

Министерство образования и науки самарской области  
ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»




**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
ГБОУ СПО «ПГК»  
от 26.12.2012 № 273/1-03

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ (УПМ)**

**ПСП 5.5 – 03.03.2012**


Самара, 2012

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПСП 5.5 – 03.03.2012</b> Положение об учебно-производственных мастерских			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 3	стр. 2 из 10

## Предисловие


1. Положение переработано Кулешовым А.А. – зам.директора по УПР.
2. Введено в действие с 27 12 2012
3. Редакция № 3

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБОУ СПО «ПГК».

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПСП 5.5 – 03.03.2012</b> Положение об учебно-производственных мастерских			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 3	стр. 3 из 10

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПСП 5.5 – 03.03.2012</b> Положение об учебно-производственных мастерских		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 3

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-производственные мастерские являются структурным подразделением ГБОУ СПО «Поволжский государственный колледж» (ГБОУ СПО «ПГК»).

1.2. Подразделение возглавляет зам.директора по учебно-производственной работе (УПР).

1.3. Зам.директора по УПР в своей работе непосредственно подчиняется директору.

1.4. Зам.директора по УПР и освобождается от должности приказом директора на основе трудового договора, заключенного в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности учебно-производственные мастерские руководствуются действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области образования, Уставом колледжа, государственными и отраслевыми стандартами, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация учебно-производственных мастерских осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

## 2. Цели и задачи учебно-производственных мастерских


2.1. Основной целью учебно-производственных мастерских является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО.

2.2. Учебно-производственные мастерские решают следующие задачи:

- постоянное совершенствование качества профессиональных знаний и умений, обучающихся по изучаемой профессии, формированию у них глубокого уважения к труду, профессионального мастерства с учетом последних достижений науки, техники и технологий.

- выпуск товарной продукции, технических средств обучения, учебно-лабораторного оборудования, а также оказания платных услуг населению при соответствии производимых работ требованиям основных профессиональных образовательных программ.

- изготовление образцов, приборов, машин, механизмов, производственных установок и других изделий, разработанных в порядке научно-технического творчества, проведение экспериментально-конструкторской работы сотрудниками и студентами колледжа.

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПСП 5.5 – 03.03.2012</b> Положение об учебно-производственных мастерских		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 3

2.5. Формирование в процессе практического обучения сознательного отношения к труду, общественной собственности, активной жизненной позиции, развитие инициативы и творчества студентов.

### 3. Основные функции

3.1. Практическое обучение в учебно-производственных мастерских организуется в соответствии с существующим Положением об учебной и производственной практиках студентов средних специальных учебных заведений.

3.2. Учебно-производственные мастерские обеспечивают непрерывность производственного процесса с учетом графика чередования учебного процесса студентов, разработанного в соответствии с действующими ОПОП. Практическое обучение студентов в учебно-производственных мастерских осуществляется под руководством мастеров производственного обучения. Организация практического обучения проводится под методическим руководством цикловых комиссий колледжа.

3.3. Учебно-производственные мастерские разрабатывают перспективный план и текущие (годовые) планы учебно-производственной деятельности, учитывающие контингент студентов и постоянных рабочих, содержание программ практического обучения и имеющуюся материальную базу.


3.4. Учебно-производственные мастерские представляют оборудование, инструмент и материалы для выполнения работ по техническому творчеству студентов колледжа, выпуска товарной продукции и оказания платных услуг населению.

3.5. Создание товарно-материальных ценностей с учетом их норм расхода на производственную продукцию и с учетом специфики организации учебного процесса.

3.6. Учебно-производственные мастерские проводят работу со студентами по научной организации труда, экономическому и экологическому образованию, а также по привлечению к экспериментально-конструкторской и рационализаторской работе.

3.7. Учебно-производственные мастерские привлекают руководящих работников и специалистов колледжа к выполнению производственных работ в соответствии трудовым законодательством с оплатой труда за фактически выполненный объем работ во внеурочное время.

3.8. Учебно-производственные мастерские организуют труд студентов и сотрудников колледжа в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, техники безопасности.

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПСП 5.5 – 03.03.2012</b> Положение об учебно-производственных мастерских		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 3


#### **4. Управление. Структура**

4.1. Руководство учебно-производственными мастерскими осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, подчиняющемуся директору колледжа.

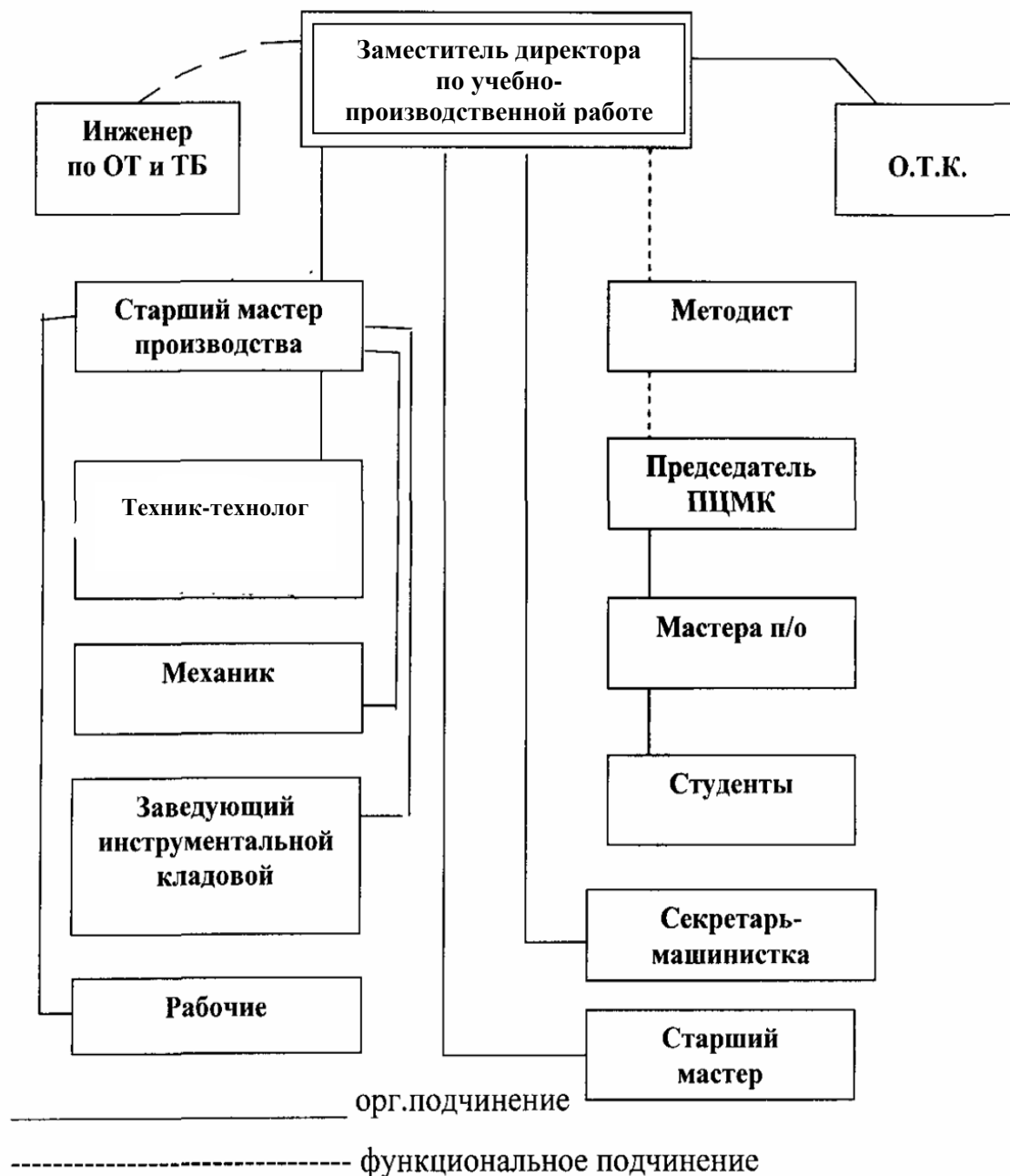
4.2. Зам.директора по УПР несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетентности, издает распоряжения и указания для мастеров п/о, методистов, студентов и рабочих.

4.3. Структуру и штатное расписание учебно-производственных мастерских утверждает директор колледжа в соответствии с действующей организационной структурой.

4.4. Учебно-производственные мастерские ведут документацию и предъявляют планы, отчеты о работе и иную информацию о своей деятельности.


	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5 – 03.03.2012		
	Положение об учебно-производственных мастерских		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 3	

### Организационная структура УПМ




### 5. Права и обязанности

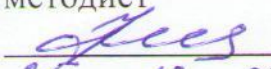
Права и обязанности сотрудников учебно-производственных мастерских определяются должностными инструкциями согласно организационной структуре подразделения.

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПСП 5.5 – 03.03.2012</b> Положение об учебно-производственных мастерских			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 3	стр. 8 из 10


## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров  
  
 А.А.Сухоруков  
24 10 20 12

На соответствие требованиям ИСО  
 серии 9001:2008 проверил  
 методист  
  
 И.П.Фенина  
25 10 20 12



	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПСП 5.5 – 03.03.2012</b> Положение об учебно-производственных мастерских		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 3

## РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
Начальник отдела информации		электронный
<i>Пользователи электронной версии:</i>		
<b>Ответственные за ознакомление</b>	<b>Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа</b>	
Зам.директора по УПР	Мастера П/О	
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения о структурных подразделениях		

