

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**УТВЕРЖДЕНО**


Приказом директора  
ГБПОУ «ПГК»

от 22.11.2021 № 349-03

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА  
ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ДП 02-02.2021**

Самара, 2021

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021 Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	стр. 2 из 2

### Предисловие

1. Редакция №5 ДП переработана Панкраговой Л.А. – заведующим учебным отделением и Мезеневой О.В. – методистом ГБПОУ «ПГК», Синевой О.В., Дерявской С.Н., методистами ГБПОУ «ПГК».

2. Редакция №6 ДП пересмотрена Гисматуллиной Л.Н. – заместителем директора по УР и НИД

3. Введено в действие с 22 11 2016 взамен редакции №5, утвержденной 17.10.2016

4. Редакция №6


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».




	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021			
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			стр. 4 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6		

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение.....	6
2.	Область применения .....	6
3.	Ответственность.....	6
4.	Нормативные ссылки.....	7
5.	Определения. Сокращения. Обозначения.....	8
5.1	Определения, используемые в процедуре.....	8
5.2	Сокращения, используемые в процедуре.....	10
5.3	Обозначения, используемые в процедуре.....	11
6.	Описание процедуры .....	12
6.1	Общие положения .....	12
6.2	Порядок организации государственной итоговой аттестации .....	18
6.3	Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы .....	37
6.4	Порядок подготовки и проведения государственного экзамена.....	51
7.	Порядок внесения изменений .....	56
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	57
	Критерии оценки защиты ВКР на примере специальностей социально-экономического цикла	57
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	60
	Циклограмма для специальностей	60
	ПРИЛОЖЕНИЕ В1	63
	Макет задания к дипломной работе для специальностей технического профиля	63
	ПРИЛОЖЕНИЕ В2	68
	Макет задания к дипломной работе для специальностей социально-экономического профиля	68
	ПРИЛОЖЕНИЕ В3	72
	Образец задания к дипломным проектам для специальности «Технология машиностроения»	72
	ПРИЛОЖЕНИЕ В4	76
	Образец задания к дипломным проектам для специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	76
	ПРИЛОЖЕНИЕ В5	79
	Образец задания на дипломный проект для специальности «Компьютерные сети»	79
	ПРИЛОЖЕНИЕ В6	82
	Образец задания на дипломный проект для специальности «Правоохранительная деятельность»	82
	ПРИЛОЖЕНИЕ В7	85
	Образец задания на дипломный проект для специальности «Гостиничный сервис»	85
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г	88
	Образец графика консультаций по выполнению ВКР	88
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д	89
	Образец календарного плана выполнения ВКР для специальностей социально-экономического профиля и специальности «Профессиональное обучение (по отраслям)»	89
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е	90
	Образец билета к государственному экзамену	90
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж1	91
	Образец отзыва о дипломной работе	91
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж2	94
	Образец отзыва о дипломном проекте	94

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		Редакция № 6
Изменение №	Дата изменения:		

ПРИЛОЖЕНИЕ К 1	97	
Образец рецензии на дипломную работу	97	
ПРИЛОЖЕНИЕ К 2	99	
Образец рецензии на дипломный проект	99	
ПРИЛОЖЕНИЕ Л1	101	
Регламент деятельности руководителя ВКР	101	
ПРИЛОЖЕНИЕ Л2	103	
Регламент деятельности нормоконтролера ВКР	103	
ПРИЛОЖЕНИЕ М	105	
Бланк листа нормоконтроля	105	
ПРИЛОЖЕНИЕ Н1	109	
Образец титульного листа дипломной работы	109	
ПРИЛОЖЕНИЕ Н2	110	
Образец титульного листа дипломного проекта	110	
ПРИЛОЖЕНИЕ П	111	
Образец апелляционного заявления	111	
ПРИЛОЖЕНИЕ Р1	113	
Образец протокола апелляционной комиссии	113	
ПРИЛОЖЕНИЕ Р2	114	
Образец протокола апелляционной комиссии	114	
ПРИЛОЖЕНИЕ С	116	
Правила оформления ВКР в соответствии с ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 7.1.–2003, ГОСТ 8.82–2001, ГОСТ 2.105–2019	116	
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	119	

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## 1. Назначение

1.1. Документированная процедура устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ «ПГК», завершающих освоение, имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящая документированная процедура устанавливает обязательные элементы и последовательность действий, обязательные формы документирования при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

## 2. Область применения

2.1. Данная документированная процедура распространяется на подразделения ГБПОУ «ПГК», осуществляющие подготовку специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования.

## 3. Ответственность

4.1. Ответственность за разработку и внедрение данной документированной процедуры несет ответственный представитель руководства по качеству ГБПОУ «ПГК».

4.2. Ответственность за учет, хранение, внесение изменений, размножение и распространение копий несет методист ЦМК.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

4.3. Ответственность за применение настоящей документированной процедуры в подразделениях ГБПОУ «ПГК» несет руководитель соответствующего подразделения.

#### 4. Нормативные ссылки

4.1. В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Обозначение документа, на который дана ссылка	Номер раздела, в котором дана ссылка
Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)	5.1, 6.2.23, 6.2.24, 6.4.8
Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74)»	5.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.5, 6.1.14, 6.1.15, 6.1.16, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.4, 6.2.6, 6.2.8, 6.2.13, 6.2.14, 6.2.16, 6.2.17, 6.2.18, 6.2.23, 6.2.29, 6.3.1, 6.4.1, 6.4.8, 6.4.10
Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968	
Приказ Министерства просвещения РФ от 10.11.2020 № 630 "О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968"	
Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;	
Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»	
Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»	
Приказ Минобрнауки РФ от 25 октября 2013 года N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (с изменениями на 27 апреля 2015 года)»	6.2.29

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 8 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

Обозначение документа, на который дана ссылка	Номер раздела, в котором дана ссылка
Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж»	6.1.1, 6.2.23
ДП «Управление нормативной документацией СМК»	7
Шаблон книги протоколов ГЭК	6.2.1, 6.2.29, 6.4.10
ГОСТ 2.105 – 2019. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13. 01. 2010 г.)	6.3.1
ГОСТ 7.32 – 2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»	6.3.1
ГОСТ 7.0.100 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»	6.3.1
ГОСТ 7.0.100 – 2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»	6.3.1
Методическое пособие для преподавателей и студентов «Правила оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов»	6.3.1

## 5. Определения. Сокращения. Обозначения

### 5.1 Определения, используемые в процедуре


**Государственная итоговая аттестация** (далее - ГИА) – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта<sup>1</sup>.

**Выпускная квалификационная работа** (далее – ВКР) – одна из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе<sup>2</sup>.

<sup>1</sup>Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021), часть 4 ст. 58.

<sup>2</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.13.



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

**Государственный экзамен** – одна из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, определяющая уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывающая минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО. Государственный экзамен может проводиться в устной, прикладной форме или в форме демонстрационного экзамена в соответствии со стандартами World Skills Russia (WSR).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.


Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

**Выпускная квалификационная работа (ВКР)** - итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

ВКР, в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, выполняется в следующих видах:

– **дипломная работа (ДР)** – заключительная работа учебно-исследовательского характера, которая выполняется студентами, обучающимися

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

специальностям социально-экономического профиля или «Профессиональное обучение (по отраслям)» (в случае, если содержание ВКР относится к методическим модулям). Она представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранной студентом специальности и может носить практический характер, если результаты исследования применимы в практике работы конкретных людей, организаций, производств. Дипломная работа имеет целью обобщение, проверку и систематизацию специальных теоретических знаний и практических умений выпускников, предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и др. источников по исследуемому вопросу. Для выпускников творческих специальностей в структуру дипломных работ могут быть включены произведения живописи, графики, скульптуры и других видов декоративно-прикладного искусства;

– **дипломный проект (ДП)** выполняется студентами, обучающимися техническим специальностям, и предполагает конструирование и расчёт некоторого технического устройства, проектирование технологического процесса или компьютерной сети, разработку программных средств. ДП является самостоятельной комплексной работой выпускников, которая состоит из теоретических или экспериментальных исследований, расчётов, чертежей и пояснительной записки с обоснованием технико-экономической целесообразности и расчётно-конструкторскими данными.

## 5.2 Сокращения, используемые в процедуре

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;


**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**МР** – методические рекомендации;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**ПЦМК** – предметно-цикловая методическая комиссия;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021			
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			стр. 11 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6		

**ГБПОУ «ПГК»** - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж»;

**ДП** – документированная процедура;

**ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт;

**ДР** – дипломная работа;

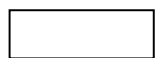
**ДП** – дипломный проект;

**ДЭ** – демонстрационный экзамен

### 5.3 Обозначения, используемые в процедуре



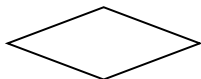
– Начало (конец) процесса.




– Процесс (действие)



– Линия и направление маршрута



– Принятие решения

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## 6. Описание процедуры

### 6.1 Общие положения

6.1.1 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной<sup>3</sup>.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) среднего профессионального образования в части оценки уровня сформированности компетенций.

6.1.2 ГИА выпускника включает в себя одно или несколько аттестационных испытаний и состоит из следующих этапов:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен или демонстрационный экзамен;
- присвоение квалификации;
- принятие решения о выдаче диплома.

Формами ГИА<sup>4</sup> по образовательным программам СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и(или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена


Решение о форме проведения ГИА принимается на заседании ПЦМК профессиональных дисциплин с участием методиста, ответственного за организацию ОП на отделении и согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе.

Все этапы прохождения ГИА отражаются в программе ГИА.

6.1.3 ГИА осуществляется государственными экзаменационными

<sup>3</sup> Устав ГБПОУ «ПГК», п. 3.23.

<sup>4</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.10.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021			
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			стр. 13 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6		

комиссиями, организуемыми в колледже по каждой ППССЗ. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой программе подготовки специалистов среднего звена<sup>5</sup>.

#### 6.1.4 Основные функции ГЭК:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА;
- принятие решения о выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников специальностям среднего профессионального образования, которые находят отражение в отчете председателя ГЭК.

6.1.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и/или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим<sup>6</sup>.

6.1.6 На заседания ГЭК представляются документы, определенные в п. 6.2.28.


6.1.7 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине<sup>7</sup>, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются и проводятся на основании приказа директора, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной

<sup>5</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.6.

<sup>6</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.21.

<sup>7</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.22.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

причине<sup>8</sup>.

6.1.8 Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения и получают академическую справку установленного образца<sup>9</sup>. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации может быть не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые<sup>10</sup>.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный приказом директора колледжа, и в соответствии с календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз<sup>11</sup>.


6.1.9 Требования к порядку выполнения и оформления ВКР устанавливаются в настоящей документированной процедуре и не противоречат Приказу Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

<sup>8</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.22.

<sup>9</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021), часть 12 ст. 60.

<sup>10</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.23.

<sup>11</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.23.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

6.1.10 Организация и подготовка материалов государственной итоговой аттестации осуществляется согласно алгоритму, установленному в настоящей процедуре (*Приложение Б*).

– Выполнение ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:


- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Одна или несколько курсовых работ/ курсовых проектов, выполненных обучающимся, как правило должны являться частью ВКР. При этом формулировки тем КР/КП не должны полностью повторять тему ВКР.

6.1.11 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10 минут),
- рассмотрение отзыва руководителя ВКР, заключения нормоконтролера и рецензента,
- вопросы членов комиссии,
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

6.1.12 Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в архиве колледжа не менее пяти лет. По истечении указанного срока ВКР списываются архивариусом, либо лицом, ответственным за хранение.

ВКР, имеющие практическую ценность, по запросу председателя ПЦМК могут быть переданы для использования в образовательном процессе колледжа.

6.1.13 Обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена после успешного прохождения ими итоговой аттестации выдаются документы об образовании<sup>12</sup>, после чего они отчисляются из колледжа в связи с получением образования<sup>13</sup>.

6.1.14 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья<sup>14</sup> ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления о необходимости создания специальных условий. Заявление должно быть представлено не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, заместителю директора по учебно-производственной работе.

6.1.15 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление<sup>15</sup> о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является

<sup>12</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021), часть 2 ст. 60.


<sup>13</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021), часть 17 ст. 59.

Устав ГБПОУ «ПГК», 3.26.

<sup>14</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п. 25, 28.

<sup>15</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п. 29, 40, 41.



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021 Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	стр. 17 из 122

окончательным и пересмотру не подлежит.

6.1.16 Неотъемлемой частью данной документированной процедуры являются следующие приложения:

- Форма программы ГИА.
- Форма методических рекомендаций по подготовке и прохождению ГИА.
- Форма протоколов государственной экзаменационной комиссии.
- Форма служебной записки о закреплении тем ВКР, руководителей, рецензентов и нормоконтролёров за обучающимися.
- Форма служебной записки о допуске к ГИА.
- Форма критериев оценки ВКР.
- Форма расписания ГИА.
- Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021			
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			стр. 18 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6		

## 6.2 Порядок организации государственной итоговой аттестации

Блок-схема	№	Действие	Дата	Ответственный	Документ
Начало					
<input type="checkbox"/> 1	1.	Определение формы ГИА	сентябрь	Председатель ПЦМК, методист, ответственный за организацию ОП на отделении	Протокол заседания ПЦМК спец. дисциплин
<input type="checkbox"/> 2					
<input type="checkbox"/> 3					
<input type="checkbox"/> 4					
<input type="checkbox"/> 5					
нет <input type="checkbox"/> 6 да	2.	Определение тем ВКР и разработка содержания государственного экзамена	до 1 октября	Председатель ПЦМК	Протокол заседания ПЦМК, экзаменационные материалы
нет <input type="checkbox"/> 8 да					
<input type="checkbox"/> 7					
<input type="checkbox"/> 9	3.	Определение списка руководителей, рецензентов и нормоконтролёров ВКР	до 1 октября	Председатель ПЦМК, методист, ответственный за организацию ОП на отделении	Протокол заседания ПЦМК
<input type="checkbox"/> 10					
нет <input type="checkbox"/> 11 да					
<input type="checkbox"/> 12					
<input type="checkbox"/> 13					
<input type="checkbox"/> 14	4.	Разработка программы ГИА	до 10 октября	Методист, ответственный за организацию ОП на отделении	Программа ГИА
<input type="checkbox"/> 15					
нет <input type="checkbox"/> 16 да					
<input type="checkbox"/> 17					
<input type="checkbox"/> 18 да					
<input type="checkbox"/> 19	5.	Согласование содержания программы ГИА	до 1 ноября	Председатель ПЦМК	Подписи председателя ПЦМК спец. дисциплин, зам. директора по УР и представителя работодателя на Программе ГИА
<input type="checkbox"/> 20					
нет <input type="checkbox"/> 21 да					
<input type="checkbox"/> 22					
нет <input type="checkbox"/> 23 да					
<input type="checkbox"/> 24	6.	Принятие решения об утверждении содержания программы ГИА	до 10 ноября	Директор колледжа	Подпись директора колледжа на Программе ГИА, протокол педагогического совета
Конеч <input type="checkbox"/> 25					
<input type="checkbox"/> 26					
<input type="checkbox"/> 27					
<input type="checkbox"/> 28					
<input type="checkbox"/> 29					
<input type="checkbox"/> 30					
<input type="checkbox"/> 31	7.	Подготовка проекта приказа о закреплении тем ВКР, научных руководителей, рецензентов и	до 15 ноября	Методист, ответственный за организацию ОП на отделении, секретарь	Служебная записка методиста, ответственного за организацию ОП на отделении,
<input type="checkbox"/> 32					
Конеч					

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 19 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

Блок-схема	№	Действие	Дата	Ответственный	Документ
		нормоконтролёров за студентами		учебной части	проект приказа
	8.	Принятие решения о закреплении тем ВКР, научных руководителей, рецензентов и нормоконтролёров за студентами	до 20 ноября	Директор	Приказ за подписью директора колледжа
	9.	Разработка/актуализация методических рекомендаций по подготовке и прохождению ГИА	до 20 ноября	Председатель ПЦМК	Методические рекомендации
	10.	Разработка индивидуальных заданий ВКР	до 20 ноября	Научные руководители ВКР	Бланк задания (Приложения В1–В7)
	11.	Принятие решения об утверждении заданий к ВКР	до 25 ноября	Заместитель директора по УР	Бланк задания с подписью заместителя директора по УПР
	12.	Разработка графика консультаций руководителей и нормоконтролёров, календарного графика ВКР	до 25 ноября	Научные руководители и нормоконтролёры ВКР	График консультаций, календарный план ВКР (Приложения Г, Д), график нормоконтроля
	13.	Организационное собрание	до 1 декабря	Методист, ответственный за организацию ОП на отделении, ПЦМК, нормоконтролёры, руководители ВКР	Подписи студентов в листе ознакомления с программой ГИА
	14.	Определение председателя ГЭК по специальности	до 10 декабря	Зам директора по УР	Служебная записка зам. директора по УР на имя директора о председателе ГЭК
	15.	Определение списка председателей ГЭК	до 15 декабря	Директор колледжа	Сводный список председателей

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

Блок-схема	№	Действие	Дата	Ответственный	Документ
		по всем специальностям			ГЭК с сопроводительным письмом
	16.	Принятие решения о председателях ГЭК	декабрь	Министерство образования и науки Самарской области	Распоряжение/приказ МОН Самарской области
	17.	Определение состава членов ГЭК по специальности	январь	Методист, ответственный за организацию ОП на отделении	Служебная записка методиста, ответственного за организацию ОП на отделении на имя директора о составе членов ГЭК
	18.	Принятие решения о составах ГЭК	январь	Директор колледжа	Приказ за подписью директора
	19.	Формирование билетов государственного экзамена	до 1 апреля	Методист, ответственный за организацию ОП на отделении	Билеты (Приложение Е)
	20.	Разработка расписания ГИА	май	Руководитель центра планирования образовательного процесса	Расписание ГИА
	21.	Принятие решения об утверждении расписания ГИА	май	Директор колледжа	Расписание ГИА за подписью директора колледжа
	22.	Предварительная защита дипломных работ	июнь	Председатель ПЦМК	Протокол
	23.	Принятие решения о допуске к ГИА	июнь	Методист, ответственный за организацию ОП на отделении	Служебная записка о допуске студентов к ГИА
	24.	Получение студентом академической справки		Секретарь учебной части	Приказ директора об отчислении Академическая справка
	25.	Издание приказа о	июнь	Директор	Приказ за

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021			
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			стр. 21 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6		


Блок-схема	№	Действие	Дата	Ответственный	Документ
		допуске к ГИА			подписью директора
	26.	Оформление отзывов научных руководителей на ВКР	июнь	Научные руководители ВКР	Отзывы (Приложения Ж1, Ж2)
	27.	Прохождение нормоконтроля ВКР	июнь	Нормоконтролёры	Нормоконтроль (Приложения М)
	28.	Рецензирование ВКР	июнь	Рецензенты	Рецензии (Приложения К 1, К 2)
	29.	Проведение ГИА	июнь	Методист, ответственный за организацию ОП на отделении	Протокол проведения ГИА <sup>16</sup> , записи в зачетных книжках
	30.	Подготовка отчетов о проведении ГИА	июнь	Председатели ГЭК	Отчеты председателей ГЭК
	31.	Подготовка сводного отчета о проведении ГИА	июнь	Зам. директора по УПР	Отчет с сопроводительным письмом
	32.	Передача документов в архив		Методист, ответственный за организацию ОП на отделении, секретарь учебного отделения	Акт приема-передачи

6.2.1 Определение формы ГИА осуществляется на заседании ПЦМК общепрофессиональных дисциплин с участием методиста, ответственного за организацию ОП на отделении в сентябре последнего (в марте предпоследнего<sup>17</sup>) года обучения по каждой профессии/специальности. При проведении заседания ПЦМК также определяется вид ВКР, поскольку это может быть либо **дипломная работа**, либо **дипломный проект**<sup>18</sup>. Результаты выбора фиксируются в

<sup>16</sup> Шаблон книги протоколов ГЭК располагается на файловом сервере колледжа по адресу: Номенклатура дел колледжа → ФОРМЫ, БЛАНКИ, ШАБЛОНЫ

<sup>17</sup> В скобках указываются сроки для специальностей со сроком обучения 2/3 года **6 месяцев**.

<sup>18</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.12.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	


протоколе заседания ПЦМК.

6.2.2 Содержание оценочных материалов для ГИА включает в себя задания на ВКР, критерии оценки выполнения и защиты ВКР и перечень вопросов и практических задач для государственного экзамена (если ГЭ проводится в устной или прикладной форме), либо заданий для проведения государственного экзамена как демонстрационного согласно стандартам WSR<sup>19</sup>. Задания на ВКР, критерии оценки выполнения и защиты ВКР и экзаменационные материалы для государственного экзамена, проводимого в устной или прикладной форме, ежегодно разрабатываются преподавателями ПЦМК общепрофессиональных дисциплин. Для государственного экзамена, проводимого в форме демонстрационного экзамена, задания разрабатываются работодателями совместно с преподавателями ПЦМК общепрофессиональных дисциплин. Оценочные материалы разрабатываются ежегодно до 1 октября (1 апреля). Материалы ГИА должны соответствовать уровню подготовки студентов в соответствии с требованиями к результатам освоения ППССЗ. Контроль подготовки материалов ГИА осуществляет председатель ПЦМК общепрофессиональных дисциплин.

**Темы ВКР** определяются преподавателями ПЦМК совместно со специалистами заинтересованных предприятий или организаций. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего

<sup>19</sup> Для специальностей ТОП 50.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

профессионального образования<sup>20</sup>. Темы, которые предлагаются студентам для ВКР, не должны повторяться как минимум в течение 2 последних лет.

**Государственный экзамен** по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом<sup>21</sup> и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

Содержание государственного экзамена находит свое отражение в экзаменационных материалах, разрабатываемых преподавателями совместно с работодателями в соответствии с требованиями ФГОС СПО и действующими программами.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.


6.2.3 Одновременно на заседании ПЦМК обсуждается вопрос о руководителях, рецензентах ВКР и нормоконтролёрах.

**Руководителями ВКР** могут быть назначены как высококвалифицированные преподаватели общепрофессиональных дисциплин, так и представители работодателей. За каждым руководителем может быть закреплено, как правило, не более 8 обучающихся. В исключительных случаях, в силу производственной необходимости, количество закрепленных за одним руководителем ВКР обучающихся может быть увеличено, с разрешения директора колледжа, до 10 человек.

**Рецензентами ВКР** могут выступать представители работодателей из числа внешних специалистов, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

<sup>20</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.13.

<sup>21</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.14.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

**Нормоконтролёрами** могут выступать как высококвалифицированные преподаватели, так и методисты, свободно владеющие компьютером и знающие требования к оформлению ВКР, изложенные в ДП «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации».

Результаты обсуждений протоколируются.

После согласования с методистом, ответственным за организацию ОП на отделении темы ВКР доводятся до сведения студентов, чтобы они могли выбрать интересующую их тему из предложенного списка. Тем ВКР должно быть больше, чем выпускников.

6.2.4 Программа ГИА ежегодно разрабатывается методистом, ответственным за организацию ОП на отделении в срок до 10 октября (20 апреля)<sup>22</sup> последнего года обучения в соответствии с рекомендациями по организации ГИА выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования<sup>23</sup> по разработанному в колледже шаблону<sup>24</sup>.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Программа ГИА включает следующие элементы:


– паспорт программы ГИА, включающий квалификацию, уровень

<sup>22</sup> В скобках указываются даты для специальностей со сроком обучения 2/3 года **6 месяцев**.

<sup>23</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)».

<sup>24</sup> Шаблон программы ГИА располагается на файловом сервере колледжа по адресу: Номенклатура дел колледжа → ФОРМЫ, БЛАНКИ, ШАБЛОНЫ



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

подготовки выпускников, сроки подготовки и проведения ГИА, образовательные результаты;

- условия подготовки и процедура проведения испытаний, включающие кадровое, документационное и техническое обеспечение ГИА;
- форма ГИА;
- критерии оценки каждого этапа ГИА;
- особые требования при проведении ГИА;
- материал, выносимый на ГИА (в том числе темы ВКР и материалы государственного экзамена на текущий год).

6.2.5 После согласования с представителями работодателя программа ГИА подписывается руководителем предприятия/ организации, заместителем директора по учебно-производственной работе и председателем ПЦМК общепрофессиональных дисциплин до 1 ноября последнего года обучения.

6.2.6 Согласованная программа ГИА утверждается директором колледжа не позднее 10 ноября (1 июня) после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием представителей работодателей<sup>25</sup>.


6.2.7 После утверждения Программы ГИА, согласования кандидатур руководителей, рецензентов и нормоконтролёров ВКР, а также выбора тем студентами, методистом, ответственным за организацию ОП на отделении готовится служебная записка о закреплении тем за обучающимися и распределении руководителей, рецензентов и нормоконтролёров не позднее 15 ноября (5 июня) последнего года обучения.

6.2.8 Приказ о закреплении тем ВКР за студентами и распределение руководителей, рецензентов и нормоконтролеров утверждается приказом директора колледжа<sup>26</sup> не позднее 20 ноября.

6.2.9 Председатели ПЦМК контролируют разработку или актуализацию

<sup>25</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.15.

<sup>26</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.13.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

методических рекомендаций для студентов по подготовке к ГИА. Методические рекомендации должны быть разработаны и/или актуализированы в срок до 20 ноября (20 июня) и размещены на сайте колледжа.

Все требования по оформлению ВКР должны быть изложены в соответствии с шаблонами МР по подготовке к ГИА<sup>27</sup>, разработанными в колледже. Методические рекомендации по ГИА должны содержать приложения, соответствующие особенностям специальности и требованиям нормативной документации для текстовой и графической частей ВКР. Руководители ВКР несут персональную ответственность за ознакомление и обеспечение студентов с бумажной/электронной версией МР по ГИА.


6.2.10 По утвержденным и закрепленным темам научные руководители ВКР не позднее 20 ноября (15 июня) последнего года обучения разрабатывают для каждого студента индивидуальные задания, которые рассматриваются предметно-цикловыми (методическими) комиссиями, подписываются научными руководителями, председателем ПЦМК общепрофессиональных дисциплин (*Приложения В1, В2, В3, В4, В5, В6, В7*).

6.2.11 Задания на ВКР утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студентам не позднее 25 ноября (25 июня) последнего года обучения.

6.2.12 По утвержденным темам научные руководители ВКР разрабатывают индивидуальные графики консультаций и календарные планы выполнения ВКР (*Приложения Г, Д*).

Графики консультаций и календарные планы выполнения выпускной квалификационной работы выдаются каждому студенту до 25 ноября (25 июня) последнего года обучения, но не позднее, чем за три недели до начала преддипломной практики. Место прохождения преддипломной практики должно соответствовать тематике ВКР.

<sup>27</sup> Методические рекомендации располагаются на файловом сервере колледжа по адресу: Номенклатура дел колледжа → ФОРМЫ, БЛАНКИ, ШАБЛОНЫ

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

В ходе консультаций руководителями ВКР разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы ее разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы/проекта.

Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Запись в учебном журнале о проведении консультаций должна соответствовать утвержденному графику консультаций.

Контроль выполнения выпускной квалификационной работы лежит на научном руководителе ВКР, который несет за это личную ответственность. Руководитель ВКР контролирует посещение студентами консультаций нормоконтролера и оказывает помощь студенту в устранении замечаний, сделанных им.

Нормоконтролёром формируется график консультаций, который доводится до сведения студентов. Регламент деятельности нормоконтролёра приведен в приложении Л.

6.2.13 Не позднее 1 декабря (1 июня) методистом, ответственным за организацию ОП на отделении совместно с председателем ПЦМК общепрофессиональных дисциплин и методистом специальности проводится организационно-консультативное собрание для выпускников.


Материалы ГИА доводятся до сведения студентов под подпись в листе ознакомления, но не позднее, чем за 6 месяцев до начала испытаний<sup>28</sup>.

Собрание проводится в присутствии всех выпускников данной специальности, в том числе заочной формы обучения. На собрании присутствуют все руководители ВКР, являющиеся штатными преподавателями колледжа, и нормоконтролёры.

На собрании рассматриваются следующие вопросы:

- разъясняется процедура подготовки и прохождения ГИА;

<sup>28</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.18.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

- объявляется форма проведения ГИА;
- оглашаются возможные места прохождения преддипломной практики и задание на нее;
- доводятся до сведения студентов графики консультаций руководителей ВКР и нормоконтролёров, календарный график выполнения ВКР (*Приложение Д*);
- даются разъяснения по работе с методическими рекомендациями по ГИА/ВКР;
- оглашаются требования к выполнению и оформлению ВКР и др.


6.2.14 Государственную экзаменационную комиссию по профессии/специальности возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам<sup>29</sup>. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Кандидатура председателя ГЭК по специальности предлагается служебной запиской методиста, ответственного за организацию ОП на отделении на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее 10 декабря.

6.2.15 На основании служебных записок заведующих учебными отделениями заместитель директора по учебно-производственной работе до 15

<sup>29</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.7.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

декабря формирует сводный список председателей ГЭК по соответствующим специальностям.

6.2.16 Решением о назначении председателей ГЭК является распоряжение/приказ министерства образования и науки Самарской области об утверждении кандидатур не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)<sup>30</sup>.

6.2.17 Государственная экзаменационная комиссия по специальности создается на основании служебной записки методиста, ответственного за организацию ОП на отделении на имя заместителя директора по учебно-производственной работе<sup>31</sup>. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численность ГЭК не должна составлять менее 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается директором колледжа из числа работников колледжа.

Заместителями председателей ГЭК могут быть: директор, заместители директора, заведующие отделениями или иные педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию<sup>32</sup>.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников<sup>33</sup>.

Состав членов ГЭК утверждается директором колледжа.


Одновременно с составом государственной экзаменационной комиссией

<sup>30</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.7.

<sup>31</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.6.

<sup>32</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.8.

<sup>33</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.6.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

определяется состав апелляционной комиссии. В апелляционную комиссию, как правило, входят зам.директора по учебной работе, методист, ответственный за организацию ОП на отделении и председатель предметно-цикловой методической комиссии.

6.2.18 На основании утвержденного списка председателей ГЭК, служебных записок заведующих учебными отделениями о составе членов ГЭК заместитель директора по учебно-производственной работе формирует сводный список составов ГЭК по специальностям. Сводный список составов ГЭК по специальностям утверждается приказом директора колледжа<sup>34</sup>.

6.2.19 На основании материалов Программы ГИА методист, ответственный за организацию ОП на отделении формирует экзаменационные билеты к государственному экзамену (если он предусмотрен) (*Приложение Е*). Билеты формируются на каждую учебную группу отдельно в количестве, превышающем численность студентов в группе на 5 билетов, но не менее 25.


После утверждения заместителем директора по УР (не позднее 1 апреля) билеты хранятся у методиста, ответственного за организацию ОП на отделении. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

6.2.20 Разработка расписания ГИА и определение места работы ГЭК осуществляется руководителем центра планирования образовательного процесса по согласованию с заведующими отделениями не позднее 20 мая (20 января) последнего года обучения. Одновременно определяются дополнительные сроки проведения ГИА.

6.2.21 Расписание государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

6.2.22 Важным этапом в подготовке студента к защите ВКР является

<sup>34</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.6.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	


предварительная защита ВКР. Предзащита проводится с целью выявления степени готовности доклада и презентационных материалов для защиты ВКР и устранения возможных недостатков. Предзащита проводится на заседании ПЦМК общепрофессиональных дисциплин в каждой учебной группе с обязательным присутствием всех студентов. На предзащите также обязательно присутствие штатных преподавателей, которые являются руководителями ВКР студентов данной группы. Студенты представляют на предварительную защиту подготовленную, но не переплетенную ВКР, без отзыва руководителя и рецензии, отрабатывают речь и отвечают на вопросы преподавателей. В процессе предзащиты корректируются ошибки в представленной речи и презентации.

К предзащите допускаются полностью выполненные ВКР, не имеющие заключение нормоконтролёра и рецензии. Доклад и презентационные материалы могут быть доработаны после предзащиты. Результаты предварительной защиты протоколируются. Ответственный за предварительную защиту ВКР – председатель ПЦМК.

6.2.23 К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования<sup>35</sup>, получившие положительное заключение нормоконтролера и имеющие отзыв руководителя и рецензию на ВКР.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей

<sup>35</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.17.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

государственную аккредитацию образовательной программе<sup>36</sup>. Данные лица (экстерны) должны быть зачислены в колледж для прохождения государственной итоговой аттестации<sup>37</sup>. Основанием допуска данных лиц к ГИА являются документальные свидетельства, подтверждающие освоение всех элементов образовательной программы и готовности ВКР.

Вопрос о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации рассматривается на педагогическом совете колледжа<sup>38</sup>.

Список студентов, допущенных к ГИА, формируется методистом, ответственным за организацию ОП на отделении служебной запиской на имя директора колледжа в срок не позднее 5 дней до проведения ГИА.

6.2.24 Если выпускник не подтвердил освоение компетенций при изучении теоретического материала и при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, а на этапе предзащиты не продемонстрировал готовность ВКР и не получил положительного заключения нормоконтролёра, то он не может быть допущен к аттестационным испытаниям.

На основании приказа директора выпускник отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца<sup>39</sup>.

6.2.25 На основании служебных записок заведующих учебными отделениями секретарь учебной части готовит проект приказа о допуске студентов к ГИА. Приказ о допуске студентов к ГИА утверждается директором колледжа.

6.2.26 На выполненную студентом ВКР научный руководитель оформляет письменный отзыв с личной подписью (*Приложения Ж*). Ответственность за качество выполненной ВКР и правильность ее оформления выпускником лежит


<sup>36</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021), часть 3 ст.34.

<sup>37</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021), часть 1, п.9 ст.33

<sup>38</sup> Устав ГБПОУ «ПГК», п.7.10.

<sup>39</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021), п.12 ст.60.



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

на научном руководителе.

Отзыв руководителя в ВКР не подшивается, а остается отдельным документом.

6.2.27 На полностью готовую работу нормоконтролёр оформляет лист нормоконтроля (*Приложение М*). Лист нормоконтроля не подшивается к ВКР, а остается отдельным документом.

6.2.28 Выполненные ВКР отправляются на рецензию (*Приложения К*). Рецензия дается на полностью готовую, оформленную и переплетенную ВКР, имеющую отзыв руководителя. Рецензия выполняется по утвержденной форме в рукописном варианте или на компьютере, в ней должна быть личная подпись рецензента. На рецензирование одной ВКР предусматривается не более 5 академических часов. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Полностью готовая ВКР с отзывом руководителя и рецензией представляется студентом методисту, ответственному за организацию ОП на отделении не позднее, чем за 5 дней до момента ее защиты.

6.2.29 Проведение ГИА осуществляется на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух трети состава ГЭК<sup>40</sup>.

На заседания ГЭК представляются:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- распорядительный акт ГБПОУ «ПГК» о допуске студентов к ГИА;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- критерии оценки ВКР (*Приложение А*);
- зачетные книжки студентов;

<sup>40</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.19.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

– выписки из электронной базы «Колледж» на каждого студента.

Заседания ГЭК проводятся по каждому этапу ГИА и протоколируются. В протоколах записываются результаты каждого этапа и особые мнения членов комиссии<sup>41</sup>. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим<sup>42</sup>.

**Защита выпускных квалификационных работ** проводится публично на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии<sup>43</sup> в присутствии всех студентов данной группы. В числе приглашенных могут быть научные руководители и рецензенты работ, а также зав. отделениями, преподаватели. Научный руководитель несет ответственность за качество представленной к защите выпускной квалификационной работы. Защита всех ВКР должна сопровождаться компьютерными презентациями и/или иными демонстрационными материалами.


Оценка ВКР производится в соответствии с критериями, разработанными для каждой специальности. В ходе защиты ВКР баллы по каждому критерию отмечаются каждым членом ГЭК в специально подготовленных оценочных листах (*Приложение А*). Заполненные на каждого студента оценочные листы хранятся после защиты в архиве учебного отделения не менее пяти лет. По истечении указанного срока решается вопрос о дальнейшем хранении и списании. Списание оформляется соответствующим актом. Ответственность за списание возлагается на секретаря отделения, а в случае его отсутствия - на методиста, ответственного за организацию ОП на отделении.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на

<sup>41</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.20.

<sup>42</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.21.

<sup>43</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.19.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

закрытом заседании ГЭК после завершения защиты всех работ. Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение ГЭК об оценке защиты выпускником ВКР объявляется в тот же день<sup>44</sup>.

В случае неявки студента на защиту ВКР по уважительной причине, ему предоставляется право написать заявление о возможности пройти государственную итоговую аттестацию в другое время (пункт 6.1.7).

В случае неявки студента на защиту, данный факт отображается в протоколе ГЭК. Выпускник, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты ВКР, подлежит отчислению из колледжа. Ему выдается академическая справка установленного образца<sup>45</sup>.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день. Итоговая оценка и присвоение квалификации объявляются на заключительном заседании ГЭК и фиксируются в протоколе заседания. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами комиссии и секретарем ГЭК<sup>46</sup>.


Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, успешно прошедшим ГИА в соответствии с освоенной специальностью и уровнем подготовки, и выдаче соответствующего документа об образовании протоколируется и объявляется приказом директора колледжа.

<sup>44</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.20.

<sup>45</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.23.

<sup>46</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.24.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Ведение протоколов осуществляется в книгах установленной в колледже формы, листы которых пронумерованы и сброшюрованы<sup>47</sup>. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве колледжа в течение 75 лет.

*Диплом с отличием* выдается при следующих условиях<sup>48</sup>:


- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

6.2.30 После окончания государственной итоговой аттестации председатель ГЭК составляет отчет о работе. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень видов ГИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;

<sup>47</sup> Шаблон книги протоколов ГЭК располагается на файловом сервере колледжа по адресу: Номенклатура дел колледжа → ФОРМЫ, БЛАНКИ, ШАБЛОНЫ

<sup>48</sup> Приказ МОН РФ от 25.10.2013 № 1186 (с изменениями на 27 апреля 2015 года)», п. 22

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

Отчет председателя ГЭК представляется заместителю директора по учебно-производственной работе в последний день работы ГЭК.

6.2.31 На основании отчетов председателей ГЭК по всем специальностям заместитель директора по учебно-производственной работе готовит сводный отчет о проведении государственной итоговой аттестации.

6.2.32 После проведения всех этапов ГИА секретарь отделения по согласованию с методистом, ответственным за организацию ОП на отделении все ВКР вместе с протоколами Государственной экзаменационной комиссии актом передачи передает на хранение архивариусу или инспектору по кадрам.


Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в архиве колледжа не менее пяти лет.

### **6.3 Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы**

6.3.1 Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей<sup>49</sup> и демонстрировать уровень сформированности компетенций;
- самостоятельность исследования;
- связь предмета исследования с реальной производственной деятельностью;

<sup>49</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п. 13.


	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

- демонстрация уровня готовности выпускника хотя бы к одному из видов профессиональной деятельности;
- анализ литературы по теме исследования;
- наличие собственных суждений автора ВКР по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- научная и/или практическая значимость работы.

При оформлении выпускной квалификационной работы необходимо выполнять требования ГОСТ 2.105 – 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32 – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления» к оформлению текстового материала, иллюстраций, представлению формул, оформлению таблиц, списку источников и литературы и ссылок на них в тексте, оформлению приложений, графической части, которые приведены в методических рекомендациях «Правила оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов» и «Инструкцией по ведению делопроизводства».

6.3.2 По своему содержанию выпускная квалификационная работа может быть:

- научно-исследовательской;
- опытно-конструкторской;
- проектно-технологической;
- методической.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

6.3.3 Структура выпускной квалификационной работы должна включать<sup>50</sup>:

**Для дипломной работы:**

- титульный лист (*Приложение Н1*);
- содержание;
- введение;
- основную часть (глава 1 – теоретическая, глава 2 – практическая);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.


**Для дипломного проекта:**

- титульный лист (*Приложение Н2*);
- пояснительную записку;
- содержание;
- введение;
- основную часть, которая имеет разную структуру у разных специальностей;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

6.3.4 *Содержание* ВКР желательно сделать электронным для удобства работы с большим объемом текстового материала. Использование электронного оглавления также демонстрирует освоение общей компетенции «Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», которая присутствует во ФГОС СПО для всех специальностей.

6.3.5 *Введение* раскрывает актуальность и значение темы, в нем формулируются цель и задачи работы, объект и предмет изучения, описывается

<sup>50</sup> Элементы различаются по оформлению для дипломной работы и дипломного проекта.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

структура работы. Пример оформления введения приведен в Методических рекомендациях по подготовке к ГИА.

6.3.6 Дипломная работа должна состоять из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности (в соответствии с видами профессиональной деятельности для каждой специальности). Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы. Практическая часть может иметь приложения.


Пояснительная записка дипломной работы по специальности «Профессиональное обучение (по отраслям)» (если содержание ВКР относится к методическим модулям) включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- аннотацию, с кратким содержанием выполненных работ;
- введение, в котором раскрывается актуальность и практическая значимость темы, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования, гипотеза исследования, определяются методы педагогического исследования, описывается структура работы;
- основную часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

В основную часть дипломной работы входят:

1. Теоретическая часть:



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021			
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			стр. 41 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6		

– анализ методической/педагогической проблемы с опорой на источники и литературу, практический опыт;

– описание возможных путей и способов решения методической/педагогической проблемы, существующих на сегодняшний день;

– выбор оптимального пути и способа решения проблемы с аргументацией.

## 2. Практическая часть:

– описание алгоритма (технологии) проектирования:

А) методической разработки (урока, внеклассного мероприятия, методического пособия),

Б) нормативно-планирующей документации (КТП, РП),

В) средств обучения (раздаточных дидактических материалов, слайд-презентаций, динамических плакатов, полезных моделей, стендов, банка проблемных ситуаций или эвристических вопросов, ситуационных задач, видеоматериалов, учебных модулей, кейсов, тестовых заданий, комплектов оценочных средств и др.);

– описание возможностей практического применения продуктов проектирования в практике работы профессиональных образовательных учреждений и конкретных преподавателей/мастеров производственного обучения.


**6.3.7 Дипломный проект** должен состоять из пояснительной записки и приложений в виде графических материалов, таблиц большого формата, расчетов, технологических карт, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Пояснительная записка научно-исследовательского дипломного проекта включает в себя:

– титульный лист;

– задание;


– содержание;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

- аннотацию, с кратким содержанием работ, выполненных в дипломном проекте;
- введение, в котором раскрывается актуальность и практическая значимость темы, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет изучения, гипотеза исследования, определяется информационная база исследования, описывается структура работы;
- описательную часть, в которой приводится описание этапов исследования, используемых методов (теоретических и эмпирических) и средств, а также полученных в ходе исследования результатов;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

Пояснительная записка опытно-конструкторского дипломного проекта включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- аннотацию, с кратким содержанием работ, выполненных в дипломном проекте;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет изучения, определяется информационная база исследования, практическая значимость исследования, описывается структура работы;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	


принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

Пояснительная записка проектно-технологического дипломного проекта включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- аннотацию с кратким содержанием работ, выполненных в дипломном проекте;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы, объект и предмет изучения, определяется информационная база исследования, практическая значимость исследования, описывается структура работы;
- описание узла или детали, на который/которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

Пояснительная записка дипломного проекта для специальности


	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

«Программирование в компьютерных системах» включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- аннотацию;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть включает в себя:

- анализ объекта, процесса, предметной области как объекта информатизации;
- анализ информационного обеспечения объекта информатизации;
- описание организационной и функциональной схем объектов информатизации;
- описание категорий пользователей и потоков данных объекта информатизации;
- анализ функциональных требований программного продукта;
- анализ входных и выходных данных;
- структуру данных;
- разработку тестовых сценариев, программы и методики испытаний;
- разработку технического задания программного продукта;
- разработку и оптимизацию схемы данных программного продукта;
- описание клиент-серверного взаимодействия;
- выбор программного обеспечения для реализации (разработки) программного продукта;
- выбор программного обеспечения для разработки и эксплуатации

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021			
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			стр. 45 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6		

удаленной базы данных;


- разработку интерфейса программного продукта;
- разработку удаленной базы данных и необходимых запросов;
- реализацию функциональных требований;
- интеграцию программных модулей;
- отладку программного продукта;
- тестирование программного продукта;
- документационное обеспечение программного продукта;
- документирование программного кода;
- руководство пользователя программного продукта;
- руководство администратора (включая инструкцию по установке);
- обеспечение безопасности;
- разработку мер защиты информации от несанкционированного доступа;
- мероприятия по обеспечению техники безопасности.

Пояснительная записка дипломного проекта для специальности «Компьютерные сети» включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- аннотацию;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть включает в себя:

- характеристику зданий и выбор технологии их связи;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

- характеристику помещений;
- размещение подразделений организации;
- выбор проекта;
- выбор и расчет сетевого оборудования;
- расчет стоимости работ;
- методы программно – аппаратной защиты;
- план расположения оборудования СКС;
- построение топологий и структурных схем сети;
- анализ и обоснование выбора программного обеспечения хостов сети;
- методы защиты информации;
- итоговую стоимость проекта.

***Пояснительная записка дипломного проекта может включать в себя следующие элементы:***

## **1. Конструкторская часть**

1.1 Описание конструкции и назначения сборочной единицы (агрегата, узла, промышленного оборудования).

1.2 Описание конструкции и назначения отдельных деталей, входящих в сборку.


1.3 Анализ конструктивных требований к качеству сопрягаемых поверхностей (качеству сборки, сварки, монтажа).

1.4 Анализ технологичности поверхностей деталей.

***Примечание:*** в тексте указанных разделов должны быть ссылки на детальные и сборочные чертежи, выполненные средствами компьютерной графики и приведенные в приложениях к ВКР.

## **2. Технологическая часть**

2.1 Результаты технологического аудита производственного участка (цеха, технического поста предприятия технического сервиса). ***Например:*** Какие

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

*технологические процессы используются, насколько они прогрессивны? Какое оборудование применяется? Оценка износа (морального и физического) имеющегося технологического оборудования. Какому типу производства соответствует имеющееся оборудование? **Примечание:** если для единичного, позаказного производства используется оборудование, предназначенное для массового производства, предприятие обанкротится. Какие приспособления и инструменты используются? Оценить их прогрессивность. Найти «узкие места» в используемой технологии механической обработки (сварки, сборки, монтажа, ремонта).*

2.2 Проектирование инновационного технологического процесса механической обработки детали (сборки, сварки, ремонта, монтажа).


2.3 Проектирование приспособления для реализации технологического процесса механической обработки детали (сборки, сварки, ремонта, монтажа).

### 3. Организационная часть

Описание типа производства (единичное, серийное, массовое). *Например:* Как происходит движение материальных потоков? Насколько эффективна логистика? Предложения по совершенствованию организации производства на конкретном производственном участке (в цехе, на предприятии в целом). Например, вместо последовательной обработки предложить параллельную или последовательно-параллельную обработку, что позволит увеличить производительность труда. Можно предложить укрупнить производственные участки, реконструировать цех, разработать новую, более эффективную организационную структуру, совместить функционал отдельным работникам, делегировать полномочия, ввести бригадный подряд, более прогрессивные формы оплаты труда, разработать систему мер для повышения мотивации к труду.

### 4. Экономическая часть

Расчет основных технико-экономических показателей (ТЭП) для базового технологического процесса (используемого на сегодняшний день) и

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

предлагаемого студентом, более прогрессивного техпроцесса. Сравнение ТЭП для 2-х альтернативных вариантов техпроцессов (базового и инновационного). Выводы. Определение общего экономического эффекта от инновации.

**5. Безопасность и экология (рекомендуемый раздел).**

**6. Информационные технологии (рекомендуемый раздел)**

Электронная документация. Программное обеспечение производственных процессов (в том числе информационная поддержка конструкторско-технологической подготовки производства, компьютерная диагностика).

**7. Графическая часть (или слайд-презентация, по выбору студента).**

6.3.8 *Заключение* должно содержать выводы и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.

6.3.9 *Список использованных источников* оформляется в соответствии с ГОСТ. Пример оформления представлен в Методических рекомендациях по подготовке к ГИА.

6.3.10 *Приложения* располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с рекомендациями в Методических рекомендациях по подготовке к ГИА.

6.3.11 При выполнении инновационных или реальных дипломных проектов структура и содержание пояснительной записки могут изменяться руководителем дипломного проектирования исходя из поставленных перед студентом задач.

6.3.12 В отдельных случаях дипломные проекты/работы, тематика которых требует коллективных усилий в исследовании поставленной задачи, могут разрабатываться группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся со строго регламентированным перечнем вопросов, исключающим их дублирование у нескольких обучающихся одновременно. При защите коллективно выполненного дипломного проекта/работы каждый обучающийся должен выступить с докладом и защитить



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

выполненную им часть. Решение Государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты дипломного проекта/работы принимается индивидуально для каждого обучающегося.

6.3.13 На защите к ВКР предъявляются следующие требования:

- методологически грамотное содержание ВКР:
  - грамотное целеполагание и постановка задач,
  - выводы и заключения соответствуют цели и задачам ВКР;
- результаты исследования представлены в выводах и соответствуют целям и задачам ВКР;
- представленные результаты исследования получены в результате прохождения преддипломной практики;
- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе исследования и анализа актуальных источников и литературы;
- логически последовательное и самостоятельное изложение материала сопровождается презентационными материалами;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями;
- обязательное наличие отзыва руководителя на ВКР и рецензии практического работника, представляющего стороннюю организацию.

6.3.14 Для специальностей технического профиля курсовые проекты (работы), выполненные в процессе обучения, могут являться частью выпускной квалификационной работы.

6.3.15 При составлении тезисов доклада необходимо учитывать ориентировочное время его представления на защите, которое составляет 8-10 минут. Доклад целесообразно строить, излагая содержание работы не по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Доклад должен составлять текст объемом 3-4 страницы в формате Word, размер шрифта 14, с полуторным интервалом.

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы	До 0,5 страниц	До 2 минут

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021			
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			стр. 50 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6		

2.	Актуальность темы		
3.	Цель работы		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы)	До 2-3 страниц	До 7 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы	До 0,5 страницы	До 1 минуты

6.3.16 Для выступления на защите студентом самостоятельно должны быть подготовлены и согласованы с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласованными с тезисами доклада. Форма представления иллюстративного материала:

– печатный материал каждому члену ГЭК (на усмотрение научного руководителя ВКР). Данный материал может включать:

- 1) эмпирические данные;
- 2) выдержки из нормативных документов, на основании которых проводились исследования;
- 3) выдержки из пожеланий работодателей, сформулированные в договорах;
- 4) другие данные, не вошедшие в иллюстративный материал, но подтверждающие правильность расчетов;

– слайд-презентация или графические материалы для демонстрации во время защиты.

Сопровождение представления результатов работы презентационными материалами является обязательным.

6.3.17 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий по дисциплинам.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## 6.4 Порядок подготовки и проведения государственного экзамена

Блок-схема	№ п/п	Действие	Ответственный	Документ
<pre> graph TD     Start([Начало]) --&gt; 1[1]     1 --&gt; 2[2]     2 --&gt; 3{3}     3 -- нет --&gt; 2     3 -- да --&gt; 4[4]     4 --&gt; 5[5]     5 --&gt; 6[6]     6 --&gt; 7[7]     7 --&gt; 8{8}     8 -- нет --&gt; 9[9]     8 -- да --&gt; 10[10]     9 --&gt; End1([Конец])     10 --&gt; End2([Конец]) </pre>	1.	Определение формы проведения государственного экзамена	Председатель ПЦМК	Протокол заседания ПЦМК
	2.	Определение содержания государственного экзамена	Председатель ПЦМК	Экзаменационные материалы
	3.	Согласование экзаменационных материалов	Методист, ответственный за организацию ОП на отделении	Программа ГИА
	4.	Актуализация методических рекомендаций по подготовке и прохождению ГИА	Методист, ответственный за организацию ОП на отделении	Методические рекомендации
	5.	Информирование студентов о наличии и месте доступа к методическим рекомендациям по подготовке к ГИА.	методист, ответственный за организацию ОП на отделении, руководитель ВКР	Методические рекомендации
	6.	Формирование билетов государственного экзамена	Методист, ответственный за организацию ОП на отделении	Билеты (Приложение Е)
	7.	Консультирование студентов	Преподаватель и	График консультаций
	8.	Принятие решения о допуске к ГИА	Методист, ответственный за организацию ОП на отделении	Служебная записка о допуске студентов к ГИА
	9.	Получение студентом	Секретарь учебной части	Приказ директора об отчислении.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

Блок-схема	№ п/п	Действие	Ответственный	Документ
		академической справки		Академическая справка
	10.	Проведение государственного экзамена	Председатель ГЭК	Протокол

6.4.1 Государственный экзамен проводится по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) в соответствии с ФГОС СПО и направлен на определение уровня освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО<sup>51</sup>.

Государственный экзамен может проводиться в виде устного, прикладного или демонстрационного экзамена в соответствии со стандартами World Skills Russia (WSR)<sup>52</sup> по экзаменационным билетам (*Приложение Е*). В аудитории одновременно могут находиться не более 6 студентов.


Экзаменационный билет включает в себя:

- **для устной формы** – не менее трех теоретических вопросов по дисциплинам профессионального цикла или МДК и один практический вопрос, представленный в виде задачи или ситуации;
- **для прикладной формы** – практическое задание и профессиональную задачу;
- **для демонстрационного экзамена** – задания, позволяющие оценивать результаты обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте.

6.4.2 Для теоретической части экзаменационных билетов составляется не менее 40 вопросов по каждой из дисциплин профессионального цикла или МДК,

<sup>51</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п. 14.

<sup>52</sup> Для специальностей, вошедших в ТОП 50.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

выносимых на государственный экзамен.

Для практического задания формулируются не менее 40 практических задач или ситуаций, позволяющих определить готовность выпускника к будущей практической деятельности.

Для демонстрационного экзамена задания разрабатываются работодателями совместно с преподавателями общепрофессиональных дисциплин.

Разработанные экзаменационные материалы обсуждаются на заседании ПЦМК в течение сентября месяца и утверждаются протоколом.

6.4.3 После согласования методист, ответственный за организацию ОП на отделении формирует программу ГИА по каждой специальности, включающую в себя все материалы государственного экзамена.

6.4.4 Методические рекомендации по подготовке и прохождению ГИА для студентов всех форм обучения актуализируются ежегодно. В них должна быть отражена совокупность требований к Государственной итоговой аттестации.


В методических рекомендациях изложены общие требования к защите выпускной квалификационной работы (ВКР) и сдаче государственного экзамена.

Материалы, входящие в методические рекомендации, полностью соответствуют Программе ГИА данного учебного года.

6.4.5 Для организации самостоятельной работы обучающихся и обеспечения максимально эффективного управления процессом подготовки к ГИА студенты информируются о наличии и месте доступа к методическим рекомендациям по подготовке к ГИА.

6.4.6 На основании материалов Программы ГИА методист, ответственный за организацию ОП на отделении не позднее 1 апреля (1 декабря<sup>53</sup>) формирует экзаменационные билеты, включающие в себя теоретические вопросы и практические задания (*Приложение Е*). Билеты формируются на каждую учебную

<sup>53</sup> В скобках указаны сроки для специальностей со сроком обучения 1/2/3 года и 6 месяцев.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

группу отдельно в количестве, превышающем численность студентов в группе на 5 билетов, но не менее 25.

После утверждения заместителем директора по УР билеты хранятся у методиста, ответственного за организацию ОП на отделении. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

6.4.7 В период подготовки к государственному экзамену проводится консультация, на которой из общего бюджета времени, отводимого на консультации, выделяется 2 часа на учебную группу.

6.4.8 К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования<sup>54</sup>.


Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе<sup>55</sup>. Данные лица (экстерны) должны быть зачислены в колледж для прохождения государственной итоговой аттестации<sup>56</sup>. Основанием допуска данных лиц к ГИА являются документальные свидетельства, подтверждающие освоение всех элементов образовательной программы и готовности ВКР.

Список студентов, допущенных к ГИА, формируется методистом, ответственным за организацию ОП на отделении служебной запиской на имя директора колледжа в срок не позднее 5 дней до проведения ГИА.

<sup>54</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п.17.

<sup>55</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021), часть 3 ст.34.

<sup>56</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021), часть 1, п.9 ст.33

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021			
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			стр. 55 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6		

6.4.9 Если выпускник не подтвердил освоение компетенций при изучении теоретического материала и при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, то он не может быть допущен к аттестационным испытаниям.

На основании приказа директора выпускник отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца.

6.4.10К началу государственного экзамена кроме документов, указанных в п. 6.1.6, для ГЭК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных для использования.


**Государственный экзамен** проводится в специально отведенной аудитории колледжа. Демонстрационный экзамен может проводиться как в мастерских колледжа, так и на предприятии.

Экзамен проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава<sup>57</sup>. В случае проведения демонстрационного экзамена присутствие представителей работодателя обязательно.

В процессе проведения государственного экзамена на подготовку теоретических вопросов и выполнение практического и профессионального заданий по экзаменационному билету отводится не более 40 минут, на ответ – не более 15 минут. Ответ студента не прерывается. Дополнительные вопросы члены комиссии задают после окончания ответа студента.

Студент отвечает на теоретические вопросы экзаменационного билета устно, пользуясь записями, сделанными им во время подготовки, объясняет решение задачи, аргументирует ответ с точки зрения действующей нормативной базы.

<sup>57</sup> Приказ МОН РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа МОН России от 31.01.2014 N 74)», п. 19.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

Государственной экзаменационной комиссией оценивается уровень освоения студентом материала по данной дисциплине/МДК (или нескольким дисциплинам/МДК). Каждый ответ оценивается по пятибалльной шкале. Итоговая оценка выставляется коллегиально после обсуждения и вносится в книгу протоколов ГЭК<sup>58</sup>.

Если выпускник в процессе прохождения государственного экзамена не подтвердил освоение материала, предусмотренного учебным планом, то он отчисляется из колледжа на основании приказа директора и получает академическую справку установленного образца.

## **7. Порядок внесения изменений**

7.1 Порядок внесения изменений в настоящую документированную процедуру производится в соответствии с ДП «Управление нормативной документацией СМК».

---

<sup>58</sup> Шаблон книги протоколов ГЭК располагается на файловом сервере колледжа по адресу: Номенклатура дел колледжа → ФОРМЫ, БЛАНКИ, ШАБЛОНЫ



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021			
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			стр. 57 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6		

## ПРИЛОЖЕНИЕ А (рекомендованное)

Критерии оценки защиты ВКР на примере специальностей социально-экономического цикла<sup>59</sup>

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
00.00.00 Название специальности

### ЛИСТ ОЦЕНКИ ВКР

№ группы \_\_\_\_\_ *Фамилия Имя Отчество экзаменуемого*

Тема ВКР \_\_\_\_\_  
*Название темы ДР/ДП*

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество руководителя ВКР*

Рецензент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество рецензента*

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество нормоконтролера*

#### 1. ОЦЕНКА ВКР, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ К ЗАЩИТЕ

По отзыву **руководителя** \_\_\_\_\_

По отзыву **рецензента** \_\_\_\_\_

На основании данных системы «Антиплагиат» **оригинальность** составляет \_\_\_\_\_ %.

На основании прохождения нормоконтроля ВКР допущена к защите \_\_\_\_\_

*с существенными замечаниями / с несущественными замечаниями / без замечаний*

#### 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ ВКР

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты ВКР	МАХ кол-во баллов	Баллы
<b>Оценка методологических характеристик</b>			<b>max 5</b>
2.1	В ходе выступления доказано, что объект, предмет, цель и задачи ВКР соответствуют выбранной теме	1	

<sup>59</sup> Для КАЖДОЙ специальности критерии формируются в соответствии со спецификой и профилем специальности.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 58 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты ВКР	МАХ кол-во баллов	Баллы
	Из доклада следует, что цель и задачи ВКР направлены на раскрытие темы	3	
2.2.	Представленная работа содержит выводы по главам и итоговое заключение	1	
	Выводы, заключения и приложения, содержащиеся в ВКР, соотносятся с целями и задачами ВКР	2	
<b>Оценка содержания ВКР</b>			<b>max 6</b>
2.3.	Тема выбрана в соответствии с современными запросами работодателей.	1	
	Проведенное практическое исследование соответствует месту преддипломной практики и нашло отражение в выводах, заключении, приложениях	2	
2.4.	Результаты ВКР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами.	1	
	Полученные результаты нашли отражение в главе 2 и подтверждены материалами, полученными в ходе преддипломной практики	2	
	Содержание ВКР имеет практическое значение	4	
<b>Оценка публичной защиты ВКР</b>			<b>max 10</b>
2.5.	Актуальность темы не представлена в ходе защиты	0	
	Актуальность темы обозначена, но не раскрыта	1	
	Актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне	2	
2.6.	Презентационный материал не отражает содержание доклада	0	
	Презентационный материал отражает минимально необходимые сведения о ВКР	1	
	Презентационный материал отражает актуальность, цели, задачи и результаты ВКР	2	
	Презентационный материал раскрывает суть ВКР. Явно выражена связь между целями и задачами исследования и полученными результатами	3	
	Доклад полностью соответствует презентационным материалам, раскрывает суть ВКР и свидетельствует о самостоятельно проведенном практическом исследовании	4	
2.7.	Выступление сбивчивое, непоследовательное	1	
	В ходе защиты ВКР соблюдены нормы публичной речи, присутствуют паузы для выделения смысловых блоков своей речи	2	
	В ходе защиты ВКР демонстрируется свободное владение материалом, изложение чёткое и грамотное	3	
2.8.	Регламент выступления превышен	0	
	Соблюдён установленный регламент защиты ВКР (8-10 минут)	1	
<b>Ответы на вопросы членов ГЭК</b>			<b>max 4</b>
2.9.	Не отвечает на вопросы или дает неправильные, нечеткие ответы	0	

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 59 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты ВКР	МАХ кол-во баллов	Баллы
	Ответы на дополнительные вопросы неполные и требуют уточнения	2	
	Ответы на дополнительные вопросы демонстрируют понимание сущности вопроса, знание представленной темы и умение аргументировано отвечать	4	
<b>Общее количество баллов</b>			<b>max 25</b>

Критерии оценки	Набранные баллы	Оценка за защиту ВКР	Подпись члена ГЭК
23 - 25 – «5»			
18 - 22 – «4»			
12 - 17 – «3»			
0 - 11 – «2»			

*Итоговая оценка за ВКР в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты ВКР.*

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТУ ВКР \_\_\_\_\_**

**Подпись члена ГЭК \_\_\_\_\_**  
*подпись*

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 60 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	


## ПРИЛОЖЕНИЕ Б (рекомендуемое)

### Циклограмма для специальностей

Деятельность	Даты по срокам обучения		Ответственный
	1/2/3/4 года 10 месяцев	1/2/3 года 6 месяцев	
Определение формы ГИА	сентябрь	март	Председатель ПЦМК, методист, ответственный за организацию ОП на отделении
Определение тем ВКР и разработка содержания государственного экзамена	до 1 октября	до 1 апреля	Председатель ПЦМК
Определение списка руководителей, рецензентов и нормоконтролёров ВКР			Председатель ПЦМК, методист, ответственный за организацию ОП на отделении
Разработка программы ГИА	до 10 октября	до 20 апреля	Методист, ответственный за организацию ОП на отделении
Согласование содержания программы ГИА с зам. директора по УР и работодателем	до 1 ноября	до 25 апреля	Председатель ПЦМК
Принятие решения об утверждении содержания программы ГИА	до 10 ноября	до 1 мая	Директор колледжа
Подготовка проекта приказа о закреплении тем ВКР, научных руководителей, рецензентов и нормоконтролёров за студентами	до 15 ноября	до 1 июня	Методист, ответственный за организацию ОП на отделении, секретарь учебной части
Принятие решения о закреплении тем ВКР, научных руководителей, рецензентов и нормоконтролёров за студентами	до 20 ноября	до 5 июня	Директор
Разработка/актуализация методических рекомендаций по подготовке и прохождению ГИА	до 20 ноября	10 июня	Председатель ПЦМК
Разработка индивидуальных заданий ВКР	до 20 ноября	10 июня	Научные руководители ВКР

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

Деятельность	Даты по срокам обучения		Ответственный
	1/2/3/4 года 10 месяцев	1/2/3 года 6 месяцев	
Принятие решения об утверждении заданий ВКР	до 25 ноября	15 июня	Заместитель директора по УР
Разработка графика консультаций руководителей и нормоконтролёров, календарного графика ВКР	до 25 ноября	15 июня	Научные руководители и нормоконтролёры ВКР
Организационное собрание	до 1 декабря	до 20 июня	Методист, ответственный за организацию ОП на отделении, ППЦМК, нормоконтролёры, руководители ВКР
Определение председателя ГЭК по специальности	до 10 декабря		Зам директора по УР
Определение состава членов ГЭК по специальности	январь	октябрь	Методист, ответственный за организацию ОП на отделении
Формирование билетов государственного экзамена	до 1 апреля	до 1 декабря	Методист, ответственный за организацию ОП на отделении
Разработка расписания ГИА	май	апрель	Руководитель ЦПОП
Предварительная защита ВКР	июнь	февраль	Председатель ПЦМК
Принятие решения о допуске к ГИА	июнь	февраль	Методист, ответственный за организацию ОП на отделении
Оформление отзывов научных руководителей на ВКР	июнь	февраль	Научные руководители ВКР
Прохождение нормоконтроля ВКР	июнь	февраль	Нормоконтролёры
Рецензирование ВКР	июнь	февраль	Рецензенты
Проведение ГИА	июнь	февраль	Методист, ответственный за организацию ОП на отделении
Подготовка отчетов о проведении ГИА	июнь	март	Председатели ГЭК
Передача документов в архив			Методист, ответственный за организацию ОП на отделении,

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ДП 02-02.2021</b> Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6

Деятельность	Даты по срокам обучения		Ответственный
	1/2/3/4 года 10 месяцев	1/2/3 года 6 месяцев	
			секретарь учебного отделения

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 63 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1

Макет задания к дипломной работе для специальностей технического профиля

### ЗАДАНИЕ

**выпускную квалификационную работу (дипломный проект)**

**по специальности**

00.00.00 Название специальности

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

**Тема ВКР (дипломного проекта): Название темы проекта (указывается в строгом соответствии с приказом по колледжу на закрепление тем за студентами)**

**Исходные данные для выполнения дипломного проекта (лишнее удалить):** чертеж конструкции/ технические требования к изделию/ ГОСТ/ЕСКД (при наличии указать какие),/ перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор новой заготовки, нового оборудования, схемы оснастки, разработка технологии)/ программное обеспечение/ тип/марка оборудования для проектирования технологии/ технические характеристики оборудования/ чертеж детали, документация


предприятия/организации (с базы практики), технические характеристики автомобиля, агрегата, оборудования, чертеж конструкции, годовая трудоемкость.

**Изделие/программное обеспечение/технология, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению/проектированию в ходе выполнения проекта:**

**Методическое обеспечение выполнения дипломного проекта:** требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению дипломного проекта, а также порядок подготовки и требования к публичной защите в рамках ГИА в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению ВКР, размещенных в электронном виде по адресу: *указать адрес размещения на сайте колледжа*

**Разработка основной части ВКР.**

ВКР состоит из пояснительной записки и графической части.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

**Пояснительная записка** включает в себя введение, две главы (указывается количество глав, в зависимости от профиля специальности), заключение, список использованных источников и приложения (приложения могут отсутствовать).

**Введение:** (необходимо дать краткие разъяснения по написанию введения)

---



---



---

*Вариант формулировки: обосновать актуальность, практическую значимость и целесообразности выбранной темы для практического применения; дать краткий обзор источников и литературы по заданной теме; указать цель, задачи, гипотезу исследования, предмет и объект исследования, методы исследования. Введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.*

**Глава 1** (теоретическая)

необходимо дать краткие разъяснения по написанию первой главы

---



---



---



---

*Варианты формулировок: дать анализ базы (предприятия, цеха, участка) с указанием производственной структуры, материально-технической базы, технологичности ремонтного производства/ сварной конструкции/ изготавливаемой детали, дать анализ недостаткам существующего состояния производственной базы, описать применяемое оборудование, на которое проектируется техпроцесс.*

**Глава 2** (практическая)

необходимо дать краткие разъяснения по написанию второй главы

---



---



---



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021			
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			стр. 65 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6		

*Варианты формулировок:*

*описать ремонтируемый агрегат/узел/изготавливаемую сварную конструкцию/деталь, возможные дефекты, методики их обнаружения, способы и методы восстановления, технологию производства дефектовочных, восстановительных и сборочных работ, виды ремонта и технического обслуживания, процесс разборки сборки, выбор и обоснование применяемого оборудования и инструмента, произвести анализ технологичности поверхностей детали, спроектировать инновационный технологический процесс механической обработки детали (сборки, сварки, ремонта, монтажа), произвести расчет норм времени;*

*обосновать выбор устройства/приспособления для ремонта/изготовления агрегата/узла/детали/конструкции, и описать принцип его работы;*

*произвести расчет объема работ, количества рабочих мест, оборудования, площади цеха/участка. Здесь также необходимо описать организацию труда и технику безопасности на участке. Дать анализ типа производства (единичное, серийное, массовое). Составить предложения по совершенствованию организации производства на конкретном производственном участке (в цехе, на предприятии в целом);*

*произвести расчет затрат и экономической эффективности предложений по созданию, реконструкции, совершенствованию цехов, участков, произвести расчет объема работ, количества рабочих мест, оборудования, площади цеха/участка.*

*Примечание для разработчиков задания:* по данному блоку задания необходима конкретизация формулировок, в зависимости от профиля специальности и типа проекта (опытно-конструкторский, проектно-технологический, методический).

**Заключение:** необходимо дать краткие разъяснения по содержанию заключения

---



---



---

*Варианты формулировок: обосновать выводы и предложения в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрыть значимость полученных результатов, указать возможности практического применения темы ВКР.*

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

**Рекомендуемые приложения:** (указывается только при наличии)

1. Хxxxxxxxxx
2. Хxxxxxxxxx.
3. Хxxxxxxxxx,

*Примечание для разработчиков: кроме чертежей может быть дан перечень обязательных приложений, Перечень приложений может состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)*

**Графическая часть:** даются краткие требования к графической части

---



---



---



---



---

*Возможные формулировки: все чертежи выполняются в системе AUTO CAD/Компас и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ (указать каких)*

**Содержание графической части:** (указывается обязательное количество и список обязательных составных элементов графической части)


Лист 1 \_\_\_\_\_  
 Лист 2 \_\_\_\_\_  
 Лист 3 \_\_\_\_\_  
 Лист 4 \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Требования к срокам выполнения этапов выпускной квалификационной работы** должно осуществлять в строгом соответствии с календарным планом выполнения ВКР и графиком консультаций, которые выдаются на руки руководителем проекта.

Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель ВКР

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ДП 02-02.2021</b> Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи студента*

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**РАССМОТРЕНО**  
**Протокол заседания ПЦМК**

\_\_\_\_\_ *название ПЦМК*

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 68 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В2

(обязательное)

Макет задания к дипломной работе для специальностей  
социально-экономического профиля

### ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР

Е.М.Садыкова

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

**На выпускную квалификационную работу (дипломную работу)  
по специальности**

00.00.00 Название специальности

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

**Тема ВКР: Название темы** (*указывается в строгом соответствии с приказом по колледжу о закреплении тем за студентами*)

**Исходные данные для выполнения дипломной работы:** учебная литература, периодические издания, ФЭ/справочные информационные системы (*при наличии указать какие*), Интернет-ресурсы, документация предприятия/организации (с базы практики) (*при необходимости дополнить*).

**Методическое обеспечение выполнения дипломной работы:** требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению дипломной работы, а также порядок подготовки и требования к публичной защите в рамках ГИА в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению ВКР, размещенных в электронном виде по адресу: *указать адрес размещения на сайте колледжа*

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## **Общие требования к содержанию структурных частей дипломной работы и перечень обязательных элементов, подлежащих рассмотрению:**

**Введение:** *(необходимо дать краткие разъяснения по написанию введения)*

---



---



---



---

*Вариант формулировки: обосновать актуальность, практическую значимость и целесообразности выбранной темы для практического применения; дать краткий обзор источников и литературы по заданной теме; указать цель, задачи, гипотезу исследования, предмет и объект исследования, методы исследования. Введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.*

**Основная часть дипломной работы состоит из ....** *(указывает количество глав, в зависимости от профиля специальности)*

### **Глава 1** (теоретическая)

*необходимо дать краткие разъяснения по написанию первой главы*

---



---



---



---

*Варианты формулировок: изложить общие положения, касающиеся данной темы; дать анализ объекта исследования, анализ источников и литературы по теме с обобщениями, выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; отразить уровень разработанности проблемы в теории и практике. Глава обязательно должна содержать ссылки на источники и литературу с указанием страниц. Глава может содержать ссылки на приложения.*

### **Глава 2** (практическая)

*необходимо дать краткие разъяснения по написанию второй главы*

---



---



---



---

*Варианты формулировок: должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты*

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

*практических расчетов и/или предложений, возможные варианты их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части необходимо опираться на материалы, собранные в ходе производственной практики. Глава может содержать ссылки на источники и литературу с указанием страниц, а также ссылки на приложения.*

*Примечание для разработчиков задания: по данному блоку задания необходима конкретизация, в зависимости от содержания работы. Формулировки по содержанию глав определяются, в зависимости от профиля специальности и темы ВКР.*

**Заключение:** *необходимо дать краткие разъяснения по содержанию заключения*

---



---

*Варианты формулировок: обосновать выводы и предложения в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрыть значимость полученных результатов, указать возможности практического применения.*

**Рекомендуемые приложения:** *(указывается только при наличии)*

1. Хxxxxxxxxx
2. Хxxxxxxxxx.
3. Хxxxxxxxxx,

*Примечание для разработчиков: кроме чертежей может быть дан перечень обязательных приложений, Перечень приложений может состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)*


Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Требования к срокам выполнения этапов ВКР** должны осуществляться в строгом соответствии с календарным планом выполнения ВКР и графиком консультаций, которые выдаются обучающемуся руководителем работы.

Срок сдачи обучающегося законченной ВКР \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ДП 02-02.2021</b> Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	стр. 71 из 122

Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи студента*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**РАССМОТРЕНО**

**Протокол заседания ПЦМК**

\_\_\_\_\_ *название ПЦМК*

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ ВЗ (обязательное)

Образец задания к дипломным проектам для специальности  
«Технология машиностроения»<sup>60</sup>

### ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по УР  
Е.М.Садыкова

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

**на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)  
по специальности**

15.02.08 Технология машиностроения

Обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу  
*ФИО полностью*

Курс 4 группа ТМ-402

**Тема ВКР (дипломного проекта): Проектирование участка механического цеха с подробной разработкой технологического процесса изготовления детали «Направляющая».**

**Исходные данные для выполнения дипломного проекта:**

Чертеж детали «Направляющая». Количество выпускаемых деталей ( $N_{\text{год}} = 1300$  шт.). Трудоемкость (станкоемкость) - 28000ч.


**Технология, входящая в ВКР и подлежащая проектированию в ходе выполнения проекта:** технология изготовления детали «Направляющая».

**Методическое обеспечение выполнения дипломного проекта:**

Требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению дипломного проекта, а также порядок подготовки и требования к публичной защите в рамках

<sup>60</sup> Если содержание ВКР относится к техническим модулям.



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		Редакция № 6
Изменение №	Дата изменения:		

ГИА в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению ВКР, размещенных в электронном виде по адресу: [pgk.ru](http://pgk.ru) → **Образование** → **Отделения** → **Технология машиностроения** → **Учебные материалы для 4 курса** → **МР по ГИА**.

### **Разработка основной части ВКР.**

ВКР состоит из пояснительной записки и графической части.

**Пояснительная записка** включает в себя введение, две главы, заключение, список использованных источников и приложения.

**Введение:** обосновать актуальность, практическую значимость и целесообразность изготовления детали «Направляющая» для практического применения; дать краткий обзор источников и литературы изготовления детали «Направляющая», указать цель, задачи, предмет и объект исследования, методы исследования. Во введении должны быть ссылки на использованные источники, могут присутствовать ссылки на приложения.

### **Глава 1** (теоретическая):

Проанализировать базовый технологический процесс изготовления детали «Направляющая», дать анализ материально-технической базы предприятия (ЗАО ГК «Электроцит») по изготовлению детали «Направляющая», описать применяемое оборудование, на которое проектируется техпроцесс

### **Глава 2** (практическая):

Обосновать выбор приспособления для изготовления детали «Направляющая», описать принцип его работы, указать основное назначение изготавливаемой детали «Направляющая», произвести анализ технологичности поверхностей детали «Направляющая», спроектировать инновационный технологический процесс механической обработки детали «Направляющая», произвести расчет норм времени изготовления детали «Направляющая».

Произвести расчет объема работ, количества рабочих мест, оборудования, площади участка, описать организацию труда и технику безопасности на участке. Дать анализ типа производства (единичное, серийное, массовое). Составить предложения по совершенствованию организации производства участка механического цеха с подробной разработкой технологического процесса изготовления детали «Направляющая». Произвести расчет затрат и экономической эффективности предложений по созданию, реконструкции, совершенствованию участка, произвести расчет объема работ, количества рабочих мест, оборудования, площади участка.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

**Заключение:** обосновать выводы и предложения в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрыть значимость полученных результатов, указать возможности практического применения изготовления детали «Направляющая» с учетом экономических расчетов.

**Рекомендуемые приложения:**

1. Нормативные показатели.
2. Копии документов с места прохождения практики.
3. Характеристика оборудования.

**Графическая часть:**

Все чертежи выполняются в системе AUTOCAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ2.307-68.

**Содержание графической части:**

- Лист 1 Рабочий чертеж детали
- Лист 2 Чертеж заготовки, технологический чертеж
- Лист 3 Технологический процесс изготовления детали
- Лист 4 Карта наладки на операцию, чертеж измерительного инструмента
- Лист 5 Приспособление
- Лист 6 Чертеж плана участка,
- Лист 7 Экономическое обоснование выбора технологического процесса

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Требования к срокам выполнения этапов выпускной квалификационной работы** должно осуществляться в строгом соответствии с календарным планом выполнения ВКР и графиком консультаций, которые выдаются обучающемуся руководителем проекта.


Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
*Подпись*      *Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_  
*Подпись*      *Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ДП 02-02.2021</b> Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	стр. 75 из 122

**РАССМОТРЕНО**  
 Протокол заседания ПЦМК  
 автоматизации и машиностроения

№ \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_\_ г.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 76 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В4 (обязательное)

Образец задания к дипломным проектам для специальности  
«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»<sup>61</sup>

### ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по УР  
Е.М.Садыкова

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

**на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)  
по специальности**

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу  
ФИО полностью

Курс 4 группа А-405

**Тема ВКР (дипломного проекта): Проектирование участка по техническому обслуживанию и ремонту коробок передач на базе ООО «Вега».**

**Исходные данные для выполнения дипломного проекта:**

Количество обслуживаемых автомобилей  $N_{год} = 1300$  шт. Тип оборудования – коробка перемены передач автомобиля ГАЗон Next. Трудоёмкость капитального ремонта 150 чел/час.

**Технология, входящая в ВКР и подлежащая проектированию в ходе выполнения проекта:** технология капитального ремонта коробки перемены передач

<sup>61</sup> Если содержание ВКР относится к техническим модулям.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 77 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

### **Методическое обеспечение выполнения дипломного проекта:**

требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению дипломного проекта, а так же порядок подготовки и требования к публичной защите в рамках ГИА в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению ВКР, размещенных в электронном виде по адресу: [pgk.ru](http://pgk.ru) → **Образование** → **Отделения** → **Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** → **Учебные материалы для 4 курса** → **МР по ГИА**.

### **Разработка основной части ВКР.**

ВКР состоит из пояснительной записки и графической части.

**Пояснительная записка** включает в себя введение, две главы, заключение, список использованных источников и приложения.

**Введение:** обосновать актуальность, практическую значимость и целесообразность выбранной темы для практического применения, указать предмет, объект и методы исследования. Во введении должны быть ссылки на использованные источники, могут присутствовать ссылки на приложения.

**Глава 1** (теоретическая): приводится анализ деятельности исследуемого предприятия, состояние участков, техническое оснащение. Описывается устройство, особенности технологии проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту, дается анализ применяемого оборудования и технологий в сравнении с технологией, предлагаемой в проекте. Приводится описание правил техники безопасности и промышленной санитарии при проведении работ. В главе даются ссылки на использованные источники, могут присутствовать ссылки на приложения.

**Глава 2** (практическая): содержит расчёты количества рабочих, оборудования и занимаемых площадей; включает план проектируемого участка с оборудованием. Глава должна содержать оценку экономической эффективности принятых решений. В главе должны быть ссылки на приложения и содержание графической части.

**Заключение** содержит выводы, раскрывающие достижение поставленных в ВКР целей и задач, значимость полученных результатов, возможности практического применения с учётом экономических условий и возможностей предприятия.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

### Рекомендуемые приложения:

1. Технологические карты и инструкции предприятия.
2. Технологическая и текущая документация предприятия.
3. Фотографии, копии слайдов, скриншоты.
4. Характеристики и схемы предлагаемых вариантов оборудования.

### Графическая часть проекта

Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.307-68.

### Содержание графической части:

Лист 1	_____	Сборочный чертёж или эскиз агрегата
Лист 2	_____	Технологическая карта на выполняемую работу
Лист 3	_____	Схема оборудования или приспособления
Лист 4	_____	Таблица технико-экономических показателей

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Требования к срокам выполнения этапов выпускной квалификационной работы** должны осуществляться в строгом соответствии с календарным планом выполнения ВКР и графиком консультаций, которые выдаются обучающемуся руководителем проекта.

Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *Расшифровка подписи студента*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания ПЦМК  
 производства и технического сервиса

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В5

Образец задания на дипломный проект для специальности  
«Компьютерные сети»

### ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР

Е.М.Садыкова

20 г.

### ЗАДАНИЕ

**на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)  
для специальности  
09.02.02 «Компьютерные сети»**

Обучающемуся(ейся) Иванов В.М.  
*ФИО полностью*

Курс 4 группа ПКС-432

**Тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):  
Разработка компьютерной сети ИФНС по Самарской области Кировского  
района корпуса 4-5**

**Исходные данные для выполнения дипломного проекта**


Документация описания помещения ИФНС по Самарской области Кировского района.

**Проектная документация, входящая в ВКР и подлежащая разработке в ходе выполнения проекта:**

должен быть разработан проект компьютерной сети ИФНС по Самарской области Кировского района корпуса 4-5.

**Методическое обеспечение выполнения дипломного проекта:**

Требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению дипломного проекта, а также порядок подготовки и требования к публичной защите в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению ВКР, размещенных в электронном виде по адресу: [pgk63.ru](http://pgk63.ru) → Образование → Компьютерные сети → Учебные материалы для 4 курса → МР ГИА.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## **Разработка основной части ВКР.**

Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки, которая включает в себя введение, пять глав, заключение, список источников и приложения.

### **Введение.**

Во введении обосновать актуальность, практическую значимость и целесообразность выбранной темы для практического применения, указать цель, задачи, гипотезу, предмет и объект исследования, описать структуру работы. Введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

### **Глава 1 (теоретическая)**

Содержит анализ зоны (объекта) проектирования, описание видов структурированных кабельных систем, видов сетевого компьютерного оборудования и схему зон проектирования. Глава 1 должна содержать ссылки на источники с указанием страниц.

**Глава 2 (практическая).** Носит сугубо прикладной характер. В ней описываются:

- Планы зданий, этажей, кабинетов.
- Разделение рабочих мест.
- Описание физической топологии компьютерной сети.
- Выбор инструментов/материалов для построения компьютерной сети.

В ходе исследования используются материалы, собранные в процессе производственной практики. Глава 2 содержит ссылки на использованные источники и приложения.

**Глава 3 (практическая).** Носит сугубо прикладной характер. В ней описывается:

- Построение логической топологии и ее описание.
- Анализ и обоснование выбора программного обеспечения.
- Описание взаимодействия серверов компьютерной сети и рабочих станций.
- Управление политиками пользователей.

**Глава 4 (сопроводительная).** В главе приводится выбор и обоснование программно-аппаратных средств для защиты информации в сети. Осуществляется поиск возможных уязвимостей в компьютерной сети, проводится мониторинг сети.

**Глава 5 (сопроводительная).** Представляет собой расчетно – экономическую часть ВКР. В главе производится расчет сметной документации.



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

**Заключение:** необходимо обосновать выводы и предложения в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрыть значимость полученных результатов, указать возможности практического применения.

**Приложения:**

Располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с требованиями, приведенными в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР). В состав приложений должны быть включены чертежи планов зданий и сооружений с экспликацией компьютерной сети, выполненные с использованием ПО «Компас 3Д».

Дата выдачи задания \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Требования к срокам выполнения этапов выпускной квалификационной работы** должны строго соответствовать календарному плану выполнения ВКР и графику консультаций, которые выдаются на руки руководителем проекта.

Срок сдачи обучающегося законченной работы \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи студента*

\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАССМОТРЕНО**

Протокол заседания ПЦМК  
информационных технологий

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В6

Образец задания на дипломный проект для специальности  
«Правоохранительная деятельность»

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР

Е.М.Садыкова

20 г.

### ЗАДАНИЕ

**на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)  
по специальности**

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Обучающемуся Ивановой Ирине Петровне

*ФИО полностью*

Курс 4 группа ПД-411

**Тема дипломной работы: Исследование деятельности адвоката по осуществлению защиты прав граждан в гражданском судопроизводстве.**

**Исходные данные для выполнения дипломной работы:** нормативно-правовые акты, учебная литература, периодические издания, Интернет-ресурсы, документация учреждения с места практики.

**Методическое обеспечение выполнения дипломной работы:** требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению дипломной работы, а также порядок подготовки и требования к публичной защите в рамках ГИА в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению ВКР, размещенных в электронном виде по адресу: [pgk63.ru](http://pgk63.ru) → **Образование** → **Правоохранительная деятельность** → **Учебные материалы для 4 курса** → **МР ГИА**.

**Общие требования к содержанию структурных частей дипломной работы и перечень обязательных элементов, подлежащих рассмотрению:**

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021			
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			стр. 83 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6		

**Введение:** содержит актуальность темы работы, обоснование ее практической значимости, цель, задачи, гипотеза исследования, предмет и объект исследования, методы исследования, структура работы, проведен краткий обзор используемых источников и литературы. Введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

### **Разработка основной части дипломной работы**

Дипломная работа состоит из трех глав.

#### **Теоретическая часть:**

**Глава 1:** представляет собой описание правовых основ статуса адвоката-представителя в гражданском производстве, полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе и порядок их оформления. В главе дается анализ положения адвоката в гражданском процессе и в процессе уголовном. Глава обязательно должна содержать ссылки на использованные источники с указанием страниц. Глава может содержать ссылки на приложения.

**Глава 2:** представляет собой проведенное исследование практики деятельности адвоката по выработке позиции по делу; содержит результаты исследования проблемы доказывания в гражданском процессе. Глава обязательно должна содержать ссылки на использованные источники с указанием страниц. Глава может содержать ссылки на приложения.

#### **Практическая часть:**

**Глава 3:** содержит характеристику практики деятельности адвоката в судебном процессе: объяснения сторон, исследование доказательств, прения сторон, выступление адвоката в вышестоящей инстанции. Глава может содержать ссылки на использованные источники с указанием страниц. Глава должна содержать ссылки на приложения.

**Заключение** содержит выводы, раскрывающие достижение поставленных в работе целей и задач.

**Рекомендуемые приложения** должны отражать проведенное в дипломной работе исследование, содержать материалы деятельности адвоката, полученные при прохождении преддипломной практики. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Требования к срокам выполнения этапов выпускной квалификационной работы:** дипломная работа выполняется в строгом соответствии с календарным планом выполнения ВКР и графиком консультаций, которые выдаются обучающемуся руководителем дипломной работы.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи студента*  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания ПЦМК  
юридических дисциплин

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 85 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В7

Образец задания на дипломный проект для специальности  
«Гостиничный сервис»

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР

Е.М.Садыкова

20 г.

### ЗАДАНИЕ

**на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)  
по специальности  
43.02.11 Гостиничный сервис**

Обучающемуся Руденко Татьяне Сергеевне  
*ФИО полностью*

Курс 3 группа ГС - 325

**Тема дипломной работы: Анализ организации приема, размещения и выписки гостей (на примере деятельности гостиницы «Браво»)**

**Исходные данные к дипломной работе:** нормативно-правовые акты (Конституция Российской Федерации, ФЗ - № 242- «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (с добавлениями и изменениями от 06 октября 2011 года № 49); учебная литература; электронные справочные системы («Консультант Плюс», «Гарант»); интернет-ресурсы; документация гостиницы.

**Методическое обеспечение выполнения дипломной работы:**

требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению курсовой дипломной работы, а также порядок подготовки и требования к публичной защите в рамках ГИА в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению ВКР, размещенных в электронном виде по адресу: [pgk63.ru](http://pgk63.ru) → **Образование** → **Гостиничный сервис** → **Учебные материалы для 3 курса** → **МР ГИА**.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## **Общие требования к содержанию структурных частей дипломной работы и перечень обязательных элементов, подлежащих рассмотрению:**

**Введение:** обосновать актуальность, описать практическую значимость исследования, определить проблему исследования, сформулировать цель, объект и предмет исследования, сформулировать гипотезу исследования и задачи. Введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

**Разработка основной части дипломной работы** Основная часть состоит из трех глав.

**Глава 1** посвящается рассмотрению теоретических аспектов и анализу современного состояния исследуемой проблемы. В ней рассматривается сущность, содержание, организация исследуемого процесса – объекта исследования, его составные элементы и их взаимосвязь, выделяются факторы, оказывающие влияние на исследуемый процесс. Глава обязательно должна содержать ссылки на использованные источники с указанием номеров страниц.

**Глава 2** посвящена рассмотрению методических аспектов исследуемой проблемы, анализу конкретных свойств объекта или способов изучения экономического явления; рассматривается предмет исследования. В этой главе осуществляется сравнительный анализ существующих подходов и методов решения проблемы. Глава обязательно должна содержать ссылки на использованные источники с указанием номеров страниц.

**Глава 3** содержит результаты практических расчетов и направления их использования. Глава обязательно должна содержать ссылки на приложения, собранные в ходе преддипломной практики.

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

### **Рекомендуемые приложения**

В качестве рекомендуемых приложений могут выступать: устав организации/предприятия, организационная структура организации/предприятия; в качестве дополнительных приложений: копии различных документов с места преддипломной практики.

Дата выдачи задания \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Требования к срокам выполнения этапов выпускной квалификационной работы:** дипломная работа выполняется в строгом соответствии с календарным

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

планом выполнения ВКР и графиком консультаций, которые выдаются студентом руководителем дипломной работы.

Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи студента*  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО  
 Протокол заседания ПЦМК  
 экономических дисциплин

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021			
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			стр. 88 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6		

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное)

Образец графика консультаций по выполнению ВКР

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

### ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ

студентов группы \_\_\_\_\_ по выполнению выпускной квалификационной работы

Часы консультаций	ФИО студентов	1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.
		даты	даты	даты	даты	даты

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
*Подпись/Расшифровка подписи*

Консультант технической части проекта<sup>62</sup>

\_\_\_\_\_  
*Подпись/Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Консультант экономической части проекта

\_\_\_\_\_  
*Подпись/Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО


Протокол заседания ПЦМК

\_\_\_\_\_  
*название ПЦМК*

№\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>62</sup> Только для дипломного проекта.



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное)

Образец календарного плана выполнения ВКР для специальностей социально-экономического профиля и специальности «Профессиональное обучение (по отраслям)<sup>63</sup>»

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения выпускной квалификационной работы

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

По теме

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ этапа	Содержание этапов работы <sup>64</sup>	Плановый срок выполнения этапа	Планируемый объем выполнения этапа %	Отметка о выполнении
1	Подобраны источники и составлен план ВКР	До 30 декабря (допуск к сессии)	20%	
2	Полностью готова теоретическая часть, практическая часть в черновом варианте	До 25 марта (допуск к экзамену по модулю)	70%	
3	ВКР готова и переплетена, без отзыва и рецензии (после предзащиты)	До 5 мая (допуск к предзащите)	80%	
4	Готовы презентация и доклад к работе	До 19 мая (допуск к ГИА)	90%	
5	Имеются отзыв и рецензия к работе	До 1 июня (допуск к защите)	100%	

Обучающийся \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи


\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<sup>63</sup> Если содержание ВКР относится к методическим модулям.

<sup>64</sup> В данном приложении приведены этапы для специальностей социально-экономического профиля. Для других профилей этапы и сроки могут отличаться.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е (обязательное)

Образец билета к государственному экзамену

### БИЛЕТЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		
<p>Рассмотрено на заседании ПЦМК</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование ПЦМК</i></p> <p>от _____ 0000 № _____</p> <p>Председатель ПЦМК _____ И.О. Фамилия</p> <p style="text-align: right;">_____ 20 ____ г.</p>	<p><b>Государственный экзамен по специальности 000000 Название специальности</b></p> <p><b>Экзаменационный билет № 1</b></p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Зам. директора по УР _____ И.О.Фамилия</p> <p style="text-align: right;">_____ 20 ____ г.</p>

1. Хxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. Хxxxxxxxxxxxxxxxxx.
3. Хxxxxxxxxxxxxxxxxx.
4. Хxxxxxxxxxxxxxxxxx. (Практический вопрос или задача)

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		
<p>Рассмотрено на заседании ПЦМК</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование ПЦМК</i></p> <p>от _____ 0000 № _____</p> <p>Председатель ПЦМК _____ И.О. Фамилия</p> <p style="text-align: right;">_____ 20 ____ г.</p>	<p><b>Государственный экзамен по специальности 000000 Название специальности</b></p> <p><b>Экзаменационный билет № 2</b></p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Зам. директора по УР _____ И.О.Фамилия</p> <p style="text-align: right;">_____ 20 ____ г.</p>

1. Хxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. Хxxxxxxxxxxxxxxxxx.
3. Хxxxxxxxxxxxxxxxxx.
4. Хxxxxxxxxxxxxxxxxx. (Практический вопрос или задача)

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 91 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж1 (обязательное)

Образец отзыва о дипломной работе

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

### ОТЗЫВ руководителя о дипломной работе

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
*ФИО*

Отделение \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
*Код и наименование специальности*

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО руководителя)*

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ К ЗАЩИТЕ:

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
<b>Оценка со стороны руководителя ВКР</b>			
<i>Оценка методологических характеристик</i>			<i>max 5</i>
1.1	Объект, предмет, цель и задачи ВКР соответствуют выбранной теме	1	
	Цель и задачи ВКР направлены на раскрытие темы, ожидаемые результаты соответствуют целям и задачам	3	
1.2.	Работа содержит выводы по главам и итоговое заключение	1	
	Выводы и заключения, содержащиеся в ВКР, соответствуют цели и задачам ВКР	2	
<i>Оценка содержания</i>			<i>max 10</i>
1.3.	Собственное практическое исследование соответствует заданию на ВКР	1	
	Полученные результаты соответствуют поставленной цели	2	

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	


№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
	Результаты ВКР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами	3	
	Содержание ВКР имеет практическое значение	5	
1.4.	Список источников и литературы содержит разделы в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и прохождению ГИА (выполнение ВКР)	1	
	Проведен анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 15 и менее источников)	2	
	Проведён сравнительный анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 16 и более источников)	3	
1.5.	Имеются существенные замечания по содержанию ВКР	0	
	Замечания носят рекомендательный характер и являются-несущественными	1	
	Замечания отсутствуют	2	
<b>Выполнение регламента подготовки ВКР</b>			<b>max 8</b>
1.6.	Нарушение графика подготовки ВКР, прохождения нормоконтроля, предоставления рецензии	0	
	Своевременность устранения замечаний в ходе подготовки ВКР	2	
	Своевременность выполнения графика подготовки ВКР, прохождения нормоконтроля, предоставления рецензии	3	
1.7	Содержание ВКР (глава 2 и приложения) не соответствуют месту прохождения преддипломной практики	0	
	Содержание ВКР (глава 2 и приложения) соответствуют месту прохождения преддипломной практики	3	
1.8.	Отсутствие заключения о внедрении или рассмотрении результатов ВКР	0	
	Содержание ВКР содержит предложения/рекомендации по усовершенствованию деятельности в организации/предприятии	1	
	Наличие заключения <sup>65</sup> о внедрении или рассмотрении результатов ВКР	2	
<b>Общее количество баллов</b>			<b>max 23</b>

На основании данных системы «Антиплагиат» оригинальность составляет \_\_\_\_\_ %.

**Примечание:**

- В случае, если % оригинальности составляет менее 40%, то оценка ВКР не может быть выше «удовлетворительно».
- В случае, если % оригинальности составляет менее 20%, то ВКР не может быть допущена к защите.

<sup>65</sup> Наличие заключения является рекомендуемым приложением к ВКР

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 93 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

Критерии оценки	Набранные баллы	Оценка за выполнение ВКР	Подпись руководителя ВКР
19 - 23 – «5»			
14 - 18 – «4»			
9 - 13 – «3»			
0 - 8 – «2»			

Положительные стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания по работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за выполнение ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 94 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж2 (обязательное)

Образец отзыва о дипломном проекте

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

### ОТЗЫВ руководителя о дипломном проекте

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
*ФИО*

Отделение \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
*Код и наименование специальности*

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО руководителя)*

Тема дипломного проекта \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ К ЗАЩИТЕ<sup>66</sup>:

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
<b>Оценка со стороны руководителя ВКР</b>			
<i>Оценка методологических характеристик</i>			<i>max 5</i>
1.1	Объект, предмет, цель и задачи ВКР соответствуют выбранной теме	1	
	Цель и задачи ВКР направлены на раскрытие темы, ожидаемые результаты соответствуют целям и задачам	3	
1.2.	Работа содержит выводы по главам и итоговое заключение	1	
	Выводы и заключения, содержащиеся в ВКР, соответствуют цели и задачам ВКР	2	
<i>Оценка содержания</i>			<i>max 10</i>
1.3.	Собственное практическое исследование соответствует заданию на ВКР	1	
	Полученные результаты соответствуют поставленной цели	2	
	Результаты ВКР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами	3	
	Содержание ВКР имеет практическое значение	5	
1.4.	Список источников и литературы содержит разделы в соответствии	1	

<sup>66</sup> Это только ПРИМЕРНЫЕ критерии. Их необходимо дополнить и переработать для КАЖДОЙ специальности.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 95 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
	с методическими рекомендациями по подготовке и прохождению ГИА (выполнение ВКР)		
	Проведен анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 15 и менее источников)	2	
	Проведён сравнительный анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 16 и более источников)	3	
1.5.	Имеются существенные замечания по содержанию ВКР	0	
	Замечания носят рекомендательный характер и являются-несущественными	1	
	Замечания отсутствуют.	2	
<b>Выполнение регламента подготовки ВКР</b>			<b>max 8</b>
1.6.	Нарушение графика подготовки ВКР, прохождения нормоконтроля, предоставления рецензии	0	
	Своевременность устранения замечаний в ходе подготовки ВКР	2	
	Своевременность выполнения графика подготовки ВКР, прохождения нормоконтроля, предоставления рецензии	3	
1.7	Содержание ВКР (глава 2 и приложения) не соответствуют месту прохождения преддипломной практики	0	
	Содержание ВКР (глава 2 и приложения) соответствуют месту прохождения преддипломной практики	3	
1.8.	Отсутствие заключения о внедрении или рассмотрении результатов ВКР	0	
	Содержание ВКР содержит предложения/рекомендации по усовершенствованию деятельности в организации/предприятии	1	
	Наличие заключения <sup>67</sup> о внедрении или рассмотрении результатов ВКР	2	
<b>Общее количество баллов</b>			<b>max 23</b>


На основании данных системы «Антиплагиат» оригинальность составляет \_\_\_\_\_ %.

**Примечание:**

- В случае, если % оригинальности составляет менее 40%, то оценка ВКР не может быть выше «удовлетворительно».
- В случае, если % оригинальности составляет менее 20%, то ВКР не может быть допущена к защите.

Критерии оценки	Набранные баллы	Оценка за выполнение ВКР	Подпись члена ГЭК
19 - 23 – «5»			
14 - 18 – «4»			
9 - 13 – «3»			
0 - 8 – «2»			

<sup>67</sup> Наличие заключения является рекомендуемым приложением к ВКР

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021			
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			стр. 96 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6		

Положительные стороны \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Замечания по работе \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Выводы \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Рекомендуемая оценка за выполнение ВКР \_\_\_\_\_

---



---

Руководитель \_\_\_\_\_  
*Подпись*
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021			
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			стр. 97 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6		

## ПРИЛОЖЕНИЕ К 1 (обязательное)

Образец рецензии на дипломную работу

### РЕЦЕНЗИЯ на дипломную работу

Студента \_\_\_\_\_  
*ФИО*

Отделение \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
*Код и наименование специальности*

Рецензент \_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО рецензента)*

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Актуальность темы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Оценка содержания работы (оценка качества выполнения каждого раздела ВКР) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Степень проработанности темы и литературы к ней \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Практическая ценность разработанных вопросов (оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---


---

---

---

---

---

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021			
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			стр. 98 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6		

Положительное в дипломной работе \_\_\_\_\_

---



---



---

Основные замечания по работе \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

Качество оформления работы \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

Общий вывод (заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё) \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

Рекомендуемая оценка за ВКР \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		Редакция № 6
Изменение №	Дата изменения:		

## ПРИЛОЖЕНИЕ К 2 (обязательное)

### Образец рецензии на дипломный проект

#### РЕЦЕНЗИЯ на дипломный проект

Студента \_\_\_\_\_  
*ФИО*

Отделение \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
*Код и наименование специальности*

Рецензент \_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО рецензента)*

Тема дипломного проекта \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Актуальность темы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка содержания проекта (оценка качества выполнения каждого раздела ВКР, оценка объема проекта для раскрытия темы):

Оценка качества пояснительной записки \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка качества графической части \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Практическая ценность разработанных вопросов (оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы) \_\_\_\_\_

---

---

---


---

---

---

---

---

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021			
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			стр. 100 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6		

---

---

---

---

---

---

Положительное в дипломном проекте \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Основные замечания по проекту \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Качество оформления проекта в целом \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Общий вывод (заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---


---

---

Рекомендуемая оценка за выполнение ВКР \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л1 (рекомендованное)

### Регламент деятельности руководителя ВКР


---

#### Регламент деятельности руководителя ВКР

Руководителями ВКР могут быть назначены как высококвалифицированные преподаватели общепрофессиональных дисциплин, так и представители работодателей.

Основными *функциями руководителя выпускной квалификационной работы* являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- организация работы со студентами в соответствии с содержанием МР по выполнению ВКР;
- разъяснение требований к оформлению ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- контроль выполнения студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы, указанных в методических рекомендациях по выполнению ВКР;
- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу, включающего в себя оценивание ВКР по критериям;
- помощь в подготовке доклада и презентационных материалов.


	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

Руководители ВКР, являющиеся штатными преподавателями колледжа, должны присутствовать на предварительной защите студентов.

Руководители ВКР имеет право присутствовать на заседании ГЭК и выступить в процессе защиты.

Руководители ВКР присутствуют на организационном собрании, которое проводится методистом, ответственным за организацию ОП на отделении и председателем ПЦМК общепрофессиональных дисциплин.

Научный руководитель несет персональную ответственность за качество представленной к защите ВКР.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		Редакция № 6
Изменение №	Дата изменения:		

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л2 (рекомендованное)


### Регламент деятельности нормоконтролера ВКР

---

#### Регламент деятельности нормоконтролёра ВКР

Нормоконтролёрами могут выступать методисты и высококвалифицированные преподаватели, свободно владеющие компьютером и знающие требования к оформлению ВКР, изложенные в ДП «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации».

1. Ознакомиться с приказом о закреплении студентов.
2. Известить студентов и руководителей ВКР о дате и времени проведения установочного собрания. Сформировать график консультаций и разместить его в общем доступе (на доске объявлений, на двери кабинета, на сайте колледжа). Проводить консультации в строгом соответствии с графиком. Нормоконтролер проводит, как правило, от 1 до 3, в исключительных случаях до 5 консультаций.
3. В процессе проведения консультаций нормоконтролёр заполняет лист «Нормоконтроль ВКР».
  - записывает дату проведения консультации;
  - соответствие или несоответствие заданным параметрам в бланке нормоконтроля.
4. На консультации студент представляет электронную версию текстовой части ВКР.
5. При проверке представленных материалов нормоконтролёр предъявляет к ВКР следующие *требования*:
  - соответствие оформления пояснительной записки предъявляемым в

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

колледже требованиям, изложенным в данной ДП;

- соблюдение требований к размеру и типу шрифта основного текста и заголовков, полям, межстрочному интервалу;
- соблюдение требований к оформлению таблиц, приложений, рисунков, формул, ГОСТов;
- соблюдение требований к техническому оформлению титульного листа, содержания, списка источников и литературы (на основе ГОСТ);

6. На последней консультации нормоконтролёру должен быть предъявлен готовый дипломный проект/дипломная работа в полном объеме. Все замечания по оформлению ВКР, сделанные нормоконтролером на последней консультации, должны быть устранены. После этого нормоконтролер ставит свою подпись и число в последней строке листа «Нормоконтроль ВКР», подписывает титульный лист пояснительной записки ВКР. Лист нормоконтроля ВКР, оставляет у себя, а пояснительную записку и чертежи (если есть) возвращает студенту.

7. Если студент не посещал ни одной консультации и не представил готовую ВКР, об этом необходимо поставить в известность методист, ответственный за организацию ОП на отделении.



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 105 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ М

### Бланк листа нормоконтроля

### Министерство образования и науки Самарской области ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

### НОРМОКОНТРОЛЬ ВКР

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия руководителя ВКР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ № группы


\_\_\_\_\_ Код и наименование специальности

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

№ п/п	Объект нормоконтрол я	Эталон	Соответствие «+» или несоответствие «не соотв.» заданным параметрам		
			Дата		
1.	Название темы	Соответствует приказу			
2.	Шрифт	Times New Roman			
3.	Размер шрифта	14 пт			
4.	Межстрочный интервал	1,5			
5.	Абзацный отступ	1,25			
6.	Выравнивание текста	По ширине			
7.	Поля (см) <small>ГОСТ 7.32 п. 6.1.2, изм. №1 от 2005г.</small>	Левое – 3; правое – 1, 5; верхнее – 2; нижнее – 2,5.			
8.	Нумерация страниц <small>ГОСТ 7.32 п. 6.3</small>	Автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт.,			

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 106 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

№ п/п	Объект нормоконтрол я	Эталон	Соответствие «+» или несоответствие «не соотв.» заданным параметрам		
			Дата		
9.	Заголовки разделов и подразделов <i>ГОСТ 7.32 п. 6.2</i>	<b>ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ</b> – выравнивание по центру, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится.			
		Остальные: арабские цифры без точек на конце, абзацный отступ – 1,25, выравнивание по левому краю, начертание жирное, точка в конце не ставится; заголовки глав – заглавными буквами, точка после номера главы не ставится.			
10.	Оформление содержания	Автоматическое			
11.	Последователь ность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на ВКР, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения.			
12.	Оформление структурных частей работы <i>ГОСТ 2.105 п.4.1.9, 4.1.10</i>	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала, между заголовком раздела и основным текстом – 3 интервала. Точка в конце последней цифры не ставится.			
13.	Оформление списков	Используются автоматические маркированные, нумерованные и многоуровневые списки			
14.	Оформление формул и уравнений <i>ГОСТ 7.32 п. 6.8</i>	Располагаются в середине строки, сквозная нумерация в круглых скобках по правому краю. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1 свободная строка.			
15.	Оформление таблиц	Сквозная нумерация арабскими цифрами со словом <i>Таблица</i> ,			

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

№ п/п	Объект нормоконтрол я	Эталон	Соответствие «+» или несоответствие «не соотв.» заданным параметрам		
			Дата		
		выравнивание по правому краю; название – на следующей строке, выравнивание по центру; выравнивание таблицы – по центру. При переносе таблицы шапка повторяется. Наличие ссылки в тексте.			
16.	Оформление рисунков <i>ГОСТ 7.32 п. 6.5</i>	Выравнивание по центру. Надпись под рисунком: Рисунок 1 – Название рисунка, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится. Размер шрифта – 12 пт. Наличие ссылки в тексте.			
17.	Ссылки на использованны е источники <i>ГОСТ 7.32 п. 6.9.4</i>	[1] – ссылка на нормативный документ или Интернет-ресурс; [13, с.145] – ссылка на источник литературы. Расположение – в конце абзаца. Точка ставится после закрывающейся скобки.			
18.	Список использованны х источников <i>ГОСТ 7.1</i>	Нормативные материалы, научные и учебно-методические издания, ресурсы сети Интернет. Сквозная нумерация.			
19.	Приложения <i>ГОСТ 7.32 п. 6.14</i>	Каждое приложение – с новой страницы. Наименование: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», сквозная нумерация заглавными буквами русского алфавита (кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), выравнивание – по центру.			
20.	Соответствие графической части ЕСКД				
21.	Доля оригинальност и ВКР	Не менее 40%			

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	


**Заключение по итогам нормоконтроля:**

- Выпускная квалификационная работа **допущена к защите без замечаний.**
- Выпускная квалификационная работа **допущена к защите с незначительными замечаниями**  
(замечаний не более 3).
- Выпускная квалификационная работа **допущена к защите со значительными замечаниями**  
(замечаний более 3).

\_\_\_\_\_.  
(указать замечания)

- Выпускная квалификационная работа **не допущена к защите** (оригинальность менее 20%).

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ДП 02-02.2021</b>		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 109 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ N1 (обязательное)

### Образец титульного листа дипломной работы

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

ПО ТЕМЕ: \_\_\_\_\_

Разработал студент \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

группы \_\_\_\_\_

20

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

20

Нормоконтролер \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

20

Рецензент \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

20

Самара, 0000 г.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 110 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ N2 (обязательное)

Образец титульного листа дипломного проекта

Министерство образования и науки Самарской области  
**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

### ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

по специальности \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

по теме: \_\_\_\_\_

Разработал студент \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

группы \_\_\_\_\_

20

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

20

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

20

Консультант по технической части \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

20

Консультант по экономической части \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

20

Нормоконтролер \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

20

Рецензент \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

20

Самара, 0000 г.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ П (рекомендованное)

### Образец апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Заявитель:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Специальность СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код, наименование)

Группа: \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании результатов государственной итоговой аттестации от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу рассмотреть апелляцию:

о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации  
*(выбрать нужное и поставить «V»)*

Обстоятельства и причины подачи апелляции:

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляцию принял \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 113 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Р1 (рекомендованное)

### Образец протокола апелляционной комиссии

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ  
заседания апелляционной комиссии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе, утвержденном приказом директора ГБПОУ «ПГК» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рассмотрев апелляцию Заявителя

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации,**

### ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

*(выбрать нужное)*

**Отклонить апелляцию, т.к. изложенные в апелляционном заявлении сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации.**

### ИЛИ

**Удовлетворить апелляцию, т.к. изложенные в апелляционном заявлении сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.**

Председатель  
апелляционной комиссии:


\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь  
апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ДП 02-02.2021</b> Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	стр. 114 из 122

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 115 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Р2 (рекомендованное)

### Образец протокола апелляционной комиссии

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ  
заседания апелляционной комиссии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе, утвержденном приказом директора ГБПОУ «ПГК» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рассмотрев апелляцию Заявителя


\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, и материалы государственной итоговой аттестации: выпускную квалификационную работу Заявителя, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите,**

**ИЛИ**

**о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, и материалы государственной итоговой аттестации: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., письменные ответы выпускника (при их наличии), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена,**

*(выбрать нужное)*

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

**ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:**

**Отклонить апелляцию и сохранить результаты государственной итоговой аттестации.**

**ИЛИ**

**Удовлетворить апелляцию и изменить результаты государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_.**  
(описать каким именно образом)

Председатель  
апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Секретарь  
апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 117 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## ПРИЛОЖЕНИЕ С (рекомендованное)

Правила оформления ВКР в соответствии  
с ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 7.1.–2003,  
ГОСТ 8.82–2001, ГОСТ 2.105–2019

### Правила оформления ВКР

№ п/п	Наименование требования	Параметры требования
1.	Название темы	Соответствует приказу
2.	Шрифт	Times New Roman
3.	Размер шрифта	14 пт
4.	Межстрочный интервал	1,5
5.	Абзацный отступ	1,25
6.	Выравнивание текста	По ширине
7.	Поля (см) <i>ГОСТ 7.32 п. 6.1.2, изм. №1 от 2005г.</i>	Левое – 3; правое – 1, 5; верхнее – 2; нижнее – 2,5.
8.	Нумерация страниц <i>ГОСТ 7.32 п. 6.3</i>	Автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт.,
9.	Заголовки разделов и подразделов <i>ГОСТ 7.32 п. 6.2</i>	<b>ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ</b> – выравнивание по центру, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится. Остальные: арабские цифры без точек на конце, абзацный отступ – 1,25, выравнивание по левому краю, начертание жирное, точка в конце не ставится; заголовки глав – заглавными буквами, точка после номера главы не ставится.
10.	Оформление содержания	Автоматическое

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 118 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

№ п/п	Наименование требования	Параметры требования
11.	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на ВКР, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения.
12.	Оформление структурных частей работы <i>ГОСТ 2.105 п.4.1.9, 4.1.10</i>	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала, между заголовком раздела и основным текстом – 3 интервала. Точка в конце последней цифры не ставится.
13.	Оформление списков	Используются автоматические маркированные, нумерованные и многоуровневые списки
14.	Оформление формул и уравнений <i>ГОСТ 7.32 п. 6.8</i>	Располагаются в середине строки, сквозная нумерация в круглых скобках по правому краю. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1 свободная строка.
15.	Оформление таблиц	Сквозная нумерация арабскими цифрами со словом <i>Таблица</i> , выравнивание по правому краю; название – на следующей строке, выравнивание по центру; выравнивание таблицы – по центру. При переносе таблицы шапка повторяется. Наличие ссылки в тексте.
16.	Оформление рисунков <i>ГОСТ 7.32 п. 6.5</i>	Выравнивание по центру. Надпись под рисунком: Рисунок 1 – Название рисунка, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится. Размер шрифта – 12 пт. Наличие ссылки в тексте.
17.	Ссылки на использованные источники <i>ГОСТ 7.32 п. 6.9.4</i>	[1] – ссылка на нормативный документ или Интернет-ресурс; [13, с.145] – ссылка на источник литературы. Расположение – в конце абзаца. Точка ставится после закрывающейся скобки.
18.	Список использованных	Нормативные материалы, научные и

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

№ п/п	Наименование требования	Параметры требования
	источников <i>ГОСТ 7.1</i>	учебно-методические издания, ресурсы сети Интернет. Сквозная нумерация.
19.	Приложения <i>ГОСТ 7.32 п. 6.14</i>	Каждое приложение – с новой страницы. Наименование: « <b>ПРИЛОЖЕНИЕ А</b> », сквозная нумерация заглавными буквами русского алфавита (кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), выравнивание – по центру.
20.	Соответствие графической части ЕСКД	Графическая часть должна соответствовать требованиям ЕСКД
21.	Доля оригинальности ВКР	Не менее 40%

Более подробная информация о правилах оформления (с примерами) содержится в методическом пособии для преподавателей и студентов «Правила оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов», находящемся на файловом сервере колледжа по адресу: \\192.168.100.169\ Номенклатура дел колледжа\ Об - Формы, бланки, шаблоны\ Методические пособия, рекомендации для пед.работников\ МР Правила оформления.

	ГБНОУ «НОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	ДП 02-02.2021				
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			Редакция № 6	стр. 119 из 119
	Изменение №	Дата изменения:			

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Подпись \_\_\_\_\_ Е.М. Садыкова  
 22 11 20 21

### СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР и НИД

Подпись \_\_\_\_\_ Л.Н. Гисматуллина  
 22 11 20 21

### СОГЛАСОВАНО

Методист по обеспечению ОП юридического  
отделения

Подпись \_\_\_\_\_ О.В. Самаркина  
 22 11 20 21

### СОГЛАСОВАНО

Методист по обеспечению ОП Художественно-педагогического и автомобильного отделения

Подпись \_\_\_\_\_ Л.В. Кротова  
 22 11 20 21

### СОГЛАСОВАНО

Методист по обеспечению ОП отделения  
информационных технологий

Подпись \_\_\_\_\_ Л.С. Климова  
 22.11 20 21

### СОГЛАСОВАНО

Методист по обеспечению ОП отделения  
автоматизации и радиотехники

Подпись \_\_\_\_\_ Н.Г. Быстрова  
 22 11 20 21

### СОГЛАСОВАНО

Методист по обеспечению ОП отделения  
Сервиса и промышленных технологий

Подпись \_\_\_\_\_ И.А. Ивкина  
 22.11 20 21

### СОГЛАСОВАНО

Методист по обеспечению ОП отделения  
Экономики и права

Подпись \_\_\_\_\_ Е.М. Лихачева  
 22 11 20 21

На соответствие требованиям  
ГОСТ ISO 9001-2015 проверил:

Методист

Подпись \_\_\_\_\_ М.С. Блошенко  
 22 11 20 21

### СОГЛАСОВАНО

Нач. юридического отдела

Подпись \_\_\_\_\_ И.В. Овсянникова  
 22. 11 20 21



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ДП 02-02.2021		
	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации		стр. 121 из 122
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 6	

## РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
Начальник ОТО и ОВС		электронный
<i>Пользователи электронной версии:</i>		
<b>Ответственные за ознакомление</b>	<b>Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа</b>	
Зам. директора по УР	Зав. учебной частью, секретарь уч. части, методисты уч. части, рук. ЦИМООП	
Руководитель ЦИМООП	Методисты	
Методисты, ответственные за организацию ОП на отделении	Председатели ПЦМК по специальностям	
Председатели ПЦМК	Члены комиссии	
Нач. отдела кадров	Инспекторы	
Адрес размещения: файловый сервер/номенклатура дел колледжа/01-Нормативная документация/ Документированные процедуры		

