**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И науки Самарской области**

**государственное Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение самарской области**

**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ**

**ДИСЦИПЛИНА**

**МДК 01.03 НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

***«профессиональный цикл»***

 ***программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности***

***40.02.02 Правоохранительная деятельность***

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Самара, 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОДОБРЕНОПредметно - цикловой (методической) комиссией социально-правовых дисциплинПредседатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Коновалова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |  | Составлено в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям технического и социально-экономического профилейРекомендовано к изданию Решением методического совета №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |
| СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Садыкова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |  | Председатель советаЗаместитель директора по учебно-методической работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Нисман«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Составители:** | Суворова А.Ю., преподаватель ГБПОУ «ПГК». |
| **Рецензент:** | Мезенева О.В., к. п. н., методист ГБПОУ «ПГК». |

Методические рекомендации предназначены для использования студентами профессиональных образовательных организаций в процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность.

Данное пособие содержит рекомендации по выполнению внеаудиторной работы, оформлению отчета о проделанной работе и описание порядка оценивания.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ 5

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 8

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ

КОНСПЕКТА (Самостоятельная работа по темам «Понятие, предмет, задачи

и методы криминалистики», «Криминалистическое исследование следов»,

«Тактика следственного осмотра и освидетельствования», «Общетеоретические

положения криминалистической методики»).........................................................10

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА (Самостоятельная работа по теме «Криминалистическое взрывоведение»)……………...13

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КАРТЫ

ПАМЯТИ (Самостоятельная работа по темам «Понятие, сущность и категории криминалистической тактики», «Общетеоретические положения криминалистической методики»)...……………………………………………………………18

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ (Самостоятельная работа по темам «Тактика допроса и очной ставки»,

«Общетеоретические положения криминалистической методики»)...................21

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ (Самостоятельная работа по темам: «Криминалистическое исследование следов», «Тактика следственного осмотра и освидетельствования», «Общетеоретические положения криминалистической методики»)………………………………… ……………………………………….26

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ

ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ (Самостоятельная работа по темам: «Тактика обыска и выемки», «Тактика следственного эксперимента.

Проверка показаний на месте»)…………………………………………………..33

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ

ФОТОТАБЛИЦЫ (Самостоятельная работа по темам: «Криминалистическое исследование следов»)……………………………………………………………38

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Титульный лист Портфолио самостоятельной работы…….41

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Образец ведомости учета выполненных самостоятельных

работ студента………………………………………………………………………42

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Образец оформления текстового варианта самостоятельной работы……………………………………………………………………………….44

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Требования к оформлению мультимедийных презентаций 45

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Образец оформления фототаблицы 46

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ…………………………………..50

# ВВЕДЕНИЕ

**Уважаемый студент!**

Параллельно с посещением учебных занятий, изучением теоретического блока каждой темы, выполнением лабораторных работ и практических занятий Вам потребуется дома самостоятельно выполнить задания, приведенные в данных методических рекомендациях, их оформить и сдать преподавателю. Необходимо понимать, что выполнение всех работ обязательно!

Данные методические рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе, которые Вы держите в руках, подготовлены специально для Вас. Используя методические рекомендации, Вы сможете самостоятельно выполнить все домашние задания и подготовиться к текущему и итоговому контролю по дисциплине.

Самостоятельная работа проводится с целью:

* систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
* углубления и расширения теоретических знаний;
* формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
* развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
* формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
* формирования общих и профессиональных компетенций;
* развитию исследовательских умений.

В ходе самостоятельной внеаудиторной работы, которая является обязательной частью работы по достижению образовательных результатов, Вам необходимо будет выполнить все предложенные задания по работе с различными источниками и написанием конспектов на заданные темы, по изготовлению фототаблиц, составлению постановлений о проведении следственных действий и протоколов к ним, анализу методики различных преступлений и др.

Содержание и виды заданий ориентированы на формирование знаний и умений по дисциплине «Уголовный процесс», а также на развитие общих компетенций. В таблице 1 приведен перечень образовательных результатов, которых Вы сможете достичь, выполнив все задания.

В процессе обучения по дисциплине Вам необходимо будет все выполненные работы выполнять в тетради. Данная тетрадь – это Ваше портфолио самостоятельной работы. На основании выполненных работ преподавателем будет приниматься Решение о допуске Вас к экзамену по МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность.

Обратите внимание, что все работы подлежат проверке и оцениванию. Оценки за самостоятельную внеаудиторную (домашнюю) работу выставляются в ведомость выполненных работ (см. приложение 2), а также в журнал теоретического обучения и являются основанием для выставления оценок за ТРК.

Пособие подготовлено таким образом, что для каждого задания Вам даются рекомендации по его выполнению и требования по оформлению отчета о работе, устанавливается норма времени на выполнение того или иного задания.

В результате освоения дисциплины Вы должны уметь:

| **Код** | **наименование умения** |
| --- | --- |
| У 1 | решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; |
| У 2 | обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; |
| У 3 | обеспечивать законность и правопорядок; |
| У 4 | охранять общественный порядок; |
| У 5 | правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. |
| У. в 1 | Обобщать в пределах компетенции следственную практику и на этой основе разрабатывать информационные документы и методические рекомендации по вопросам организации, тактики и методики расследования преступлений, проведения судебных экспертиз |
| У. в 2 | Распространять положительный опыт раскрытия и расследования преступлений |
| У. в 3 | Анализировать правоприменительную, правоохранительную и следственную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт |
| У. в 4 | Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности |
| У. в 5 | Ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач |
| У. в 6 | Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| У. в 7 | Анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства |
| У. в 8 | Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| У. в 9 | Выделять главное в работе, четко ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата |
| У. в 10 | Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| У. в 11 | Квалифицированно толковать нормативные правовые акты |
| У. в 12 | Применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы |
| У. в 13 | Обеспечивать соблюдение в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, режима секретности |
| У. в 14 | Применять организационные и управленческие методы и приемы |
| У. в 15 | Организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов |
| У. в 16 | Работать в коллективе, считаться с мнением других |
| У. в 17 | Помогать коллегам для достижения общего результата |
| У. в 18 | Поддерживать климат сотрудничества |
| У. в 19 | Творчески анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения |
| У. в 20 | Самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям |
| У. в 21 | Целенаправленно тренировать у себя профессиональное мышление |
| У. в 22 | Развивать социальную и профессиональную компетенцию |
| У. в 23 | Менять вид и характер профессиональной деятельности |
| У. в 24 | Оценивать объем работ и отведенные для их выполнения ресурсы |
| У. в 25 | Расставлять приоритеты в выполнении поставленных задач |
| У. в 26 | Разрешать конфликты |
| У. в 27 | Контролировать эмоции |
| У. в 28 | Производить самоанализ, быстро и адекватно реагировать на изменения ситуации, адаптироваться к изменениям внешней среды |
| У. в 29 | Применять новые знания и навыки на практике |
| У. в 30 | Работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами |
| У. в 31 | Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с глобальной информационно-коммуникационной сетью "Интернет", применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации |
| У. в 32 | Работать с информацией, содержащейся как на бумажных, так и на электронных и иных носителях |
| У. в 33 | Использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией |
| У. в 34 | Принимать меры по защите информации, содержащейся в технических устройствах, от негативного воздействия |

 В результате освоения дисциплины Вы должны знать:

| **Код** | **наименование знания** |
| --- | --- |
| Зн 1 | организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах; |
| Зн 2 | организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; |
| Зн 3 | основные правила и порядок подготовки и оформления документов. |
| Зн.в 1 | Профессионально значимые проблемы в сфере деятельности |
| Зн.в 2 | Требования охраны труда при работе со средствами технического оснащения и автоматизации |

 В результате освоения дисциплины у Вас должны формироваться общие компетенции (ОК):

| **Код** | **наименование ОК** |
| --- | --- |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 3. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. |
| ОК 5. | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. |
| ОК 11. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12. | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. |
| ОК 13. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. |

 В результате освоения дисциплины у Вас должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

| **Код** | **наименование ПК** |
| --- | --- |
| ПК 1.1 | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. |
| ПК 1.2 | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. |
| ПК 1.3 | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. |
| ПК 1.4 | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. |
| ПК 1.6 | Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей. |
| ПК 1.7 | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК 1.9 | Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь. |
| ПК 1.12 | Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. |
| ПК 1.13 | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. |

**Критерии оценки результатов самостоятельной работы**

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

* уровень освоения  учебного материала;
* уровень умения  использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* уровень сформированности общеучебных умений;
* уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
* обоснованность и четкость изложения материала;
* уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
* уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее Решение, критически оценить Решение и его последствия;
* уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
* уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

# СОДЕРЖАНИЕ

# САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| **Наименование** **разделов/тем** | **Тематика** **самостоятельной** **работы** | **Норма****времени на****выполнение****(в часах)** | **Код****образовательного****результата** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1.** **Основы правовых знаний** |  |  |  |
| **Тема 1.2****Права и обязанности участников по делам об административных правонарушениях** | Составление конспекта по теме: соотношение дисциплины «правоохранительная деятельность» | 2 | ПК 1.2ОК 10 |
| **Раздел 2.** **Тактика охраны общественного порядка** |  |  |  |
| **Тема 2.1.** **Правовые основы деятельности патрульно-постовой службы полиции** | Составление конспекта по теме: «Задачи и правовые основы деятельности ППСП» | 2 | ПК 1.4ОК 13ОК 11. |
| **Тема 2.2.** **Полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений** | Решение ситуационных задач | 2 | ПК 1.1ОК 10.ОК 13ОК 11. |
| **Тема 2.3** **Взаимодействие нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления** | Составление конспекта по теме: «Устав патрульно-постовой службы полиции» | 2 | ПК 1.2ОК 10.ОК 13ОК 11. |
| Решение ситуационных задач | 2 | ПК 1.1ПК 1.2ОК 11. |
| **Тема 2.4** **Доставление, административное задержание, порядок составления протоколов доставления и задержания** | Решение ситуационных задач | 2 | ПК 1.1ПК 1.2ОК 11. |
| **Тема 2.6** **Личный досмотр, изъятие вещей и документов** | Решение ситуационных задач | 2 | ПК 1.1ПК 1.2ОК 11. |
| **Раздел 3.** **Основные направления деятельности полиции** |  |  |  |
| **Тема 3.1****Общая характеристика и особенности правонарушений, совершаемых несовершеннолетними**  | Составление конспекта на тему: «Правовое регулирование деятельности полиции в отношении несовершеннолетних» | 2 | ПК 1.1ПК 1.2ОК 11 |
| Составление конспекта по теме: «Основные направления деятельности полиции» | 2 | ПК 1.1ПК 1.2ОК 10.ОК 13ПК 1.4ОК 11. |
| **Тема 3.3** **Тактика предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков** | Решение ситуационных задач | 2 | ПК 1.3ПК 1.4ОК 13ОК 11. |
| Составление конспекта на тему: «Полномочия сотрудников ППС полиции при массовых беспорядков» | 2 |
| **Тема 4.1****Виды служебных документов в деятельности сотрудников полиции** | Составление конспекта по теме: «Понятие служебного документа» | 2 | ПК 1.2ОК 13ОК 11. |
| Решение ситуационных задач по правилам назначения судебной экспертизы | 2 |
| **Тема 4.2****Порядок составления протоколов личного досмотра и изъятия** | Составление конспекта по теме: «Действия наряда полиции при получении сообщения о дорожно-транспортном» | 2 | ПК 1.2ОК 10.ОК 13 |
| **Тема 4.3** **Порядок составления протокола об административном правонарушении** | Составить конспект по теме: «Виды основных уголовно-процессуальных документов». | 2 | ПК 1.2ОК 13ОК 11. |
| **Раздел 5. Профессиональная этика сотрудников ОВД** |  |  |  |
| **Тема 5.1.** **Культура межличностного общения и этикет сотрудников полиции** | Составление конспекта по теме: «Нравственные аспекты сотрудников полиции» | 2 | ПК 1.2ОК 10.ОК 13 |
| Решение ситуационных задач | 2 |
| **Раздел 6. Профессионально-психологическая подготовка** |  |  |
| **Тема 6.1** **Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами** | Составление конспекта по теме: Порядок составления протокола | 2 | ПК 1.3ОК 13ОК 11. |
| Решение ситуационных задач | 2 | ПК 1.4ОК 10.ОК 11. |
| Составление схемы: Порядок составления протокола | 2 |
| **Раздел 7.** **Основы первой медицинской помощи** |  |  |  |
| **Тема 7.1****Основные задачи оказания первой медицинской помощи** | Составление конспекта по теме: Основные правила при оказании первой медицинской помощи. | 2 | ПК 1.4ОК 10.ОК 11. |
| Решение ситуационных задач | 2 | ПК 1.4ОК 10.ОК 11. |
| **Тема 7.2** **Организация первой помощи при травмах и заболеваниях** | Решение ситуационных задач | 2 | ПК 1.4ОК 10.ОК 11. |
| Решение ситуационных задач | 2 | ПК 1.4ОК 12.ОК 11. |

#

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ

# КОНСПЕКТА ЛЕКЦИИ

**(Самостоятельная работа по темам «Права и обязанности участников по делам об административных правонарушениях», «Правовые основы деятельности патрульно-постовой службы полиции», «Взаимодействие нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления», Общая характеристика и особенности правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, «Тактика предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков», «Виды служебных документов в деятельности сотрудников полиции», «Порядок составления протоколов личного досмотра и изъятия», «Порядок составления протокола об административном правонарушении», «Культура межличностного общения и этикет сотрудников полиции», «Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами», «Основные задачи оказания первой медицинской помощи»)**

#### Одним из приемов рационального обучения является конспектирование учебного материала.

Это умение неразрывно связано с умением пользоваться книгой. Потребность в конспекте может возникнуть в случаях, когда за ограниченное время требуется передать большой объем информации, переработать множество разрозненных источников, из живой речи вычленить самое главное и существенное.

***Конспект*** – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

##### ***Как составить конспект:***

* определите цель составления конспекта.
* запишите название конспектируемого источника (или его части) и его выходные данные, т.е. необходимо сделать библиографическое описание документа;
* прочитайте текст учебника;
* определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
* выделите взаимосвязи;
* основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
* конспектируя текст, оставьте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений;
* соблюдайте правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы;
* прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
* сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
* каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
* внимательно прочитайте материал;
* определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
* определите цель составления конспекта.

 Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

 Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

 Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

 В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

 Составляя конспект, можно [отдельные слова](http://svetgorod.ru/1088) и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

 Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

 Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

 Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

При подготовке конспекта воспользуйтесь цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется отчерчивание.

Примерное содержание конспектов по вопросам:

| **Наименование разделов, тем УД**  | **Тема конспекта** | **Примерное содержание** **конспекта** |
| --- | --- | --- |
| **Тема 1.2****Права и обязанности участников по делам об административных правонарушениях** | Составление конспекта по теме: соотношение дисциплины «правоохранительная деятельность» | 1. Права участников по делам об административных правонарушениях.2. Обязанности участников по делам об административных правонарушениях. |
| **Тема 2.1.** **Правовые основы деятельности патрульно-постовой службы полиции** | Составление конспекта по теме: «Задачи и правовые основы деятельности ППСП» | 1. Задачи деятельности ППСП.
2. Правовые основы деятельности ППСП.
 |
| **Тема 2.3** **Взаимодействие нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления** | Составление конспекта по теме: «Устав патрульно-постовой службы полиции» | 1. Полномочия сотрудников патрульно-постовой службы полиции.
2. Правовые положения сотрудников патрульно-постовой службы полиции.
 |
| **Тема 3.1****Общая характеристика и особенности правонарушений, совершаемых несовершеннолетними** | Составление конспекта на тему: «Правовое регулирование деятельности полиции в отношении несовершеннолетних» | 1. Нормативно-правовая регламентация деятельности подразделений полиции по делам несовершеннолетних 2. Механизм работы полиции с отдельными категориями несовершеннолетних правонарушителей 3. Взаимодействие подразделений полиции по делам несовершеннолетних с другими службами |
| Составление конспекта по теме: «Основные направления деятельности полиции» | Организация и деятельность полиции в Российской Федерации |
| **Тема 3.3** **Тактика предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков** | Составление конспекта на тему: «Полномочия сотрудников ППС полиции при массовых беспорядков» | 1. Действия нарядов полиции при хулиганских проявлениях:
2. Действия наряда при обнаружении нарушителей антиалкогольного законодательства:
3. Действия наряда при резком возрастании агрессивности толпы:
4. Действия нарядов полиции при падении граждан с трибуны, при падении на лестничных маршах:
5. Действия нарядов полиции при обнаружении взрывоопасных предметов:
6. Действия нарядов полиции при резком изменении погодных условий.
 |
| **Тема 4.1****Виды служебных документов в деятельности сотрудников полиции** | Составление конспекта по теме: «Понятие служебного документа» | 1. Понятие служебного документа и его юридическое значение2. Классификация служебных документов |
| **Тема 4.2****Порядок составления протоколов личного досмотра и изъятия** | Составление конспекта по теме: «Действия наряда полиции при получении сообщения о дорожно-транспортном»  | Полномочия нарядов ППС по обеспечению безопасности дорожного движения |
| **Тема 4.3** **Порядок составления протокола об административном правонарушении** | Составить конспект по теме: «Виды основных уголовно-процессуальных документов». | Характеристики уголовно-процессуальных документов |
| **Тема 5.1.** **Культура межличностного общения и этикет сотрудников полиции** | Составление конспекта по теме: «Нравственные аспекты сотрудников полиции» | Соотношение морали и этики служебного долга |
| **Тема 6.1** **Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами** | Составление конспекта по теме: Оформления протокола, характеризующей квалификацию деяния | 1. Сроки составления протокола об административном правонарушении
2. Ошибки в протоколе об административном правонарушении
3. Назначение наказания без составления протокола об административном правонарушении
 |
| Составление конспекта по теме: Порядок составления протокола | Этапы и правила составления протокола |
| **Тема 7.1****Основные задачи оказания первой медицинской помощи** | Составление конспекта по теме: Основные правила при оказании первой медицинской помощи. | 1. Основные правила оказания первой медицинской помощи.

 2. Экстренная реанимационная помощь. 3. Первая медицинская помощь при травмах и повреждениях. 4. Первая медицинская помощь при химических и термических ожогах. |

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

**(Самостоятельная работа по теме «Принципы уголовного процесса», «Уголовное преследование», «Понятие, виды и классификация доказательств», «Меры принуждения», «Возбуждение уголовного дела», «Допрос и очная ставка. Проверка показаний на месте», «Назначение судебной экспертизы», «Приостановление и возобновление предварительного следствия», «Производство по уголовным делам в мировом суде», «Производство в суде с участием присяжных заседателей», «Обжалование процессуальных решений», «Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних», «Производство о применении принудительных мер медицинского характера», «Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства»)**

Задания и задачи для самостоятельной работы преимущественно содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины (методических указаниях к семинарским занятиям). Кроме того, задания и задачи могут предлагаться преподавателями ведущими данную дисциплину. На лекциях преподаватели также дают задания для самостоятельной работы.

Сдача задания производится преподавателю, ведущему занятия, в установленные им сроки.

В составе методических указаний к самостоятельной работе предусмотрены рекомендации по решению задач (в том числе структура решений). При выполнении работы студенты могут использовать не только методические указания по решению задач, но и другие материалы учебно-методического комплекса.

Учитывая то, что студенту важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного. Рекомендуется пользоваться образцами юридических документов.

Для успешного решения ситуационных задач по уголовно-процессуальному праву студенту, в зависимости от темы занятия и объема изученного на лекциях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие процессуальную деятельность;

- структуру нормы права и особенности структуры нормы уголовно-процессуального права;

- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);

- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);

- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения по уголовно-процессуальному праву, как и по другим отраслевым правовым предметам, состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

В методических указаниях студентам предложена структура (схема) решения задач по уголовно-процессуальному праву. Однако важно помнить, что при решении конкретного задания нельзя слепо руководствоваться предложенной структурой. Необходимо проверять только те пункты структуры, которые имеют значение для конкретных обстоятельств дела, изложенных в задании, задаче. Другими словами, структура решения должна быть адаптирована к условиям конкретной ситуации.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами *«согласно статье…Федерального закона…», «в соответствии с действующим законодательством…».* Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

***Критерии оценки***

Срок сдачи решенных задач определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или пересмотреть решение задач. Срок доработки решения задач устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Решенные ситуационные задачи оцениваются по системе:

Оценка "отлично" выставляется за максимально решенное количество задач, грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами на основании законодательства.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно решенные во всех отношениях задачи при наличии небольших недочетов в изложении решения или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за решение задач, которые удовлетворяют всем предъявляемым требованиям, но решены не полностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы на основании законодательства.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за решение задач, которые решены не верно, а также не содержат анализа источников и подходов по данной задаче, выводы не соответствуют ссылкам в законе.

Студент, не представивший в установленный срок решение ситуационных задач по дисциплине учебного плана, которое было оценено на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Примерное содержание решения задач по темам:

| **Наименование разделов, тем УД** | **Тема задания** | **Пример решения** |
| --- | --- | --- |
| Тема 2.3 Взаимодействие нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления | Решение ситуационных задач  | В зимнее время года Кузнецов гуляла возле своего дома по ул. Ташкентская. Подскользнулься при входе в подъезд и сломал руку, коммунальные службы своевременно не посыпали специальном реагентом ступеньки при входе в подъезд. *Есть ли основания для привлечения к ответственности?*  ***Решение*** *В данной ситуации основания для привлечения к административной ответственности есть по отношению к коммунальной службе, которая не добросовестно относиться к своим обязанностям. Меры наказания будут приняты на основании ст.7.22 КоАП РФ.* |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

# Титульный лист

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПОРТФОЛИО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

**ПО МДК 01.03 НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

***специальность***

***Правоохранительная деятельность***

|  |
| --- |
| **Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Фамилия Имя) |
| **Преподаватель** (Фамилия ИО) |

Самара, \_\_\_\_\_\_ г.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 2Образец ведомости учета выполненных самостоятельных работ студента

**ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА
ВЫПОЛНЕННЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТА**

| **Наименование раздела/темы** | **Наименование** **внеаудиторной** **самостоятельной** **работы** | **Представление****работы в портфолио** | **Оценка** | **Подпись** **преподавателя** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1.** **Основы правовых знаний** | Составление конспекта по теме: соотношение дисциплины «правоохранительная деятельность» |  |  |  |
| **Раздел 2.** **Тактика охраны общественного порядка** | Составление конспекта по теме: «Задачи и правовые основы деятельности ППСП» |  |  |  |
| Решение ситуационных задач |  |  |  |
| Составление конспекта по теме: «Устав патрульно-постовой службы полиции» |  |  |  |
| Решение ситуационных задач |  |  |  |
| Решение ситуационных задач |  |  |  |
| Решение ситуационных задач |  |  |  |
| **Раздел 3.** **Основные направления деятельности полиции** | Составление конспекта на тему: «Правовое регулирование деятельности полиции в отношении несовершеннолетних» |  |  |  |
| Составление конспекта по теме: «Основные направления деятельности полиции» |  |  |  |
| Решение ситуационных задач |  |  |  |
| Составление конспекта на тему: «Полномочия сотрудников ППС полиции при массовых беспорядков» |  |  |  |
| **Раздел 4. Стилистика и составление процессуальных документов** | Составление конспекта по теме: «Понятие служебного документа» |  |  |  |
| Составление конспекта по теме: «Действия наряда полиции при получении сообщения о дорожно-транспортном» |  |  |  |
| Составить конспект по теме: «Виды основных уголовно-процессуальных документов». |  |  |  |
| **Раздел 5. Профессиональная этика сотрудников ОВД** | Составление конспекта по теме: «Нравственные аспекты сотрудников полиции» |  |  |  |
| Решение ситуационных задач |  |  |  |
| Решение ситуационных задач |  |  |  |
| **Раздел 6. Профессионально-психологическая подготовка** | Составление конспекта по теме: Оформления протокола, характеризующей квалификацию деяния |  |  |  |
| Составление конспекта по теме: Порядок составления протокола |  |  |  |
| Решение ситуационных задач |  |  |  |
| **Раздел 7.** **Основы первой медицинской помощи** | Составление конспекта по теме: Основные правила при оказании первой медицинской помощи. |  |  |  |
|  | Решение ситуационных задач |  |  |  |
|  | Решение ситуационных задач |  |  |  |
|  | Решение ситуационных задач |  |  |  |

# СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

**Основная литература**

1. Конституция РФ, по состоянию на 2017 г.
2. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. 2011. 8 февраля.
3. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в ред. От 01.03.2012 г.) // СПС Консультант-плюс.
4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (в ред. от 28.07.2012 г.)
5. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел. М., 2014.
6. Леонтьев А.А. Психология общения. Учебное пособие. – Москва: Академия, 2016
7. Начальная профессиональная подготовка. Учебник. – М.: ЦОКР МВД России, 2015.

**Дополнительная литература**

1. Артеменко Д.В., Лаухин В.Е. Действия сотрудников ОВД при пресечении массовых беспорядков: Учебное пособие. – Н. Новгород, 2015.
2. Гришин А.А., Пылёв С.С., Румянцев Н.В., Щеглов А.В. Служебный этикет сотрудников органов внутренних дел. Учебное пособие / Под ред. С.С.Пылёва. М., 2016.
3. Жалинский А. Е. Профессиональная деятельность юриста. Введение в специальность. – М.: БЕК, 2014.
4. Романов В.В. Юридическая психология: Учебник. – М.: Юристъ, 2015.

**Ресурсы сети Интернет**

1. <http://cyberleninka.ru>
2. справочно-правовая система «Гарант».
3. справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. справочно-правовая система «Кодекс».
5. официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета // www.law.kubsu.ru
6. официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - www.duma.gov.ru
7. официальный сайт Конституционного Суда РФ // www.ksrf.ru
8. официальный сайт Верховного Суда РФ // www.supcourt.ru
9. официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ// www.genproc.gov.ru
10. официальный сайт Следственного комитета РФ // www.sledcom.ru
11. федеральный правовой портал «Юридическая Россия» // law.edu.ru.