Министерство образования и науки Самарской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Акт согласования с
ООО «Газпром межрегионгаз Самара»

от 18 мая 2021 г

Подписано цифровой подписью: Садыкова Елена Михайловна
DN: cn=Садыкова Елена Михайловна, o=ГБПОУ ПГК, ou=исполняющий обязанности директора, email=college@pgk63.ru, c=RU
Дата: 2021.11.19 09:31:39 +04'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
от 31.05.2021 г. № 182-03

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Приказ директора колледжа
от _____20__ г. № _____

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Приказ директора колледжа
от _____20__г. № _____

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе основного общего образования

Форма обучения – очная

Нормативный срок подготовки – 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника - бухгалтер

Самара, 2021

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы ... 4

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РОГРАММЫППССЗ/ППКРС..... 10

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:..... 10

2.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС) 10

2.3 Образовательные результаты..... 10

2.4 Соотношение требований ФГОС СПО к сформированности общих компетенций и требований ФГОС СОО к сформированности личностных и метапредметных образовательных результатов**Ошибка! Закладка не определена.**

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... 20

3.1 Учебный план 20

3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей 20

3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей 24

3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей..... 25

3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения..... 26

3.6 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации**Ошибка! Закладка не оп**

3.7 Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию**Ошибка!**

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ/ППКРС 31

4.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы 31

4.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 33
4.3 Финансовые условия реализации образовательной программы 34
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ..... 36
6. ВНЕШНЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ/ППКРС 38
7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ 39
8. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... 42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ППССЗ) - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная ООП считается адаптированной.

Настоящая основная образовательная программа по ППССЗ/ППКРС *(лишнее удалить) разработана на основе о*тчета о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО по специальности/профессии и согласована с представителями сферы труда:

- Акт согласования ППССЗ ООО «Профессиональный инновации» от 21марта 2019 года.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе следующих нормативных и методических документов*:*

<u>Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО</u>

- Федеральныйзаконот29.12.2012N273-ФЗ(ред.от03.07.2016)"ОбобразованиивРоссийскойФедерации"(сизм.идоп.,вступ.всилус15.07.2016).

- ФЗ122-ФЗот02.05.2015«ОвнесенииизмененийвТрудовойкодексРоссийскойФедерацииистатьи11и73Федеральногозакона«ОбобразованиивРоссийской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 00 месяц 0000 г. № 00000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата, регистрационный №).
- Примерная образовательная программа, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413, с изменениями на 29.06.2017 (МОиН РФ Приказ №613 от 29.06.2017 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2011 №413»);
- Устав ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (в новой редакции), утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 23.03.2015 № 85-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 07.05.2015 № 1007.
- Лицензия серия 63Л01 № 0001267, рег. № 5748 от 19.06.2015 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказам Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545).

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306),с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12декабря 2017 г., регистрационный №49221)).
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный №43586)).
- Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О воинской обязанности и военной службе".
- Приказ Министра обороны РФ N 96, Министерства образования и науки РФ N 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным

знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 N 16866).

- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912).
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.05.2013 N 28459).

<u>Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)</u>

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 19.11.2012 № 422-р «Об апробации региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего

профессионального образования».

- Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО в Самарской области (рекомендовано к использованию в профессиональных образовательных организациях Самарской области Координационным советом учебно-методических объединений в системе СПО Самарской области (протокол от 05.07.2018)).
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Письмо Центра профессионального образования Самарской области от 12.07.2018 г. № 380 «О направлении Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области».
- Концепциявариативнойсоставляющей ОПОПНПО/СПО,одобреннаяколлегиейминистерстваобразованияинаукиСамарскойобласти(Распоряжениеот30.06.2010года№2/3).

<u>Нормативно-методическая база колледжа (внутренняя)</u>

Локальные нормативные акты ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», регламентирующие реализацию ФГОС СПО:

- Документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям.
- Документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации».
- Документированная процедура «Подготовка и защита курсовой работы (проекта)».
- Документированная процедура «Порядок организации образовательной деятельности обучающихся по выполнению и защите индивидуального проекта».
- Документированная процедура «Движение контингента».
- Положение об организации и проведении учебной и производственной практик.
- Положение об организации учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов ГБПОУ «ПГК».
- Положение о структуре программ подготовки специалистов среднего звена и комплексного методического обеспечения дисциплин/профессиональных модулей.
- Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и актуализации основной профессиональной образовательной

программы по специальности/профессии.

- Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».
- Положение о расписании учебных занятий.
- Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в колледже.
- Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
- Документированная процедура «Ведение журнала учета учебных занятий».

2ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РОГРАММЫ ППССЗ.

2.1 Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: **Финансы и экономика.**

2.2Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям **(сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)**

2.3Образовательные результаты

Код	Наименование результата обучения (ПК)
ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:	
ПК 1.1.	Обрабатыватьпервичныебухгалтерскиедокументы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обстоятельств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объектов внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-

	кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ВПД 5 Выполнениеработподолжности служащего: 23369 Кассир	
ПК 5.1	Осуществлятьоперации с денежнымисредствами и

	ценнымибумагами, оформлениесоответствующихдокументов;
ПК 5.2	Вестинаосновеприходных и расходныхдокументовкассовуюкнигу;
ПК 5.3	Передаватьденежныесредстваинкассаторам и составлятькассовуюотчетность.

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

При реализации общеобразовательной подготовки для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, у них формируются универсальные учебные действия, которые соотносятся с общими компетенциями следующим образом:

Соотношение требований ФГОС СПО к сформированности общих компетенций и требований ФГОС СОО к сформированности личностных и метапредметных образовательных результатов

Наименование результата обучения	
результаты освоения обучающимися основной образовательной программы **(общеобразовательной подготовки)**	**ОК**
Личностные результаты:	
российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	

готовность к служению Отечеству, его защите	ОП.14 Безопасность жизнедеятельности
сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	
нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	
готовность и способность к	ОК 1.Выбирать способы решения

образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. .
принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	
бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	
осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных	ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к

планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	различным контекстам. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
Метапредметные результаты	
умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

	языке.
умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	
умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения,	

правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
умение определять назначение и функции различных социальных институтов	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЗДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план

Учебный план разработанна основе отчета о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО с ООО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ИННОВАЦИИ».

Учебный план включает в себя:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный учебный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.
- Пояснительная записка.

Вариативная часть в объёме 864 часов использована на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины инвариантной части.
- введение вариативных образовательных результатов в содержаниедисциплин/МДК/ПМ инвариантной части учебного плана;
- введениеновых вариативных дисциплин/ПМ в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части подробно представлено в пояснительной записке к учебному плану.

В структуре учебного плана запланирована реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии. В качестве осваиваемой рабочей профессии выбрана профессия - служащего «Кассир».

3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский

учет».

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Примерные программы циклов ОГСЭ, ЕН, ОП разработаны и утверждены государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центром профессионального образования Самарской области *(при наличии)*

Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла

(Комплект рабочих программ по общеобразовательной подготовке находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. Общеобразовательная подготовка. Социально-экономический профиль»)

индекс	**Наименование дисциплины**
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности

индекс	Наименование дисциплины
ОУД.08	Астрономия
ОУД.09	Обществознание
ОУД.10	Информатика
ОУД.11	Естествознание
ОУД.12	Индивидуальный проект
УД.01	Экономическая и социальная география мира
УД.02	Психология

Перечень рабочих программдисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация.Рабочие программы. 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.В.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)

Перечень рабочих программ дисциплин математического

и общего естественнонаучного учебного цикла

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. 38.02.01»Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

индекс	Наименование дисциплины
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования

Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

профессионального учебного цикла

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Аудит
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности

индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
ОП.В.08	Основы предпринимательства
ОП.В.09	Рынок труда и профессиональная карьера
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПМ. 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ. 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПМ. 05	Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир

3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей

(Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Планирующая документация. Календарно-тематические планы. Название специальности»)

3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке.

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Т р
2012	Афонина Н.Е., Киселева А.В., Памурзина М.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Математика» (часть 2) (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	
2012	Бороденко Н. В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Немецкий язык» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	
2012	Литвинова Н. А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обществоведение» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	
2012	Новикова С. М.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Английский язык» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	
2012	Соловушкин А. В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Естествознание» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	
2012	Амукова С.Н., Памурзина М.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Математика» 1 часть (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	
2013	Гусарова	Тетрадь для ЛР и ПЗ по дисциплине «Естествознание»	Учебное	

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Т р
	В.П., Карпачева И.А.	(общеобразовательный цикл)	пособие	
2013	Гусарова В.П., Карпачева И.А.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Естествознание»	Учебное пособие	
2013	Панкратова Л.А., Соловушкин А.В.	Рабочая тетрадь для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Естествознание» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	
2015	Бороденко Н.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	
2015	Урюпина А.С.	Учебно-методическийкомплексподисциплине «Экономика»	Учебное пособие	

3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

(Комплект рабочих программ практик, КТП учебных практик, методические рекомендации для обучающихся по прохождению практик находится в папке «Производственное обучение.

Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин
1.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
2.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
3.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
5.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 05.Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир
6.	КТП учебной практики ПМ. 05.Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир
7.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 05.Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир
8.	Рабочая программа по преддипломной практике.
9.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
10.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
11.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
12.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской

№ п/п	Наименование дисциплин
	(финансовой) отчетности
13.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 05. Выполнениеработподолжности служащего: 23369 Кассир
14.	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики.

Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин
1.	ОУД.01 Русский язык
2.	ОУД.04 Математика
3.	ОУД.13 Экономика

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	ОП.01 Экономика организации
2.	ОП.07 Налоги и налогообложение
3.	ОП.08 Основы бухгалтерского учета
4.	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
5.	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
	формировани яимущества организации
6.	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
7.	МДК.03.01Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
8.	ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
9.	ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
10.	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
2.	ОП.09 Аудит
3.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
4.	МДК 04.02Основы анализа бухгалтерской отчетности
5.	МДК 05.01 Организацияработыкассира
6.	ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
7.	ПМ.05. Выполнениеработподолжности служащего: 23369 Кассир

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Наименование материалов
1.	Программа государственной итоговой аттестации
2.	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации

4УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ

4.1Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отрасль Промышленность обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При использовании электронных изданий ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для реализации образовательного процесса по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отрасль Промышленность Название в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

площадка для баскетбола;

площадка для волейбола;

тренажерный зал;

зал для настольного тенниса;

стрелковый тир.

Залы:

библиотека,

читальный зал с выходом в сеть Интернет,

актовый зал,

конференц-зал,

концертный зал.

Материально-техническая база ГБПОУ «ПГК», обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Название» (или их аналогов).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности *(указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО) и* имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *(указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО)*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте *1,4,(1.5 или 1.6)* ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4.3Финансовые условия реализации образовательной программы**1**

---

[1]Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

По профессии 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отрасль Промышленность формой государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является защита выпускная квалификационная работа, которая проводится в виде демонстрационного экзамена.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в документированной процедуре «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», в которой регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР;
- порядка подготовки и проведения итогового междисциплинарного экзамена (при наличии).

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отрасль Промышленность разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая утверждается директором колледжа.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

6.ВНЕШНЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ/ППКРС

Внешняя оценка качества реализации ППССЗ предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

Внешняя оценка качества ППССЗ может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля (п. 4.6.3 ФГОС СПО).

7ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ

В колледже колледжа создано и постоянно развивается социально-деятельностное образовательное пространство, обеспечивающее формирование общих компетенций у выпускников, развитие социальной активности личности, создание условий для сохранения здоровья обучающихся.

Система работы всего педагогического коллектива направлена на создание благоприятного социально-психологического климата в процессе обучения в колледже, что позволяет установить эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися.

Планирование, организацию и контроль воспитательной деятельности и внеурочной работы студентов осуществляет заместитель директора по учебной работе и социально-воспитательной деятельности.

Содержание работы в рамках социально-деятельностного образовательного пространства строится в соответствии с нормативными документами министерства образования и науки Самарской области, программой модернизации ГБПОУ «ПГК» на 2019-2024 гг., Концепцией воспитательной работы ГБПОУ «ПГК», планами работы по процессам «Социально-воспитательная работа», «Научно-исследовательская работа сотрудников и студентов».

Для формирования компетенций обучающихся в колледжеимеет необходимая материально-техническая работа и создана необходимая инфраструктура. Так, в колледже работает молодежный центр «От идей к успеху», есть спортивные залы, библиотеки, концертный и актовый залы, музей.

С целью формирования общих компетенций и удовлетворения потребностей студентов в колледже созданы, объединения научно-исследовательского характера, научно-практического, творческого характера, а также спортивные секции.

Для формирования компетенций обучающихся в колледже созданы условия для работы различных студенческих объединений и реализации социально-значимой деятельности:

- активно работают студенческий Совет и Совет старост, которые являются координаторами совместной общественной работы администрации, родителей и студентов колледжа;
- реализуются профилактические программы, оказывается социально-психологическая помощь и консультирование;
- проводится целенаправленная работа по профилактике правонарушений среди подростов: работает совет профилактики, организуются встречи с работниками правоохранительных органов, прокуратуры, встречи с медицинскими работниками, специалистами центра «Семья».
- для повышения интереса к учебным предметам, повышения качества знаний и выявление студентов, интересующихся отдельными предметами, в колледже проводятся «Недели предметно-цикловых методических комиссий» и декады предметно-цикловых комиссий, конкурсы профессионального мастерства, профессиональные олимпиады и научно-практические конференции;
- уделяется большое внимание нравственному и патриотическому воспитанию студентов, в том числе в рамках деятельности музея колледжа, музейно-поискового объединения "Надежда России" и военно-патриотического клуба "Патриот";
- студенты колледжа принимают участие в районных, городских, областных, всероссийских и международных мероприятиях, акциях, социально-значимых проектах, волонтерском движении.

Для организации и развития социально-деятельностного образовательного процесса, направленного на формирование общих компетенций у обучающихся приглашаются представители местных органов управления, представители силовых ведомств, представители духовенства. Организовано тесное взаимодействие с представителями работодателей.

Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, издаются приказы, распоряжения директора колледжа.

8. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При поступлении на обучение по образовательной программеобучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии) по индивидуальному учебному плану срок получения образования может быть увеличен не более

чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ соответствующей формы обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план будут добавлены адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условия для прохождения практики, государственной итоговой аттестации.