

Министерство образования Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Подписано цифровой
подписью: Шуваткин
Александр Викторович
DN: cn=Шуваткин
Александр Викторович
o=ГБПОУ "ПГК"
ou=директор
email=college@pgk63.ru
Дата: 2026.04.02

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа
№261-03 от 02.04.2026г.

АКТУАЛИЗИРОВАННО

Приказ директора колледжа

От 20 г. № _____

АКТУАЛИЗИРОВАННО

Приказ директора колледжа

От 20 г. № _____

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Форма обучения – очная

Нормативный срок подготовки - 2 года

10 месяцев

Квалификация выпускника –бухгалтер

Самара 2026

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы	4
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ .	14
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:	14
2.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС).....	14
2.3 Образовательные результаты	15
3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	17
3.1 Учебный план	17
3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.....	18
3.3 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения	20
3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения	20

3.5 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации.....	22
3.6 Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию	25
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ/ППКРС	28
4.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	26
4.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	29
4.3 Финансовые условия реализации образовательной программы2	31
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ.....	33
6. ВНЕШНЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ.....	34
7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ	35
8. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	38
9. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ВОСПИТАНИЮ.....	39
9.1 Календарный план воспитательной работы	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (далее - ППССЗ) - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная ООП считается адаптированной.

Настоящая основная образовательная программа по ППССЗ *разработана на основе отчета* о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО по специальности и согласована с представителями сферы труда:

– Акт согласования ППССЗ с ООО «Резерв»

Настоящая ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет разработана на основе следующих нормативных и методических документов:

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
2. Федеральный закон от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 N 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г.».
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

7. Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
8. Приказ Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800».
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».
10. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 (ред. От 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020, рег. № 59778).
11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 № 6301 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968».
12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
13. Приказ Минпросвещения России № 390 от 02.06.2022 «Об утверждении образцов и описания диплома в среднем профессиональном образовании и приложении к нему».
14. Приказ Министра обороны РФ № 96, Министерства образования и

- науки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 12.04.2010, рег. № 16866).
15. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрирован в Минюсте России 28.06.2013, рег. № 28912).
16. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 22.05.2013, рег. № 28459).
17. Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024г. № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
18. Примерная образовательная программа 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанная Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 38.00.00
19. Профессиональный стандарт 23.369 Кассир (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.02.2018 №69)
20. Профессиональный стандарт 06.044 Цифровой куратор (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н)

21. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования».
22. Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».
23. Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 №Р-42 5 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».
24. Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области № 667-р от 14.07.2021 г. «Об утверждении методических рекомендаций» с приложениями «Нравственные основы семейной жизни», «Социально-значимая деятельность».
25. Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области № 733-р от 22.07.2022 г. «Об утверждении методических рекомендаций» с приложениями по реализации функциональной грамотности в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования и актуализированными программами «Общие компетенции профессионала».
26. Распоряжение Правительства Самарской области от 07.08.2019 №740-р «Об утверждении Межведомственного комплексного плана мероприятий по созданию условий для профессионального самоопределения обучающихся в Самарской области на 2019-2024 годы».
27. Распоряжение Правительства Самарской области от 23.04.2021 №156 «Об утверждении региональной программы (стратегического плана

деятельности) «Повышение финансовой грамотности населения Самарской области на 2020– 2023 годы».

28. Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг.

29. Устав ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (в новой редакции), утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 23.03.2015 № 85-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 07.05.2015 № 1007.

30. Лицензия серия 63Л01 № 0001267, рег. № 5748 от 19.06.2015 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)

1. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.)
2. Методические рекомендации по разработке учебного плана профессиональной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения).
3. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе

- образовательными организациями Министерства просвещения Российской Федерации, Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-41.
4. Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям.
 5. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05 вн..
 5. Методические рекомендации по разработке (актуализации) примерных основных образовательных программ по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, утверждены приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.07.2021 № 161.
 6. Письмо Центра профессионального образования Самарской области от 12.07.2018 г. № 380 «О направлении Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области».
 7. Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки Министерства просвещения Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 № 05-369.

8. Концепция вариативной составляющей ОПОПНО/СПО, одобренная коллегией министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010 № 2/3).
9. Письмо от 20 июля 2020 года N 05-772 Министерства просвещения Российской Федерации, Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения «О направлении инструктивно-методического письма» по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.
10. Примерная программа курса «Основы финансовой грамотности» для профессиональных образовательных организаций, разработанная ГАУ ДПО «Самарский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», Самара, 2020.

Нормативно-методическая база колледжа (внутренняя)

Локальные нормативные акты ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», регламентирующие реализацию ФГОС СПО:

1. Документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
2. Документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации».
3. Документированная процедура «Подготовка и защита курсовой работы (проекта)».
4. Документированная процедура «Порядок организации

образовательной деятельности обучающихся по выполнению и защите индивидуального проекта».

5. Документированная процедура «Движение контингента».
6. Документированная процедура «Ведение журнала учета учебных занятий».
7. Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям.
8. Положение об организации и проведении учебной и производственной практик.
9. Положение об организации учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов ГБПОУ «ПГК».
10. Положение о структуре программ подготовки специалистов среднего звена и комплексного методического обеспечения дисциплин/профессиональных модулей.
11. Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и актуализации основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии.
12. Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».
13. Положение о расписании учебных занятий.
14. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в колледже.
15. Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
16. Положение о проведении пятидневных учебных сборов по основам военной службы для студентов ГБПОУ «ПГК».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ППССЗ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

2.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности (из п. 3.3.)	Наименование профессиональных модулей	<i>Квалификации/ сочетания квалификаций (берется из п. 1.11 (1.12) ФГОС)</i>
		<i>Квалификация/ сочетания квалификаций (берутся из п. 1.11 (1.12) ФГОС)</i>
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01	Бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02	Бухгалтер

Освоение должности служащего 23369 Кассир	ПМ.03	Бухгалтер
Освоение профессии служащего: 06044 Цифровой куратор	ПМ.04	Бухгалтер

2.3 Образовательные результаты

Код	Наименование результата обучения (ПК)
Ведение бухгалтерского и налогового учета	
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК. 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК.1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ПК. 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК.2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК.2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.
ПМ.В.03 Освоение должности служащего: 08022 Статистик	
ПМ.04 Освоение профессии служащего: 06044 Цифровой куратор	

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план

Учебный план разработан на основе отчета о результатах согласования требований рынка труда ООО «Резерв» и ФГОС.

Учебный план включает в себя:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный учебный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.
- Пояснительная записка.

Вариативная часть в объёме 818 часа использована на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины/МДК/ПМ инвариантной части для углубленного освоение образовательных результатов, заявленных в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- введение вариативных образовательных результатов в содержание дисциплин/МДК/ПМ инвариантной части учебного плана;
- введение новых вариативных дисциплин/ПМ в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части подробно представлено в пояснительной записке к учебному плану.

В структуре учебного плана запланирована реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии. В качестве осваиваемой рабочей профессии выбрана профессия 23369

3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Примерные программы циклов ОГСЭ, ЕН, ОП разработаны и утверждены государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центром профессионального образования Самарской области.

Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла

индекс	Наименование дисциплины
СОО.01.01	Русский язык
СОО.01.02	Литература
СОО.01.03	Иностранный язык
СОО.01.04	Физика
СОО.01.05	Химия
СОО.01.06	Биология
СОО.01.07	История
СОО.01.08	Обществознание
СОО.01.09	Физическая культура
СОО.01.10	Основы безопасности и защита Родины
СОО.01.11	Индивидуальный проект
СОО.02.01	Математика

СОО.02.02	География
СОО.02.03	Информатика
СОО.03.01	Основы экономики

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

индекс	Наименование дисциплины
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.В. 06	Общие компетенции профессионала (по уровням)
СГ.В. 07	Социально значимая деятельность

Перечень рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Основы управленческого учета
ОП.07	Основы внутреннего контроля
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.В.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.В.10	Охрана труда
ОП.В.11	Основы бережливого производства

ОП.В.12	Нравственные основы семейной жизни
ПМ. 01	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПМ. 02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПМ. 03	Освоение должности служащего 23369 Кассир
ПМ. 04	Освоение профессии служащего: 06044 Цифровой куратор

3.3 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин
1.	Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
2.	Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
3.	Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
4.	Рабочая программа производственной практики ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
5	Рабочая программа учебной практики ПМ.В.03. Освоение должности служащего 23369 Кассир
6	Рабочая программа производственной практики ПМ.В.03. Освоение должности служащего 23369 Кассир
7	Рабочая программа учебной практики ПМ.04. Освоение профессии служащего: 06044 Цифровой куратор
8	Рабочая программа производственной практики ПМ.04. Освоение профессии служащего: 06044 Цифровой куратор
9.	Рабочая программа по преддипломной практике.

№ п/п	Наименование дисциплин
10.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
11.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
12.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. В.03. Освоение должности служащего 23369 Кассир
13.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 04. Освоение профессии служащего: 06044 Цифровой куратор
14	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики.
15.	Комплект контрольно-оценочных средств по учебной практике ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
16.	Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
17.	Комплект контрольно-оценочных средств по учебной практике ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
18.	Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
19.	Комплект контрольно-оценочных средств по учебной практике ПМ.В.03 Освоение должности служащего 23369 Кассир
20.	Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике ПМ.В.03
21.	Комплект контрольно-оценочных средств по учебной практике ПМ.04 Освоение профессии служащего: 06044 Цифровой куратор
22.	Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике ПМ.04 Освоение профессии служащего: 06044 Цифровой куратор

3.4 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

№ п/п	Наименование дисциплин
1.	Русский язык
2.	Литература
3.	Иностранный язык
4.	Физика
5.	Химия
6.	Биология
7.	История
8.	Обществознание
9.	Физическая культура
10.	Основы безопасности и защита Родины
11.	Индивидуальный проект
12.	Математика
13.	География
14.	Информатика
15.	Основы экономики

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

№ п/п	Наименование дисциплин/МДК/ПМ
1.	История России
2.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3.	Безопасность жизнедеятельности
4.	Физическая культура
5	Основы финансовой грамотности
6	Общие компетенции профессионала (по уровням)
7.	Социально значимая деятельность
8.	Экономика организации
9.	Статистика
10.	Основы бухгалтерского учета
11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
12	Охрана труда
13	Основы бережливого производства
14	Нравственные основы семейной жизни
15	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
16	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
17	ПМ.В.03 Освоение должности служащего 23369 Кассир
18	МДК.В.03.01 Освоение должности служащего 23369 Кассир
19	ПМ. 04 Освоение профессии служащего: 06044 Цифровой куратор
20	МДК.04.01 Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

№ п/п	Наименование дисциплин/МДК/ПМ
1.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2	Физическая культура
3.	Социально-значимая деятельность
4.	Налоги и налогообложение
5.	Аудит
	Основы управленческого учета
	Основы внутреннего контроля
	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности
	ПМ.04 Освоение профессии служащего: 06044 Цифровой куратор

**3.5 Материалы, обеспечивающие
государственную итоговую аттестацию**

№ п/п	Наименование материалов
1.	Программа государственной итоговой аттестации
2.	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ

4.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

- а) специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;
- б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами;
- в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);
- г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;
- д) образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;
- е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц,

одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;

з) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обучающимся должен быть обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

к) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

м) рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПОП.

При использовании электронных изданий ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для реализации образовательного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других

помещений Кабинеты:

Русский язык/Литература;

Иностранного языка в профессиональной
деятельности;

Математики;

Информатики

Биологии/химии

История России/Обществознания

Основы финансовой грамотности

Безопасность жизнедеятельности

Физика

Лаборатории:

Лаборатория

бухгалтерского

учета

Спортивный комплекс.

Залы:

- библиотека,
- читальный зал с выходом в сеть Интернет,
- актовый зал,
- конференц-зал,
- концертный зал.

Материально-техническая база ГБПОУ «ПГК», обеспечивает

проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП.

Производственная практика реализуется в организациях профессиональной направленности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной

программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО*) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО*), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1,4,(1.5 или 1.6) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна

быть не менее 25 процентов.

4.3 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

²Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломный проект) и демонстрационный экзамен. Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в документированной процедуре «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», в которой регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР;
- порядка подготовки и проведения итогового междисциплинарного экзамена.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа

государственной итоговой аттестации выпускников, которая утверждается директором колледжа.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ЦПО Самарской области «Профессионалы», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

6.ВНЕШНЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ

Внешняя оценка качества реализации ППССЗ предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

Внешняя оценка качества ППССЗ «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) может осуществляться в рамках профессионально- общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально- общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля (п. 4.6.3 ФГОС СПО).

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ

В колледже колледжа создано и постоянно развивается социально - деятельностное образовательное пространство, обеспечивающее формирование общих компетенций у выпускников, развитие социальной активности личности, создание условий для сохранения здоровья обучающихся.

Система работы всего педагогического коллектива направлена на создание благоприятного социально-психологического климата в процессе обучения в колледже, что позволяет установить эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися.

Планирование, организацию и контроль воспитательной деятельности и внеурочной работы студентов осуществляет заместитель директора по учебной работе и социально-воспитательной деятельности.

Содержание работы в рамках социально-деятельностного образовательного пространства строится в соответствии с нормативными документами министерства образования и науки Самарской области, программой модернизации ГБПОУ «ПГК» на 2020-2024 гг., Концепцией воспитательной работы ГБПОУ «ПГК», планами работы по процессам «Социально-воспитательная работа», «Научно-исследовательская работа сотрудников и студентов».

Для формирования компетенций обучающихся в колледже имеет необходимая материально-техническая работа и создана необходимая инфраструктура. Так, в колледже работает

молодежный центр «От идей к успеху», есть спортивные залы, библиотеки, концертный и актовый залы, музей.

С целью формирования общих компетенций и удовлетворения потребностей студентов в колледже созданы, объединения научно-исследовательского характера, научно-практического, творческого характера, а также спортивные секции.

Для формирования компетенций обучающихся в колледже созданы условия для работы различных студенческих объединений и реализации социально-значимой деятельности:

- активно работают студенческий Совет и Совет старост, которые являются координаторами совместной общественной работы администрации, родителей и студентов колледжа;
- реализуются профилактические программы, оказывается социально - психологическая помощь и консультирование;
- проводится целенаправленная работа по профилактике правонарушений среди подростков: работает совет профилактики, организуются встречи с работниками правоохранительных органов, прокуратуры, встречи с медицинскими работниками, специалистами центра «Семья».
- для повышения интереса к учебным предметам, повышения качества знаний и выявление студентов, интересующихся отдельными предметами, в колледже проводятся «Недели предметно-цикловых методических комиссий» и декады предметно-цикловых комиссий, конкурсы профессионального мастерства, профессиональные олимпиады и научно-практические конференции;
- уделяется большое внимание нравственному и патриотическому воспитанию студентов, в том числе в рамках деятельности музея колледжа, музейно-поискового

объединения "Надежда России" и военно- патриотического клуба "Патриот";

– студенты колледжа

Для организации и развития социально-деятельностного образовательного процесса, направленного на формирование общих компетенций у обучающихся приглашаются представители местных органов управления, представители силовых ведомств, представители духовенства.

Организовано тесное взаимодействие с представителями работодателей.

Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, издаются приказы, распоряжения директора колледжа.

8. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии) по индивидуальному учебному плану

срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ соответствующей формы обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план будут добавлены адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условия для прохождения практики, государственной итоговой аттестации.

9. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ВОСПИТАНИЮ

9.1 Календарный план воспитательной работы

