**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И наукиСамарской области**

**государственное Бюджетное профессиональное   
образовательное учреждение самарской области**

**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**(по отраслям)**

**(базовая подготовка)**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

**С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Самара, 2020**

**Составитель:** Щучкина Г.Н., преподаватель ГБПОУ «ПГК».

Методические рекомендации по подготовке выполнению ВКР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по специальности *38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.*

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году», документированной процедурой «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации».

Методические рекомендации адресованы студентам, обучающихся по очной и заочной формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В электронном виде методические рекомендации размещены на сайте колледжа по адресу: [www.pgk63.ru](http://www.pgk63.ru) /Образование/Отделения-Специальности-Учебные материалы/Отделение экономики и права /*Экономика и бухгалтерский учет.*  /учебные материалы для 3/4 курса.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ 5

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 12

2 ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР 15

2.1 Структура дипломной работы/дипломного проекта 17

2.1.1 Структура дипломной работы 17

2.1.2 Общие рекомендации по структуре дипломной работы 19

2.2 Контроль выполнения ВКР 24

2.3 Порядок выполнения дипломной работы 25

2.3.1 Выбор темы 25

2.3.2 Получение индивидуального задания 25

2.3.3 Составление плана подготовки ВКР 25

2.3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по   
выбранной теме 26

2.3.5 Разработка содержания ВКР 27

2.4 Разработка основной части дипломной работы/проекта 30

2.5 Разработка заключения 31

2.6 Составление списка использованных источников 32

2.7 Требования к защите ВКР 33

2.7.1 Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы 34

2.7.2 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы 36

3. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ 39

ПРИЛОЖЕНИЕ А Календарный план подготовки и прохождения ГИА 40

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Общие правила оформления ВКР 42

ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец титульного листа дипломной работы 52

ПРИЛОЖЕНИЕ Г Бланк нормоконтроля ВКР 55

ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма рецензии на дипломную работу 58

ПРИЛОЖЕНИЕ Е Вариант отзыва о дипломной работе 62

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Пример разработки введения дипломной   
работы/ проекта 66

# ВВЕДЕНИЕ

**Уважаемый студент!**

Данные методические рекомендации предназначены для использования в процессе выполнения и подготовки к прохождению процедуры предварительной защиты и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в рамках государственной итоговой аттестации (далее – ГИА ) в режиме он-лайн взаимодействия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Настоящие методические рекомендации составлены на основе следующих документов:

* Федерального государственного образовательного стандарта базовой подготовки по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет*;
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 257 от 21.05.2020 г. «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;
* Документированной процедуры «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации»;
* программы Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа для специальности *38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет*.
* Правила оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов

Консультации по ВКР проводятся Вашим руководителем, в дистанционном режиме по графику (график определяется руководителем ВКР). Консультации руководители проводят в он-лайн режиме на платформах Zoom,/Twich/Moodle.

**Алгоритм дистанционного взаимодействия между студентом   
и руководителем дипломного проекта от колледжа**

1. **Перед началом разработки ВКР ВЫ должны:**
   1. Ознакомиться с календарным планом выполнения и подготовки ВКР (Приложение А).
   2. В электронном виде получить график индивидуальных и групповых консультаций по ВКР от своего руководителя.
   3. В ходе первой групповой консультации задать руководителю все вопросы по содержанию индивидуального задания на выполнение ВКР, по этапам выполнения, срокам и процедуре предзащиты и защиты ВКР в дистанционном режиме.
2. **В процессе выполнения ДП Вы должны:**
   1. Выполнять ВКР в соответствии с индивидуальным заданием.
   2. Выходить на связь с руководителем ВКРстрого в соответствии с графиком консультаций на платформе Skype/Zoom/Twich/Moodle.
   3. Оформить ВКР в соответствии с установленными требованиями (см. Приложение Б). **Оформление ВКР должно строго соответствовать** утвержденным в ГБПОУ «ПГК» **Правилам оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов**, которые размещены на сайте колледжа по адресу: www.pgk63.ru /Образование/Отделения-Специальности-Учебные материалы/Отделение экономики и права/*Экономика и бухгалтерский учет.*/учебные материалы для 3/4 курса.
   4. Подготовить ВКР с приложениями и единым документом направить на электронную почту руководителя ВКР для проверки и допуска к предзащите с последующим допуском к нормокнтролю. Имя файла – Фамилия студента.

*При наличии замечаний руководителя по оформлению их необходимо сразу устранить. Руководитель проверяет ВКР в он-лайн режиме, используя приложение (Skype, Zoom и т.д.), если замечаний нет, ВКР оформлен в соответствии с Правилами оформления ВКР, то работа допускается до предзащиты. В случае, если Вы получили замечания по содержанию и/или приложения ВКР, то необходимо их исправить и повторно направить на электронную почту исправленный вариант ВКР.*

* 1. Выполненная ВКР рекомендуется руководителем к предварительной защите.

1. **При подготовке к прохождению процедуры предварительной защиты Вы должны:**
   1. Подготовить презентацию ВКР (требования к презентации приведены в разделе 2.8).
   2. Подготовить условия для участия в он-лайн защите (обязательно: ПК, вебкамера и микрофон).
   3. Пройти по ссылке, направленной руководителем ВКР и принять участие в предварительной защите. Предзащита будет проводиться на платформе Moodle.
   4. После прохождения процедуры предзащиты ВКР в он-лайн режиме и устранения замечаний (при наличии) Вы должны повторно направить ВКР в электронном виде, в формате word на эл. почту руководителя (смотреть адрес электронной почты руководителей) для прохождения нормоконтроля ВКР.
   5. Руководитель ВКР проверяет устранение замечаний по итогам предварительной защиты (при их наличии), проверяет соответствие ВКР Правилам оформления и заполняет со своей стороны лист нормоконтроля (вписывая в него тему ДП и ФИО студента, № группы), допуская тем самым вашу ВКР до нормоконтроля.

*Примечание: На титульном листе ВКР указываются фамилии руководителя, нормоконтролера, рецензента. Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с Приложениями В.*

1. **При прохождении нормоконтроля Вы должны:**
   1. Получить контактные данные нормоконтролера у руководителя ВКР.
   2. Связаться с нормоконтролером и пройти проверку ВКР. **Проверка ВКР со стороны нормоконтролера проводится в он-лайн режиме на платформе Discord/Zoom и т.д.** Результаты нормоконтроля отражаются в листе нормоконтроля (Приложение Г). *При проверке представленных материалов нормоконтролёр предъявляет к ВКР следующие* ***требования****:*
      * *соответствие оформления пояснительной записки предъявляемым в колледже требованиям к оформлению (Приложение А);*
      * *соответствие структуры и содержания теме и заданию на ВКР;*
      * *соблюдение требований к размеру и типу шрифта основного текста и заголовков, полям, межстрочному интервалу;*
      * *соблюдение требований к оформлению таблиц, приложений, рисунков, формул, чертежей (ГОСТов, ГОСТов ЕСКД, ЕСТПП, ЕСТД);*
      * *соблюдение требований к техническому оформлению титульного листа, содержания, списка источников и литературы (на основе ГОСТ);*
      * *отсутствие плагиата между студентами одной специальности (текущего года и предыдущих двух лет).*
   3. При наличии замечаний со стороны нормоконтролёра их необходимо незамедлительно устранить. Вы имеете право выйти на связь с нормоконтролерлом не более 3 раз.
   4. Все замечания по оформлению ВКР, сделанные нормоконтролером на последней консультации, должны быть устранены в этот же день, после чего в графе «Динамика устранения замечаний» делается запись: «Все замечания устранены. Готово к защите». После этого нормоконтролер в последней строке листа «Нормоконтроль ВКР ставит дату последней консультации. На последней консультации нормоконтролёру должен быть предъявлен **готовый итоговый вариант ВКР** в полном объеме.
   5. По итогам нормоконтроля ВКР нормоконтролер итоговый вариант ДП и заполненный лист нормоконтроля сохраняет в формате pdf и направляет два этих файла руководителю ВКР на электронную почту. **Р*уководитель ВКР лично отправляет*** *ВКР в pdf + лист нормоконтроля в pdf на почту рецензенту. Рецензент проверяет ВКР в эл. виде и пишет рецензию (Приложение Д). Рецензию в формате pdf и комплект документов рецензент отправляет на почту руководителю.*
   6. Параллельно руководитель ВКР готовит свой отзыв на вашу работу *(приложение Е)* После получения рецензии руководитель ВКР направляет вам файлы (ВКР, лист нормоконтроля, отзыв руководителя и рецензию) в формате pdf для распечатки и представления распечатанной ВКР заведующему отделением для защиты ВКР в рамках ГИА.
2. **При прохождению процедуры защиты в рамках ГИА Вы должны:**
   1. Подготовить текст выступления и презентацию ВКР (требования к презентации приведены в разделе 2.9). В обязательном порядке согласовать текст выступления и презентацию с руководителем ВКР.
   2. Самостоятельно провести репетицию публичной защиты, рекомендуется записать свое выступление-репетицию на видео и позже просмотреть самому, чтобы провести самооценку своего публичного выступления на основе критериев оценки публичной защиты ВКР (см. пункт 2.8.2)
   3. Подготовить условия для участия в он-лайн защите (обязательное требование: ПК, вебкамера и микрофон).
   4. Пройти по ссылке, направленной руководителем ВКР и принять участие в защите ВКР в рамках ГИА, которая будет проводиться на платформе Moodle.

**Контактные данные руководителей ВКР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО руководителя** | **Эл. почта** |
| 1 | Байкова Ирина Станиславовна | isberg9@ mail.ru |
| 2 | Бишаева Галина Александровна | bishaeva@yandex.ru |
| 3 | Варламова Марина Васильевна | Susana2020@yandex.ru |
| 4 | Кузнецова Елена Владимировна | lena-2007@bk.ru |
| 5 | Плотер Гульуся Масгутовна | ploter2015@mail.ru |
| 6 | Щучкина Галина Николаевна | shagane001@mail.ru |

**ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ**

**по выполнению дипломного проекта в дистанционном режиме**

**по специальности** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(Код и наименование специальности)

| **№ п/п** | **дата** | **Время** | **Вид консультации** | **Темы консультаций** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 10. 11.2019 | 08.30 | групповая | Организационное собрание – знакомство с Календарным планом выполнения дипломной работы |
| 2 | 12. 11.2019 | 9.00-12.00 | индивидуальная | Выбор темы ВКР |
| 3 | 22. 11.2019 | 9.00-12.00 | групповая | Составление маршрута по разработке и оформлению отдельных частей ВКР |
| 4 | 27.11.2019 | 08.30 | групповая | Разработка введения по теме ВКР – определение структурных элементов введения |
| 5 | 29.11.2019 | 9.00-12.00 | индивидуальная | Разработка введения по теме ВКР – формулирование проблемы, цели, объекта и предмета, гипотезы и задач исследования |
| 6 | 06.12.2019 | 08.30 | групповая | Подбор информационных материалов по теме |
| 8 | 08.12.2019 | 08.30 | групповая | Разработка содержания по теме ВКР |
| 9 | 12.12.2019 | 9.00-12.00 | групповая | Разработка теоретической части по теме ВКР |
| 10 | 15.012.2019 – 25.12.2019 | 08.30 | индивидуальная | Отчет по теоретической части по теме ВКР |
| 11 | 31.01.2020 | 08.30 | индивидуальная | Определение базы исследования / с учетом темы ВКР |
| 12 | 20.04..2020 – 16.05.2020 | 9.00-12.00 | групповая | Подготовка исследования по теме ВКР / в соответствии с графиком прохождения ПДП |
| 13 | 20.05.2020 | 9.00-12.00 | индивидуальная | Расчет технико-экономических показателей по теме ВКР /при необходимости/ |
| 14 | 22.05-31.05.2020 | 9.00 -14.00 | индивидуальная | Проверка ВКР, корректировка согласно замечаний руководителя и нормоконтролера. |
| 15 | 31.05.2020 | 8.30-14.00 | индивидуальная | Подготовка доклада и презентации по защите ВКР |

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация для специальности *38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет* является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже и представляет собой защиту выпускной квалификационной работы и сдачу демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА (защиты ВКР и сдачи демонстрационного экзамена) создаются специальные условия в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 257 от 21.05.2020 г. «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году».

В рамках ГИА проводится защита выпускной квалификационной работы в дистанционном режиме на платформе Moodle.

**Целью ГИА** является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части оценки качества сформированности компетенций и уровня подготовки выпускников.

**Задачей ГИА** является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Для подготовки к ГИА в соответствии с учебным планом выпускникам предоставляется время в объеме 6 недели непосредственно перед прохождением аттестационных испытаний.

К **ГИА допускаются** студенты, прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа, а также успешно прошедшие предзащиту ВКР.

Список студентов, допущенных к ГИА, формируется заведующим учебным отделением не позднее 2 недель до проведения ГИА. Допуск студентов к ГИА определяется приказом директора по колледжу на основании решения педагогического совета.

На период подготовки к ГИА составляется график консультаций. Консультации проводят руководителем ВКР.

Подготовка и прохождение Государственной итоговой аттестации включает в себя несколько этапов:

* Распределение тем ВКР (*не позднее 15 ноября*);
* получение задания к ВКР (*не позднее 25 ноября*).
* Подготовка к ГИА *(количество недель в соответствии с ФГОС);*
* предварительная защита ВКР (*последняя неделя подготовки*).

**Допуск к ГИА**

**Демонстрационный экзамен**

* Защита ВКР.

**Присвоение квалификации**

**ПОЛУЧЕНИЕ ДИПЛОМА**

**В период подготовки ГИА консультации проводятся в он-лайн формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Посещение консультаций в процессе выполнения ВКР – обязательное условие для допуска к предварительной защите ГИА. Организационное собрание и консультации проводятся в приложении Skype, Discord, Zoom и т.д..ссылки на подключение будут направлены в группу классным руководителям.**

Студент, **не прошедший** в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, **отчисляется** из колледжа и получает академическую справку установленного образца. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более, чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

# 2 ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме ***дипломной работы.***

**Дипломная работа** – заключительная работа учебно-исследовательского характера. Дипломная работа выполняется студентами, обучающимися по естественнонаучным, гуманитарным, экономическим и творческим специальностям, и представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранной студентом специальности. Она имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических умений выпускников. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и др. источников по исследуемому вопросу. Для выпускников творческих специальностей дипломными работами могут являться произведения живописи, графики, скульптуры и др. видов декоративно-прикладного искусства.

Тематика ВКР различается для базовой и углубленной подготовки следующим:

* для ***базовой подготовки*** ГИА проводится в форме защиты ВКР, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

Профессиональный цикл специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет* включает в себя профессиональные модули *базовой подготовки*:

* *ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*
* *ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации*
* *ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*
* *ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности*

Выпускная квалификационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

* демонстрировать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
* самостоятельность исследования;
* связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;
* демонстрация уровня готовности выпускника хотя бы к одному из видов профессиональной деятельности;
* анализ источников и литературы по теме исследования;
* наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
* логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;
* теоретическая и/или практическая значимость работы.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется при разработке Программы ГИА. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется не позднее 15 ноября последнего года обучения. Каждому студенту определяется нормоконтролер, руководительи рецензент ВКР.

## 2.1 Структура дипломной работы

### 2.1.1 Структура дипломной работы

По содержанию дипломная работа может быть ***научно-исследовательской*** или ***методической,*** иметь **исследовательский** или **практический характер.**

По объему дипломная работа должна быть не менее 50 страниц печатного текста.

По структуре **дипломная работа практического характера** включает в себя:

* содержание;
* введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, определяются предмет и объект, гипотеза исследования, перечисляются методы исследования, описывается структура дипломной работы и ее теоретическая и/или практическая значимость;
* основную часть, которая обычно состоит из двух глав:

1. теоретические основы разрабатываемой темы;
2. описание этапов исследования и его материализованных продуктов, имеющих практическую значимость (модели организации бизнеса и сервиса, инновационные проекты в разных сферах профессиональной деятельности, практические рекомендации для конкретных физических и юридических лиц, проекты документов, методические разработки уроков теоретического и профессионального обучения, педагогические технологии, средства обучения и др.);

* заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы и материализованных продуктов исследования;
* список источников и литературы;
* приложения.

Структура **дипломной работы исследовательского характера** включает в себя:

* содержание;
* введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, определяются предмет и объект, гипотеза исследования, перечисляются методы исследования, описывается структура дипломной работы;
* основную часть, которая обычно состоит из двух глав:

1. теоретические основы разрабатываемой темы;
2. описание алгоритма проведения исследования и его интеллектуальных результатов, представленных в виде графиков, таблиц, диаграмм, схем (то есть в невербальном виде);

* заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения интеллектуальных результатов исследования;
* список источников и литературы;
* приложения.

### 

### 2.1.2 Общие рекомендации по структуре дипломной работы

***Титульный лист*** *(шаблон в приложении В)*.

***Содержание*** ВКР желательно сделать электронным для удобства работы с большим объемом текстового материала. Использование электронного оглавления также демонстрирует освоение общей компетенции «Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», которая присутствует во ФГОС СПО всех специальностей, реализуемых в колледже.

***Введение*** должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы ВКР.

***Основная часть дипломной работы*** состоит из теоретической и практической глав.

В теоретической главе дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников и литературы.

Практическая глава может быть представлена расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической глав определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы *(см. Документированную процедуру).*

***Безопасность и экология (рекомендуемый раздел).***

***Информационные технологии (рекомендуемый раздел).***

***Заключение*** должно содержать выводы и рекомендации о возможности использования или практического применения материалов работы.

***Список источников и литературы*** оформляется в соответствии с Правилами оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов.

***Приложения*** располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с Правилами оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов.

В отдельных случаях дипломные работы, тематика которых требует коллективных усилий в исследовании поставленной задачи, могут разрабатываться группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся со строго регламентированным перечнем вопросов, исключающим их дублирование у нескольких обучающихся одновременно. При защите коллективно выполненного дипломной работы каждый обучающийся должен выступить с докладом и защитить выполненную им часть. Решение Государственной аттестационной комиссии по результатам защиты дипломной работы принимается индивидуально для каждого обучающегося.

## 2.2 Контроль выполнения ВКР

Каждому студенту назначается нормоконтролер, руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы. Рецензентом является внешний специалист, хорошо владеющий вопросами, связанными с данной тематикой.

По утвержденным темам научные руководители выпускной квалификационной работы разрабатывают индивидуальные задания для студентов. Задания на ВКР выдаются не позднее 25 ноября последнего года обучения.

Контроль выполнения ВКР осуществляется в соответствии с календарным планом подготовки и прохождения ГИА в 2019-2020 учебном году (Приложение А).

По утвержденным темам научные руководители составляют график индивидуальных и групповых консультаций, на которых контролируется выполнение выпускной квалификационной работы.

Для соблюдения студентом требований, установленных в ГБПОУ «ПГК» на основе ГОСТ, ГОСТ ЕСКД, ЕСТД, ГОСТ на программное обеспечения, ЕСТПП каждому студенту определяется нормоконтролёр из числа высококвалифицированных преподавателей или методистов.

Нормоконтроль проводится в соответствии с установленными в колледже требованиями к оформлению ВКР. Результаты нормоконтроля отражаются в листе нормоконтроля (см. Приложение Г).

## 

## 2.3 Порядок выполнения дипломной работы

### 

### 2.3.1 Выбор темы[[1]](#footnote-1)

Выпускник выбирает тему из тех, которые приведены в Программе ГИА. Закрепление тем и руководителей ВКР производится приказом директора колледжа. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент.

Вы имеете право выбора темы из предложенного списка. Документальное закрепление тем производится посредством внесения Вашей фамилии в утвержденный заместителем директора по учебной работе перечень тем ВКР. Данный перечень тем ВКР с конкретными фамилиями студентов, распределением руководителей, нормоконтролеров и рецензентов хранится у зав.отделением и располагается в свободном доступе (на доске объявлений). Самостоятельно изменить тему Вы не можете.

### 

### 2.3.2 Получение индивидуального задания

После выбора темы ВКР преподаватель выдает Вам индивидуальное задание установленной формы.

Обращаем внимание, что индивидуальное задание Вы должны получить не позднее 25 ноября последнего года обучения.

### 2.3.3 Составление плана подготовки ВКР[[2]](#footnote-2)

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить план выполнения дипломной работы. При составлении плана Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимые источники и литературу. ОБЯЗАТЕЛЬНО составить рабочую версию содержания ВКР по разделам и подразделам.

Внимание! Во избежание проблем, при подготовке дипломной работы/проекта Вам необходимо всегда перед глазами иметь:

1. Календарный план выполнения дипломной работы.
2. График индивидуальных консультаций руководителя.

Запомните: своевременное выполнение каждого этапа ВКР – залог Вашей успешной защиты и присвоения квалификации*.*

### 2.3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания ВКР, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список источников и литературы.

***Практический совет***: создайте в своем компьютере файл «Источники и литература по ДР/ДП» и постепенно туда вписывайте исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме дипломной работы /проекта. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка источников и литературы, изложенных в Правилах оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов.

Результат этого этапа ВКР – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание ВКР[[3]](#footnote-3).

### 

### 2.3.5 Разработка содержания ВКР*[[4]](#footnote-4)*

ВКР имеет ряд структурных элементов: введение, основная часть, заключение.

#### *Разработка введения*

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы. Вариант подготовки введения приведен в Приложении Ж.

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор источников и литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать.

**Актуальность исследования** (*почему это следует изучать?*) рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (юристов, экономистов, инженеров, педагогов и др.). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

**Цель исследования**(*какой результат будет получен?*) должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

**Проблема исследования**(*что следует изучать?*) показывает осложнение, нерешенную задачу или факторы, мешающие её решению. Определяется 1 - 2 терминами.

**Объект исследования**(*что будет исследоваться?*) предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

**Предмет исследования**(*как, через что будет идти поиск?*).Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

**Гипотеза исследования**(*что неочевидно в исследовании?*).

Возможная структура гипотезы:

* утверждение значимости проблемы;
* догадка (свое мнение) «Вместе с тем…»;
* предположение «Можно...»;
* доказательство «Если...».

**Задачи исследования** (*как идти к результату?*), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

**Перечень рекомендуемых задач:**

1. «На основе теоретического анализа источников и литературы разрабо­тать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, при­чины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать…» (что разработали) и дать рекомендации...

**Методы исследования** (*как исследовали?*): дается краткое перечисление методов исследования, через запятую, без обоснования.

**Теоретическая значимость исследования (***что нового, ценного дало исследование в теоретическом плане?*) - не носит обязательного характера.

**Практическая значимость исследования**. Результатом исследования может быть определенный интеллектуальный или материальный продукт.

При написании можно использовать следующие фразы:

* результаты исследования позволят осуществить...;
* результаты исследования будут способствовать разработке...;
* результаты исследования позволят совершенствовать….

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы/проекта, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список источников и литературы, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру ВКР и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав дипломной работы/дипломного проекта излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы[[5]](#footnote-5).

## 2.4Разработка основной части дипломной работы

Основная часть дипломной работы обычно состоит из двух разделов: *в первом* содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа источников и литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо *обязательно* давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

*Вторым* разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные Вами в ходе преддипломной практики.

В тех случаях, если Вы не располагаете такими материалами, теоретические положения дипломной работы следует иллюстрировать данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач дипломной работы стороны и особенности.

## 

## 2.5Разработка заключения

Обращаем Ваше внимание, что по окончанию исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание ВКР, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы, даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

## 2.6Составление списка использованных источников[[6]](#footnote-6)

В список использованных источников включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте ВКР.

**Внимание!** Список использованных источников оформляется в соответствии с Правилами оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов.

Список источников и литературы включает в себя:

* нормативные правовые акты;
* научную литературу и материалы периодической печати;
* практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всех источников и литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на источники и литературу в тексте ВКР следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список источников и литературы» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на источники и литературу выносятся по ходу появления их в тексте записки.

## 2.7 Требования к защите ВКР

На защите к ВКР предъявляются следующие требования:

* глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;
* умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
* критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности;
* аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
* логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
* оформление материала в соответствии с установленными требованиями;
* обязательное наличие отзыва руководителя на дипломную работу и рецензии практического работника, представляющего стороннюю организацию.
* Личный логин и пароль на платформе Moodle.
* Интернет ресурс, персональный компьютер (ноутбук), веб – камера и микрофон.

### 2.7.1 Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Требования к процедуре защиты приведены в таблице 1

*Таблица 1*

| **№ п/п** | **Этапы защиты** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (8 – 10 минут) | Доклад представляет собой изложения содержания работы в соответствии с поставленными задачами, раскрывая наиболее значимые результаты. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу. Рекомендуемый объем доклада 3 – 4 страницы текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. |
| 2. | Ответы студента на вопросы | Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования, а также по содержанию портфолио выпускника.  При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. |
| 3 | Представление отзывов руководителя и рецензента. | Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК |
| 4 | Ответы студента на замечания рецензента | Студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения |
| 5 | Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы | Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решения ГЭК об оценке выпускных квалификационных работ принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. |
| 6 | Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы | Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются в протоколах заседания ГЭК. |

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 8-10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам или разделам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.

*Таблица 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Структура доклада** | **Объем** | **Время** |
| 1. | Представление темы работы. | До 1,5 страниц | До 2 минут |
| 2. | Актуальность темы. |
| 3. | Цель работы. |
| 4. | Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы). | До 6 страниц | До 7 минут |
| 5. | Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы. | До 0,5 страницы | До 1 минуты |

Для выступления на защите студентом самостоятельно должны быть подготовлены и согласованы с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласованными с тезисами доклада. Форма представления иллюстративного материала *через слайд - презентацию в дистанционном формате*:

**Сопровождение представления результатов работы презентационными материалами является обязательным.**

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 20 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть заслушано выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты объявляются студентам в этот же день.

### 2.7.2 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка публичной защиты проводится каждым членом ГЭК, результаты оценки заносятся в индивидуальный лист оценки ВКР по каждому студенту отдельно.

Критерии оценки публичной защиты ВКР представлены в таблице 3

*Таблица 3*

| **№**  **п/п** | **Критерий оценки публичной защиты ВКР** | **МАХ кол-во баллов** | **Баллы** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Оценка методологических характеристик*** | | | ***mах 5*** |
| 2.1 | В ходе выступления доказано, что объект, предмет, цель и задачи ВКР соответствуют выбранной теме | 1 |  |
| Из доклада следует, что цель и задачи ВКР направлены на раскрытие темы | 3 |
| 2.2. | Представленная работа содержит выводы по главам и итоговое заключение | 1 |  |
| Выводы, заключения и приложения, содержащиеся в ВКР, соотносятся с целями и задачами ВКР | 2 |
| ***Оценка содержания ВКР*** | | | ***mах 6*** |
| 2.3. | Тема выбрана в соответствии с современными запросами работодателей. | 1 |  |
| Проведенное практическое исследование соответствует месту преддипломной практики и нашло отражение в выводах, заключении, приложениях | 2 |
| 2.4. | Результаты ВКР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами. | 1 |  |
| Полученные результаты нашли отражение в главе 2 и подтверждены материалами, полученными в ходе преддипломной практики | 2 |
| Содержание ВКР имеет практическое значение | 4 |
| ***Оценка публичной защиты ВКР*** | | | ***mах 10*** |
| 2.5. | Актуальность темы не представлена в ходе защиты | 0 |  |
| Актуальность темы обозначена, но не раскрыта | 1 |
| Актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне | 2 |
| 2.6. | Презентационный материал не отражает содержание доклада | 0 |  |
| Презентационный материал отражает минимально необходимые сведения о ВКР | 1 |
| Презентационный материал отражает актуальность, цели, задачи и результаты ВКР | 2 |
| Презентационный материал раскрывает суть ВКР. Явно выражена связь между целями и задачами исследования и полученными результатами | 3 |
| Доклад полностью соответствует презентационным материалам, раскрывает суть ВКР и свидетельствует о самостоятельно проведенном практическом исследовании | 4 |
| 2.7. | Выступление сбивчивое, непоследовательное | 1 |  |
| В ходе защиты ВКР соблюдены нормы публичной речи, присутствуют паузы для выделения смысловых блоков своей речи | 2 |
| В ходе защиты ВКР демонстрируется свободное владение материалом, изложение чёткое и грамотное | 3 |
| 2.8. | Регламент выступления превышен | 0 |  |
| Соблюдён установленный регламент защиты ВКР (8-10 минут) | 1 |
|  | ***Ответы на вопросы членов ГЭК*** |  | ***mах 4*** |
| 2.9. | Не отвечает на вопросы или дает неправильные, нечеткие ответы | 0 |  |
| Ответы на дополнительные вопросы неполные и требуют уточнения | 2 |
| Ответы на дополнительные вопросы демонстрируют понимание сущности вопроса, знание представленной темы и умение аргументировано отвечать | 4 |
| **Общее количество баллов** | |  | ***mах 25*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Набранные баллы** | **Оценка за защиту ВКР** | **Подпись члена ГЭК** |
| 23 - 25 – «5» |  |  |  |
| 18 - 22 – «4» |
| 12 - 17 – «3» |
| 0 - 11 – «2» |

*Итоговая оценка за ВКР в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты ВКР.*

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студент, получивший оценку *«*неудовлетворительно*»* при защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из образовательного учреждения и получает академическую справку установленного образца.

**Итоговая оценка ВКР** в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты выпускной квалификационной работы.

## 2.8 Требования к презентации ВКР

**Рекомендации по подготовке презентации**

*Таблица 4*

|  |  |
| --- | --- |
| Оформление слайдов | |
| Стиль | 1. Соблюдайте единый стиль оформления. 2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. 3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок). |
| Фон | * + - 1. Для фона выбирайте более светлые тона |
| Использование цвета | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов  Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета. |
| Анимационные эффекты | 1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде, но не стоит злоупотребляйте различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде. 2. Не используйте несколько эффектов для одного объекта |
| Представление информации | |
| Содержание информации | 1. Используйте короткие слова и предложения. 2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. 3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. 4. Нельзя транслировать на слайд ВЕСЬ ТЕКСТ из выступления |
| Расположение информации на  странице | 1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. 2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. 3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней или рядом. 4. Если это необходимо, информацию можно представлять поэтапно. 5. Нельзя писать текст на картинке или фото. |
| Шрифты | 1. Для заголовков - не менее 48. Для информации - не менее 24. 2. Для оформления презентации следует использовать шрифты Arial, Tahoma, Verdana, их удобно читать с дальних расстояний. 3. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации. 4. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание. |
| Способы выделения информации | 1. Рамки, границы, заливки. 2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку. 3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. 4. Диаграммы должны сопровождаться информацией, позволяющей понять материал |
| Объем информации | 1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений. 2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде или один тезис с несколькими подтверждениями |

**Рекомендуемое содержание слайдов презентации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ слайда** | **Содержание слайда** | **Содержание доклада** |
| **1** | *Титульный слайд:*  Название проекта.  Фамилия И.О. автора проекта  Руководители проекта  Фамилия И.О.  Номер группы | Озвучить содержание слайда |
| **2** | Актуальность исследования | Кратко обосновать актуальность темы проекта |
| **3** | Цель и задачи проекта | Назвать цель и обосновать выбор задач для достижения поставленной цели проекта |
| **4** | Объект и предмет проекта | Назвать объект и предмет исследования |
| **5** | Основное содержание проекта  Глава 1 Название главы  Глава 2 Название главы | Кратко описать содержание первой и второй главы |
| **6\*** | Продукт, полученный в ходе проектирования  *(компьютерная программа, буклет, плакат, стенд, фото, другое)* | Продемонстрировать продукт проектной деятельности (материальный или электронный) |
| **7** | Перечень приложений к проекту | Озвучить содержание приложений |
| **8** | Заключение | Сделать выводы по проекту. Озвучить возможности использования результатов (в том числе продуктов) проектирования |

# 3. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

***Решение*** Государственной аттестационной комиссии ***об оценке*** по междисциплинарному экзамену, по защите выпускной квалификационной работы, а также ***о присвоении квалификации*** принимается на закрытом заседании.

При успешном прохождении всех этапов государственной итоговой аттестации студенту присваивается квалификация ***бухгалтер*.**

Диплом о среднем профессиональном образовании выдается выпускнику образовательного учреждения, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию.

Основанием для выдачи диплома является решение Государственной аттестационной комиссии.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовым проектам, практикам, результаты квалификационных экзаменов по модулям и результаты государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Академическая справка выдается студентам, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе при переводе в другое образовательное учреждение.

# ПРИЛОЖЕНИЕ А Календарный план подготовки и прохождения ГИА

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

подготовки и прохождения ГИА 2020 г.

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

По теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

| **№ этапа** | **Содержание этапов проекта** | **Плановый срок выполнения этапа** | **Планируемый объем выполнения этапа %** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ознакомление с программой ГИА. | До 15 ноября |  |  |
| 2 | Получение задания на ВКР. | До 25 ноября |  |  |
| 3 | Глава 1(теоретическая) | До 25 декабря | Подготовка ВКР **20%***(допуск к сессии)* |  |
| 4 | Глава 2 (практическая) (выполнение параграфа 2.1-2.5 согласно заданию). | Да 25 февраля | 40% |  |
| 5 | Глава 2 (практическая) (параграфа 2.6-2.10 согласно заданию). | До 15 марта | Подготовка ВКР **50%***(допуск к экзамену по модулю)* |  |
| 6 | Глава 2 (практическая) (параграфа 2.11-2.13 согласно заданию). | До 15 апреля | 65% |  |
| 7 | Глава 2 (практическая) (параграфа 2.14-2.24 согласно заданию). | До 15 мая | 80% |  |
| 8 | ВКР готова и переплетена, без отзыва и рецензии.  Наличие положительного заключения нормоконтролера **обязательно.** | До 25 мая | 85% |  |
| 9 | Готова презентация и доклад к работе. | До 1июня | Предзащита Готовность ВКР 90% |  |
| 9 | Сдать переплетенную ВКР с отзывом и рецензией. | 5 июня | ***Допуск к ГИА*** |  |
| 10 | Сдать презентацию. | До 10 июня | 100% ВКР |  |
| 11 | ***Защита ВКР.*** |  |  | **Опаздывать НЕЛЬЗЯ!**  Форма одежды - парадная!! |
|  |  |
| 26 июня | 900 |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

# ПРИЛОЖЕНИЕ Б Общие правила оформления ВКР

**Общие правила оформления ВКР**

Требования к оформлению ВКР установлены Правилах оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов, утвержденных в ГБПОУ «ПГК» и размещены на сайте колледжа по адресу: www.pgk63.ru /Образование/Отделения-Специальности-Учебные материалы/Отделение эко-номики и права/ *Экономика и бухгалтерский учет* /учебные материалы для 3/ 4 курса

**Требования к оформлению текстового материала**

| **№  п/п** | **Объект** | **Требования к оформлению** |
| --- | --- | --- |
|  | Шрифт | TimesNewRoman |
|  | Размер шрифта | 14 пт |
|  | Межстрочный интервал | 1,5 |
|  | Абзацный отступосновного текста | 1,25 |
|  | Выравнивание текста | По ширине |
|  | Поля (см)  *ГОСТ 7.32 п. 6.1.2, изм. №1 от 2005г.* | Левое – 3; правое – 1, 5; верхнее – 2; нижнее – 2,5. |
|  | Нумерация страниц  *ГОСТ 7.32 п. 6.3* | Автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт., нумерация на титульном листе отсутствует |
|  | Заголовки разделов и подразделов  *ГОСТ 7.32 п. 6.2* | **ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ**  – выравнивание по центру, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится, абзацный отступ отсутствует |
| **ГЛАВА 1, ГЛАВА 2**…– выравнивание по левому краю, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится, абзацный отступ и отступ слева – 1,25 |
| Остальные: арабские цифры без точек на конце, абзацный отступ и отступ слева – 1,25, выравнивание по левому краю, начертание жирное, точка в конце не ставится |
|  | Оформление содержания | Автоматическое |
|  | Последовательность  структурных частей работы | Титульный лист, Задание на ВКР, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения. |
|  | Оформление структурных частей работы  *ГОСТ 2.105 п.4.1.9, 4.1.10* | Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала, между заголовком раздела и основным текстом – 3 интервала. Точка в конце последней цифры не ставится. |
|  | Оформление списков | Используются автоматические маркированные (маркер только «–»), нумерованные и многоуровневые списки |
|  | Оформление формул и уравнений  *ГОСТ 7.32 п. 6.8* | Располагаются в середине строки, нумерация по возрастанию в круглых скобках по правому краю. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1 свободная строка. |
|  | Оформление таблиц | Нумерация: сквозная (*Таблица 1, Таблица 2*,….). Шрифт: 14 пт, курсив, выравнивание по правому краю. |
| Название таблицы: на следующей строке, выравнивание по центру, шрифт: 14 пт. |
| Расположение таблицы относительно ширины страницы: по центру |
| Внутри таблицы 12 шрифт, одинарный интервал. Выравнивание строки заголовка – по центру, текстового материала в остальных строках – по левому краю, цифрового – по центру. При переносе таблицы шапка повторяется. Наличие ссылки в тексте. |
|  | Оформление рисунков  *ГОСТ 7.32 п. 6.5* | Выравнивание по центру, абзацный отступ отсутствует. Надпись под рисунком: Рисунок 1 – Название рисунка, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится, абзацный отступ отсутствует. Размер шрифта – 12 пт. Наличие ссылки в тексте. |
|  | Ссылки на использованные источники  *ГОСТ 7.32 п. 6.9.4* | [1] – ссылка на нормативный документ или Интернет-ресурс; [13, с.145] – ссылка на источник литературы. Расположение – в конце абзаца. Точка ставится после закрывающейся скобки. |
|  | Список использованных источников  *ГОСТ 7.1* | Структура: Нормативные материалы, Научные и учебно-методические издания, Ресурсы сети Интернет. |
| Оформление: Сквозная нумерация, соответствие правилам оформления |
| Актуальность источников (не старше 5 лет) |
|  | Приложения  *ГОСТ 7.32 п. 6.14* | Каждое приложение – с новой страницы. Наименование: «**ПРИЛОЖЕНИЕ А»**, сквозная нумерация заглавными буквами русского алфавита (кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), выравнивание – по центру, в названии одинарный интервал |

**Примеры оформления основной части работы**



Рисунок А.1 – Оформление введения

***Примечания***

1. *Не забывайте, что у текста, выровненного по центру, должен отсутствовать абзацный отступ!!!*
2. *Новая глава должна начинаться с новой страницы. Перед ее названием нажмите сочетание клавиш CTRL и ENTER (либо выполните команду Разметка страницы → Разрывы → Следующая страница).*

*С новой страницы:*

****

Рисунок А.2 – Оформление заголовков разделов и подразделов

***Примечания***

1. *В заголовках не допускаются переносы.*
2. *Строка заголовка не должна заканчиваться предлогом.Поэтому переносите предлоги и слова, которые не помещаются на одной строке, с помощью нажатия перед ними комбинации клавиш SHIFT и ENTER.*

****

Рисунок А.3 – Оформление основного текста и заголовков подразделов

*С новой страницы:*



Рисунок А.4 – Оформление заключения

*С новой страницы:*



Рисунок А.5 – Оформление приложения

**Примеры оформления иллюстраций**

1. В настоящее время в России оплата труда представляет собой один из основных факторов социально – экономической жизни каждой страны, коллектива, человека. Она является основным источником доходов для подавляющего числа работников, а это значит, что представляет собой мощный стимул повышения результативности труда и производительности (см. рисунок 1).

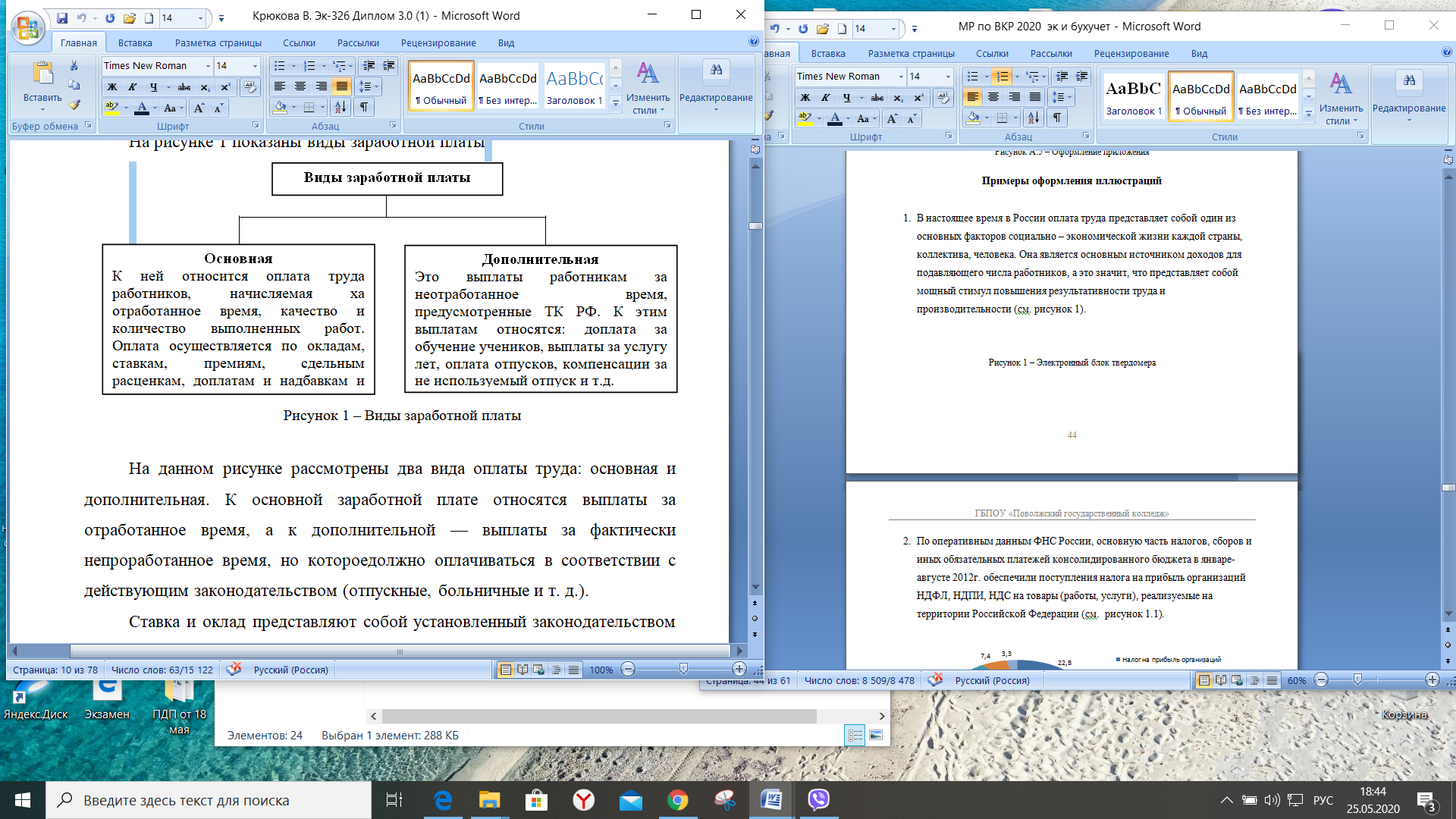


Рисунок 1 – Виды заработной платы

1. По оперативным данным ФНС России, основную часть налогов, сборов и иных обязательных платежей консолидированного бюджета в январе-августе 2012г. обеспечили поступления налога на прибыль организаций НДФЛ, НДПИ, НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации (см.  рисунок 1.1).

Рисунок 1.1 – Структура поступивших налогов, сборов и иных обязательных платежей   
в консолидированный бюджет РФ по видам в январе-августе 2012г., в % к итогу

**Требования к лингвистическому оформлению ВКР**

Выпускная квалификационная работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

1. *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что …,*
2. *на основе выполненного анализа можно утверждать …,*
3. *проведенные исследования подтвердили…;*
4. *представляется целесообразным отметить…;*
5. *установлено, что…;*
6. *делается вывод о…;*
7. *следует подчеркнуть, выделить…;*
8. *можно сделать вывод о том, что…;*
9. *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить…;*
10. *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

1. ***для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:***

* *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
* *во – первых, во – вторых и т. д.;*
* *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
* *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
* *в последние годы, десятилетия;*

1. ***для сопоставления и противопоставления:***

* *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
* *как…, так и…;*
* *с одной стороны…, с другой стороны, не только…, но и;*
* *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

1. ***для указания на следствие, причинность:***

* *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
* *отсюда следует, понятно, ясно;*
* *это позволяет сделать вывод, заключение;*
* *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
* *в результате;*

1. ***для дополнения и уточнения:***

* *помимо этого, кроме того, также и, наряду с…, в частности;*
* *главным образом, особенно, именно;*

1. ***для иллюстрации сказанного:***

* *например, так;*
* *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
* *подтверждением выше сказанного является;*

1. ***для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:***

* *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
* *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
* *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
* *по мнению Х, как отмечает Х, согласно теории Х;*

1. ***для введения новой информации:***

* *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
* *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
* *остановимся более детально на…;*
* *следующим вопросом является…;*
* *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является…;*

1. ***для выражения логических связей между частями высказывания:***

* *как показал анализ, как было сказано выше;*
* *на основании полученных данных;*
* *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
* *резюмируя сказанное;*
* *дальнейшие перспективы исследования связаны с….*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

* *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с…;*
* *в связи, в результате;*
* *при условии, что, несмотря на…;*
* *наряду с…, в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР значение.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

# ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец титульного листа дипломной работы

Министерство образования и науки Самарской области

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

|  |  |
| --- | --- |
| по специальности |  |
|  | *код и наименование специальности* |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| по теме: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработал студент | | |  |  | | |  | |  | | | | |  | группы |  |
|  | | |  | *подпись* | | |  | | *И.О. Фамилия* | | | | |  |  |  |
|  |  |  | | | 20 |  | |  | |  |  |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  |  |  | | | |
| Руководитель дипломной работы | | | | | | | | | |  |  |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | *подпись* |  | *И.О. Фамилия* | | | |
|  |  |  | | | 20 |  | |  | |  |  |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  |  |  | | | |
| Нормоконтролер | | | | | | | | | |  |  |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | *подпись* |  | *И.О. Фамилия* | | | |
|  |  |  | | | 20 |  | |  | |  |  |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  |  |  | | | |
| Рецензент | | | | | | | | | |  |  |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | *подпись* |  | *И.О. Фамилия* | | | |
|  |  |  | | | 20 |  | |  | |  |  |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  |  |  | | | |

Самара, 20 г.

# ПРИЛОЖЕНИЕ Г Бланк нормоконтроля ВКР

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**НОРМОКОНТРОЛЬ ВКР**

ВКР к нормоконтролю допущена

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия руководителя ВКР

*Ф.И.О., № группы*

*Код и наименование специальности*

Тема ВКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Объект нормоконтроля** | **Эталон** | **Соответствие «+»  или несоответствие  «не соотв.» заданным параметрам** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | |  |  |  |
|  | Название темы | Соответствует приказу |  |  |  |
|  | Шрифт | TimesNewRoman |  |  |  |
|  | Размер шрифта | 14 пт |  |  |  |
|  | Межстрочный интервал | 1,5 |  |  |  |
|  | Абзацный отступосновного текста | 1,25 |  |  |  |
|  | Выравнивание текста | По ширине |  |  |  |
|  | Поля (см)  *ГОСТ 7.32 п. 6.1.2, изм. №1 от 2005г.* | Левое – 3; правое – 1, 5; верхнее – 2; нижнее – 2,5. |  |  |  |
|  | Нумерация страниц  *ГОСТ 7.32 п. 6.3* | Автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт., нумерация на титульном листе отсутствует |  |  |  |
|  | Заголовки разделов и подразделов  *ГОСТ 7.32 п. 6.2* | **ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ**  – выравнивание по центру, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится, абзацный отступ отсутствует |  |  |  |
| **ГЛАВА 1, ГЛАВА 2**…– выравнивание по левому краю, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится, абзацный отступ и отступ слева – 1,25 |  |  |  |
| Остальные: арабские цифры без точек на конце, абзацный отступ и отступ слева – 1,25, выравнивание по левому краю, начертание жирное, точка в конце не ставится |  |  |  |
|  | Оформление содержания | Автоматическое |  |  |  |
|  | Последовательность  структурных частей работы | Титульный лист, Задание на ВКР, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения. |  |  |  |
|  | Оформление структурных частей работы  *ГОСТ 2.105 п.4.1.9, 4.1.10* | Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала, между заголовком раздела и основным текстом – 3 интервала. Точка в конце последней цифры не ставится. |  |  |  |
|  | Оформление списков | Используются автоматические маркированные (маркер только «–»), нумерованные и многоуровневые списки |  |  |  |
|  | Оформление формул и уравнений  *ГОСТ 7.32 п. 6.8* | Располагаются в середине строки, нумерация по возрастанию в круглых скобках по правому краю. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1 свободная строка. |  |  |  |
|  | Оформление таблиц | Нумерация: сквозная (*Таблица 1, Таблица 2*,….). Шрифт: 14 пт, курсив, выравнивание по правому краю. |  |  |  |
| Название таблицы: на следующей строке, выравнивание по центру, шрифт: 14 пт. |  |  |  |
| Расположение таблицы относительно ширины страницы: по центру |  |  |  |
| Внутри таблицы 12 шрифт, одинарный интервал. Выравнивание строки заголовка – по центру, текстового материала в остальных строках – по левому краю, цифрового – по центру. При переносе таблицы шапка повторяется. Наличие ссылки в тексте. |  |  |  |
|  | Оформление рисунков  *ГОСТ 7.32 п. 6.5* | Выравнивание по центру, абзацный отступ отсутствует. Надпись под рисунком: Рисунок 1 – Название рисунка, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится, абзацный отступ отсутствует. Размер шрифта – 12 пт. Наличие ссылки в тексте. |  |  |  |
|  | Ссылки на использованные источники  *ГОСТ 7.32 п. 6.9.4* | [1] – ссылка на нормативный документ или Интернет-ресурс; [13, с.145] – ссылка на источник литературы. Расположение – в конце абзаца. Точка ставится после закрывающейся скобки. |  |  |  |
|  | Список использованных источников  *ГОСТ 7.1* | Структура: Нормативные материалы, Научные и учебно-методические издания, Ресурсы сети Интернет. |  |  |  |
| Оформление: Сквозная нумерация, соответствие правилам оформления |  |  |  |
| Актуальность источников (не старше 5 лет) |  |  |  |
|  | Приложения  *ГОСТ 7.32 п. 6.14* | Каждое приложение – с новой страницы. Наименование: «**ПРИЛОЖЕНИЕ А»**, сквозная нумерация заглавными буквами русского алфавита (кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), выравнивание – по центру, в названии одинарный интервал |  |  |  |
|  | Соответствие графической части ЕСКД |  |  |  |  |
|  | Доля оригинальности ВКР | Не менее 40% |  |  |  |

**Заключение по итогам нормоконтроля:**

* Выпускная квалификационная работа ***допущена к защите без замечаний.***
* Выпускная квалификационная работа ***допущена к защите с незначительными замечаниями***  
  *(замечаний не более 3).*
* Выпускная квалификационная работа ***допущена к защите со значительными замечаниями****(замечаний более 3).*

*(указать замечания)*

* Выпускная квалификационная работа ***не допущена к защите****(оригинальность менее 20%).*

Нормоконтролер ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись) (дата)

# ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма рецензии на дипломную работу

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на дипломную работу**

Студента

*ФИО*

Отделение Группа

Специальность

*Код и наименование специальности*

Рецензент

*(должность, ФИО рецензента)*

Тема дипломной работы

Актуальность темы

Оценка содержания работы (оценка качества выполнения каждого раздела ВКР)

Степень проработанности темы и литературы к ней

Практическая ценность разработанных вопросов (оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы)

Положительное в дипломной работе

Основные замечания по работе

Качество оформления работы

Общий вывод (заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё)

Рекомендуемая оценка за ВКР

Рецензент

*Подпись Расшифровка подписи*

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_



# ПРИЛОЖЕНИЕ Е Вариант отзыва о дипломной работе

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЗЫВ**

**руководителя о дипломной работе**

Студента (ки)

*ФИО*

Отделение Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность

*Код и наименование специальности*

Руководитель

*(должность, ФИО руководителя)*

Тема дипломной работы

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ К ЗАЩИТЕ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерий оценки** | **МАХ кол-во баллов** | **Баллы** |
|  | **Оценка со стороны руководителя ВКР** |  |  |
| ***Оценка методологических характеристик*** | | | ***mах 5*** |
| 1.1 | Объект, предмет, цель и задачи ВКР соответствуют выбранной теме | 1 |  |
| Цель и задачи ВКР направлены на раскрытие темы, ожидаемые результаты соответствуют целям и задачам | 3 |
| 1.2. | Работа содержит выводы по главам и итоговое заключение | 1 |  |
| Выводы и заключения, содержащиеся в ВКР, соответствуют цели и задачам ВКР | 2 |
| ***Оценка содержания*** | | | ***mах 10*** |
| 1.3. | Собственное практическое исследование соответствует заданию на ВКР | 1 |  |
| Полученные результаты соответствуют поставленной цели | 2 |
| Результаты ВКР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами | 3 |
| Содержание ВКР имеет практическое значение | 5 |
| 1.4. | Список источников и литературы содержит разделы в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и прохождению ГИА (выполнение ВКР) | 1 |  |
| Проведен анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 15 и менее источников) | 2 |
| Проведён сравнительный анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 16 и более источников) | 3 |
| 1.5. | Имеются существенные замечания по содержанию ВКР | 0 |  |
| Замечания носят рекомендательный характер и являютсянесущественными | 1 |
| Замечания отсутствуют | 2 |
| ***Выполнение регламента подготовки ВКР*** | | | ***mах 6*** |
| 1.6. | Нарушение графика подготовки ВКР, прохождения нормоконтроля, предоставления рецензии | 0 |  |
| Своевременность устранения замечаний в ходе подготовки ВКР | 2 |
| Своевременность выполнения графика подготовки ВКР, прохождения нормоконтроля, предоставления рецензии | 3 |
| 1.7 | Содержание ВКР (глава 2 и приложения) не соответствуют месту прохождения преддипломной практики | 0 |  |
| Содержание ВКР (глава 2 и приложения) соответствуют месту прохождения преддипломной практики | 3 |
| **Оценка на основе отзыва рецензента ВКР** | | | ***mах 2*** |
| 1.8. | Имеются существенные замечания | 0 |  |
| Замечания носят рекомендательный характер и являютсянесущественными | 1 |
| Замечания отсутствуют | 2 |
| **Общее количество баллов** | |  | ***mах 23*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Набранные баллы** | **Оценка за выполнение ВКР** | **Подпись члена ГЭК** |
| 19 - 23 – «5» |  |  |  |
| 14 - 18 – «4» |
| 9 - 13 – «3» |
| 0 - 8 – «2» |

Положительные стороны

Замечания по работе

Выводы

Рекомендуемая оценка за выполнение ВКР

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Расшифровка подписи*

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

# ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Пример разработки введения дипломной работы

**ВВЕДЕНИЕ**

**Тема** **выпускной** **квалификационной работы**: «Особенности налогового планирования на уровне хозяйствующего субъекта (предприятия)»

**Актуальность исследования.** Вопрос налогообложения является значимым для любого хозяйствующего субъекта, так как налоги - это изъятие государством определенной части дохода предприятия. И, соответственно, исходя из этого, любая организация захочет минимизировать данную часть расходов. В связи с этим существует понятие налогового планирования, с помощью которого можно грамотно, а главное, законно существенно сократить свои налоговые обязательства.

Налоговое планирование на уровне хозяйствующего субъекта **–** это процесс использования оптимальных законных налоговых способов и методов для установления желаемого финансового состояния объекта в условиях ограниченности ресурсов и возможности их альтернативного использования.

Налоговое планирование неотделимо от общей предпринимательской деятельности любого хозяйствующего субъекта. Для снижения налоговых издержек предприятия необходима грамотно сформированная адекватная налоговая политика, эффективная организация учета. Сама возможность налогового планирования заложена в налоговом законодательстве, которое предусматривает специальные налоговые режимы для налогоплательщиков, допускает различные методы исчисления налоговой базы. Налоговое планирование сокращает неопределенность будущих налоговых расходов экономических субъектов и степень их адаптации к агрессивной внешней среде.

Вышеизложенное в целом на теоретико-методологическом уровне определило **проблему настоящего исследования**: выявление особенностей налогового планирования на примере организации.

**Цель исследования**: анализ особенностей налогового планирования и показ оптимизации структуры налоговых платежей на примере организации.

**Объектом исследования** является налоговое планирование на уровне хозяйствующего субъекта.

**Предмет исследования:** структура налоговых платежей на примере организации.

**Гипотеза исследования:** если эффективно организовать систему налогового учета в организации, грамотно использовать возможность применения налоговых льгот, уплачивать налоговые выплаты вовремя в установленные сроки, - можно улучшить финансовое состояние предприятия.

В соответствии с поставленной целью в работе рассматриваются и решаются следующие **задачи**:

* раскрытие теоретических аспектов налогового планирования;
* изучение элементов, этапов и принципов налогового планирования;
* исследование структуры налоговых платежей организации;
* выявление особенностей налогового планирования на предприятии.

**Теоретическая и практическая значимость исследования.** Результаты изучения позволят усовершенствовать имеющиеся знания о налоговом планировании, а также позволят применить полученные знания на практике.

В ходе написания комплексной курсовой работы использовались следующие **методы исследования**: анализ структуры налоговых платежей, анализ особенностей налогового учета, анализ применения налоговых льгот.

**Структура работы:** квалификационная работа состоит из введения, двух глав основного содержания, практической части, заключения, списка использованной литературы и приложения.

# ПРИЛОЖЕНИЕ И Пример оформления списка использованных источников

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Нормативные материалы**

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ   (ред. от 01.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198.
2. [Закон](http://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=195113;fld=134) РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, № 15, ст. 1691.
4. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 № 1406 «О федеральной целевой программе "Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы» // СПС «Консультант Плюс».
5. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 20.04.2015) // «Российская газета», 20.12.2015, № 17.
6. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // «Собрание законодательства РФ», 16.08.2015, № 8, ст. 91.
7. Федеральный [закон](http://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=196317;fld=134) от 22.12.2008 N 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
8. Федеральный закон от 28.11.2018 № 451-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

**Научные и учебно-методические издания**

1. Артемьев В. Ч. Социальные науки // Вопросы социологии. – 2018. – №9. – С. 34-45.
2. Бойцова В.В. Нужен ли Уполномоченный Парламента по правам человека в России // Государство и Право. – 2017. - № 7. – С. 32-38.
3. Бондарь Н.С. Конституционная безопасность личности, общества, государства: постановка проблемы в свете конституционного правосудия, обеспечения социальной справедливости, равенства и прав человека // Законодательство и экономика. – 2019. – № 4. – С. 18-22.
4. Булаков О.Н. Нормативно-правовое регулирование гражданами конституционного права на обращение //Адвокат. – 2018. – № 12. – С. 11-19.
5. Васецкий Н.А., Краснов Ю.К. Российское законодательство на современном этапе / М.: Издание Госдумы РФ, 2019. – 151 с.
6. Власова М.В. Защита прав работника и работодателя / М.: Юрист, 2018. – 74 с.

**Ресурсы сети Интернет**

1. http://www.consultant.ru
2. <http://fss.ru/ru>
3. [http://www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru/)
4. [http://www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru/)

1. *Примечание для разработчиков МР: тематика ВКР определяется программой ГИА по специальности.*

   *Внимание! Уточнение тем ВКР производится руководителем в течение 1-2 месяцев с момента начала подготовки ВКР.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Примечание для руководителей ВКР: данный этап имеет* ***огромное*** *значение для успешного выполнения студентами дипломной работы (проекта). Составление календарного плана выполнения ВКР является обязательным условием начального этапа работы со студентами. Очень важно составить первый рабочий вариант содержания дипломной работы, который позже может детализироваться и уточняться.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Примечание для руководителей ВКР: данный этап выполнения ВКР требует от руководителей четкого инструктирования студентов по вопросам работы с различными источниками. Необходимо обратить их внимание на правильное составление списка источников и литературы. Совершенно бессмысленно демонстрировать своё недовольство качеством, объемом и структурой изученных студентом источников на момент чистового оформления работы.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Примечание для разработчиков МР: структурные элементы необходимо перечислить в зависимости от характера ВКР.****Лишнее УБРАТЬ****!* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Примечание для разработчиков МР: по данному разделу методических рекомендаций ОБЯЗАТЕЛЬНО надо в приложении привести пример введения какой-нибудь реальной работы/проекта в сокращенном варианте. Данный раздел очень труден для студентов, и простое перечисление им необходимых элементов введения не даёт сколько-нибудь положительных результатов.*

   *Помните, что предмет и объект исследования заключены в названии темы!* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Примечание для разработчиков МР: состав обязательных информационных источников указывается в зависимости от характера ВКР.*

   *Очень важно в методические рекомендации для студентов включать в качестве приложения фрагмент списка источников и литературы, соответствующий профилю подготовки!* [↑](#footnote-ref-6)