

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения
3 курс ДОУ-337 группа

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, практик	Аттестация (семестр)	Кол-во ЛР/ПЗ	Форма итогового контроля
1.	Физическая культура	5,6	все	ДЗ,ДЗ
2.	Менеджмент	6	22	ДЗ
3.	Иностранный язык (профессиональный)	6	все	ДЗ
4.	Управление персоналом	6	40	ДЗ
5.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	6	30	ДЗ
6.	Кадровое делопроизводство	6	40	ДЗ
	ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	5	-	Экзамен квалификационный
7.	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	5	40	Комплексный экзамен
8.	МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности	5	28	
9.	МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания	5	14	ДЗ
10.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	5	все	ДЗ
	ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	5	-	Экзамен квалификационный
11.	МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	5	4	ДЗ
12.	МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	5	4	ДЗ
13.	МДК.02.03 Методика и практика архивоведения	5	32	Комплексный экзамен
14.	МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов	5	26	
15.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	5	все	ДЗ