

Министерство образования и науки Самарской области  
**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
ГБПОУ «ПГК»  
от 11.11.2020 № 288-03

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

**П 02-02.2020**

Самара, 2020

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

## Предисловие

1. Положение об организации и проведении учебной и производственной практик разработано Нисман О.Ю., зам. директора по УР и НИД и Панкратовой Л.А., заведующим юридическим отделением и актуализировано Клубковой Н.В., зам. директора по производственному обучению и внешним связям.

2. Положение об организации и проведении учебной и производственной практик (редакция 5) переработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

3. Положение об организации и проведении учебной и производственной практик (редакция 6) переработано на основании:

– Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

4. Положение об организации и проведении учебной и производственной практик введено в действие взамен следующих локальных нормативных актов:

– П 02.04 – 2007 Положение о педагогической практике, разработанное

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

Гисматуллиной Л.Н.

– П 03.01 – 2009 Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, разработанное Кулешовым А.А.

5. Редакция №6 введена в действие с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ взамен редакции № 5, утвержденной 13.11.2018

6. Редакция № 6

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

<b>№ изменени я</b>	<b>№ и дата извещения об изменении</b>	<b>№ листа с изменением</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>
1	09.12.2020 № 321/1-03	23-31	09.12.2020	Блошенко М.С.
2	17.12.2020 № 329- 03	29-31	17.12.2020	Блошенко М.С.

<b>Дата ежегодной актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Подпись ответственног о за актуализацию</b>

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-02.2020 Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

## 1. Назначение и область применения документа

Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Поволжский государственный колледж» (далее Колледж).

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Поволжский государственный колледж» (далее Колледж).

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

### **3. Общие положения**

3.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программы (далее – ОПОП) и проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, в целях получения обучающимися профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

3.3. Программы практики разрабатываются преподавателями – руководителями практики, ответственными за ее проведение, на основе ФГОС СПО, с учетом учебных планов, рабочих программ и требований, установленных в локально-нормативных актах Колледжа, согласовываются с менеджером компетенций, одобряются председателем предметно-цикловой комиссии, утверждаются директором Колледжа.

3.4. Виды практики и способы ее проведения определяются ППСЗ или ППКРС, разработанными Колледжем в соответствии с ФГОС СПО по каждой специальности.

3.5. Основными видами практики обучающихся являются: учебная, производственная, в том числе преддипломная, которые устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-02.2020 Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

3.6. Виды учебной практики определяются учебным планом и ФГОС СПО по каждому направлению подготовки (специальности), в зависимости от видов деятельности, на которые она ориентирована.

3.7. Виды производственной практики определяются учебным планом и ФГОС СПО по каждому направлению подготовки (специальности), в зависимости от видов деятельности, на которые она ориентирована.

3.8. Преддипломная практика является обязательной, это завершающий этап обучения и проводится после освоения обучающимися теоретического и практического обучения.

#### **4. Организация практической подготовки**

4.1. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика обучающихся организуется в форме практической подготовки.

4.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

4.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.6. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение А), заключаемого между профильной организацией и Колледжем, в котором оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки и предусматривается назначение ответственного за практическую подготовку обучающихся.

В случаях, когда местом практической подготовки является структурное подразделение Колледжа, договор не заключается.

Договоры о практической подготовке с профильными организациями хранятся у заместителя директора по производственному обучению и внешним связям.

4.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.8. Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик			
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6	стр. 9 из 34

к уровню подготовки.

4.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ.

4.10. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки (специальности) и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программами практики.

4.11. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки (специальности), курса, группы, вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом проведения практики и назначением руководителей практики от Колледжа. Форма приказа представлена в Приложении Б.

4.12. Перед проведением практики для обучающихся проводится инструктаж по безопасности труда, с оформлением соответствующего протокола.

4.13. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации. Для лиц от 16 до 18 лет продолжительность рабочего дня должна составлять не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

4.15. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

Колледжа и профильных организаций, требования охраны труда и техники безопасности.

4.16. При организации практической подготовки при прохождении практики Колледж вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **5. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

5.2. Организация практической подготовки при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в ФГОС СПО запрета на реализацию программы подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. Колледж определяет перечень профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. В виду обстоятельств непреодолимой силы (установление карантинных мер или по иным основаниям) в целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в период преддипломной практики может быть предусмотрена подготовка выпускной квалификационной работы.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-02.2020 Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

5.5. Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется онлайн и офлайн через электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

5.6. Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится в последний день преддипломной практики.

5.7. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике, который предоставлен руководителю практики любым способом в установленные сроки.

5.8. Результаты промежуточной аттестации по практике должны документально подтверждаться протоколами и отображаться в зачетных книжках обучающихся.

## **6. Руководство практической подготовкой**

6.1. Для руководства практикой в Колледже существуют лица, которые в зависимости от должности курируют различные вопросы практической подготовки:

6.2. Заместитель директора по производственному обучению и внешним связям:

- организует и обеспечивает ведение единой системы учета договоров с профильными организациями;

- организует и осуществляет контроль проведения практической подготовки;

- изучает и обобщает итоги практики;

6.2.1. Методист отделения:

- осуществляют подбор руководителей практической подготовки Колледжа (по видам практики);

- на основании заключенных договоров составляет служебную записку

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

в учебную часть для оформления приказа, оформляет путевки на практику;

- контролируют методическое обеспечение практики, организуют в установленные сроки разработку и утверждение программ практик;
- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку нормативных материалов, необходимых для проведения практики, в том числе подготовку приказов;
- осуществляет контроль за проведением практики, в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик;
- осуществляет содействие в заключении договоров о практической подготовке с профильными организациями;
- осуществляет подготовку сводных отчетов и анализ состояния прохождения практики обучающихся;
- контролирует своевременность прохождения медицинских осмотров и вакцинаций обучающимися, связанных с выходом на практику (при необходимости);

#### 6.2.2. Руководитель практики от Колледжа:

- участвует в выявлении профильных организаций, в которых возможно прохождение практики;
- разрабатывает программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с ответственными за практическую подготовку от профильных организации, оформляет приложение к договору о прохождении ПП;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выходом обучающихся на практику;
- участвует в подготовке проектов приказов о направлении

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;

– своевременно распределяет обучающихся по местам практики и выдает им:

- путевку на практику
- индивидуальное задание ;
- дневник практики;
- аттестационный лист с характеристиками по освоению

профессиональных компетенций и общих компетенций.

- осуществляет контроль за прохождением практики обучающимися;
- имеет право утвердить форму отчета по практике;
- осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией

нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– организует прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### 6.2.3. Классный руководитель группы, которая выходит на практику:

– доводит до сведения обучающихся сроки прохождения практики на учебный год;

- совместно с руководителями практики участвует в проведении

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

инструктажей по технике безопасности перед выходом обучающихся на практику;

– обеспечивает явку обучающихся на практику, в случае отсутствия обучающегося на практике выясняет причины отсутствия и доводит их до руководителя практики.

## **7. Права и обязанности обучающихся-практикантов**

7.1. Обучающиеся имеют право:

– на ознакомление с Положением о практической подготовке обучающихся, программой практики;

– на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материала к отчету по практике;

– на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

7.2. Обучающиеся, заключившие с будущими работодателями договоры на дуальное обучение имеют право проходить производственную практику в этих профильных организациях.

7.3. С согласия Колледжа место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее чем за месяц до начала распределения на практику предоставить свое заявление и заключить с профильной организацией договор о практической подготовке.

7.4. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.5. Допускается проведение практики в виде зарубежной стажировки и в составе профильных студенческих отрядов, в случае выполнения или

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-02.2020 Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

осуществления ими деятельности, связанной с профессиональным набором навыков и компетенций, установленных ФГОС СПО.

7.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7.7. С момента зачисления обучающихся на период практики в штат профильной организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующего в профильной организации. Обучающиеся должны быть ознакомлены с ними в установленном порядке.

7.8. Обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представлять руководителю практической подготовки от Колледжа отчетные документы;
- собирать и обобщать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;
- своевременно сдавать руководителю практической подготовки от Колледжа зачет по практике.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-02.2020 Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

7.9. Права и обязанности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.9.1. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.9.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практику в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

7.9.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

7.9.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП СПО/адаптированной ОПОП СПО.

## 8. Ответственность

8.1. Лица, осуществляющие руководство практической подготовкой при проведении практики несут ответственность за соблюдение требований Положения о практической подготовке обучающихся, в рамках своей деятельности.

8.2. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из Колледжа, как имеющие академическую задолженность в порядке предусмотренном локальными актами Колледжа.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

8.3. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

## **9. Отчетность по результатам практической подготовки**

9.1. Формы отчетности обучающихся по результатам практической подготовки при проведении практики: аттестационный лист, характеристики от профильной организации, заверенные подписью и печатью, дневник, отчет определяются программой практики с учетом требований ФГОС СПО.

9.2. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

9.3. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.4. Формой аттестации является индивидуальный прием отчета по практике руководителем практической подготовки от Колледжа. Форма аттестации итогов практики устанавливается программами практик и учебным планом.

9.5. Аттестация по практике проводится в последний день практики.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

9.6. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации образовательной программы;
  - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - несет ответственность совместно с ответственным работником Предприятия за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
  - осуществляют постоянный контроль прохождения практической подготовки обучающимся в течение периода, указанного в п 1.1.;
  - оказывает ответственным лицам от ПРЕДПРИЯТИЯ методическую помощь в организации и проведении практики; рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающимся, и принимать необходимые меры административного и общественного воздействия на него
- 2.1.2 При смене руководителя по практической подготовке в семидневный срок сообщить об этом на Предприятие;

## 2.2. ПРЕДПРИЯТИЕ обязано:

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников ПРЕДПРИЯТИЯ, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны ПРЕДПРИЯТИЯ;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в семидневный срок сообщить об этом в КОЛЛЕДЖ;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка ПРЕДПРИЯТИЯ;
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от КОЛЛЕДЖА возможность пользоваться помещениями ПРЕДПРИЯТИЯ, согласованными Сторонами

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

(приложение № 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от КОЛЛЕДЖА;

2.2.10 осуществлять обработку персональных данных обучающегося (обучающихся) строго в целях исполнения обязательств по договору и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. КОЛЛЕДЖ имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. ПРЕДПРИЯТИЕ имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого на ПРЕДПРИЯТИИ, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

КОЛЛЕДЖ

443068, г. Самара,  
ул. Луначарского, 12

[college@pgk63.ru](mailto:college@pgk63.ru)

Телефон (846) 334-33-30

Факс: (846) 334-17-92

ПРЕДПРИЯТИЕ

---



---



---



---

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

И.О. директора

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ / Е.М. Садыкова /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_ /

М.П.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

## Приложение А 2

### (обязательное)

#### Форма договора о практической подготовке обучающихся

#### Договор о практической подготовке обучающихся

г. Самара

«    »                      20    г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Поволжский государственный колледж» в лице И.О.директора Садыковой Елены Михайловны, действующей на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области № 75-ок от 28.08.2020 года, именуемый в дальнейшем «КОЛЛЕДЖ» с одной стороны,

и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ» с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - «СТОРОНЫ», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885 / 390 "О практической подготовке обучающихся", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

Практическая подготовка организуется при прохождении практики обучающихся: учебной, производственной, в том числе преддипломной.

1.2. КОЛЛЕДЖ обязуется направить, а ПРЕДПРИЯТИЕ принять для прохождения практической подготовки обучающегося (обучающихся) в соответствии с календарным учебным графиком КОЛЛЕДЖА:

вид \_\_\_\_\_ практической  
подготовки \_\_\_\_\_

сроки проведения практической подготовки \_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
группа \_\_\_\_\_,  
ФИО обучающегося (обучающихся): \_\_\_\_\_

1.3. Практическая подготовка осуществляется в помещениях ПРЕДПРИЯТИЯ, перечень которых является неотъемлемой частью настоящего :

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

Перечень помещений:

---



---

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. КОЛЛЕДЖ обязан:

2.1.1 Назначить руководителя по практической подготовке от КОЛЛЕДЖА, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Предприятия за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляют постоянный контроль прохождения практической подготовки обучающимся в течение периода, указанного в п 1.1.;
- оказывает ответственным лицам от ПРЕДПРИЯТИЯ методическую помощь в организации и проведении практики; рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающимся, и принимать необходимые меры административного и общественного воздействия на него

2.1.2 При смене руководителя по практической подготовке в семидневный срок сообщить об этом на Предприятие;

2.2. ПРЕДПРИЯТИЕ обязано:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников ПРЕДПРИЯТИЯ, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны ПРЕДПРИЯТИЯ;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в семидневный срок сообщить об этом в КОЛЛЕДЖ;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка ПРЕДПРИЯТИЯ;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от КОЛЛЕДЖА возможность пользоваться помещениями ПРЕДПРИЯТИЯ, согласованными Сторонами (приложение № 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от КОЛЛЕДЖА;

2.2.10 осуществлять обработку персональных данных обучающегося (обучающихся) строго в целях исполнения обязательств по договору и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### 2.3. КОЛЛЕДЖ имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 2.4. ПРЕДПРИЯТИЕ имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого на ПРЕДПРИЯТИИ, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### КОЛЛЕДЖ

443068, г. Самара,  
 ул. Луначарского,12  
[klubkova@pgk63.ru](mailto:klubkova@pgk63.ru)  
 Телефон (846) 334-33-30  
 Факс: (846) 334-17-92  
 И.О. директора

#### ПРЕДПРИЯТИЕ

---



---



---



---

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ / Е.М. Садыкова /  
 М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-02.2020 Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

## Приложение Б 1 (обязательное)

### Форма приказа о прохождении производственной практики

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

г САМАРА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

О прохождении производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности по специальности \_\_\_\_\_,

(код, наименование специальности)

в соответствии с календарным учебным графиком, согласно заключенным договорам с организациями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить для прохождения производственной практики в организации обучающихся группы 401-ТМ (\_\_\_\_\_ чел.) по специальности 15.02.08 Технология машиностроения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года, по профессиональному модулю ПМ.\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » согласно списку:  
(наименование модуля)

№ п/п	ФИО	Место прохождения практики по договору
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

2. Руководителем практики от колледжа назначить \_\_\_\_\_.
3. Руководителю практики \_\_\_\_\_ провести инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми под подпись каждого обучающегося.
4. Ответственным за исполнением настоящего приказа назначить заместителя директора по ПО и ВС Н.В. Клубкову.

И.О. директора

Е.М. Садыкова

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

**Приложение Б 2 *Узм. 2***  
**(обязательное)**  
**Шаблон приложения к приказу на ПП**

Приложение 1

к приказу о направлении на производственную практику

группа ТМ-401, по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»

ПП.03 по ПМ ПМ 03 «Участие во внедрении технологических процессов изготовления  
деталей машин и осуществление технического контроля»

(Наименование модуля по УП)

период практики 05.10.2020г. по 28.11.2020 г.

Руководитель практики от колледжа – Алябьева Наталья Владимировна

№ п/п	ФИО студентов	ФИО наставников-кураторов от предприятий / организаций	Предприятие	Примечание (закрепление наставников по договорам о дуальном обучении) +/-
1.	Булычев Антон Игоревич	Тюпко А.Г.	ПАО «ОДК-Кузнецов»	-
2.	Будякина Анастасия Андреевна	Степанова Н.С.	ПАО «ОДК-Кузнецов»	-
3.	Елчин Виталий Вадимович	Долганов С.В.	ПАО «ОДК-Кузнецов»	-
4.	Зиновьев Олег Сергеевич	Нугманов З.	ПАО «ОДК-Кузнецов»	-
5.	Корендясов Андрей Алексеевич	Галанский С.Н.	ПАО «ОДК-Кузнецов»	-



ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П 02-02.2020

Положение об организации и проведении учебной и  
производственной практикСИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

Изменение № 1, №2

Дата изменения 09.12.2020,  
17.12.2020

Редакция № 6

стр. 30 из 34

6.	Косенко Максим Сергеевич	Малкин Ю.В.	ПАО «ОДК-Кузнецов»	-
7.	Косырев Даниил Петрович	Малкин Ю.В.	ПАО «ОДК-Кузнецов»	-
8.	Котелкин Владислав Сергеевич	Бисиркин А.М.	ПАО «ОДК-Кузнецов»	-
9.	Кретьова Дарья Михайловна	Восстановилась, практика пройдена в 2019 году	ПАО «Салют»	-
10.	Летовальцев Александр Сергеевич	Татарова Н.Ю.	ПАО «ОДК-Кузнецов»	-
11.	Матвеев Никита Владимирович	Галанский С.Н.	ПАО «ОДК-Кузнецов»	-
12.	Мироненко Вадим Андреевич	Потапов В.А.	ПАО «ОДК-Кузнецов»	-
13.	Мороз Денис Евгеньевич	Байдун Д.В.	ПАО «ОДК-Кузнецов»	-
14.	Мусифуллин Дамир Маратович	Восстановился, практика пройдена в 2018 году	АО «Металлист - Самара	-
15.	Прокаев Александр Александрович	Нагаев В.А.	ПАО «ОДК-Кузнецов»	-
16.	Рожнов Денис Витальевич	Кириченко Н.В.	ПАО «ОДК-Кузнецов»	-
17.	Рустамов Тимур Равшатович	Камышанский С.П.	ПАО «ОДК-Кузнецов»	-
18.	Савельев Даниил Александрович	Волосатов В.Ф.	ПАО «ОДК-Кузнецов»	-

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

19.	Сорокина Екатерина Владимировна	Степанова Н.С.	ПАО «ОДК- Кузнецов»	-
20.	Терешин Данила Алексеевичу	Устенко С.И.	ПАО «ОДК- Кузнецов»	-
21.	Черникова Арина Анатольевна	Головин А.А.	ПАО «ОДК- Кузнецов»	-

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### СОГЛАСОВАНО

с Зам. директора по УР

Е.М. Садыковой

письмо от 10.11.2020

### СОГЛАСОВАНО

с Зам. директора по УР и НИД

О.Ю. Нисман

письмо от 29.10.2020

**На соответствие требованиям  
ГОСТ ISO 9001-2015 проверил:**

Методист М.С.Блошенко

11.11.2020

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2020</b> Положение об организации и проведении учебной и производственной практик		
	Изменение № 1, №2	Дата изменения 09.12.2020, 17.12.2020	Редакция № 6

## РЕЕСТР РАССЫЛКИ

<i>Кому выдано</i>	<i>Кол-во экземпляров</i>	<i>№ экземпляра</i>
ЦМК	Электронный	контрольный
Начальник ОТО и ОВС	Электронный	электронный
<b><i>Пользователи электронной версии:</i></b>		
<b><i>Ответственные за ознакомление</i></b>	<b><i>Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа</i></b>	
Зам. директора по учебной работе	Методист по обеспечению ОП отделения	
Методист по обеспечению ОП отделения	Председатели ПЦМК	
Председатели ПЦМК	Члены комиссий	
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения по колледжу <a href="https://yadi.sk/d/drPL4tTBZZc0xA">https://yadi.sk/d/drPL4tTBZZc0xA</a>		

