4. Оформление отчета в электронном виде.

**Внимание!!!** Подготовка презентации и публичное выступление является важным моментов для формирования Ваших общих и профессиональных компетенций. От развития умений по подготовке презентаций и их публичного представления зависит Ваш личный успех при выполнении и защите курсовых проектов, участии в различных конкурсах, проектах, конференциях и в конечном итоге - при выполнении выпускной квалификационной работы и прохождении государственной итоговой аттестации.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 2 академических часа.

**Форма контроля самостоятельной работы:**

* Подготовленную презентацию необходимо распечатать и принести с собой (распечатать можно в формате четыре-шесть слайдов на листе). У Вас также с собой должен быть электронный файл на флеш-носителе для публичного выступления.
* Выполненная работа подлежит проверке перед началом следующего урока. Проверка будет проводиться на основе предоставления бумажной версии презентации и в форме публичного выступления перед группой (на основе Вашего личного желания представить результаты работы или по выбору преподавателя).
* Оценка за данную работу выставляется в Ведомость выполненных работ, которая является составной частью Портфолио самостоятельной работы и является основанием для получения положительной оценки по ТРК 4 и по курсу в целом.
* Обращаем Ваше внимание, что за данную работу в ведомость ставится двойная оценка (например, 5/5): первая оценка за факт наличия подготовленной презентации, вторая - за публичное выступление.
* Выполненная работа в распечатанном виде должна быть включена в Ваше Портфолио самостоятельных работ по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения».

## ТЕМА 2.4 УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ПОДЧИНЕННЫХ

**ЗАДАНИЕ 10 ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ: ПРЕЗЕНТАЦИЯ НА ТЕМУ: «ВИДЫ КОНФЛИКТОВ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ»».**

**Цель:** проанализировать и изучить виды конфликтов, найти пути их решения.

**Для выполнения задания необходимо:**

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по лекции, дополнительной литературе интернет ресурсы.
2. Раскрыть содержание темы самостоятельной работы.
3. Составить презентацию, используя программу Ms PowerPoint, по заданной теме в соответствии с требованиями (образец см. приложение № 5):
* количество слайдов должно быть не меньше 15;
* презентация должна быть содержательной;
* каждый из слайдов презентации должен иметь уникальную разметку;
* каждый из слайдов должен содержать «личное клеймо» студента, создавшего данную презентацию;
* образец заметок должен содержать пояснения по содержанию и/или показу слайдов;
* презентация должна иметь слайд – оглавление, откуда можно было бы попасть как на один из разделов (групп) слайдов, так и на каждый из слайдов в отдельности (для реализации использовать свои интерактивные или стандартные управляющие кнопки);
* с каждого из слайдов презентации должна быть возможность возврата на слайд-оглавление;
* для каждого из слайдов должна использоваться уникальная форма перехода;
* на слайдах презентации не допускается использование повторяющихся эффектов (звуковых и визуальных) появления элементов слайдов, пока не были применены все имеющиеся;
* файл с работой сохранить как *№1-Группа-ФамилияИО*,например ***№3-ТМ-401-Иванов ВИ.ppt*.**
1. Оформить задание самостоятельной работы в соответствующем разделе «Портфолио самостоятельной работы». По данной теме на соответствующей странице портфолио указать название файла с презентацией.

**Этапы самостоятельной работы**

1. Подбор литературы.

# *Поиск материала для выполнения самостоятельной работы предполагает активное использование сети Интернет. Поэтому в тексте работы должны быть гиперссылки на источники Интернет, откуда была скачена информация и аннотации тематических веб – сайтов, аннотации текстовых документов, аннотации звуковых файлов (например:* конфликт) *и, если по теме работы найдены видеоролики, аннотации к ним.*

1. Знакомство с вопросами темы самостоятельной работы.
2. Систематизация имеющейся информации. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
3. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.
4. Оформление отчета в электронном виде.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 2 академических часа.

**Форма контроля самостоятельной работы:**

* Подготовленную презентацию необходимо распечатать и принести с собой (распечатать можно в формате четыре-шесть слайдов на листе). У Вас также с собой должен быть электронный файл на флеш-носителе для публичного выступления.
* Выполненная работа подлежит проверке перед началом следующего урока. Проверка будет проводиться на основе предоставления бумажной версии презентации и в форме публичного выступления перед группой (на основе Вашего личного желания представить результаты работы или по выбору преподавателя).
* Оценка за данную работу выставляется в Ведомость выполненных работ, которая является составной частью Портфолио самостоятельной работы и является основанием для получения положительной оценки по ТРК 4 и по курсу в целом.
* Обращаем Ваше внимание, что за данную работу в ведомость ставится двойная оценка (например, 5/5): первая оценка за факт наличия подготовленной презентации, вторая - за публичное выступление.
* Выполненная работа в распечатанном виде должна быть включена в Ваше Портфолио самостоятельных работ по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения».

## ПОДГОТОВКА К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ ПО РАЗДЕЛУ2 «УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ» (ТРК-4)

Уважаемые студенты, Вы изучили все темы 2 раздела по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения», выполнили 3 практических задания. Перед вами стоит задача подготовиться к сдаче первой точки рубежного контроля.

Рубежный контроль будет проведен в виде выполнения письменной контрольной работы. Вопросы будут направлены на проверку следующих знаний и умений:

* принимать и реализовывать управленческие решения, мотивировать работников, управлять конфликтными ситуациями, рисками и стрессами (Зн. 3; У3; У4; У5);
* понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1);
* осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);
* самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

**Задание для самостоятельного выполнения:** подготовиться к рубежному контролю по темам: «Функции и задачи руководителя», «Методы и инструменты управления», «Кадровая политика в рамках структурного подразделения», «Управленческое воздействие на подчиненны».

**Рекомендации по подготовке:**

1. Повторите учебный материал, записанный в рабочих тетрадях по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения».
2. Проанализируйте конфликтные ситуации, управление ими.

**Внимание!** Письменная контрольная работа (ТРК 4) будет содержать вопросы, конфликтным ситуациям.

При подготовке к ТРК 4 Вы можете использовать следующую литературу:

* **Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология в схемах и комментариях: учебное пособие 2-е изд. перераб. – СПб.: Питер, 2009. – 304с.**
* **Гришина Н.В. Психология конфликта. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 544с.**
* **Конфликты производителей и потребителей: как избегать, как разрешать / М.А. Кульков, Р.М. Курмаев, Ю.В. Лаврова. - М.: Альп. Бизнес Букс, 2007. - 278 с.**
* **Шварц Г. Управление конфликтами ситуациями: Диагностика, анализ и разрешение конфликтов / пер. с нем. Л.Конторовой. СПб.: Изд-во Вернера Регена, 2007. – 296с.**
* **Шейнов В.П. Управление конфликтами: теория и практика / В.П. Шейнов – Минск: Харвест, 2010 – 912с.**

 **Форма контроля самостоятельной работы**

Обращаю Ваше внимание, что на ТРК 4 Вы должны предоставить свое Портфолио самостоятельной работы по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения». Наличие в портфолио всех выполненных работ, подтвержденных оценкой в соответствующей ведомости, является обязательным условием получения положительной оценки за ТРК 4.

**Норма времени на работу -** на подготовку к ТРК 4 Вам отводится 2 академических часа.

**ПОДГОТОВКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО РАЗДЕЛУ 4 ПРОЕКТНОГО ЗАДАНИЯ**

В разработке курсового проекта Вам необходимо раскрыть следующие структурные элементы:

* управленческую часть, содержащую характеристику управленческих решений, SWOT -анализ результатов деятельности, предложения по улучшению производственно - хозяйственной деятельности, стимулирование и мотивацию труда, предложения по управлению конфликтными ситуациями, стрессами, должностные инструкции;

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 6 академических часов.

**Требования к оформлению самостоятельной работы**

Выполненная курсового проекта является обязательной частью по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» и предоставляется на проверку согласно графика консультаций или в часы дополнительных занятий.

# РАЗДЕЛ 3. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

#

# Уважаемые студенты, важным качеством, необходимым для профессионала, является объективное восприятие технологических процессов, четкое представление об новейших технологиях и методах обработки деталей машин.

**Вам необходимо:**

* понимать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (Зн. 1);
* рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, понимать принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса (Зн. 2; У1, У2, ОК 4);
* принимать и реализовывать управленческие решения, мотивировать работников, управлять конфликтными ситуациями, рисками и стрессами (Зн. 3; У3; У4; У5);
* организовывать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей (ОК 2);
* брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий (ОК 7).

## ТЕМА 3.1. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

## ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ ПО МДК 02.01

Уважаемые студенты, Вы изучили все 3 раздела по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения», выполнили 19 практических заданий. Перед вами стоит задача подготовиться к сдаче экзамена.

Экзамен будет проведен в виде выполнения письменной работы. Вопросы будут направлены на проверку следующих знаний и умений:

* понимать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (Зн. 1);
* принимать и реализовывать управленческие решения, мотивировать работников, управлять конфликтными ситуациями, рисками и стрессами (Зн. 3; У3; У4; У5);
* рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, понимать принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса (Зн. 2; У1, У2, ОК 4);
* понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1);
* осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);
* самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

**Задание для самостоятельного выполнения:** подготовиться к экзамену по всем разделам МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения».

**Рекомендации по подготовке:**

1. Повторите учебный материал, записанный в рабочих тетрадях по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения».
2. Воспользуйтесь портфолио для самостоятельных работ.

При подготовке к экзамену Вы можете использовать следующую литературу:

* **Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология в схемах и комментариях: учебное пособие 2-е изд. перераб. – СПб.: Питер, 2009. – 304с.**
* **Гришина Н.В. Психология конфликта. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 544с.**
* **Конфликты производителей и потребителей: как избегать, как разрешать / М.А. Кульков, Р.М. Курмаев, Ю.В. Лаврова. - М.: Альп. Бизнес Букс, 2007. - 278 с.**
* **Шварц Г. Управление конфликтами ситуациями: Диагностика, анализ и разрешение конфликтов / пер. с нем. Л.Конторовой. СПб.: Изд-во Вернера Регена, 2007. – 296с.**
* **Шейнов В.П. Управление конфликтами: теория и практика / В.П. Шейнов – Минск: Харвест, 2010 – 912с.**
* Бякова Е.О., Погодина Н.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. – М.: Изд-во «Экзамен», 2008.
* Иванов И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях / учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009.
* Кошкарев Б.Т. Организация машиностроительного производства / учебное пособие. –Невинномысск, 2004.
* Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации / учебник для ССУЗов. – М.: ИНФРА-М, 2008.
* Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2006
* Экономика и управление в машиностроении: Учебное пособие для студентов среднего профессионального учебных заведений /А.Г. Зубкова, Н.Н. Кожевников, А.К. Ладыгина и др; Под редакцией Н.Н. Кожевникова – М.; Издательский центр «Академия», 2009.
* Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2009

 **Форма контроля самостоятельной работы**

Обращаю Ваше внимание, что Вы не до пуститесь до экзамен, если не защитите свой курсовой проект, также на экзамен Вы должны предоставить свое Портфолио самостоятельной работы по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения». Наличие в портфолио всех выполненных работ, подтвержденных оценкой в соответствующей ведомости, является обязательным условием получения положительной оценки за экзамен.

**Норма времени на работу -** на подготовку к экзамену Вам отводится 2 академических часа.

**ЗАДАНИЕ 11 ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ: ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ.**

**Цель:** оформление практического занятия.

**Для выполнения задания необходимо:**

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по лекции, дополнительной литературе интернет ресурсы, МУ к практическим занятиям.
2. Оформление занятия по образцу практического занятия.
3. Сделайте вывод.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 8 академических часов по всем практическим занятиям (19).

**Форма контроля самостоятельной работы:**

Выполненная работа защищается и представляется преподавателю в тетради для практических работы на следующий урок.

**ПОДГОТОВКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО РАЗДЕЛУ 3 ПРОЕКТНОГО ЗАДАНИЯ**

В разработке курсового проекта Вам необходимо раскрыть следующие структурные элементы:

* расчётную часть, содержащую расчеты капитальных вложений, прямых и косвенных затрат по объекту проектирования, калькуляцию себестоимости, расчёт доходов, прибыли, рентабельности проектируемых работ.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 6 академических часов.

**Требования к оформлению самостоятельной работы**

Выполненная курсового проекта является обязательной частью по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» и предоставляется на проверку согласно графика консультаций или в часы дополнительных занятий.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Титульный лист Портфолио самостоятельной работы по междисциплинарному курсу

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПОРТФОЛИО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

**ПО МДК 02.01 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

***15.02.08 «Технология машиностроения»***

|  |
| --- |
| **Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Фамилия Имя) |
| **Преподаватель** (Фамилия ИО) |

Самара, \_\_\_\_\_\_ г.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 2Ведомость учета выполненных самостоятельных работ студента

**ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА
ВЫПОЛНЕННЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТА**

| **Наименование** **разделов/тем** | **Тематика** **самостоятельной** **работы** | **Представление****работы в портфолио** | **Оценка** | **Подпись****преподавателя** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ 1. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ |
| Тема 1.1. Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия | Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии) | + |  |  |
| Тема 1.2. Организационная структура подразделения  | Составление организационной структуры электроремонтного цеха | + |  |  |
| Тема 1.3. Технико-экономическое планирование структурного подразделения | Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно-производственное планирование» | + |  |  |
|  | Подготовка к рубежному контролю по темам «Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия», «Организационная структура подразделения», «Технико-экономическое планирование структурного подразделения»  | + |  |  |
|  | Подготовка курсового проекта по разделу 1 и разделу 2 проектного задания | + |  |  |
| Тема 1.5. Организация труда и заработной платы | Аттестация рабочих мест | + |  |  |
| Тема 1.6. Принципы организации производственного процесса | Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Производственный цикл» | + |  |  |
|  | Подготовка к рубежному контролю по темам «Организация труда и заработной платы», «Принципы организации производственного процесса» | + |  |  |
| Тема 1.7. Организация технической подготовки и работы основного производства | Составить тест по теме «Организация технической подготовки и работы основного производства» | + |  |  |
| Тема 1.8 Организация подготовки вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств | Разработка схем организационных структур вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств. | + |  |  |
|  | Подготовка к рубежному контролю по темам «Организация технической подготовки и работы основного производства», «Организация подготовки вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств» | + |  |  |
| РАЗДЕЛ 2. УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ |
| Тема 2.1. Функции и задачи руководителя | Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач | + |  |  |
| Тема 2.3. Методы и инструменты управления | Подготовка доклада на тему: «Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников» | + |  |  |
| Тема 2.4. Управленческое воздействие на подчиненны | Составить мультимедийную презентацию на тему: «Виды конфликтов и пути их разрешения» | + |  |  |
|  | Подготовка к рубежному контролю по разделу 2. «Участие в управлении деятельностью структурного подразделения» | + |  |  |
|  | Подготовка курсового проекта по разделу 4 проектного задания | + |  |  |
| РАЗДЕЛ 3. УЧАСТИЕ В АНАЛИЗЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ |
| Тема 3.1. Анализ эффективности работы структурного подразделения | Подготовка к экзамену по МДК 02.01 | + |  |  |
|  | Подготовка отчета по практическому занятию | + |  |  |
|  | Подготовка курсового проекта по разделу 3 проектного задания | + |  |  |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3Требования к оформлению текстовых материалов

# ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ

**1. Оформление текстового материала**

Текстовая часть работы должна быть исполнена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, абзацный отступ первой строки – 1,25, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: нижнее – 2,5; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Все страницы работы должны быть пронумерованы: нумерация автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт.

Для того чтобы сделать текст понятным и выразительным, в тексте документа используют автоматические нумерованные и маркированные списки.

*Пример 1 нумерованного списка:*

* 1. Невозможно испытывать твердые материалы свыше НВ=450, т.е. закаленные металлы.
	2. Метод дает грубый (большой) отпечаток, что не всегда допустимо.
	3. Нельзя испытывать материал тоньше 2-х мм, т.к. шарик будет продавливать тонкий слой металла.

*Пример 2 нумерованного списка:*

1. Нагрузка пресса на образец - 3000; 1000; 750; 250; 187; 5; 62,5; 15,6 кг.
2. Диаметры шариков - 10; 5 и 2,5 мм.
3. Выдержки под нагрузкой - 10; 30 и 60 сек.
4. Наибольшая высота испытуемого изделиям - 250 мм.
5. Габаритные размеры пресса: 840х700х250 мм.

*Пример маркированного списка:*

* способ расклада;
* способ деления;
* табличный способ.

Не допускается использовать в качестве маркеров различные картинки, значки, галочки и т.д. Рекомендуемый маркер: «–».

В тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) не допускается:

* применять математический знак «минус» (–), а перед отрицательными значениями величин следует писать слово «минус»;
* применять знак ∅ для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);
* применять без числовых значений математические знаки, например >, ≥, <, ≤*,* ≠, а также знаки №, %;
* применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 4Образцы оформления самостоятельной работы

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

*Фамилия Имя студента*

*Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*15 сентября 2015*

**Самостоятельная внеаудиторная работа**

**по теме «Аттестация рабочих мест»**

Согласно Постановление Минтруда РФ от 14 марта 1997 г. № 12 "О проведении аттестации рабочих мест  по условиям труда"

## Подготовка к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда

* + - 1. Подготовка к аттестации рабочих мест по условиям труда заключается в составлении перечня всех рабочих мест и выявлении опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке, с целью определения фактических значений их параметров;
			2. …………
			3. ………..

## Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда

Определение фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

 …….

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

*Фамилия Имя студента*

*Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*28 сентября 2015*

**Самостоятельная внеаудиторная работа**

**по теме «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач»**

*Характеристика различных управленческих стилей*

Типы власти в обществе сформировали три основных и один комбинированный стиль руководства.

**Авторитарный стиль** характеризуется тем, что руководитель в принятии решений …………………………

**Демократический стиль** основан на сочетании принципа единоначалия и общественного самоуправления…………..

**Либеральный стиль** заключается в том, что руководитель в принятии решений ориентируется на цели и интересы…………………….

# ПРИЛОЖЕНИЕ 5Рекомендации по подготовке, оформлению и защите презентаций

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ

МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

**Общие рекомендации:**

* компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды. Первый слайд должен содержать название работы, вашу фамилию и имя, номер группы;
* структура компьютерной презентации должна включать основную и резюмирующую части;
* слайды должны иметь заголовки и содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
* каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, - быстро прочитать только заголовки. Если после этого станет ясно, о чем презентация - значит, структура построена верно;
* необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить Ваше выступление);
* компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
* время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут;
* помните: презентация не заменяет, а дополняет сообщение. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами. При публичном выступлении никогда не зачитывайте текст со слайда!
* При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы, если это уместно. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета.

|  |
| --- |
| Оформление слайдов |
| Стиль | 1. Соблюдайте единый стиль оформления.
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).
 |
| Фон | * + - 1. Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).
 |
| Использование цвета | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета. |
| Анимационные эффекты | 1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.
 |
| Представление информации |
| Содержание информации | 1. Используйте короткие слова и предложения.
2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
 |
| Расположение информации настранице | 1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
3. 3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.
 |
| Шрифты | 1. Для заголовков - не менее 24.
2. Для информации - не менее 18.
3. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты без засечек, которые легче читать с большого расстояния (например, Arial, Tahoma, Verdana).
4. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
5. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.
 |
| Способы выделения информации | 1. Рамки, границы, заливки.
2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.
3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
 |
| Объем информации | 1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждомслайде.
 |
| Виды слайдов | Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:1. с текстом;
2. с таблицами;
3. с диаграммами.
 |

**Рекомендации по подготовке к публичному представлению презентации:**

* Ваша речь должна быть четкой, умеренного темпа;
* во время выступления Вы должны иметь зрительный контакт с аудиторией;
* после выступления будьте готовы оперативно и по существу отвечать на все вопросы однокурсников и/или преподавателя.

**если Вы чувствуете себя хоть немного неуверенно перед аудиторией, то напишите и выучите свою речь наизусть. Озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14 pt, полуторный интервал занимает 2 минуты.**