Министерство образования и науки Самарской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Подписано цифровой подписью: Смагина Ольга Александровна
DN: cn=Смагина Ольга Александровна, o=ГБПОУ "ПГК", ou=директор, email=college@pgk63.ru, c=RU
Дата: 2023.09.07 17:02:50 +04'00'

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа
от 07.04.2023 г. № 279/1-03

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Приказ директора колледжа
от _____20__ г. № _____

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Приказ директора колледжа
от _____20__г. № _____

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

Форма обучения – очная

Нормативный срок подготовки – 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника - бухгалтер

Самара, 2023

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы 4

2ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РОГРАММЫ ППССЗ. 8

2.2Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС) 8

2.3Образовательные результаты 8

3ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 10

3.1 Учебный план 10

3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей 11

3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей 12

3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей 12

3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения 16

3.6 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации 18

3.7 Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию 19

4.1Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы 19

4.2Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 20

4.3Финансовые условия реализации образовательной программы 21

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 21

6. ВНЕШНЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ 22

7ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ 22

8. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... 23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ППССЗ) - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная ООП считается адаптированной.

Настоящая основная образовательная программа по ППССЗ разработана на основе отчета о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО по специальности и согласована с представителями сферы труда.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее - ППССЗ) - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная ООП считается адаптированной.

Настоящая основная образовательная программа по ППССЗ разработана на основе отчета о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО по специальности и согласована с представителями сферы труда.

Настоящая ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе следующих нормативных и методических документов:

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
2. Федеральный закон от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 N 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г.».

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
8. Приказ Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800».
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».
10. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 (ред. От 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020, рег. № 59778).
11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 № 6301 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968».
12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
13. Приказ Минпросвещения России № 390 от 02.06.2022 «Об утверждении образцов и описания диплома в среднем профессиональном образовании и приложении к нему».
14. Приказ Министра обороны РФ № 96, Министерства образования и науки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 12.04.2010, рег. № 16866).
15. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрирован в Минюсте России 28.06.2013, рег. № 28912).
16. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 22.05.2013, рег. № 28459).
17. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
18. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования».

19. Распоряжение Минспросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».
20. Распоряжение Минспросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 №Р-42 5 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».
21. Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области № 667-р от 14.07.2021 г. «Об утверждении методических рекомендаций» с приложениями «Нравственные основы семейной жизни», «Социально-значимая деятельность».
22. Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области № 733-р от 22.07.2022 г. «Об утверждении методических рекомендаций» с приложениями по реализации функциональной грамотности в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования и актуализированными программами «Общие компетенции профессионала».
23. Распоряжение Правительства Самарской области от 07.08.2019 №740-р «Об утверждении Межведомственного комплексного плана мероприятий по созданию условий для профессионального самоопределения обучающихся в Самарской области на 2019-2024 годы».
24. Распоряжение Правительства Самарской области от 23.04.2021 №156 «Об утверждении региональной программы (стратегического плана деятельности) «Повышение финансовой грамотности населения Самарской области на 2020– 2023 годы».
25. Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг.
26.Устав ГБПОУ «Поволжскийгосударственный колледж» (в новой редакции), утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 23.03.2015 № 85-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 07.05.2015 № 1007.
27.Лицензия серия 63Л01 № 0001267, рег. № 5748 от 19.06.2015 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)

1.Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.)
2.Методические рекомендации по разработке учебного плана профессиональной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения).
3.Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями Министерства просвещения Российской Федерации, Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-41.
4.Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям.

5.Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05 вн.
6.Методические рекомендации по разработке (актуализации) примерных основных образовательных программ по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, утверждены приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.07.2021 № 161.
7.Письмо Центра профессионального образования Самарской области от 12.07.2018 г. № 380 «О направлении Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области».
8.Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки Министерства просвещения Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 № 05-369.
9.Концепция вариативной составляющей ОПОПНПО/СПО, одобренная коллегией министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010 № 2/3).
10.Письмо от 20 июля 2020 года N 05-772 Министерства просвещения Российской Федерации, Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения «О направлении инструктивно-методического письма» по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.
11.Примерная программа курса «Основы финансовой грамотности» для профессиональных образовательных организаций, разработанная ГАУ ДПО «Самарский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», Самара, 2020.

Нормативно-методическая база колледжа (внутренняя)

Локальные нормативные акты ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», регламентирующие реализацию ФГОС СПО:

1.Документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
2.Документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации».
3.Документированная процедура «Подготовка и защита курсовой работы (проекта)».
4.Документированная процедура «Порядок организации образовательной деятельности обучающихся по выполнению и защите индивидуального проекта».
5.Документированная процедура «Движение контингента».
6.Документированная процедура «Ведение журнала учета учебных занятий».
7.Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям.
8.Положение об организации и проведении учебной и производственной практик.

9.Положение об организации учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов ГБПОУ «ПГК».
10.Положение о структуре программ подготовки специалистов среднего звена и комплексного методического обеспечения дисциплин/профессиональных модулей.
11.Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и актуализации основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии.
12.Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».
13.Положение о расписании учебных занятий.
14. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в колледже.
15.Положение об обучении лицс ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
16.Положение о проведении пятидневных учебных сборов по основам военной службы для студентов ГБПОУ «ПГК».

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РОГРАММЫ ППССЗ

2.1 Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: **Финансы и экономика.**
2.2Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям
(сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

2.3Образовательные результаты

Код	**Наименование результата обучения (ПК)**
ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного

Код	Наименование результата обучения (ПК)
	соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обстоятельств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объектов внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ВПД 5 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир	
ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующих документов;
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов ;
ПК 5.3	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план

Учебный план включает в себя:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный учебный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.
- Пояснительная записка.

Вариативная часть в объёме 828 часов использована на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины инвариантной части.
- введение вариативных образовательных результатов в содержание дисциплин/МДК/ПМ инвариантной части учебного плана;
- введение новых вариативных дисциплин/ПМ в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части подробно представлено в пояснительной записке к учебному плану.

В структуре учебного плана запланирована реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии. В качестве осваиваемой рабочей профессии выбрана профессия - служащего «Кассир».

3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования в 2023 году.

Примерные программы циклов ОГСЭ, ЕН, ОП разработаны и утверждены государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центром профессионального образования Самарской области

Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла

Индекс	Наименование дисциплины
СОО. 01	**Базовые дисциплины**
СОО.01.01	Русский язык
СОО.01.02	Литература
СОО.01.03	Иностранный язык
СОО.01.04	Физика
СОО.01.05	Химия
СОО.01.06	Биология
СОО.01.07	История
СОО.01.08	Обществознание
СОО.01.09	Физическая культура
СОО.01.10	Основы безопасности жизнедеятельности
СОО.01.11	Индивидуальный проект
СОО. 02	**Профильные дисциплины**
СОО.02.01	Математика
СОО.02.02	География
СОО.02.03	Информатика
СОО. 03	**Предлагаемые**
СОО.03.01	Родной язык/ Родная литература

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.В.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)
ОГСЭ.В.07	Социально-значимая деятельность
ОГСЭ.В.08	Финансовая грамотность

Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

индекс	Наименование дисциплины
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования

Перечень рабочих программ общепрофессионального и профессионального циклов

Индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.В.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.В.11	Охрана труда
ОПЦ.В.12	Технологические основы профессиональной деятельности
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПМ. 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ. 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПМ.В. 05	Освоение должности служащего: 23369 Кассир

3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей

(согласно перечня рабочих программ общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, общего гуманитарного и социально-экономического, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебных циклов)

3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Объем в печатных листах
2017	Мордовина И.В.	Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной	Учебное пособие	2,875

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Объем в печатных листах
		работы по дисциплине «Литература»		
2017	Никонова О.Н	Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Русский язык и литература. Русский язык»	Учебное пособие	6,125
2017	Дерявская С.Н., Синева О.В.	Методическое пособие для преподавателей и студентов «Правила оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов	Учебное пособие	2,375
2017	Лавренков С.В	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» (раздел 4)	Учебное пособие	7,25
2017	Илюхина М.В	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обществознание», часть 1	Учебное пособие	6,375
2017	Илюхина М.В	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обществознание», часть 2	Учебное пособие	6
2018	Амукова С.Н., Памурзина М.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Математика»	Учебное пособие	11,625
2018	Литвинова Н.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «История»	Учебное пособие	8,75
2018	Афонина Н.Е.	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Математика»	Учебное пособие	2,25
2019	Федотова И.В.	Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта по дисциплине «Информатика»	Учебное пособие	3,25
2019	Синева О.В.	Правила оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов	Учебное пособие	2,75
2021	Куликова Ю.И	Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта по дисциплине «Информатика»	Учебное пособие	3,5

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего

гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Основы философии	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
История	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Психология общения	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Иностранный язык в профессиональной деятельности	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Физическая культура	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Общие компетенции профессионала (по уровням)	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Социально-значимая деятельность	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Финансовая грамотность	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Математика	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Экологические основы природопользования	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по общепрофессионального и профессионального цикла

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров	Наличие КМО (преподавателей)	Нали чие учеб

	ЛР	ПЗ	семинары		ного пособ ия для обуча ющи хся
Экономика организации	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Финансы, денежное обращение и кредит	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Налоги и налогообложение	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Основы бухгалтерского учета	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Аудит	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Документационное обеспечение управления	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Основы предпринимательской деятельности	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Информационные технологии в профессиональной деятельности	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Безопасность жизнедеятельности	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Охрана труда	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Технологические основы профессиональной деятельности	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Освоение должности служащего: 23369 Кассир	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+

Учебно-методические и дидактические материалы, изданные в колледже для обучающихся в рамках реализации образовательной программы

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Объем в печатных листах
2017	Дерявская С.Н., Плотер Г.М.	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики по *ПМ.01*	Учебное пособие	2,625
2018	Дерявская С.Н.,	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Учебное пособие	2,75
2019	Плотер Г.М.	Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики по ПМ.05 Выполнение работ по профессии служащего 23369 Кассир	Учебное пособие	1,375
2019	Ефимова С.А.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Психология общения»	Учебное пособие	4,625
2021	Байкова И.С.	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Учебное пособие	2,75

3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин
1.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
2.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
3.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

№ п/п	Наименование дисциплин
4.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
5.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
6.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
7.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
8.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
9.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 05.Освоение должности служащего: 23369 Кассир
10.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 05. Освоение должности служащего: 23369 Кассир
11.	КТП учебной практики ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
12.	КТП учебной практики ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
13.	КТП учебной практики ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
14.	КТП учебной практики ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
15.	КТП учебной практики ПМ. 05.Освоение должности служащего: 23369 Кассир
16.	Рабочая программа по преддипломной практике.
17.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
18.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
19.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
20.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
21.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
22.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
23.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
24.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
25.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по ПМ. 05. Освоение должности служащего: 23369 Кассир
26.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 05.

№ п/п	Наименование дисциплин
	Освоение должности служащего: 23369 Кассир
27.	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики.

3.6 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин
1.	Русский язык
2.	Обществознание
3.	Математика
4.	География
5.	Информатика

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	Экономика организации
2.	Математика
3.	Основы бухгалтерского учета
4.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
5.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
6.	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
7.	Освоение должности служащего: "Кассир"

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
2.	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
3.	ПМ 05 Освоение должности служащего 23369 Кассир
4.	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
5.	Технология составления бухгалтерской отчетности

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
6.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
7.	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

3.7 Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Наименование материалов
1.	Программа государственной итоговой аттестации
2.	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации
3.	Фонд оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов в процессе ГИА ППССЗ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ

4.1Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отрасль Промышленность обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При использовании электронных изданий ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для реализации образовательного процесса по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
площадка для баскетбола;
площадка для волейбола;
тренажерный зал;
зал для настольного тенниса;
стрелковый тир.

Залы:

библиотека,

читальный зал с выходом в сеть Интернет,

актовый зал,

конференц-зал,

концертный зал.

Материально-техническая база ГБПОУ «ПГК», обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции

« Бухгалтерский учет» (или их аналогов).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *(указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО) и* имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *(указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО)*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте *1,4,(1.5 или 1.6)* ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих программы

профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4.3Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

По профессии 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отрасль Промышленность формой государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является защита выпускная квалификационная работа, которая проводится в виде демонстрационного экзамена.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в документированной процедуре «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», в которой регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР;
- порядка подготовки и проведения итогового междисциплинарного экзамена (при наличии).

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отрасль Промышленность разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая утверждается директором колледжа.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

6. ВНЕШНЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ

Внешняя оценка качества реализации ППССЗ предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

Внешняя оценка качества ППССЗ может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля (п. 4.6.3 ФГОС СПО).

7ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ

В колледже колледжа создано и постоянно развивается социально-деятельностное образовательное пространство, обеспечивающее формирование общих компетенций у выпускников, развитие социальной активности личности, создание условий для сохранения здоровья обучающихся.

Система работы всего педагогического коллектива направлена на создание благоприятного социально-психологического климата в процессе обучения в колледже, что позволяет установить эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися.

Планирование, организацию и контроль воспитательной деятельности и внеурочной работы студентов осуществляет заместитель директора по учебной работе и социально-воспитательной деятельности.

Содержание работы в рамках социально-деятельностного образовательного пространства строится в соответствии с нормативными документами министерства образования и науки Самарской области, программой модернизации ГБПОУ «ПГК» на 2019-2024 гг., Концепцией воспитательной работы ГБПОУ «ПГК», планами работы по процессам «Социально-воспитательная работа», «Научно-исследовательская работа сотрудников и студентов».

Для формирования компетенций обучающихся в колледжеимеет необходимая материально-техническая работа и создана необходимая инфраструктура. Так, в колледже работает молодежный центр «От идей к успеху», есть спортивные залы, библиотеки, концертный и актовый залы, музей.

С целью формирования общих компетенций и удовлетворения потребностей студентов в колледже созданы, объединения научно-исследовательского характера, научно-практического, творческого характера, а также спортивные секции.

Для формирования компетенций обучающихся в колледже созданы условия для работы различных студенческих объединений и реализации социально-значимой

деятельности:

- активно работают студенческий Совет и Совет старост, которые являются координаторами совместной общественной работы администрации, родителей и студентов колледжа;
- реализуются профилактические программы, оказывается социально-психологическая помощь и консультирование;
- проводится целенаправленная работа по профилактике правонарушений среди подростов: работает совет профилактики, организуются встречи с работниками правоохранительных органов, прокуратуры, встречи с медицинскими работниками, специалистами центра «Семья».
- для повышения интереса к учебным предметам, повышения качества знаний и выявление студентов, интересующихся отдельными предметами, в колледже проводятся «Недели предметно-цикловых методических комиссий» и декады предметно-цикловых комиссий, конкурсы профессионального мастерства, профессиональные олимпиады и научно-практические конференции;
- уделяется большое внимание нравственному и патриотическому воспитанию студентов, в том числе в рамках деятельности музея колледжа, музейно-поискового объединения "Надежда России" и военно-патриотического клуба "Патриот";
- студенты колледжа принимают участие в районных, городских, областных, всероссийских и международных мероприятиях, акциях, социально-значимых проектах, волонтерском движении.

Для организации и развития социально-деятельностного образовательного процесса, направленного на формирование общих компетенций у обучающихся приглашаются представители местных органов управления, представители силовых ведомств, представители духовенства. Организовано тесное взаимодействие с представителями работодателей.

Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, издаются приказы, распоряжения директора колледжа.

8. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При поступлении на обучение по образовательной программеобучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-

медико-педагогической комиссии) по индивидуальному учебному плану срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ соответствующей формы обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план будут добавлены адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условия для прохождения практики, государственной итоговой аттестации.