

Приложение №1
к приказу от 07.05.2026 № 391-03

Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ПГК»)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «ПГК»
от 07.05.2026 № 391-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПО УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ И
ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ
ПСП 5.5- 08.04.2026**



Подписано цифровой
подписью: Шуваткин
Александр Викторович
DN: cn=Шуваткин
Александр Викторович
o=ГБПОУ "ПГК"
ou=директор
email=college@pgk63.ru
Дата: 2026.05.07

Самара, 2026




ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
ПСП 5.5-08.04.2026 Положение об отделе безопасности по учебному процессу и обслуживанию зданий			
Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 2 из 11

Предисловие


1. Разработано Медведевым В.Н. – начальником отдела СиОЗиС
2. Редакция №2 пересмотрена Стариковым В.М. – заместителем директора по ОБ
3. Редакция №3 пересмотрена Овчинниковым А.Д. - начальником отдела безопасности по учебному процессу и обслуживанию зданий
4. Введено в действие с 07 05 2026 взамен редакции №2, утверждённой 21.09.2018
5. Редакция №3

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-08.04.2026 Положение об отделе безопасности по учебному процессу и обслуживанию зданий		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-08.04.2026 Положение об отделе безопасности по учебному процессу и обслуживанию зданий		
Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 4 из 11

1. Общие положения

1.1. Отдел безопасности по учебному процессу и обслуживанию зданий (БиОЗ) является структурным подразделением ГБПОУ «ПГК» (далее - Учреждение).

1.2. Подразделение возглавляет начальник отдела безопасности по учебному процессу и обслуживанию зданий, непосредственно подчиняющийся директору Учреждения.


1.3. Руководитель отдела назначается и освобождается от должности приказом директора на основе трудового договора, заключённого в соответствии с трудовым кодексом РФ.

1.4. Отдел безопасности по учебному процессу и обслуживанию зданий в своей деятельности руководствуется: Федеральными законами, законодательными актами, уставом Учреждения, положениями Учреждения, настоящим положение об отделе.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация отдела безопасности по учебному процессу и обслуживанию зданий осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

1.6. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-08.04.2026 Положение об отделе безопасности по учебному процессу и обслуживанию зданий		
Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 5 из 11

2. Основные задачи

2.1. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности Учреждения: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (лифтов, систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.), планирование, организация и контроль проведения их текущих ремонтов, обеспечение Учреждения необходимыми материальными ресурсами для нормального функционирования образовательного процесса (снабжение материалами необходимыми для ремонтно-восстановительных работ, средствами механизации инженерного и управленческого труда).

2.2. Контроль деятельности структурных подразделений Учреждения по вопросам ремонтного обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности собственности Учреждения.


2.3. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития и ремонтно-восстановительного обеспечения деятельности Учреждения.

2.4. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

2.5. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности отдела.

2.6. Организационное обеспечение работы противопожарного режима в зданиях Учреждения.

2.7. Организация работы по обеспечению безопасных условий труда работников и обучения обучающихся Учреждения.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-08.04.2026 Положение об отделе безопасности по учебному процессу и обслуживанию зданий		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2

2.8. Организация работы по физической охране зданий (территорий) Учреждения, контроль за действиями сотрудников охранных организаций.

2.9. Решение иных задач в соответствии с целями Учреждения.

3. Основные функции

3.1. Планирование, организация и контроль за проведением ремонтно-восстановительной деятельности Учреждения.

3.2. Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения Учреждения, контроль за исправностью оборудования (лифтов, освещения, систем отопления, вентиляции и др.).


3.3. Организация обслуживания и функционирования защитных комплексов (система СКУД, системы АПС, охранной сигнализации и видеонаблюдения).

3.4. Прием зданий в эксплуатацию.

3.5. Выявление потребностей в оборудовании зданий и систем его жизнеобеспечения.

3.6. Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния Учреждения.

3.7. Обеспечение безопасности зданий и сооружений (обеспечение соответствия эксплуатируемых зданий и сооружений требованиям СНиП и другой нормативно-технической документации; осуществление технического надзора за ходом реконструкции и эксплуатации зданий и сооружений; проведение текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений; приемка в эксплуатацию реконструированных зданий и сооружений; проведением планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений).

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-08.04.2026 Положение об отделе безопасности по учебному процессу и обслуживанию зданий		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2

3.8. Проведение профилактических осмотров зданий и их материально-технической базы: состояния систем жизнеобеспечения зданий, оборудования и оформления их помещений.

3.9. Ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ.

3.10. Обеспечение подразделений Учреждения средствами механизации инженерного и управленческого труда, средствами индивидуальной защиты, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта

3.11. Заказ необходимого оборудования, инвентаря для нужд Учреждения.

3.12. Получение и хранение принадлежностей, хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря, обеспечение ими структурных подразделений Учреждения, учет их расходования и составление установленной отчетности.

3.13. Обеспечение условий хранения оборудования и инвентаря.


3.14. Обеспечение безопасности эксплуатируемого оборудования и инвентаря.

3.15. Контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей.

3.16. Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и защитными приспособлениями.

3.17. Благоустройство, оформление технических помещений зданий.

3.18. В соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических и инженерных сетей, лифтов, систем: отопления, водоотведения, вентиляции и др.), бесперебойное обеспечение

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-08.04.2026 Положение об отделе безопасности по учебному процессу и обслуживанию зданий		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2

зданий и помещений Учреждения электроэнергией, теплом, газом, водой, контроль за их рациональным расходом.

3.19. Организация и контроль деятельности ремонтных служб

3.20. Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников Учреждения, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества Учреждения, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, газа, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и т.д.

3.21. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда и противопожарной безопасности.

3.22. Использование помещений, системы энерго, тепло, водоснабжения и коммуникаций, участков перед зданиями для нужд Учреждения (до границы ответственности).

3.23. Эксплуатация оборудования, использование инвентаря и т.д. в работе Учреждения.


3.24. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4. Управление, структура

4.1. Руководство отделом безопасности по учебному процессу и обслуживанию зданий осуществляется начальником отдела, подчиняющегося директору Учреждения.

4.2. Руководитель отдела несёт ответственность:

- за выполнение устава Учреждения;
- за выполнение возложенных на отдел функций и задач по эксплуатации и обслуживанию зданий;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-08.04.2026 Положение об отделе безопасности по учебному процессу и обслуживанию зданий		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2


- за организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в службе, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками службы правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной, антитеррористической безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- готовность отдела к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчётной информации о деятельности отдела.



ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
ПСП 5.5-08.04.2018 Положение об отделе по содержанию и обслуживанию зданий и сооружений			
Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 10 из 11

Организационная структура отдела



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-08.04.2026 Положение об отделе безопасности по учебному процессу и обслуживанию зданий			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 3	стр. 11 из 11

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности работников определяются должностными инструкциями согласно организационной структуры отдела.

6. Взаимодействие отдела с подразделениями Учреждения

6.1. Отдел безопасности по учебному процессу и обслуживанию зданий взаимодействует со всеми подразделениями Учреждения в пределах своей компетенции