**Министерство образования и науки Самарской области**

**государственное Бюджетное профессиональное   
образовательное учреждение самарской области**

**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ**

**НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

***программы подготовки специалистов среднего звена***

**по специальности**

**15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Самара, 2019 г.**

**ОДОБРЕНО**

Предметной (цикловой)

методической комиссией

Автоматизации и радиотехники

Председатель ПЦМК

Е.А. Решеткова

**Составитель:** Гисматуллина Лилия Наилевна, методист ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

**Рецензенты:**

Внутренний рецензент: Решеткова Е.А., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Внешний рецензент: Долматова Е.А., инженер ООО «Завод приборных подшипников»

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) *ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».*

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения учебной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены на сайте колледжа по адресу:[*www.pgk63.ru*](http://www.pgk63.ru)

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов** | **Стр.** |
| ВВЕДЕНИЕ. | 3 |
| 1 Цели и задачи практики. | 8 |
| 2 Содержание практики. |  |
| 3 Организация и руководство практикой. |  |
| 4 Требования к оформлению отчета. |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма титульного листа отчета. |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма внутренней описи документов, находящихся в отчете. |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В. Форма индивидуального плана. |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Форма отчета о выполнении заданий учебной практики. |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Форма аттестационного листа-характеристики. |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Форма дневника учебной практики. |  |

**ВВЕДЕНИЕ**

**Уважаемый студент!**

Учебная практика является составной частью профессионального модуля *ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»* по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Требования к содержанию практики регламентированы:

* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)*;*
* учебными планами специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)*;*
* рабочей программой *ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;*
* оценочными материалами для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс по компетенции «Промышленная автоматика», утвержденные правлением Союза (Протокол № 44 от 03.12.2018 г.) и одобренных решением Экспертного советам при Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (Протокол № 18/11 от 12.11.2018 г.).
* настоящими методическими указаниями.

Содержание заданий УП ориентировано на подготовку студентов к демонстрационному экзамену в части **закрепления знаний:**

* устройство, назначение и принцип работы ремонтируемых и юстируемых приборов и аппаратов;
* государственные стандарты на испытание и сдачу отдельных приборов, механизмов и аппаратов;
* основные свойства металлов, сплавов и других материалов, применяемых при ремонте;
* электрические свойства токопроводящих и изоляционных материалов;
* способы термообработки деталей с последующей доводкой;
* влияние температур на точность измерения;
* условные обозначения запорной, регулирующей предохранительной арматуры в тепловых схемах;
* правила установки сужающих устройств;
* виды прокладок импульсных трубопроводов;
* установку уравнительных и разделительных сосудов;
* систему допусков и посадок, квалитеты и параметры шероховатости.

**и отработки умений:**

* выполнять слесарную обработку деталей по 11-12 квалитетам (4-5 классам точности) с подгонкой и доводкой деталей;
* использовать слесарный инструмент и приспособления, обнаруживать и устранять дефекты при выполнении слесарных работ;
* выполнять пайку различными припоями;
* лудить;
* применять необходимые материалы, инструменты, оборудование;
* применять нормы и правила электробезопасности;
* определять причины и устранять неисправности приборов средней сложности;
* проводить испытания отремонтированных контрольно-измерительных приборов и автоматики (КИПиА);
* осуществлять сдачу после ремонта и испытаний КИПиА;
* выявлять неисправности приборов;
* использовать необходимые инструменты и приспособления при выполнении ремонтных работ.

Содержание учебной практики направлено на отработку требований ФГОС СПО по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) в части закрепления умений и приобретение Вами первоначального практического опыта для последующего освоения в рамках производственной практики общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по виду профессиональной деятельности *«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».*

Учебная практика организуется и проводится в учебно-производственных мастерских ГБПОУ «ПГК».

В процессе прохождения практики Вам необходимо выполнить практические задания, подготовить отчет по учебной практике, а также выполнить пробную (квалификационную) работы на 2-3 разряд по профессии *Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике*. Итоговая работа проводится в формате демонстрационного экзамена.

Итоговая оценка по учебной практике выставляется на основе результатов выполнения практических заданий по ходу практики под руководством преподавателя, результатов выполнения пробной (квалификационной) работы на 2-3 разряд по профессии *Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике*, а также на основании подготовленного отчета по учебной практике.

Настоящие методические рекомендации предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовить отчет по учебной практике.

Прохождение учебной практики является **обязательным условием** обучения.

**Обращаем Ваше внимание:**

* прохождение учебной практики является **обязательным условием** обучения;
* обучающиеся, успешно прошедшие учебную практику, получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к производственной практике.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий практики, особенности организации и порядок прохождения учебной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по учебной практике и образцы оформления его различных разделов.

**Желаем Вам успехов!**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Учебная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) и имеет большое значение для достижения образовательных результатов по виду профессиональной деятельности *«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».*

**Цели практики:**

1. **Приобретение первоначального практического опыта:**

* выполнения слесарно-сборочных работ;
* выполнения монтажа контрольно-измерительных приборов средней сложности и средств автоматики в соответствии с полученным заданием;
* выполнения ремонта, сборки, регулировки, юстировки контрольно-измерительных приборов средней сложности и средств автоматики на основе анализа входных данных, технологической и конструкторской документации в соответствии с заданием.

1. **Приобретение необходимых умений:**

* выполнять слесарную обработку деталей по 11-12 квалитетам (4-5 классам точности) с подгонкой и доводкой деталей;
* использовать слесарный инструмент и приспособления, обнаруживать и устранять дефекты при выполнении слесарных работ;
* выполнять пайку различными припоями;
* лудить;
* применять необходимые материалы, инструменты, оборудование;
* применять нормы и правила электробезопасности;
* определять причины и устранять неисправности приборов средней сложности;
* проводить испытания отремонтированных контрольно-измерительных приборов и автоматики (КИПиА);
* осуществлять сдачу после ремонта и испытаний КИПиА;
* выявлять неисправности приборов;
* использовать необходимые инструменты и приспособления при выполнении ремонтных работ.

1. **Подготовка к освоению профессиональных компетенций (ПК):**

*Таблица 1*

| **Код ПК** | **Название ПК** |
| --- | --- |
| ПК 5.1. | Производить слесарно-сборочные работы |
| ПК 5.2. | Выполнять монтаж контрольно-измерительных приборов средней сложности и средств автоматики |
| ПК 5.3. | Выполнять ремонт, сборку, регулировку, юстировку контрольно-измерительных приборов средней сложности и средств автоматики. |

1. Подготовка к освоению общих компетенций (ОК):

*Таблица 2*

| **Код ОК** | **Название ОК** |
| --- | --- |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК.4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК.5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК.7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК.9 | Использовать информационно-коммуникационные технологии, связанные с профессиональной деятельностью. |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК.11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать первоначальный опыт практической деятельности и отработать необходимые умения, а также подготовит к освоению ПК, будет способствовать формированию общих компетенций (ОК) в процессе производственной практики по виду профессиональной деятельности *«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».*

**Задания учебной практики**

**по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

*Таблица 3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание заданий** | **Коды,**  **формируемых умений, опыта** | **Комментарии по**  **выполнению**  **задания** |
|  | Выполнение слесарной обработки деталей по 11-12 квалитетам (4-5 классам точности) с подгонкой и доводкой деталей. | ПК 5.1  ПО 1  У 1, У2 | *В Приложении к отчету представить чертежи деталей для слесарной обработки.* |
|  | Использование слесарного инструмента и приспособления, обнаружение и устранение дефектов при выполнении слесарных работ. | ПК 5.1  ПО 1  У 1, У2 | *В Приложении к отчету представить описание инструмента и приспособлений для слесарных работ.* |
|  | Навивка пружины из проволоки в холодном и горячем состоянии, выполнять размерную слесарную обработку деталей по 11-12 квалитетам. | ПК 5.1  ПО 1  У 1, У2 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Сверление, зенкерование и зенкование отверстий. | ПК 5.1  ПО 1  У 1, У2 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Нарезание наружной и внутренней резьбы. | ПК 5.1  ПО 1  У 1, У2 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Выполнение пригоночных операций (шабрение и притирка). | ПК 5.1  ПО 1  У 1, У2 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Использование необходимого инструмента и приспособления для выполнения пригоночных операций. | ПК 5.1  ПО 1  У 1, У2 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Использование способов, материалов, инструментов, приспособлений для сборки неподвижных неразъемных соединений. | ПК 5.1  ПО 1  У 1, У2 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Проведение контроля качества сборки. | ПК 5.1  ПО 1  У 1, У2 | *В Приложении к отчету представить описание использованных контрольно-измерительных инструментов.* |
|  | Использование способов, оборудования, приспособления, инструмента для сборки типовых подвижных соединений, применяемых в контрольно-измерительных приборах и системах автоматики. | ПК 5.2  ПО 2  У 3-6 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Выполнение контактных соединений опрессовкой. | ПК 5.2  ПО 2  У 3-6 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Выполнение контактных соединений пайкой. | ПК 5.2  ПО 2  У 3-6 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Монтаж, наладка специализированных изделий. | ПК 5.2  ПО 2  У 3-6 | *В Приложении к отчету представить чертежи специализированных изделий.* |
|  | Выполнение монтажных работ по подключению щита управления. | ПК 5.2  ПО 2  У 3-6 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Работа с технической документацией на электроизмерительные приборы: инструкциями по монтажу и техническому обслуживанию, техническими описаниями, схемами, чертежами. | ПК 5.2  ПО 2  У 3-6 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Монтаж электроизмерительных приборов различных конструкций и назначения. | ПК 5.2  ПО 2  У 3-6 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Поверка электрической прочности изоляции изделия. | ПК 5.2  ПО 2  У 3-6 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Поверка контрольно-измерительных приборов. | ПК 5.2  ПО 2  У 3-6 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Ремонт приборов для измерения температуры. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Ремонт приборов измерения давления, количества и расхода газов и жидкостей. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 | *В Приложении к отчету представить описание отремонтированных контрольно-измерительных т* |
|  | Ремонт приборов контроля кинематических величин, динамических величин и контроля механических свойств веществ и материалов. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 | *В Приложении к отчету представить описание отремонтированных контрольно-измерительных т* |
|  | Ремонт приборов контроля электрических и магнитных величин. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 | *В Приложении к отчету представить описание отремонтированных контрольно-измерительных т* |
|  | Ремонт приборов оптического излучения. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 | *В Приложении к отчету представить описание отремонтированных контрольно-измерительных т* |
|  | Ремонт приборов акустических величин. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 | *В Приложении к отчету представить описание отремонтированных контрольно-измерительных т* |
|  | Юстировка средств измерения. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Изучение нормативной документации при приемке-сдачи приборов в ремонт. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Заполнение и ведение формуляра. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 | *Заполненные формуляры представить в Приложении к отчету.* |
|  | Паспортизация приборов. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Планирование работ по ТО. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |
|  | Планирование работ по ППР. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 | *Выполнение данных видов работ подтверждается записями в дневнике.* |

**Перечень документов,   
прилагаемых в качестве приложений к отчету по учебной практике**

* + - 1. Чертежи деталей для слесарной обработки.
      2. Описание инструмента и приспособлений для слесарных работ.
      3. Описание использованных контрольно-измерительных инструментов.
      4. Описание отремонтированных контрольно-измерительных приборов.
      5. Наряд на выполнение пробной работы.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Руководителем практики является преподаватель профессионального модуля или мастер производственного обучения.

## 3.1 Основные права и обязанности обучающихся в период прохождения практики

Вы **имеете право** по всем вопросам, возникшим в процессе учебной практики, обращаться к руководителю практики и/или заведующему отделением.

**В процессе прохождения учебной практики Вы должны:**

* ежедневно посещать занятия по учебной практике;
* выполнять практические задания в ходе учебной практики;
* соблюдать дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, учебной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка колледжа;
* ежедневно вносить записи в дневниках в соответствии с выполненной работой за учебный день;
* выполнить итоговую работу.

**По завершению практики Вы должны:**

* представить отчет по практике руководителю практики, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике;
* предоставить зачетную книжку для выставления оценки за учебную практику.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Отчет по учебной практике оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

*Таблица 5*

| **№**  **п/п** | **Расположение материалов в отчете** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
|  | Титульный лист | Форма в ПРИЛОЖЕНИИ А. |
|  | Внутренняя опись документов, находящихся в деле | Форма в ПРИЛОЖЕНИИ Б. |
|  | Дневник учебной практики | Форма в ПРИЛОЖЕНИИ В.  Заполняется ежедневно. Оценки за работу руководитель практики ставит в журнал. |
|  | Приложения | Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий практики (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей, наряд на работу и др.). Приложения имеют буквенное обозначение. Номера страниц приложений допускается ставить вручную. |
|  | Аттестационный лист-характеристика | Форма в ПРИЛОЖЕНИИ Г.  Аттестационный лист-характеристика является обязательной составной частью отчета по практике.  Он заполняется руководителем практики по итогам практики. Отсутствие оценок за выполнение практических заданий в ходе практики не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике, и тем самым Вы не будете допущены до квалификационного экзамена по ПМ. |

**Требования к оформлению текста отчета**

1. Отчет пишется:

* от первого лица;
* оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
* поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2,5, левое – 3, правое – 1,5;
* отступ первой строки – 1,25 см;
* размер шрифта - 14;
* межстрочный интервал - 1,5;
* расположение номера страниц - снизу по центру;
* нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

1. Каждый отчет выполняется индивидуально.
2. Текст отчета должен занимать не менее 6 страниц.
3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

**Уважаемый студент, обращаем Ваше внимание,** что методические рекомендации в электронном виде размещены на сайте колледжа по адресу:[www.pgk63.ru](http://www.pgk63.ru). Использование электронного варианта методических рекомендаций сэкономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит образцы и формы его различных разделов.

**Уважаемый студент, обращаем ваше внимание, что при оформлении дневника по учебной практике, вы должны опираться на содержание заданий по выбранной профессии.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Форма титульного листа отчета

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

***программы подготовки специалистов среднего звена***

**по специальности**

**15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)**

|  |
| --- |
| **Обучающегося гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, И.О.) |
|  |
| **Руководитель практики**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Фамилия, И.О.) |
| **Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Самара, 2019 г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

Форма внутренней описи

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**

**документов, находящихся в отчете**

студента (ки) гр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Страницы |
|  | Путевка на практику. |  |
|  | Индивидуальный план. |  |
|  | Отчет о выполнении заданий практики. |  |
|  | Аттестационный лист-характеристика. |  |
|  | Дневник учебной практики. |  |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ А. Чертежи деталей для слесарной обработки. |  |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Описание инструмента и приспособлений для слесарных работ. |  |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ В. Описание использованных контрольно-измерительных инструментов. |  |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Описание отремонтированных контрольно-измерительных приборов. |  |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Наряд на выполнение пробной работы. |  |
|  |  |  |

00.00.0000

***Примечание для обучающихся:*** *внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

Форма дневника учебной практики

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

***программы подготовки специалистов среднего звена***

**по специальности**

**15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)**

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, И.О., номер группы*

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

**Самара, 2019**

**Внутренние страницы дневника учебной практики**

*(количество страниц зависит от продолжительности практики)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни**  **недели** | **Дата** | **Описание**  **ежедневной работы** |
| 1 | 2 | 3 |
| **понедельник** |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **вторник** |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **среда** |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **четверг** |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **пятница** |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

Форма аттестационного листа-характеристики обучающегося

по итогам учебной практики

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося № курса/группы*

Проходил(а) практику с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0000 г. по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 0000 г.

по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Учебная практика проводилась в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*название лаборатории, мастерской, учебного кабинета Колледжа*

За период прохождения практики обучающийся посетил \_\_\_\_\_\_\_\_ дней, по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причине составили \_\_\_\_\_\_ дней.

Обучающийся соблюдал/не соблюдал дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка *(нужное подчеркнуть).*

Отмечены нарушения дисциплины и/или правил техники безопасности:

За время практики обучающийся выполнил следующие задания (виды работ):

Сводная ведомость работ, выполненных в ходе учебной практики

| **Задания (виды работ), выполненные в ходе учебной практики** | **Код умения, практического опыта** |
| --- | --- |
| Выполнение слесарной обработки деталей по 11-12 квалитетам (4-5 классам точности) с подгонкой и доводкой деталей. | ПК 5.1  ПО 1  У 1, У2 |
| Использование слесарного инструмента и приспособления, обнаружение и устранение дефектов при выполнении слесарных работ. | ПК 5.1  ПО 1  У 1, У2 |
| Навивка пружины из проволоки в холодном и горячем состоянии, выполнять размерную слесарную обработку деталей по 11-12 квалитетам. | ПК 5.1  ПО 1  У 1, У2 |
| Сверление, зенкерование и зенкование отверстий. | ПК 5.1  ПО 1  У 1, У2 |
| Нарезание наружной и внутренней резьбы. | ПК 5.1  ПО 1  У 1, У2 |
| Выполнение пригоночных операций (шабрение и притирка). | ПК 5.1  ПО 1  У 1, У2 |
| Использование необходимого инструмента и приспособления для выполнения пригоночных операций. | ПК 5.1  ПО 1  У 1, У2 |
| Использование способов, материалов, инструментов, приспособлений для сборки неподвижных неразъемных соединений. | ПК 5.1  ПО 1  У 1, У2 |
| Проведение контроля качества сборки. | ПК 5.1  ПО 1  У 1, У2 |
| Использование способов, оборудования, приспособления, инструмента для сборки типовых подвижных соединений, применяемых в контрольно-измерительных приборах и системах автоматики. | ПК 5.2  ПО 2  У 3-6 |
| Выполнение контактных соединений опрессовкой. | ПК 5.2  ПО 2  У 3-6 |
| Выполнение контактных соединений пайкой. | ПК 5.2  ПО 2  У 3-6 |
| Монтаж, наладка специализированных изделий. | ПК 5.2  ПО 2  У 3-6 |
| Выполнение монтажных работ по подключению щита управления. | ПК 5.2  ПО 2  У 3-6 |
| Работа с технической документацией на электроизмерительные приборы: инструкциями по монтажу и техническому обслуживанию, техническими описаниями, схемами, чертежами. | ПК 5.2  ПО 2  У 3-6 |
| Монтаж электроизмерительных приборов различных конструкций и назначения. | ПК 5.2  ПО 2  У 3-6 |
| Поверка электрической прочности изоляции изделия. | ПК 5.2  ПО 2  У 3-6 |
| Поверка контрольно-измерительных приборов. | ПК 5.2  ПО 2  У 3-6 |
| Ремонт приборов для измерения температуры. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 |
| Ремонт приборов измерения давления, количества и расхода газов и жидкостей. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 |
| Ремонт приборов контроля кинематических величин, динамических величин и контроля механических свойств веществ и материалов. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 |
| Ремонт приборов контроля электрических и магнитных величин. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 |
| Ремонт приборов оптического излучения. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 |
| Ремонт приборов акустических величин. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 |
| Юстировка средств измерения. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 |
| Изучение нормативной документации при приемке-сдачи приборов в ремонт. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 |
| Заполнение и ведение формуляра. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 |
| Паспортизация приборов. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 |
| Планирование работ по ТО. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 |
| Планирование работ по ППР. | ПК 5.3  ПО 3  У 7-11 |

Положительные стороны по прохождению практики:

Замечания по прохождению практики и составлению отчета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Средний балл за выполнение  практических занятий в ходе  учебной практики | Оценка за выполнение итоговой работы | **Итоговая оценка по практике** |
|  |  |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.