

Министерство образования и науки самарской области
ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СПО «ПГК»
от 24.01.2013 № 11/1-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

ПСП 5.5 - 02.02.2013

Самара, 2013

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.02.2013 Положение об учебном отделении		
Изменение №	Дата изменения	Редакция №3	стр. 2 из 9

Предисловие

1. Разработано Садыковой Е.М. – зам. директора по учебной работе.
2. Переработано Климовой Л.С. – зав.отделением информационных технологий и экономики.
3. Введено в действие с 26 01 20 13
4. Редакция № 3.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБОУ СПО «ПГК».



ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПСП 5.5-02.02.2013
Положение об учебном отделении

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

Изменение №

Дата изменения

Редакция №3

стр. 3 из 9

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.02.2013 Положение об учебном отделении		
Изменение №	Дата изменения	Редакция №3	стр. 4 из 9

1. Общие положения

1.1. Учебное отделение (далее отделение) является структурным подразделением ГБОУ СПО «ППК» (далее колледж), созданное с целью организации и совершенствования образовательного процесса.

1.2. Учебное отделение включает в себя одну или несколько образовательных программ по специальностям очной и заочной форм обучения.

1.3 Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ, принятым Государственной Думой 21.12.2001г. и одобренным Советом Федерации от 26.12.2001г.

- Федеральным Законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации"

- Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

- Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования.

- Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением РФ от 18 июля 2008 г. № 543 и иными нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному.

- Уставом колледжа.

- Программой стратегического развития колледжа и иными нормативными документами колледжа.

- Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в РФ, утвержденным Постановлением Госкомвуза России от 27.10.95 г.

- Нормативной документацией по текущей, промежуточной и итоговой аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, иными документами по профилю деятельности.

- Политикой колледжа в области качества.

- Учебно-планирующей документацией по специальности.

- Настоящим Положением.

- Приказами и распоряжениями по колледжу.

1.4. Заведующий отделением является членом педагогического и научно-методических Советов колледжа.

1.5. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и ведет отчетность о своей деятельности перед директором колледжа и заместителем директора по учебной работе.

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.02.2013 Положение об учебном отделении		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №3

1.6. Отделение создается и реорганизуется по решению директора колледжа.

1.7. На отделении учебно-воспитательный процесс организуется по двум и более родственным специальностям.

1.8. Количественный состав студентов на отделении составляет от 250 до 700 человек.

1.9. Работа отделения строится в соответствии с целями колледжа на учебный год.

2.0. Работа отделения проводится по плану на учебный год, который согласовывается с руководителями процессов и утверждается директором колледжа.

2. Основные задачи

2.1. Подготовка специалистов в соответствии с требованиями работодателей и запросов современного рынка труда.

2.2. Выполнение требований образовательного стандарта по специальности.

2.3. Создание фонда учебно-планирующей документации по специальности.

2.4. Организация и мониторинг учебно-воспитательного процесса на отделении.

3. Основные функции

3.1. Формирование учебно-методического комплекса по специальности.

3.2. Планирование и мониторинг учебной, учебно-производственной, научно-методической, воспитательной деятельности отделения.

3.3. Выполнение требований внешней и внутренней нормативной документации.

3.4. Организация и контроль текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.

3.5. Организация и контроль деятельности классных руководителей учебных групп.

3.6. Организация и контроль деятельности педагогических работников.

3.7. Разработка мероприятий по улучшению качества подготовки специалистов.

3.8. Организация дежурства студентов.

3.9. Предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории колледжа.

3.10. Привлечение социальных партнеров к разработке вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

3.11. Участие в работе по профориентации абитуриентов.

3.12. Организация и развитие студенческого самоуправления.

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.02.2013 Положение об учебном отделении		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №3

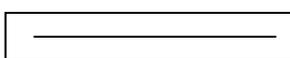
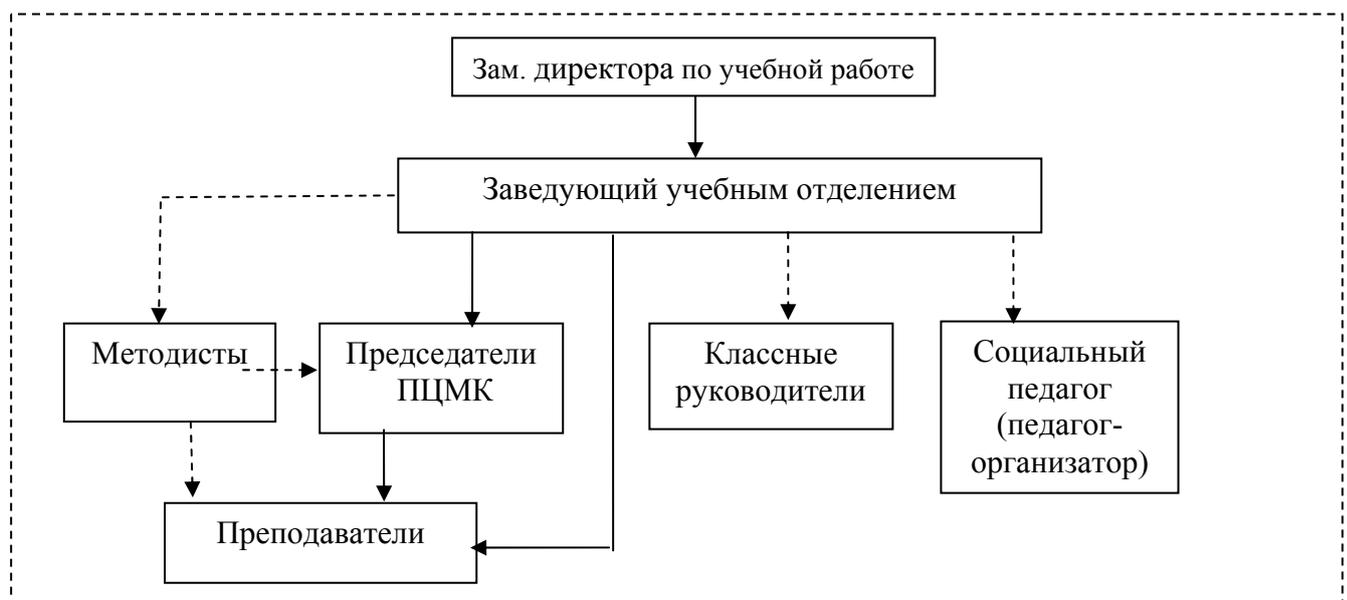
- 3.13. Организация и контроль деятельности ПЦМК (согласно закреплению).
 3.14. Организация мест производственной практики.

4. Управление. Структура

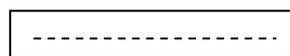
4.1. Руководство учебным отделением всех форм обучения: очной, заочной, осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором колледжа из числа работников, имеющих высшее образование (по профилю отделения), подчиняющийся заместителю директора по учебной работе.

4.2. Структуру и штатное расписание учебного отделения утверждает директор колледжа на основе выполняемых отделением функций в пределах утвержденных планов по труду и фонду заработной платы.

Организационная структура учебного отделения



организационное подчинение



функциональное подчинение

5. Права и обязанности

Права и обязанности сотрудников учебных отделений определяются должностными инструкциями согласно организационной структуре отделения.

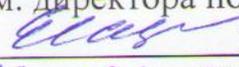
6. Взаимодействие учебного отделения с подразделениями колледжа

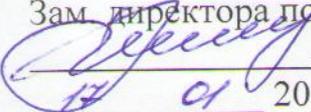
Учебное отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа.

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.02.2013 Положение об учебном отделении		
Изменение №	Дата изменения	Редакция №3	стр. 7 из 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

 Е.М.Садыкова
16 01 20 13

Зам. директора по ВР

 Л.М.Худякова
17 01 20 13

На соответствие требованиям ИСО
 серии 9001:2008 проверил
 методист

 И.П.Фенина
18 01 20 13

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.02.2013 Положение об учебном отделении		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №3

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
Начальник отдела информации		электронный
<i>Пользователи электронной версии:</i>		
Ответственные за ознакомление	Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа	
Зам.директора по УР	Заведующие отделениями	
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения о структурных подразделениях		

