

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»




УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «ПГК»
от 28.10.2018 № 396.0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

ПСП 5.5 – 05.01.2018

Самара, 2018

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-05.01.2018 Положение о центре информационно-методического обеспечения образовательного процесса		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 2

Предисловие

1. Переработано Осоргиным А.Е. – руководителем ЦИМООП
2. Введено в действие с 08 . 10 20 13 взамен редакции №1,
утвержденной 11.09.2013
3. Редакция № 2

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».



ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПСП 5.5-05.01.2018

Положение о центре информационно-методического обеспечения образовательного процесса

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

Изменение №


Дата изменения

Редакция № 2

стр. 3 из 11

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-05.01.2018 Положение о центре информационно-методического обеспечения образовательного процесса		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 2

1. Общие положения

1.1. Центр информационно-методического обеспечения (далее Центр) является структурным подразделением ГБПОУ «ПГК» (далее колледж).

1.2. Руководство Центром осуществляется руководителем Центра информационно-методического обеспечения образовательного процесса.


1.3. Руководитель Центра в своей работе непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

1.4. Обязанности по руководству Центром возлагаются приказом директора на основе трудового договора, заключённого в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Законом Российской Федерации «Об образовании»
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (колледжа)
- Федеральным законом № 52-ФЗ «О защите персональных данных»
- Иными нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки Самарской области, других органов управления, в подчинении которых находится колледж
 - Программой развития колледжа и иными локальными актами колледжа
 - Уставом колледжа, государственными и отраслевыми стандартами, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-05.01.2018 Положение о центре информационно-методического обеспечения образовательного процесса		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 2

1.7. Центр работает в контакте с руководителями учебных отделений, председателями ПЦМК, преподавателями, мастерами производственного обучения.

1.8. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с планом стратегического развития колледжа, целями в области качества, планом работы колледжа, а также планом издательской деятельности на текущий год.

2. Основные задачи

2.1. Создание базы данных учебных и методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс.

2.2. Координация учебно-методической деятельности работы предметно-цикловых методических комиссий (далее ПЦМК) колледжа, связанной с разработкой материалов для специальностей, по которым ведется подготовка специалистов.

2.3. Обеспечение практической помощи преподавателям в овладении педагогическим мастерством, применении в учебной работе современных и эффективных форм, методов и средств, достижений отечественной и зарубежной науки и практики.

2.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, координация деятельности ПЦМК колледжа.


2.5. Развитие информационно-образовательной среды колледжа.

3. Основные функции

3.1. Разработка практических мер по совершенствованию методической работы в колледже.

3.2. Сбор учебно-методических материалов от ПЦМК, преподавателей и формирование банка информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Систематизация, хранение и обеспечение круглосуточного электронного доступа студентов, преподавателей и иных сотрудников колледжа к

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-05.01.2018 Положение о центре информационно-методического обеспечения образовательного процесса		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 2

необходимым в рамках образовательного процесса и выполнения должностных обязанностей разработанным учебно-планирующим, учебно-методическим и нормативным материалам.

3.4. Изучение обеспеченности студентов учебной литературой и учебно-методическими материалами в рамках образовательных программ.

3.5. Формирование планов разработки методических материалов и издательской деятельности, обеспечение работы по их реализации.

3.6. Организация разработки и экспертизы рабочих программ, УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.7. Участие в разработке внутренней нормативной документации и приведении ее в соответствие региональным и федеральным документам регламентирующим деятельность образовательных учреждений.

3.8. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий, направленных на совершенствование организации и технологии обучения студентов.

3.9. Обобщение и распространение передового педагогического опыта путем посещения уроков, проведение открытых занятий, конференций, конкурсов и других мероприятий.

3.10. Осуществление контроля над использованием информационных ресурсов в подразделениях колледжа.


4. Управление. Структура

4.1. Центр является структурным подразделением колледжа.

4.2. Руководитель Центра несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетентности.

4.3. Структуру и штатное расписание Центра утверждает директор колледжа в соответствии с действующей организационной структурой.

4.4. Работу Центра обеспечивают методисты учебных отделений, а также библиотека, копировально-множительное бюро которые ведут необходимую


	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-05.01.2018 Положение о центре информационно-методического обеспечения образовательного процесса		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 2

документацию и предоставляют отчеты о работе и иную информацию о своей деятельности

**Организационная структура
Центра информационно-методического обеспечения образовательного процесса**



————— организационное подчинение
 - - - - - функциональное подчинение


	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-05.01.2018 Положение о центре информационно-методического обеспечения образовательного процесса		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 2

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности сотрудников Центра определяются должностными инструкциями согласно организационной структуры подразделения.

6. Взаимодействие с подразделениями колледжа

6.1. Центр информационно-методического обеспечения образовательного процесса взаимодействует со всеми подразделениями колледжа в пределах своей компетенции.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-05.01.2018 Положение о центре информационно-методического обеспечения образовательного процесса		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

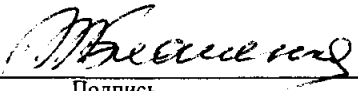
Начальник юридического отдела


 _____ И.В. Овсянникова
 Подпись


_____ 20 18

**На соответствие требованиям
ГОСТ ISO 9001-2015 проверил:**

Методист


 _____ М.С.Блошенко
 Подпись

_____ 20 18

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-05.01.2018 Положение о центре информационно-методического обеспечения образовательного процесса		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 2

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
Начальник ОТО и ОВС		электронный
<i>Пользователи электронной версии:</i>		
Ответственные за ознакомление	Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа	
Руководитель ЦИМООП	Сотрудники центра	
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения о структурных подразделениях		

