

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»




**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
ГБПОУ «ПГК»  
от 15.10.2018 № 432-к

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

**ПСП 5.5-12.2018**


Самара, 2018

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5 – 12.2018 Положение о юридическом отделе		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №2

### Предисловие


1. Разработано и пересмотрено Овсянниковой И.В. – начальником юридического отдела
2. Введено в действие с 25 20 2018 взамен редакции №1, утвержденной 22.06.2015
3. Редакция №2

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5 – 12.2018 Положение о юридическом отделе		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №2

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5 – 12.2018 Положение о юридическом отделе		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №2

## **1. Общие положения**

1.1. Юридический отдел (далее – «Отдел») является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору Колледжа.


1.4. Отдел возглавляет начальник юридического отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций, Уставом Колледжа, локальными актами, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

1.6. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

1.7. Права, обязанности, степень ответственности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.8. Положение об Отделе утверждается приказом директора Колледжа.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5 – 12.2018 Положение о юридическом отделе		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №2

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Колледжа.
- 2.2. Защита прав и законных интересов Колледжа.
- 2.3. Правовое обеспечение деятельности Колледжа.
- 2.4. Информационно-справочное обеспечение деятельности структурных подразделений Колледжа, оказание им консультативной помощи по правовым вопросам.

## **3. Основные функции**

3.1. Правовое обеспечение деятельности колледжа и его структурных подразделений, информационно-справочное обеспечение деятельности органов управления Колледжа.


3.2. Подготовка совместно с другими структурными подразделениями проектов решений органов управления и совещательных органов Колледжа или юридических заключений на предоставленные проекты решений.

3.3. Юридическая экспертиза проектов локальных актов и иных документов, предоставленных органами управления, структурными подразделениями, должностными лицами Колледжа.

3.4. Осуществление предварительной проверки соответствия законодательству Российской Федерации локальных актов, подготавливаемых Колледжем, а также участие в необходимых случаях в подготовке этих документов. Составление юридических заключений по существу представленных на экспертизу документов.

3.5. Согласование проектов приказов по организационной, финансовой, учебной и административно-хозяйственной деятельности колледжа на предмет соответствия их действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам Колледжа.

3.6. Подготовка заключений по предложениям о привлечении работников Колледжа к дисциплинарной и материальной ответственности.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5 – 12.2018 Положение о юридическом отделе		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №2

3.7. Подготовка заключений по другим правовым вопросам, возникающим в деятельности Колледжа.

3.8. Выполнение поручений директора Колледжа.

3.9. Разработка методических рекомендаций и других документов, призванных упорядочить составление документов правового характера в Колледже.

3.10. Рассмотрение спорных вопросов и подготовка заключений, справок по поручениям руководства Колледжа по правовым вопросам в рамках возложенных функций.

3.11. Обеспечение учета и хранение устава, учредительных документов Колледжа.

3.12. Оказание правовой помощи отделениям, центрам и иным структурным подразделениям Колледжа, в организации работы по оказанию образовательных услуг.

3.13. Оказание правовой помощи структурным подразделениям Колледжа в части договорной и претензионно-исковой работы.


3.14. Разработка проектов гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним по всем направлениям деятельности Колледжа.

3.15. Предварительная проверка проектов договоров, подготавливаемых подразделениями Колледжа, на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации и подготовка замечаний, протоколов разногласий по ним, последующее согласование договоров.

3.16. Согласование договоров оказания платных образовательных услуг с поступающими на обучение в Колледж.

3.17. Предварительная проверка и согласование локальных актов (включая приказы, распоряжения и т.п.) по образовательной деятельности Колледжа.

3.18. Ведение претензионной работы, передача исковых материалов в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, выполнение полномочий по ведению судебных и арбитражных дел.

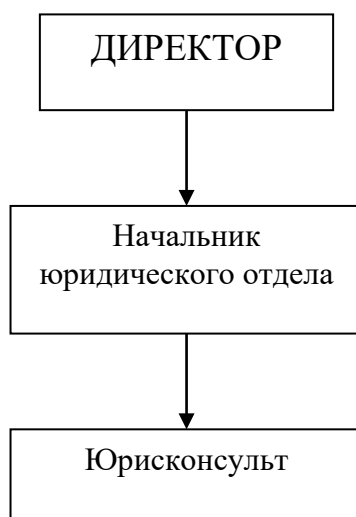
	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5 – 12.2018 Положение о юридическом отделе		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №2

3.19. Учет и хранение претензий, исков, отзывов на претензии и иски и других документов, связанных с претензионно-исковой работой.

3.20. Оформление доверенностей и других документов, связанных с обеспечением заключения и исполнения договоров, выполнением иных полномочий, делегированных директором Колледжа.

3.21. Консультирование работников и обучающихся Колледжа по правовым вопросам.


#### 4. Организационная структура Отдела



#### 5. Права

5.1. Истребовать от структурных подразделений Колледжа информацию, материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

5.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Колледжа работников данных подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5 – 12.2018 Положение о юридическом отделе		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №2

5.3. Не визировать проекты локальных актов Колледжа, не соответствующие действующему законодательству Российской Федерации, визировать их только при условии устранения замечаний и дополнений, указанных Отделом, и приведения их в соответствие с действующим законодательством РФ.

5.4. Участвовать в проводимых руководством Колледжа совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к правовой работе.

5.5. Вносить руководству Колледжа предложения об отмене внесенных и дополнений в локальные акты Колледжа.

5.6. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и управления, судебными органами, юридическими лицами, подразделениями Колледжа по вопросам компетенции Отдела.


## **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Колледжа**

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Колледжа определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. С отделом кадров – по вопросам юридической экспертизы документов о привлечении работников Колледжа к дисциплинарной ответственности, предварительной проверки трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним на предмет соответствия их трудовому законодательству и Уставу колледжа, подготовки заключений по выявляемым нарушениям трудового законодательства и предложений по их устранению.

6.3. С бухгалтерией – по вопросам порядка применения законодательства и локальных актов Колледжа, регулирующих оплату труда в Колледже, подготовки проектов локальных актов, регулирующих финансовую деятельность Колледжа, привлечения работников Колледжа к материальной ответственности, подготовке и передаче необходимых материалов в судебные и арбитражные органы по взысканию дебиторской задолженности с организаций, налоговым спорам.



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5 – 12.2018 Положение о юридическом отделе		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №2

6.4. С другими структурными подразделениями – по вопросам подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; подготовки протоколов разногласий, претензий и исков, связанных с выполнением договорных обязательств; подготовки заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в практической деятельности.


## **7. Ответственность**

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Положением и должностной инструкцией - в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

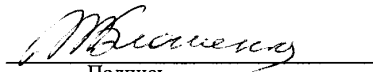
7.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. За разглашение конфиденциальной информации.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5 – 12.2018 Положение о юридическом отделе		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №2

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**На соответствие требованиям  
ГОСТ ISO 9001-2015 проверил:  
Методист**




Подпись

М.С.Блошенко

15.10

20 18

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5 – 12.2018 Положение о юридическом отделе		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №2

## РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
Начальник ОТО и ОВС		электронный
<i>Пользователи электронной версии:</i>		
<b>Ответственные за ознакомление</b>	<b>Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа</b>	
Начальник юридического отдела	Юрисконсульт	
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения по структурным подразделениям		

