

Приложение № 2
к приказу от 18.02.2026 № 130-03

Министерство образования Самарской области
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «ПГК»
от 18.02.2026 № 130-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБПОУ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

П 06-01.2026



Подписано цифровой
подписью: Шуваткин
Александр Викторович
DN: cn=Шуваткин
Александр Викторович
o=ГБПОУ "ПГК"
ou=директор
email=college@pgk63.ru
Дата: 2026.02.18

Самара, 2026

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

Предисловие

1. Положение разработано Осоргиным А.Е. – руководителем ЦИМООП
2. Введено в действие с 18 02 2026 взамен Положения о работе с персональными данными в автоматизированной информационной системе колледжа, утвержденного 26.04.2019
3. Редакция №1

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026		
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		стр. 4 из 61
Изменение	Дата изменения	Редакция №1	

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» № 687 от 15.09.2008;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Нормативно-распорядительной документацией государственного бюджетного профессионального учреждения «Поволжский государственный колледж».

1.2 Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) в ГБПОУ «ПГК» (далее – Учреждение) является основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения между Учреждением и иными лицами, возникающие в связи с обработкой их персональных данных (далее – ПДн).

1.3 Положение определяет политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, включая в себя:

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

- цели обработки персональных данных;
- правовые основания обработки персональных данных;
- состав и категории персональных данных, подлежащих обработке;
- категории субъектов персональных данных; действия (операции), совершаемые с персональными данными; обработку запросов субъектов персональных данных, и обязательно для исполнения всеми лицами, участвующими в обработке ПДн.

1.4 Нарушение порядка обработки ПДн, определённого Положением, влечёт материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность.

1.5 Должностные лица, ответственные за обработку и защиту ПДн и должностные лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование ПДн организуют и обеспечивают обработку и защиту ПДн, содержащихся в личных делах и иных документах, в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) Учреждения от неправомерного их использования или утраты.

1.6 Руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за обработку и обеспечение режима защиты персональных данных, выполнение работниками требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Учреждения в области обработки и защиты персональных данных.

1.7 Соблюдение Положения является главным условием обработки и защиты персональных данных Учреждением и обязательно для всех работников.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

1.8 Положение регулирует отношения между Учреждением и иными лицами, возникающие в связи с обработкой и защитой их персональных данных Учреждением.

1.9 Учреждение принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые для обеспечения исполнения законодательства о персональных данных, либо обеспечивает их принятие.

2. Термины и определения

2.1. Термины и определения, используемые в Положении, применяются в значении, указанном ниже.

2.1.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

ПДн и их категории могут различаться по степени определенности и определимости субъекта ПДн и зависят от действительной возможности определения на их основе конкретного человека и гражданина (субъекта). Данные, не определяющие личность человека и гражданина, или не позволяющие определить такую личность даже с применением каких-либо процедур, не являются ПДн, а их обработка не связана с необходимостью соблюдения законодательства Российской Федерации о ПДн.

К указанным данным могут относиться такие популярные сведения, как пол, возраст, должность, профессия, хобби и пр., и сведения, появляющиеся в связи с повсеместным проникновением сети Интернет в повседневную жизнь, до тех пор, пока такие сведения не позволяют установить личность человека и гражданина;

2.1.2. **Субъекты ПДн** – определенные или определяемые (поддающиеся определению) физические лица. К числу таких лиц могут относиться работники, абитуриенты, обучающиеся и выпускники

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

Учреждения, участники олимпиад и других мероприятий, проводимых Учреждением, а также иные лица.

2.1.3 **Соискатель** – лицо, изъявившее желание вступить в трудовые отношения с Учреждением.

2.1.4. **Работник** – лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

2.1.5. **Бывший работник** – лицо, ранее имевшее трудовые отношения с Учреждением.

2.1.6. **Обучающийся** – лицо, осваивающее образовательную программу.

2.1.7. **Абитуриент** – лицо, имеющее право на получение образования определенного уровня и направленности, реализуемого Учреждением, и подавшее в установленном порядке заявление о приеме на обучение.

2.1.8. **Выпускник** – лицо, отчисленное из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.9. **Контрагент** – совершеннолетнее лицо, заключившее с Учреждением гражданско- правовой договор, либо намеревающийся заключить такой договор, а также лицо, являющееся представителем юридического лица, заключившего или намеревающегося заключить гражданско-правовой договор с Учреждением.

2.1.10. **Участники олимпиад и других мероприятий** - лица, принимающие участие в олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, стимулирующих мероприятиях (конкурсах, розыгрышах, играх, опросах, анкетировании, исследованиях или иных подобных мероприятиях) и других массовых мероприятиях.

2.1.10. **Обработка персональных данных (далее – обработка ПДн)** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

персональными данными, включая: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение персональных данных.

2.1.13. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.1.14. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.1.15. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.1.16. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.1.17. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.1.18. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.1.19. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.1.20. **Оператор** – государственный или муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей Положения оператором является Учреждение.

2.1.21. **Законодательство о ПДн** – Конституция Российской Федерации, Закон и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с обработкой ПДн.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке ПДн, регулирования организационно-правовых и информационных процессов в сфере обработки ПДн и обеспечения соответствия деятельности Учреждения при обработке и защите ПДн законодательству Российской Федерации. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями обработки персональных данных.

3.2. Для каждой цели обработки персональных данных устанавливаются соответствующие:

- 3.2.1. категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
- 3.2.2. категории субъектов, персональные данные которых могут обрабатываться;
- 3.2.3. способы, сроки обработки и хранения персональных данных;
- 3.2.4. порядок уничтожения персональных данных.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

3.3. Перечень целей обработки персональных данных приведен в Приложении А к Положению.

3.4. Для каждой цели обработки персональных данных в отношении каждой категории субъектов персональных данных приложением Положения устанавливается перечень обрабатываемых персональных данных в следующих категориях:

- 3.4.1. специальные;
- 3.4.2. биометрические;
- 3.4.3. другие персональные данные.

3.5. Перечень обрабатываемых персональных данных устанавливается в отношении следующих основных категорий субъектов персональных данных:

- 3.5.1. Абитуриенты;
- 3.5.2. Выпускники;
- 3.5.2. Работники;
- 3.5.4. Обучающиеся;
- 3.5.5. Соискатели;
- 3.5.6. Контрагенты;
- 3.5.7. Участники олимпиад и других мероприятий;

3.6. Установленные пунктом 3.5 категории субъектов персональных данных не являются исчерпывающими. Приложением могут быть установлены дополнительные категории субъектов, обработка персональных данных которых требуется для достижения соответствующей цели обработки.

3.7. Для каждой цели обработки персональных данных могут быть применены следующие способы обработки персональных данных:

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

3.7.1. автоматизированная обработка персональных данных в информационной системе персональных данных Учреждения с использованием средств вычислительной техники;

3.7.2. неавтоматизированная обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники с фиксацией персональных данных на материальных носителях.

3.7.3. смешанная обработка персональных данных - автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

3.8. Сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.

3.9. Уничтожение персональных данных производится в следующих случаях:

3.9.1. при достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных, если иное не установлено правилами Положения и требованиями действующего законодательства о ПДн;

3.9.2. при истечении срока действия правовых оснований обработки персональных данных;

3.9.3. при выявлении факта обработки персональных данных, не соответствующей требованиям Положения и/или требованиям действующего законодательства о ПДн;

3.9.4. при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства о ПДн;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

3.9.5. при предъявлении субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства о ПДн;

3.9.6. при получении от надзорного органа решения об уничтожении ПДн, в том числе решения о запрете или ограничении трансграничной передачи ПДн.

3.10. Уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовые основания обработки персональных данных субъектов персональных данных устанавливаются с учетом определенных Законом условий обработки персональных данных. Правовыми основаниями обработки персональных данных, на основании которых допускается обработка персональных данных в Учреждении, являются:

4.1.1. полученное Учреждением согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных с учетом требований, предусмотренных законодательством о ПДн для соответствующей категории персональных данных. Полученное согласие должно включать категорию и перечень обрабатываемых персональных данных, цель обработки, срок действия согласия. Для обработки персональных данных несовершеннолетнего субъекта требуется также согласование на такую

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

обработку от лица законного представителя (родителя, опекуна) субъекта персональных данных;

4.1.2. нормативные правовые акты, международные договоры, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных в рамках своей деятельности;

4.1.3. судебные акты, акты другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению Учреждением в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;

4.1.4. исполняемые Учреждением договоры, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также договоры, заключаемые с Учреждением по инициативе субъекта персональных данных, а также по которым субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4.1.5. устав и локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие требования к обработке персональных данных в случае, если такая обработка не противоречит требованиям законодательства о ПДн и Положения, в том числе для опубликования или обязательного раскрытия персональных данных в соответствии с действующим законодательством. Актуальные версии устава и локальных нормативных актов Учреждения могут быть размещены в сети Интернет на корпоративном сайте (портале) Учреждения.

5. Организация процесса обработки персональных данных

5.1. Обработывая персональные данные, Учреждение руководствуется принципами, а также требованиями к порядку и условиям обработки персональных данных, установленными положениями законодательства Российской Федерации, Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

5.2. Осуществление сбора (получения) и дальнейшие действия (операции) по обработке персональных данных производятся при соблюдении прав и законных интересов субъектов персональных данных в рамках утвержденных процессов и/или локальных нормативных актов Учреждения, определяющих, в частности:

5.2.1. правовые основания (условия) и источники сбора (получения) персональных данных;

5.2.2. цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных;

5.2.3. сроки обработки и хранения персональных данных;

5.2.4. обязанности владельцев функциональных процессов в структурном подразделении, этапы/операции (действия) и способы обработки персональных данных;

5.2.5. порядок доступа работников Учреждения к персональным данным и их обработке;

5.2.6. порядок передачи персональных данных третьим лицам/ контрагентам Учреждения/иным лицам (если применимо, в том числе государственным органам и/или учреждениям, государственным внебюджетным фондам, муниципальным органам), порядок распространения персональных данных в отношении неопределенного круга лиц;

5.2.7. порядок уточнения (обновления, изменения) персональных данных;

5.2.8. порядок архивного хранения персональных данных;

5.2.9. порядок прекращения обработки и уничтожения персональных данных или обеспечения уничтожения, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

5.3. В Учреждении определяется перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Учреждения, которым он необходим для выполнения ими конкретных функций в рамках исполнения должностных обязанностей. В должностные инструкции работников Учреждения и/или в трудовые договоры, в том числе, если применимо, в дополнительные соглашения к трудовым договорам, включаются обязанности по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных и меры ответственности за их невыполнение. До начала обработки персональных данных работники Учреждения, в трудовые функции и обязанности которых входит осуществление обработки персональных данных, ознакомляются под подпись с положениями законодательства о ПДн, в том числе с требованиями к защите персональных данных, а также с требованиями локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

5.4. В части обработки персональных данных работников Учреждения, в том числе, руководствуется требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. При обработке персональных данных в Учреждении обеспечивается своевременное уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъекта персональных данных, которое осуществляется, в частности, в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании:

5.5.1. обращения в Учреждение субъекта персональных данных, его представителя (обладающего полномочиями на представление интересов субъекта персональных данных), надзорного органа с документами, подтверждающими факт неточности и изменение персональных данных;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

5.5.2. установления Учреждением расхождений между ранее полученными персональными данными субъекта и персональными данными, предоставляемыми субъектом, его представителем, (обладающим полномочиями на представление интересов субъекта персональных данных), надзорным органом наряду с подтверждающими документами.

5.6. Получение Учреждением персональных данных от третьего лица/контрагента/иных лиц (если применимо) и/или передача (предоставление, доступ) персональных третьему лицу/контрагенту/иному лицу (если применимо), а также поручение обработки персональных данных третьему лицу/контрагенту/иному лицу (если применимо) допускается с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе предоставленного третьему лицу/контрагенту, или при наличии иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Получение Учреждением персональных данных от третьего лица/контрагента/иного лица (если применимо) и/или передача (предоставление, доступ) персональных данных третьему лицу/контрагенту/иному лицу (если применимо), а также поручение обработки персональных данных третьему лицу/контрагенту/иному лицу (если применимо) осуществляется на основании соответствующего договора с третьим лицом/контрагентом/иным лицом (если применимо), включающего в себя условия обработки персональных данных, требования к обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке и иные требования в соответствии с Законом.

5.7. Передача персональных данных государственным органам власти и учреждениям, муниципальным органам власти, государственным внебюджетным фондам, а также получение персональных данных от государственных органов власти и учреждений, муниципальных органов власти, государственных внебюджетных фондов допускается в отсутствие

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Трансграничная передача персональных данных осуществляется с учетом условий и ограничений, установленных Законом. До начала трансграничной передачи персональных данных проводится оценка мер, принимаемых третьим лицом/иным лицом (если применимо), которому планируется трансграничная передача персональных данных, по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных. Порядок проведения оценки устанавливается локальными нормативными актами Учреждения. О планируемой трансграничной передаче персональных данных Учреждение уведомляет надзорный орган в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации, договором или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и/или требования о прекращении обработки персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при условии наличия оснований (условий обработки персональных данных), предусмотренных Законом.

5.10. В случае отсутствия у Учреждения правовых оснований на обработку персональных данных (условий обработки персональных данных) Учреждение в порядке, установленном Законом, производит уничтожение персональных данных или обеспечивает их уничтожение (если обработка

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению Учреждения) в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 Положения.

6. Порядок рассмотрения обращений и/или запросов субъектов персональных данных

6.1. В целях соблюдения прав и законных интересов субъектов персональных данных, требований к срокам обработки обращений и/или запросов, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования субъекта персональных данных и для предоставления необходимой информации по его обращению и/или запросу осуществляется прием и обработка обращений субъектов персональных данных, а также контроль обеспечения такого приема и обработки.

6.2. При рассмотрении обращений и/или запросов субъектов персональных данных Учреждение руководствуется положениями законодательства Российской Федерации, согласно которым запрос и/или обращение, направляемый и/или направляемое субъектом персональных данных, должен/должно содержать информацию, предусмотренную Законом.

6.3. Предоставление информации и/или принятие иных мер в связи с поступлением обращений и/или запросов от субъектов персональных данных производится Учреждением в объеме и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Установленный законодательством Российской Федерации срок ответа субъекту на обращение и/или запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, может быть продлен на основании установленных Законом ограничений с направлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления, содержащего сведения о причинах продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.4. Учреждение, получив обращение и/или запрос субъекта персональных данных и убедившись в его законности, предоставляет

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

субъекту персональных данных и/или его представителю, обладающему полномочиями на представление интересов субъекта персональных данных, сведения, указанные в запросе, в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и/или принимает иные меры в зависимости от специфики (особенностей) обращения и/или запроса. Предоставляемые Учреждением сведения не могут содержать персональные данные, принадлежащие другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.5. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований, указанных в обращении и/или запросе, путем направления субъекту персональных данных или его представителю мотивированного отказа, если у Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации имеются законные основания отказать в выполнении/удовлетворении поступивших требований.

7. Меры обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных

7.1. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов персональных данных, защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Законом Учреждением принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению Учреждения). В частности, принимаются следующие меры:

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

7.1.1. определяются актуальные угрозы безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, и применяются соответствующие организационные и технические меры защиты для установленных уровней защищенности персональных данных;

7.1.2. для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных применяются средства защиты информации, соответствующие уровням защищенности персональных данных и прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

7.1.3. проводится оценка эффективности принимаемых/реализованных мер защиты и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе до ввода информационных систем в эксплуатацию (оценка может проводиться самостоятельно и/или с привлечением на договорной основе юридических лиц, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации);

7.1.4. обеспечиваются пропускной режим и управление доступом к персональным данным, техническим средствам, используемым при обработке персональных данных, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования информационных систем, а также пропускной режим и управление доступом в помещения и сооружения, в которых установлены указанные средства;

7.1.5. обеспечиваются регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;

7.1.6. осуществляется организация учета технических средств, входящих в состав ИСПДн, а также машинных носителей;

7.1.7. определяется и при необходимости актуализируется перечень работников Учреждения, которым для выполнения трудовых обязанностей необходим доступ к персональным данным, обработка которых производится в ИСПДн, а также обеспечивается предоставление доступа к

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

обрабатываемым персональным данным тем работникам Учреждения, которым необходим указанный доступ в связи с выполнением ими трудовых обязанностей;

7.1.8. обеспечивается автоматическая регистрация событий безопасности, связанных с изменением прав доступа к персональным данным;

7.1.9. внедряются подсистемы аудита ИСПДн, которые осуществляют регистрацию и учет действий, совершаемых с персональными данными;

7.1.10. обеспечивается доступ к содержанию событий безопасности ограниченному кругу лиц, в частности, реализуется размещение ИСПДн Учреждения внутри защищенного периметра, расположенного в пределах контролируемой зоны;

7.1.11. реализуются меры, направленные на предупреждение и обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, и принятие мер, в том числе мер по предупреждению, обнаружению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7.1.12. обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним, обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.1.13. осуществляется эксплуатация разрешенного к использованию программного обеспечения и/или его компонентов, а также обеспечивается контроль над его установкой и обновлением;

7.1.14. осуществляется выявление инцидентов и реагирование на них, реализуются меры по устранению инцидентов в случае их появления;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

7.1.15. осуществляется в необходимом объеме взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА);

7.1.16. проводится внешний и внутренний инструментальный контроль защищенности системных компонентов информационной структуры на наличие уязвимостей;

7.1.17. осуществляется эксплуатация разрешенного к использованию программного обеспечения и (или) его компонентов, а также обеспечивается контроль над его установкой и обновлением;

7.1.18. реализуется контроль над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн.

7.2. Помимо этого, проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона, а также соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

8. Права и обязанности Учреждения, права субъекта персональных данных

8.1. Учреждение обязано:

8.1.1. при обработке персональных данных соблюдать требования законодательства РФ в отношении обработки и защиты персональных данных, в том числе требования, предусмотренные для сбора персональных данных;

8.1.2. при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъектов персональных данных (граждан Российской Федерации) с использованием баз данных,

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.1.3. при сборе персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего Учреждению сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;

8.1.4. в случае, если предоставление персональных данных и/или согласия на их обработку является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и субъект персональных данных отказывается предоставить персональные данные и/или предоставить согласие на их обработку, разъяснить юридические последствия не предоставления персональных данных и/или согласия на их обработку;

8.1.5. в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных до начала обработки персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную Законом, с учетом установленных законодательством Российской Федерации исключений;

8.1.6. выполнять обязанности, предусмотренные для операторов персональных данных, при получении запросов и/или обращений по вопросам персональных данных от субъекта персональных данных и/или его

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

представителя (обладающего полномочиями на представление интересов субъекта персональных данных), и/или от надзорного органа;

8.1.7. принимать меры, направленные на обеспечение выполнения требований Закона;

8.1.8. принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

8.1.9. выполнять обязанности по устранению нарушений законодательства Российской Федерации, если такие нарушения были допущены при обработке персональных данных, а также выполнять обязанности по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.1.10. выполнять обязанности, установленные Законом для операторов персональных данных, в случае получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и/или отзыва согласия на обработку персональных данных;

8.1.11. взаимодействовать с надзорным органом по вопросам, связанным с обработкой и защитой персональных данных, в случаях, предусмотренных Законом;

8.1.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Учреждение имеет право:

8.2.1. обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных в отсутствие согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Законом;

8.2.2. осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам/контрагентам, государственным органам, муниципальным органам власти, государственным учреждениям,

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

государственным внебюджетным фондам, иным лицам (если применимо), а также поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам/контрагентам, иным лицам при наличии соответствующих правовых оснований и соблюдении требований Закона;

8.2.3. отказать субъекту персональных данных в предоставлении сведений об обработке его персональных данных в случаях, предусмотренных Законом;

8.2.4. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8.2.5. самостоятельно, с учетом требований Закона, определять перечень необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных на основании проведенной оценки актуальных угроз безопасности персональных данных, а также определять порядок реализации указанных мер и проводить оценку эффективности принимаемых мер;

8.2.6. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Субъект персональных данных имеет право:

8.3.1. свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять согласие на обработку персональных данных с учетом требований Закона к форме и содержанию согласий на обработку персональных данных;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

8.3.2. направлять запросы и/или обращения, в том числе повторные, и получать информацию по вопросам обработки персональных данных, принадлежащих субъекту персональных данных, в порядке, форме, объеме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

8.3.3. требовать от Учреждения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав с учетом исключений, установленных Законом;

8.3.4. обратиться с требованием к Учреждению прекратить обработку своих персональных данных, а также отозвать предоставленное согласие на обработку персональных данных;

8.3.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении

9.1. Ответственный за организацию обработки ПДн в Учреждении назначается директором Учреждения из числа работников, относящихся к администрации Учреждения в соответствии с распределением обязанностей.

9.2. Ответственный за организацию обработки ПДн в Учреждении в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области ПДн и настоящим Положением.

9.3. Ответственный за организацию обработки ПДн в Учреждении обязан:

9.3.1. Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения обработки и защиты ПДн, обрабатываемых

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026		
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		стр. 27 из 61
Изменение	Дата изменения	Редакция №1	

в Учреждении от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

9.3.2. Осуществлять внутренний контроль над соблюдением работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, в том числе требований к обработке и защите ПДн;

9.3.3. Доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации в области ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к обработке и защите ПДн;

9.3.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Учреждении;

9.3.5. В случае нарушения в Учреждении требований к обработке и защите ПДн принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов ПДн.

9.4. Ответственный за организацию обработки ПДн в Учреждении вправе:

9.4.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки ПДн в коллеже и включающей:

- цели обработки ПДн;
- категории обрабатываемых ПДн;
- категории субъектов, ПДн которых обрабатываются;
- правовые основания обработки ПДн;
- перечень действий с ПДн, общее описание используемых в

Учреждении способов обработки ПДн;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Закона, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки ПДн;
- срок или условия прекращения обработки ПДн;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПДн в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности ПДн в соответствии с требованиями к защите ПДн, установленными Правительством Российской Федерации;

9.4.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых в Учреждении, иных работников Учреждения с возложением на них соответствующих прав и обязанностей, а также, закреплением ответственности, а именно, обязанностей администратора безопасности ПДн Учреждения, обязанностей администратора безопасности информационных систем Учреждения, обязанностей ответственных за обработку ПДн в структурных подразделениях Учреждения.

9.5. Ответственный за организацию обработки ПДн в Учреждении несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки и защиты ПДн в Учреждении в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области ПДн.

10. Сведения об Учреждении

10.1. Полное и сокращенное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»).

10.2. Адрес: ул. Луначарского, д. 12, г. Самара, 443068.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

10.3. Руководитель центра информационно-методического обеспечения образовательного процесса Осоргин Александр Евгеньевич (телефон (846) 334-05-40) приказом по Учреждению назначен ответственным за организацию обработки персональных данных в ПГК.

10.4. Местонахождение баз данных: Россия, Самарская обл., г. Самара.

10.5. Поволжский государственный колледж включен в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных за рег. № 09-0075720 от 16.11.2009.

11. Заключение

11.1. С данным Положением должны быть ознакомлены под подпись все работники Учреждения. Новые работники должны быть ознакомлены с данным документом до подписания трудового договора (ст. 68 Трудового кодекса РФ), обучающиеся, абитуриенты и остальные субъекты ПДн должны быть ознакомлены с данным документом под подпись до начала сбора Учреждением их ПДн. Лица, осуществляющие обработку и/или имеющие доступ к ПДн, должны быть не только ознакомлены с данным Положением, но и подписать обязательство о неразглашении ПДн.

11.2. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение могут вноситься ответственным за организацию обработки ПД в Учреждении, администратором безопасности ПДн Учреждения, администраторами безопасности информационных систем ПДн Учреждения, руководителями структурных подразделений и ответственными за обработку ПДн в структурных подразделениях Учреждения. Лица, осуществляющие обработку и/или имеющие доступ к ПДн, а также другие работники Учреждения могут вносить предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение через руководителей своих структурных подразделений и ответственных за обработку ПДн в структурных подразделениях.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение оформляются служебной запиской на имя ответственного за организацию обработки ПДн в Учреждении.

11.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки ответственным за организацию обработки ПДн в Учреждении проекта Положения в новой редакции. Проект согласовывается в установленном порядке и утверждается приказом по Учреждению, либо посредством утверждения изменений (дополнений) отдельным приказом по Учреждению.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

Приложение А

Перечень целей обработки персональных данных

Перечень целей обработки персональных данных

1. Цель обработки персональных данных: «Ведение кадрового и бухгалтерского учета» Категории субъектов персональных данных: работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники

1.1. Категории персональных данных:

Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

1.2. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

1.3. Сроки обработки и хранения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

1.4. Порядок уничтожения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.10 Положения.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

2. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ»

Категории субъектов персональных данных: работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники

2.1. Категории персональных данных:

Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании.

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

2.2. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

2.3. Сроки обработки и хранения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

2.4. Порядок уничтожения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.10 Положения.

3. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования»

Категории субъектов персональных данных: обучающиеся и их законные представители

3.1. Категории персональных данных:

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, социальные льготы, документ, подтверждающий наличие социальной льготы, стоимость обучения, состояние (учится, в академическом отпуске и пр.), участие в олимпиадах, конференциях, спортивных и иных мероприятиях, результаты ЕГЭ;

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

3.2. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

3.3. Сроки обработки и хранения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

3.4. Порядок уничтожения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.10 Положения.

4. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ»

Категории субъектов персональных данных: работники, обучающиеся.

4.1. Категории персональных данных:

Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, месяц рождения, дата рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

4.2. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

4.3. Сроки обработки и хранения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

4.4. Порядок уничтожения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.10 Положения.

5. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ»

Категории субъектов персональных данных: работники, обучающиеся.

5.1. Категории персональных данных:

Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

5.2. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

5.3. Сроки обработки и хранения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

5.4. Порядок уничтожения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.10 Положения.

6. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ»

Категории субъектов персональных данных: работники, обучающиеся.

6.1. Категории персональных данных:

Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

6.2. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

6.3. Сроки обработки и хранения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

6.4. Порядок уничтожения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.10 Положения.

7. Цель обработки персональных данных: «Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора»

Цель обработки персональных данных охватывает процессы подбора и оценки соискателей в рамках трудоустройства в Учреждение.

Достижением цели следует считать заключение трудового договора с соискателем, либо отказ в заключении трудового договора по итогам оценки соответствия вакантной должности.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

Категории субъектов персональных данных: соискатели.

7.1. В отношении соискателей – лиц, имеющих намерение заключить с Учреждением трудовой договор, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; фотографическое изображение; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения; возраст; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); гражданство; сведения о работе в том числе о месте работы, о трудовом и научно-педагогическом стаже; профессии; сведения об образовании (в том числе квалификация, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность/направление подготовки); пол; сведения о наличии и категории водительских прав; сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций; результаты профессионального тестирования и тестирования иных деловых качеств; результаты тестирований и интервью.

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

7.2. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

7.3. Сроки обработки и хранения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

7.4. Порядок уничтожения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.10 Положения.

8. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение пропускного режима на территорию оператора»

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

Категории субъектов персональных данных: посетители, работники, уволенные работники, кандидаты на работу (соискатели), контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам, обучающиеся, выпускники.

8.1. Категории персональных данных:

Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, должность,

Категория «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

8.2. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

8.3. Сроки обработки и хранения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

8.4. Порядок уничтожения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.10 Положения.

9. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение доступа к социальному и медицинскому обслуживанию, предоставление льгот, материальное и иное стимулирование»

Цель обработки персональных данных охватывает процессы трудоустройства, выполнения трудовой функции и все непосредственно связанные с этим отношения.

Достижением цели следует считать окончание установленного законодательством срока хранения личного дела работника.

Категории субъектов персональных данных: работники, родственники работников, уволенные работники

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

9.1. В отношении работников, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; фотографическое изображение; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; город проживания; гражданство/резидентство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; данные миграционной карты (при наличии); данные о налоговых вычетах; место рождения; данные свидетельства/акта о смерти; аудио- видеозапись, в том числе осуществляемые для целей обеспечения охраны помещений/территории Учреждения, идентификационный номер налогоплательщика; сведения о доходах; место рождения; сведения о работе в том числе о месте работы, о трудовом стаже и трудовой деятельности; профессии; сведения об образовании (в том числе квалификация, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); образец подписи; пол; сведения о налоговом статусе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии); сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения свидетельства о браке; сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; уровень владения иностранными языками; информация из системы СКУД, полученных при

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

выполнении трудовых обязанностей; данные о категориях для премирования; коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях.

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

9.2. В отношении уволенных работников, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; фотографическое изображение; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; город проживания; гражданство/резидентство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; данные миграционной карты (при наличии); данные о налоговых вычетах; место рождения; данные свидетельства/акта о смерти; аудио-видеозапись, в том числе осуществляемые для целей обеспечения охраны помещений/территории Учреждения, идентификационный номер налогоплательщика; сведения о доходах; место рождения; сведения о работе в том числе о месте работы, о трудовом стаже и трудовой деятельности; профессии; сведения об образовании (в том числе квалификация, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); образец подписи; пол; сведения о налоговом статусе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о семейном положении;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения свидетельства о браке; сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; уровень владения иностранными языками; информация из системы контроля и управления доступом Учреждения; полученных при выполнении трудовых обязанностей; данные о категориях для премирования; коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях.

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о наличии инвалидности; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

9.3. В отношении родственников работников, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; город проживания; степень родства.

Категория «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

9.4. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

9.5. Сроки обработки и хранения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

9.6. Порядок уничтожения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.10 Положения.

10. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение взаимодействия с третьими лицами по вопросам заключения и исполнения договоров, не связанных с оказанием образовательных услуг или реализацией преподавательских услуг»

Цель обработки персональных данных охватывает процессы и процедуры заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами в рамках осуществления деятельности Учреждения.

Категории субъектов персональных данных: лица, претендующие на заключение, заключившие или ранее заключавшие с Учреждением гражданско-правовой договор не связанный с оказанием образовательных услуг или реализацией преподавательских услуг.

10.1. В отношении лиц, претендующих на заключение с Учреждением гражданско-правовых договоров, не связанных с оказанием образовательных услуг или реализацией преподавательских услуг, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; должность; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); место работы; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; фактический адрес); дата рождения; сведения об образовании; сведения о работе, в том числе сведения о профессии, месте работы, должности; сведения о семейном положении; сведения о награждениях и поощрениях; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о дееспособности, не связанные с

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

состоянием здоровья; сведения о применяемом налоговом режиме; сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность.

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о судимости.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

10.2. В отношении лиц, заключивших с Учреждением гражданско-правовой договор, не связанный с оказанием образовательных услуг или реализацией преподавательских услуг, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; должность; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); место работы; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; фактический адрес); дата рождения; подпись; сведения об образовании; сведения о работе, в том числе сведения о профессии, месте работы, должности; сведения о семейном положении; сведения о награждениях и поощрениях; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о дееспособности, не связанные с состоянием здоровья; сведения о применяемом налоговом режиме, сведения о доходах, полученных от Учреждения; сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность.

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о судимости.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

10.3. В отношении лиц, ранее заключивших с Учреждением гражданско-правовой договор, не связанный с оказанием образовательных услуг или реализацией преподавательских услуг, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; должность; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); место работы; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; фактический адрес); дата рождения; подпись; сведения об образовании; сведения о работе, в том числе сведения о профессии, месте работы, должности; сведения о семейном положении; сведения о награждениях и поощрениях; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о дееспособности, не связанные с состоянием здоровья; сведения о применяемом налоговом режиме, сведения о доходах, полученных от Учреждения; сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность.

Категория «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

10.4. В отношении лиц, являющихся представителями физического или юридического лица, заключающего или заключившего с Учреждением договор, не связанный с оказанием образовательных услуг и реализацией преподавательских услуг, обработке подлежат следующие персональные данные:

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; должность; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); место работы; данные о документе, являющимся основанием для представления; подпись; сведения о дееспособности, не связанные с состоянием здоровья; сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность.

Категория «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

10.5. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

10.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

10.7. Порядок уничтожения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.10 Положения.

11. Цель обработки персональных данных: «Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров по реализации преподавательских услуг»

Цель обработки персональных данных охватывает процессы и процедуры заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, в рамках которых физические лица осуществляют преподавательскую деятельность по образовательным программам, реализуемым Учреждением, а также процедуры по формированию кадрового резерва научно-преподавательского состава Учреждения.

Категории субъектов персональных данных: лица, претендующие на заключение, заключившие или ранее заключавшие с Учреждением гражданско-правовой договор по реализации преподавательских услуг.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

11.1. В отношении лиц, претендующих на заключение с Учреждением гражданско-правовых договоров по реализации преподавательских услуг, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; должность; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); место работы; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; фактический адрес); дата рождения; сведения об образовании; сведения о работе, в том числе сведения о профессии, месте работы, должности; сведения о семейном положении; сведения о награждениях и поощрениях; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о дееспособности, не связанные с состоянием здоровья; сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность.

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

11.2. В отношении лиц, заключивших с Учреждением гражданско-правовой договор по реализации преподавательских услуг, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; должность; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); место работы; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; фактический адрес); дата рождения; подпись; сведения об образовании; сведения о работе, в том числе сведения о профессии, месте работы, должности; сведения о семейном положении; сведения о награждениях и поощрениях; данные документов,

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о дееспособности, не связанные с состоянием здоровья; сведения о наличии представителей; сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность.

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о наличии инвалидности; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

11.3. В отношении лиц, ранее заключивших с Учреждением гражданско-правовой договор по реализации преподавательских услуг и входящих в кадровый резерв научно-преподавательского состава Учреждения, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; должность; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); место работы; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; фактический адрес); дата рождения; подпись; сведения об образовании; сведения о работе, в том числе сведения о профессии, месте работы, должности; сведения о семейном положении; сведения о награждениях и поощрениях; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о дееспособности, не связанные с состоянием здоровья; сведения о наличии представителей; сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о наличии инвалидности; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

11.4. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

11.5. Сроки обработки и хранения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

11.6. Порядок уничтожения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.10 Положения.

12. Цель обработки персональных данных: «Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений»

Цель обработки персональных данных охватывает процессы трудоустройства, выполнения трудовой функции и все непосредственно связанные с этим отношения.

Достижением цели следует считать окончание установленного законодательством срока хранения личного дела работника.

Категории субъектов персональных данных: работники, родственники работников, уволенные работники

12.1. В отношении работников, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; фотографическое изображение; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; город проживания; гражданство/резидентство; данные документов,

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; данные миграционной карты (при наличии); данные о налоговых вычетах; место рождения; данные свидетельства/акта о смерти; аудио-видеозапись, в том числе осуществляемые для целей обеспечения охраны помещений/территории Учреждения, идентификационный номер налогоплательщика; сведения о доходах; место рождения; сведения о работе, в том числе о месте работы, о трудовом стаже и трудовой деятельности; профессии; сведения об образовании (в том числе квалификация, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); образец подписи; пол; сведения о налоговом статусе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии); сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения свидетельства о браке; сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; уровень владения иностранными языками; информация из системы СКУД, полученных при выполнении трудовых обязанностей; данные о категориях для премирования; коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях.

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

12.2. В отношении уволенных работников, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; фотографическое изображение; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; город проживания; гражданство/резидентство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; данные миграционной карты (при наличии); данные о налоговых вычетах; место рождения; данные свидетельства/акта о смерти; аудио-видеозапись, в том числе осуществляемые для целей обеспечения охраны помещений/территории Учреждения, идентификационный номер налогоплательщика; сведения о доходах; место рождения; сведения о работе в том числе о месте работы, о трудовом стаже и трудовой деятельности; профессии; сведения об образовании (в том числе квалификация, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); образец подписи; пол; сведения о налоговом статусе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения свидетельства о браке; сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; уровень владения иностранными языками; информация из системы контроля и управления

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

доступом Учреждения полученных при выполнении трудовых обязанностей; данные о категориях для премирования; коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях.

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

12.3. В отношении родственников работников, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; город проживания; степень родства.

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

12.4. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

12.5. Сроки обработки и хранения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

12.6. Порядок уничтожения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.10 Положения.

13. Цель обработки персональных данных: «Проведение олимпиад и работа с одаренной молодежью»

Цель обработки персональных данных охватывает процессы организации олимпиад и иных состязательных мероприятий, сбор данных об обучении в организациях общего и специального среднего образования в

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

целях выявления и предоставления льготных условий по обучению представителям одаренной молодежи.

Достижением цели обработки данных следует считать зачисление абитуриента на программу высшего образования, реализуемую Учреждением либо окончание обучения обучающимися.

Категории субъектов персональных данных: абитуриенты, обучающиеся, участники олимпиад (других образовательных мероприятий) и их законные представители.

13.1. В отношении абитуриентов обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; контактная информация (адрес электронной почты; номер телефона); возраст; дата рождения; город проживания; пол; сведения о полученном образовании, фото.

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

13.2. В отношении законных представителей абитуриентов, обучающихся и участников олимпиад обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; контактная информация (адрес электронной почты; номер телефона); данные об основании законного представительства (для несовершеннолетних лиц).

Категория «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

13.3. В отношении учащихся обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; контактная информация (адрес электронной почты; номер телефона); возраст; дата рождения; город проживания; пол; сведения о полученном образовании.

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

13.4. В отношении участников олимпиад и других образовательных мероприятий обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; контактная информация (адрес электронной почты; номер телефона); возраст; дата рождения; город проживания; пол; сведения о полученном образовании.

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

13.5. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

13.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

13.7. Порядок уничтожения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.10 Положения.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

14. Цель обработки персональных данных: «Предоставление образовательных услуг лицам, проходящим обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением»

Цель обработки персональных данных охватывает процессы прохождения обучения по образовательным программам высшего и дополнительного образования, включая процессы обеспечения проживания в общежитиях, предоставляемых Учреждением.

Достижением цели обработки персональных данных следует считать окончание установленного законодательством срока хранения личного дела обучающегося, либо отчисление обучающегося, при отсутствии требований к сроку хранения личного дела.

Категории субъектов персональных данных: обучающиеся, законные представители обучающихся, заказчики образовательных услуг для обучающихся.

14.1. В отношении учащихся обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; фотографическое изображение; контактная информация (адрес личной (или корпоративной) электронной почты; домашний и (или сотовый) номер телефона); данные документов, удостоверяющих личность (данные паспорта и иных документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о перемене имени (при наличии); возраст; дата рождения; место рождения; город проживания; адрес (в зависимости от процесса и/или продукта, сервиса, услуги, в том числе, адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес фактического проживания; адрес доставки; рабочий адрес); гражданство; пол; сведения о полученном образовании всех уровней, страховой номер индивидуального

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

лицевого счета (СНИЛС) (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика, данные миграционной карты (при наличии); данные о результатах прохождения единого государственного экзамена (при наличии), данные об освоенных дисциплинах, а также об успеваемости, данные о заявлениях, поданных в период прохождения обучения, данные о реализованных элементах практической подготовки, данные о движении контингента (перевод, академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, отчисление), данные о применении дисциплинарных взысканий (при наличии), документы, подтверждающие наличие особых достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной (в том числе добровольческой и патриотической), культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии), документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя (при наличии), документы, подтверждающие получение государственной социальной помощи (при наличии), документы, подтверждающие статус инвалида вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и статус ветерана боевых действий (при наличии), документы, подтверждающие статус лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при наличии), документы победителя ежегодного конкурса на соискание премии «Золотая Вышка» в номинации «Серебряный птенец» (при наличии), документы, подтверждающие победу или занятие призового места в олимпиадах, конкурсах и иных испытаниях, а также документы по иным основаниям, за которые предоставляются скидки, документы о

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии), документы за последние полгода о доходах родителей/законных представителей обучающегося (при наличии) свидетельство о браке обучающихся (при наличии), документы за последние полгода о доходах супруга/супруги обучающегося (при наличии), свидетельство о рождении ребенка (детей) обучающихся (при наличии), документ из службы занятости населения, о том, что они состоят на учете в службах занятости (при наличии) данные о пенсионных удостоверениях родителей (при наличии), данные удостоверения многодетной семьи (при наличии), свидетельство о смерти родителя (при наличии), данные документа одинокой матери/отца (при наличии), документы, подтверждающие факт лечения, несчастного случая и факт имеющихся при этом материальных затрат (при наличии), документы, выданные органами государственной власти и местного самоуправления, а также их учреждениями, подтверждающие утрату или повреждение личного имущества, а также документы, подтверждающие факт имеющихся при этом материальных затрат (при наличии), документы, подтверждающие назначение опеки над несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, либо копии иных документов, подтверждающих отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей, документы, подтверждающие право обучающегося на перевод с платного обучения на бесплатное, справка органа опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащая реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) (при наличии), решение суда о признании матери (отца) умершей (им) (при наличии), справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

матери, проездные билеты на железнодорожном, воздушном, морском, водном, автомобильном транспорте (при наличии), сведения о предоставлении обучающимся при выпуске пособия и компенсации по полному государственному обеспечению.

Категория «Специальные категории персональных данных»: документы, подтверждающие инвалидность, включая справки об инвалидности родителей, супруга/супруги, совершеннолетних братьев, сестер (при наличии) а также индивидуальная программа реабилитации, сведения о состоянии здоровья.

Категория «Биометрические персональные данные»: цветное цифровое фотографическое изображение лица владельца документа. Обработываются с использованием информационных систем Учреждения.

14.2. В отношении законных представителей и заказчиков образовательных услуг для обучающихся обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; контактная информация (адрес электронной почты; номер телефона); данные документов, удостоверяющих личность (данные паспорта и иных документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); данные об основании законного представительства в отношении обучающегося, город проживания; адрес (в зависимости от процесса и/или продукта, сервиса, услуги, в том числе, адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес фактического проживания; адрес доставки; рабочий адрес); гражданство; пол; сведения о полученном образовании, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии); данные миграционной карты (при наличии).

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения об инвалидности членов семьи.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

14.3. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

14.4. Сроки обработки и хранения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

14.5. Порядок уничтожения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.10 Положения.

15. Цель обработки персональных данных: «Проведение приема на обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением»

Цель обработки персональных данных охватывает процессы и мероприятия проведения конкурсов на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации, реализуемых образовательных программ, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с лицами, намеревающимися пройти обучение на коммерческой основе.

Достижением цели обработки персональных данных следует считать зачисление лица на образовательную программу, либо отказ в зачислении.

Категории субъектов персональных данных: абитуриенты, законные представители абитуриентов, заказчики образовательных услуг для абитуриентов.

15.1. В отношении абитуриентов обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; контактная информация (адрес электронной почты; номер телефона); данные документов, удостоверяющих личность (данные паспорта и иных

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); возраст; дата рождения; место рождения; город проживания; адрес (в зависимости от процесса и/или продукта, сервиса, услуги, в том числе, адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес фактического проживания; адрес доставки; рабочий адрес); гражданство; пол; сведения о полученном образовании, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии); данные миграционной карты (при наличии); данные о наличии индивидуальных достижений, данные о результатах прохождения единого государственного экзамена или вступительных испытаний.

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья.

Категория «Биометрические персональные данные»: цветное цифровое фотографическое изображение лица владельца документа. Обрабатываются без использования информационных систем Учреждения.

15.2. В отношении законных представителей и заказчиков образовательных услуг для абитуриентов обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; контактная информация (адрес электронной почты; номер телефона); данные документов, удостоверяющих личность (данные паспорта и иных документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); данные об основании законного представительства в отношении абитуриента, город проживания; адрес (в зависимости от процесса и/или продукта, сервиса, услуги, в том числе, адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес фактического

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

проживания; адрес доставки; рабочий адрес); гражданство; пол; сведения о полученном образовании, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии); данные миграционной карты (при наличии), данные об олимпиадах, в которых абитуриент занимал призовые места.

Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

15.3. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

15.4. Сроки обработки и хранения персональных данных с: в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

15.5. Порядок уничтожения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.10 Положения.

16. Цель обработки персональных данных: «Проведение стимулирующих мероприятий».

Цель обработки персональных данных охватывает процессы сбора персональных данных о лицах, участвующих в различных стимулирующих мероприятиях (конкурсах, розыгрышах, играх, опросах, анкетировании, исследованиях или иных подобных мероприятиях).

Достижением цели обработки персональных данных следует считать окончание срока проведения мероприятия, в котором участвует субъект персональных данных.

Категории субъектов персональных данных: лица, участвующие в различных стимулирующих мероприятиях

16.1. Категории персональных данных:

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; дата рождения; пол; контактная информация (адрес электронной почты; номер телефона).

Категория «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

16.2. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

16.3. Сроки обработки и хранения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

16.4. Порядок уничтожения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.10 Положения.

17. Цель обработки персональных данных: «Повышение эффективности взаимодействия с пользователями сайта».

Цель обработки персональных данных охватывает сбор сведений о действиях пользователя на сайте, сведений об оборудовании и программном обеспечении пользователя, IP-адрес, дата и время сессии (в т.ч. с использованием метрических программ).

Категории субъектов персональных данных: пользователи сайта

17.1. Категории персональных данных:

Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество; адрес, адрес электронной почты, номер телефона, cookie-файлы, сведения, собираемые посредством метрических программ.

Категория «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.

Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 06-01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение	Дата изменения	Редакция №1

17.2. Применяемые способы обработки персональных данных:
смешанная обработка.

17.3. Сроки обработки и хранения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

17.4. Порядок уничтожения персональных данных: в соответствии с пунктом 3.10 Положения.