**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И наукиСамарской области**

**государственное Бюджетное профессиональное   
образовательное учреждение самарской области**

**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ   
ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ   
ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ**

**ДИСЦИПЛИНА**

**ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

***«общий гуманитарный и социально-экономический цикл»***

***программы подготовки специалистов среднего звена***

***по специальности***

***40.02.02 Правоохранительная деятельность***

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Самара, 2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разработчик:** | Литвинова Н.А, преподаватель ГБПОУ СПО «ПГК». |
| **Рецензент:** | Мезенева О.В., методист ГБПОУ СПО «ПГК». |

Методические рекомендации предназначены для использования обучающимися в процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «История».

Данное пособие содержит рекомендации по выполнению внеаудиторной работы, приложения.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ 4

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 7

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Правила составления тезисного плана 16

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Правила написания исторического эссе……………………18

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Рекомендации по подготовке, оформлению и защите мультимедийных презентаций………………………………………………………….19

# 

# ВВЕДЕНИЕ

**Уважаемый студент!**

Параллельно с посещением учебных занятий, изучением теоретического блока каждой темы, выполнением практических занятий Вам потребуется дома самостоятельно выполнить задания, приведенные в данных методических рекомендациях, их оформить и сдать преподавателю. Необходимо понимать, что выполнение всех работ обязательно!

Данные методические рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе подготовлены специально для Вас. Используя методические рекомендации, Вы сможете самостоятельно выполнить все домашние задания и подготовиться к текущему и итоговому контролю по дисциплине.

В ходе самостоятельной внеаудиторной работы по истории Вам необходимо будет работать с различными источниками, Интернет-ресурсами, изучать исторические документы, статистический материал, оформлять тезисы, заполнять таблицы, оформлять ответы на вопросы, составлять глоссарии по отдельным темам, готовить слайд-презентации.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы Вам необходимо будет завести отдельную тетрадь. Выполненные в данной тетради работы подлежат проверке и являются обязательным основанием для получения зачета по учебной дисциплине.

Содержание и виды заданий ориентированы формирование знаний и умений по дисциплине «История», а также на развитие общих компетенций. В таблице 1 приведен перечень образовательных результатов, которых вы сможете достичь, выполнив все задания.

*Таблица 1*

**Образовательные результаты самостоятельной внеаудиторной**

**работы**

**умения:**

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| --- | --- |
| У 1 | Уметь ориентироваться в историческом прошлом России |

**знания:**

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| --- | --- |
| Зн 1 | Знать закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории |

**общие компетенции:**

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| --- | --- |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы |
| ОК 3 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность |
| ОК 5 | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 7 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 8 | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий |
| ОК 9 | Устанавливать психологический контакт с окружающими |
| ОК 10 | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности |

**профессиональные компетенции:**

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| --- | --- |
| ПК 1.1 | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| ПК 2.2 | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности |

Пособие подготовлено таким образом, что по каждому заданию вам даются рекомендации по его выполнению и требования по оформлению, устанавливается норма времени на выполнение того или иного задания.

*Таблица 2*

**СОДЕРЖАНИЕ**

**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

| **Наименование**  **разделов/тем** | **Тематика**  **самостоятельной**  **работы** | **Норма**  **времени на**  **выполнение**  **(в часах)** | **Код**  **образовательного**  **результата** |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел 1. Развитие государства с IX до конца XIX вв. | | | |
| Тема 1.2. Московская Русь XVI - XVII вв**.** | Составление тезисного плана на тему «Россия в XVI в.: этапы, события, оценки». | 1 | У 1,  ОК 6, ОК 7 |
| Тема 1.3.  Формирование и развитие российского варианта абсолютизма (XVIII в.) | Подборка материал к практическому занятию 2: «Изучение исторических документов, фактов и оформление тезисов по теме: «Россия эпохи Петра I». | 2 | У 1, ОК 1, ОК 3,  ОК 6, ОК 7,  ПК 1.1, ПК 2.2 |
| Тема 1.4. Россия XIX в. | Подборка материал к практическому занятию 3. «Работа с историческими документами, составление глоссария по теме: «Судебная реформа 1864 г.» | 2 | У 1, ОК 1, ОК 2,  ОК 3, ОК 6,  ОК 7, ОК 10,  ПК. 1.1, ПК 2.2 |
| Раздел 2. Развитие государства с начала XX до XXI вв. | | | |
| Тема 2.1. Россия в начале XX в**.** | Написание эссе на тему: «Красные и белые: кто прав в гражданской войне?» | 1 | У 1, ОК 1, ОК 3,  ОК 6, ОК 7 |
| Тема 2.3. СССР в военные и послевоенные годы | Поиск в Интернете материал по теме «Советский тыл во время ВОВ (на примере военного Куйбышева (Самары), оформление тезисного плана | 1 | У 1, ОК 3, ОК 6,  ОК 7 |
| Тема 2.5. Россия на современном этапе (1992 – 2000 – е гг.) | Написание эссе на тему: «Потери и приобретения 1991 г.» | 1 | У 1, ОК 1,  ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10,  ПК 1.1, ПК 2.2 |
| Подготовка слайд-презентаций на тему: «Проблемы и перспективы развития современной России» | 2 | У 1, ОК 1,  ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ОК 9, ОК 10,  ПК 1.1, ПК 2.2 |

**СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 1. РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВА С IX ДО КОНЦА XIX ВВ.

Тема 1.2. Московская Русь XVI - XVII в

**Задание для самостоятельного выполнения:**

Составить тезисный план на тему «Россия в XVI в.: этапы, события, оценки».

**Для выполнения задания необходимо:**

1. Самостоятельно изучите информацию об основных этапах, событиях и оценках развития России в XVI в. Рекомендуется воспользоваться учебником Артемова В.В., Лубченкова Ю.Н. История. М., 2012. § 29, с. 119, § 42, с. 156 – 160.
2. Ознакомьтесь с **Приложением 1.**
3. Используя изученную информацию по теме и Приложение 1, выполните задание для самостоятельной работы.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –**1 академический час.

**Требования к оформлению самостоятельной работы**

Тезисный план оформляется в отдельной тетради.

**Форма контроля самостоятельной работы:**

Внимание! Выполненная работа представляется преподавателю на следующем уроке.

РАЗДЕЛ 1. РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВА С IX ДО КОНЦА XIX ВВ.

Тема 1.3.Формирование и развитие российского варианта абсолютизма (XVIII в.)

**Задание для самостоятельного выполнения:**

Подобрать материал к практическому занятию 2: « Изучение исторических документов, фактов и оформление тезисов по теме: «Россия эпохи Петра I».

**Для выполнения задания необходимо:**

**1**. Подберите материал к практическому занятию, используя Интернет- ресурсы, учебники, историческую литературу (по выбору).

В процессе подготовки могут быть использованы

**Список рекомендуемой литературы и нормативных актов:**

1. Анисимов Е.В. Петр Великий: личность и реформы. – М, СПб., 2009.

2. Буганов В. И. Петр Великий и его время. – М., 1989.

3. История Государства Российского. Жизнеописания XVIII в. – М., 1996.

4. Каменский А.Б. От Петра I до Павла I. – М., 1999.

5. Павленко Н.И. Петр Великий. – М., 2005.

6. Российское законодательство X - XX вв. Т. 3.- М., 1985

7. Соловьев С.М. Публичные чтения о Петре Великом. – М., 1984.

**2**. Изучите материал по практическому занятию, ответьте письменно на следующие вопросы. Ответы могут быть представлены в виде тезисов (тезисных планов). См. **Приложение 1.**

- Перечислите предпосылки петровских преобразований. В чём заключалась необходимость петровских преобразований в стране?

- Каковы основные реформы Петра I в социальной, экономической, государственно-административных сферах?

- Каковы последствия для России «модернизации по-петровски»?

- Охарактеризуйте Петра Великого. В чём проявилась противоречивость этого человека?

- Какое влияние, на Ваш взгляд, Петр Великий оказал на историю России?

**3**. Прочтите отрывок из документа «Юности честное зерцало» и ответьте на предложенные ниже вопросы:

Наипаче всего должны дети отца и матерь в великой чести содержать.

Отрок должен быть весьма учтив и вежлив, как в словах, так и в делах: на руку не дерзок и не драчлив.

Младые отроки должны всегда между собой говорить иностранными языками, дабы навыкнуть могли: а особливо когда тайное говорить случится, чтоб слуги и служанки дознаться не могли, и чтоб можно их от других незнающих болванов распознать.

Ещё же зело пристойно, когда кто платком или перстом в носу чистит.

Умой руки и иди благочинно, иди прямо, и не хватай первым блюдо. Над ествою не чавкай, как свинья, и головы не чеши; не проглотя куска, не говори.

Вопросы к документу:

1. Определите цель издания подобного сочинения. Кому оно адресовано?
2. Почему, на ваш взгляд, Пётр I, уделял такое значительное внимание воспитанию дворянства?

**4.** Ознакомьтесь с выражение В.О.Ключевского: « Петр стал преобразователем «как-то невзначай, как будто нехотя, поневоле». Согласны ли вы с такой точкой зрения? Объясните свою точку зрения. Приведите аргументы.

**5**. Напишите эссе на тему: «Моё отношение к личности и деятельности Петра I», используя **Приложение 2.**

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 2 академических часа.

**Требования к оформлению самостоятельной работы**

Выполненные задания оформляется в отдельной тетради.

**Форма контроля самостоятельной работы:**

Внимание! Выполненная работа представляется преподавателю на следующем уроке.

РАЗДЕЛ 1. РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВА С IX ДО КОНЦА XIX ВВ.

Тема 1.4. Россия XIX в.

**Задание для самостоятельного выполнения:**

Подобрать материал к практическому занятию 3: «Работа с историческими документами, составление глоссария по теме: «Судебная реформа 1864 г.»

**Для выполнения задания необходимо:**

**1**. Подберите материал к практическому занятию, используя Интернет- ресурсы, учебники, историческую литературу (по выбору).

В процессе подготовки могут быть использованы

**Список рекомендуемой литературы и нормативных актов:**

1. Александр II. Воспоминания. Дневники. – СПб., 1995.
2. Великие реформы в России. 1856 – 1874 / под ред. Л.Г. Захаровой, Б. Эклофа, Дж. Бушнелла. – М., 1992.
3. Корнилов А.А. Курс истории России XIX века. – М, 1993.
4. Ключевский В.О. Курс русской истории: соч. Т.5. Ч.5. – М., 1989.
5. Ляшенко Л.М. Александр II. – М., 2010.
6. Российское законодательство X - XX вв. Т. 7, 8.- М., 1985
7. Толмачёв В.П. Александр II и его время. Кн. 1, 2. – М., 1998.
8. Экштут С.А. Россия перед голгофой. Эпоха великих реформ. – М., 2010.

**2.** Изучите материал по практическому занятию, ответьте письменно на следующие вопросы. Ответы могут быть представлены в виде тезисов (тезисных планов). См. **Приложение 1.**

- Причины, подготовка реформы 1864 г. Основные документы реформы.

- Основные принципы и содержание реформы.

- Итоги и значение судебной реформы

**3.** Прочтите приведённый ниже документ и ответьте на вопросы.

Документ «Об учреждении судебных установлений» (1864 г.)

Ст. 1. Власть судебная принадлежит:

- мировым судьям,

- съездам мировых судей,

- судебным палатам, - правительствующему Сенату в качестве верховного кассационного суда.

Ст. 2. Судебная власть распространяется на лица всех сословий и на все дела, как гражданские, так и уголовные.

Ст. 6. Для производства следствий по делам о преступлениях и проступках состоят судебные следователи.

Ст. 7. Для определения в уголовных делах вины или невиновности подсудимых к составу судебных мест присоединяются присяжные заседатели. По делам о государственных преступлениях присяжные заседатели не участвуют вовсе.

Ст. 10. Мировые судьи избираются всеми сословиями в совокупности и утверждаются правительством. Присяжные заседатели назначаются особым установленным для сего порядком. Все прочие должностные лица судебного ведомства определяются правительством.

Ст. 19. В мировые судьи могут быть избраны те из местных жителей, которые:

во 1- ых, имеют не менее 25 лет от роду;

во 2 – ых, получили образование в высших или средних учебных заведениях, или выдержали соответствующее сему испытание.

в 3 –их, владеют пространством земли, или другим недвижимым имуществом ценой не ниже 15000 руб., в столицах не менее 6000, в прочих же городах не менее 3000 руб.

Ст. 23. Мировые судьи, как почётные, так и участковые, избираются на 3 года.

Ст. 24. Выборы мировых судей производятся на уездных земских собраниях.

Ст. 81. Присяжные заседатели избираются из 3 списков обывателей всех сословий. Списки эти представляются на рассмотрение губернатора. Чтобы быть избранным надо иметь собственность стоимостью от 200 до 2000 руб.

Ст. 153. Судебные заседания для решения уголовных и гражданских дел происходят публично.

Ст. 165. О делах, производившихся в публичных заседаниях судебных мест, дозволяется печать для всеобщего сведения.

Ст. 354. Присяжные поверенные – лица, имеющие аттестаты университетов или других учебных заведений об окончании курса юридических наук.

Ст. 393. В делах уголовных присяжные поверенные принимают на себя защиту подсудимых.

Задания к документу:

- Какова структура суда? Назовите участников судебного процесса и их функции в суде?

- На каких принципах основана судебная реформа?

- Считается, что судебная реформа была наиболее последовательной. Что даёт основание для подобной оценки?

**4.** Используя Интернет-ресурсы, дополнительную литературу, составьте глоссарий из следующих понятий: уголовное наказание, исправительное наказание, общее наказание, особенное наказание, кассация, апелляция.

Ответ представьте в виде таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Понятие** | **Объяснение** |
| Уголовное наказание |  |
| Исправительное наказание |  |
| Общее наказание |  |
| Особенное наказание |  |
| Кассация |  |
| Апелляция |  |

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 2 академических часа.

**Требования к оформлению самостоятельной работы**

Выполненные задания оформляется в отдельной тетради.

**Форма контроля самостоятельной работы:**

Внимание! Выполненная работа представляется преподавателю на следующем уроке.

РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВА С НАЧАЛА XX ДО XXI ВВ.

Тема 2.1. Россия в начале XX в**.**

**Задание для самостоятельного выполнения:**

Написать эссе на тему: «Красные и белые: кто прав в гражданской войне?»

**Для выполнения задания необходимо:**

**1**. Используя **Приложение 2**, напишите эссе на заданную тему.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 1 академический час.

**Требования к оформлению самостоятельной работы**

Выполненные задания оформляется в отдельной тетради.

**Форма контроля самостоятельной работы:**

Внимание! Выполненная работа представляется преподавателю на следующем уроке.

РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВА С НАЧАЛА XX ДО XXI ВВ.

Тема 2.3. СССР в военные и послевоенные годы

**Задание для самостоятельного выполнения:**

Подобрать в Интернете материал по теме «Советский тыл во время ВОВ (на примере военного Куйбышева (Самары)), оформить тезисного плана

**Для выполнения задания необходимо:**

1. Используя **Приложение 1**, оформите тезисный план на заданную тему.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 1 академический час.

**Требования к оформлению самостоятельной работы**

Выполненные задания оформляется в отдельной тетради.

**Форма контроля самостоятельной работы:**

Внимание! Выполненная работа представляется преподавателю на следующем уроке.

РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВА С НАЧАЛА XX ДО XXI ВВ.

Тема 2.5. Россия на современном этапе (1992 – 2000 – е гг.)

**Задание для самостоятельного выполнения:**

Написать эссе на тему: «Потери и приобретения 1991 г.»

**Для выполнения задания необходимо:**

**1**. Используя **Приложение 2**, напишите эссе на заданную тему.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы –** 1 академический час.

**Требования к оформлению самостоятельной работы**

Выполненные задания оформляется в отдельной тетради.

**Форма контроля самостоятельной работы:**

Внимание! Выполненная работа представляется преподавателю на следующем уроке.

2. РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВА С НАЧАЛА XX ДО XXI ВВ.

Тема 2.5. Россия на современном этапе (1992 – 2000 – е гг.)

**Задание для самостоятельного выполнения:**

Подготовить слайд-презентацию на тему: «Проблемы и перспективы развития современной России»

**Для выполнения задания необходимо:**

**1**. Используя **Приложение 3**, подготовьте презентацию на заданную тему.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы – 2** академических часа.

**Требования к оформлению самостоятельной работы**

Выполненные задания оформляется на флеш-носителе.

**Форма контроля самостоятельной работы:**

Внимание! Выполненная работа представляется преподавателю на следующем уроке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**(для обучающихся)**

**Правила составления тезисного плана**

Тезис — это кратко сформулированное основное положение абзаца, текста учебника, лекции, доклада. Каждый тезис содержит смысловую нагрузку. Он должен быть или логически связан с последующим или нести самостоятельное содержание.

**Тезисный план** — перечисление существенных сторон, признаков, причин, следствий единичных фактов, не имеющих в истории аналогов. Цель составления тезисных планов — актуализация уникальности, неповторимости событий и явлений, а также источников, содержащих информацию о них. Они могут быть простыми и развёрнутыми, переходя в форму тезисных записей, сохраняющих стиль первоисточников.

Тезисный план содержит основные положения текста и представляет собой смысловую основу текста. Тезисный план можно развернуть в текст, так как тезис уже содержит готовую программу высказывания, задаёт направление развития мысли.

Тезисы помогают хорошо запоминать информацию небольшого объёма.

**Правила составления тезисного плана**:

1. Прочитайте текст. В каждом абзаце выделите предложения, в которых выражается главная мысль абзаца.

2. Запишите эти предложения в том порядке, в каком они предъявлены в тексте.

3. В процесс записи пронумеруйте их. У вас получатся тезисы текста.

Обратите внимание! Тезисный план не всегда совпадает с границами абзаца, он может включать несколько абзацев в одном пункте.  Это зависит от важности смыслового содержания абзаца.

***Пример тезисного плана на тему «Проекты Избранной рады»***

*1. С лёгкой руки князя Андрея Курбского новое правительство, состоявшее из узкого круга вельмож, получило название Избранной рады.*

*2. В 1549 г. в Москве впервые был созван Земский собор — совещательный орган при царе, представлявший высшее духовенство, бояр и служилых людей.*

*3. На следующий год «уложили» новый Судебник, большая часть статей которого посвящалась вопросам управления и суда.*

*4. Церковные соборы 1549 и 1551 гг. утвердили единый пантеон православных святых, унифицировали обряды, осудили произвол монастырских игуменов и падение морали среди духовенства.*

*5. Впервые в Русском государстве создавались специализированные по отраслям органы центрального управления — приказы.*

# ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (для обучающихся)

# Правила написания исторического эссе

# Эссе - прозаическое произведение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определенную или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо. Стиль эссе отличается образностью, афористичностью и установкой на разговорную интонацию и лексику.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

* вступление
* тезис, аргументы
* тезис, аргументы
* тезис, аргументы
* заключение.

Для удобства написания эссе можно воспользоваться следующим алгоритмом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вступление | Основная часть | Заключение |
| Для меня эта фраза является ключом к пониманию... | Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих,... | Таким образом,... |
| Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... | Рассмотрим несколько подходов... Например,... | Подведем общий итог рассуждению... |
| Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... | Проиллюстрируем это положение следующим примером... | Итак,... |
| Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... | Для полемического эссе: С одной стороны,... С другой стороны, ... | Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... |
|  | Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПC формулой: П - Положение (утверждение) - Я считаю, что...; О — Объяснение — Потому что...; П - Пример, иллюстрация -Например,...; С - Суждение (итоговое) -Таким образом,... |  |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

# (для обучающихся) **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ**

МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

**Общие рекомендации:**

* компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды. Первый слайд должен содержать название работы, вашу фамилию и имя, номер группы.
* структура компьютерной презентации должна включать основную и резюмирующую части;
* слайды должны иметь заголовки и содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
* каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, - быстро прочитать только заголовки. Если после этого станет ясно, о чем презентация - значит, структура построена верно;
* необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить ваше выступление);
* компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
* время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут;
* помните: презентация не заменяет, а дополняет сообщение .Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами. При публичном выступлении никогда не зачитывайте текст со слайда!
* При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы, если это уместно. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета.

|  |  |
| --- | --- |
| Оформление слайдов | |
| Стиль | 1. Соблюдайте единый стиль оформления.  2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.  3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок). |
| Фон | 1. Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый и т.п.). |
| Использование цвета | 1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.  2. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета. |
| Анимационные эффекты | 1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.  2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде. |
| Представление информации | |
| Содержание информации | 1. Используйте короткие слова и предложения.  2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.  3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. |
| Расположение информации на  странице | 1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.  2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.  3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| Шрифты | 1. Для заголовков - не менее 24.  2. Для информации - не менее 18.  3. Для оформления презентации следует использовать стандартные,  широко распространенные пропорциональные шрифты без засечек, которые легче читать с большого расстояния (например, Arial, Tahoma, Verdana).  4. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.  5. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание. |
| Способы выделения информации | 1. Рамки, границы, заливки.  2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.  3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| Объем информации | 1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.  2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде. |
| Виды слайдов | Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:  1) с текстом;  2) с таблицами;  3) с диаграммами. |