Приложение N1
к приказу от 14.04.2023 N 312-03

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ПГК)

СОГЛАСОВАНО
Председателем профсоюзного комитета
14 04 20 23

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ПГК»
от 14.04.2023 N 312-03

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «ПГК»)

ПСП 5.5-06.2023

Подписано цифровой подписью: Смагина Ольга Александровна
DN: cn=Смагина Ольга Александровна, o=ГБПОУ "ПГК", ou=директор, email=college@pgk63.ru, c=RU
Дата: 2023.07.03 10:37:53 +04'00'

ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»
Контрольный экземпляр

Самара, 2023

N изменения	N и дата извещения об изменении	N листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

Предисловие

1. Положение разработано Поповым А.А. - юрисконсультом
2. Введено в действие с 14 04 2023
3. Редакция N1

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-производственном комплексе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») (далее-Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Конституцией Российской Федерации;

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Законом Самарской области от 22 декабря 2014 года N 133-гд «Об образовании в Самарской области» (с изменениями и дополнениями);

– Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

– Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 N 1199 (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября

2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образовании»;

– ФГОС среднего профессионального образования;

– Приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N438;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 (с изменениями и дополнениями);

– на основании Устава и иных локально - нормативными актов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (далее-Учреждение) и др.

Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением Учреждения.

УПК представляет собой совокупность имущества Учреждения, используемого в образовательном процессе: материально-технический комплекс и учебно-производственные мастерские.

1.2. УПК создано на основании приказа директора Учреждения.

1.3. Положение определяет порядок назначения и освобождения руководителя, основные цели и задачи деятельности УПК, взаимодействие с другими подразделениями Учреждения.

2. Цель и основные задачи деятельности

2.1. ЦЕЛЬ:

2.1.1. Организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации студентов к трудовым условиям.

2.1.2. Осуществление приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры Учреждения для реализации на свободном рынке и повышения финансовой устойчивости Учреждения, прибыли, полученной в результате этой деятельности, на развитие учебно-производственных комплексов Учреждения.

2.2. ЗАДАЧИ:

2.2.1. Обеспечение учебного процесса по приобретению практических умений и навыков при подготовке студентов по реализуемым направлениям подготовки.

2.2.2. Обеспечение студентам Учреждения возможности совмещения учебы и работы по получаемой профессии или специальности.

2.2.3. Предоставление работы временного характера в соответствии с трудовым законодательством студентам при прохождении практической подготовки, в том числе при выполнении опытно-конструкторских работ, осуществлении творческой и иной деятельности.

2.2.4. Развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения и обслуживание имеющегося оборудования.

2.2.5. Использование производственных мощностей Учреждения осуществляется как в учебное, так и во внеучебное время.

2.2.6. Создание дополнительных рабочих мест, а также повышения потребительского спроса на производимую продукцию, выполняемые работы и предоставляемые услуги.

2.2.7. Проведение на базе УПК тренировок и иных мероприятий участников чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий Самарской области и иных регионов РФ; учебных и учебно-практических занятий, учебной и производственной практик по основным образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО, профессионального обучения, обучения по дополнительным профессиональным программам, курсов повышения квалификации и переподготовки взрослого населения; государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена; профориентационных и иных мероприятий, в том числе связанных с популяризацией и развитием чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий.

2.2.8. Организации взаимодействия с предприятиями по организации и проведению конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства различного уровня и образовательными организациями в рамках сетевой формы реализации образовательных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, организации экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2.9. Реализации инновационных проектов (программ) в области обеспечения подготовки кадров в Самарской области по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям.

2.2.10. Изготовление и реализация продукции и услуг в рамках проведения практических занятий и (или) тренировок, и (или) производственных практик, в том числе продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.

2.2.11. Создание условий хранения, контроль и учёт расходования материально-технических средств и расходных материалов.

3. Порядок назначения/освобождения руководителя подразделения

3.1. Руководитель и другие работники УПК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Организационная структура УПК

4.1. УПК входит в организационно-управленческую структуру Учреждения.

4.2. Функции и должностные обязанности работников УПК определяются должностными инструкциями.

4.3. На руководителя УПК возложить ответственность за хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины, материальную ответственность перед Учреждением за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества используемого в УПК. Также на руководителя УПК возложить общее руководство хозяйственной деятельностью УПК и контроль за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены при выполнении работ в рамках деятельности УПК.

4.4. В штат УПК включать постоянных работников Учреждения, а также студентов, принятых на основании трудовых договоров на должности производственных работников или иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5. Подчиненность и замещение руководителя

5.1. Руководитель УПК находится в непосредственном подчинении директора Учреждения.

5.2. Во время отпуска или временной нетрудоспособности должностные обязанности руководителя УПК возлагаются на лицо, назначенное директором учреждения.

6. Режим работы и финансово-экономическая деятельность

6.1. Режим работы УПК утверждается приказом директора Учреждения с учетом продолжительности рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса в соответствии со ст.92 ТК РФ.

6.2. В связи с производственной необходимостью (срочные заказы и т.п.) может быть организована работа в нерабочие дни с обязательным оформлением распоряжения директора Учреждения.

6.3. УПК самостоятельно организует и осуществляет производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

6.4. Бухгалтерский учет приносящей доход деятельности УПК осуществляется бухгалтерией Учреждения.

6.5. УПК не имеет самостоятельного баланса и счета в банке. Все финансовые операции по УПК производятся по реквизитам Учреждения.

7. Взаимодействие подразделения с другими специалистами и (или) подразделениями

7.1. Информация в УПК из других структурных подразделений Учреждения и обратно предоставляется по запросам на основании служебных записок и приказов директора Учреждения.