

**Министерство образования и науки Самарской области**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Акт согласования с  
ООО «Резерв»  
от 07 апреля 2023 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора колледжа  
от 07.04.2023 г. № 279/1-03

**АКТУАЛИЗИРОВАНО**

Приказ директора колледжа

от 22.04.2024 г. №417-03

**АКТУАЛИЗИРОВАНО**

Приказ директора колледжа

от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**по специальности 38.02.06 Финансы**  
**на базе основного общего образования**

**Форма обучения – очная**

**Нормативный срок подготовки – 2 года 10 месяцев**

**Квалификация выпускника - финансист**

Самара, 2023

## СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы .....	3
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ППССЗ .....	7
2.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС) .....	7
2.3 Образовательные результаты .....	7
3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	9
3.1 Учебный план.....	9
3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей .....	9
3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей.. <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения.....	13
3.6 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации .....	14
3.7 Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию .....	15
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ.....	16
4.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.	16
4.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	17
4.3 Финансовые условия реализации образовательной программы.....	17
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	18
6. ВНЕШНЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ/ППКРС .....	18
8. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	20

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы (далее ППССЗ) - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная ООП считается адаптированной.

Настоящая основная образовательная программа по ППССЗ разработана на основе отчета о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО по специальности и согласована с представителями сферы труда.

### **1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы (далее - ППССЗ) - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная ООП считается адаптированной.

Настоящая основная образовательная программа по ППССЗ разработана на основе отчета о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО по специальности и согласована с представителями сферы труда.

Настоящая ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы разработана на основе следующих нормативных и методических документов:

#### **Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
2. Федеральный закон от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 N 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г.».
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего

профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

7. Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

8. Приказ Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800».

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

10. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 (ред. От 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020, рег. № 59778).

11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 № 6301 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968».

12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

13. Приказ Минпросвещения России № 390 от 02.06.2022 «Об утверждении образцов и описания диплома в среднем профессиональном образовании и приложении к нему».

14. Приказ Министра обороны РФ № 96, Министерства образования и науки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 12.04.2010, рег. № 16866).

15. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрирован в Минюсте России 28.06.2013, рег. № 28912).

16. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 22.05.2013, рег. № 28459).

17. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

18. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования».

19. Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

20. Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 №Р-42 5 «Об

утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

21. Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области № 667-р от 14.07.2021 г. «Об утверждении методических рекомендаций» с приложениями «Нравственные основы семейной жизни», «Социально-значимая деятельность».

22. Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области № 733-р от 22.07.2022 г. «Об утверждении методических рекомендаций» с приложениями по реализации функциональной грамотности в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования и актуализированными программами «Общие компетенции профессионала».

23. Распоряжение Правительства Самарской области от 07.08.2019 №740-р «Об утверждении Межведомственного комплексного плана мероприятий по созданию условий для профессионального самоопределения обучающихся в Самарской области на 2019-2024 годы».

24. Распоряжение Правительства Самарской области от 23.04.2021 №156 «Об утверждении региональной программы (стратегического плана деятельности) «Повышение финансовой грамотности населения Самарской области на 2020– 2023 годы».

25. Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг.

26. Устав ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (в новой редакции), утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 23.03.2015 № 85-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 07.05.2015 № 1007.

27. Лицензия серия 63Л01 № 0001267, рег. № 5748 от 19.06.2015 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

### **Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)**

1. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.)

2. Методические рекомендации по разработке учебного плана профессиональной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения).

3. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями Министерства просвещения Российской Федерации, Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-41.

4. Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям.

5. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом

соответствующих профессиональных стандартов, утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05 вн.

6. Методические рекомендации по разработке (актуализации) примерных основных образовательных программ по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, утверждены приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.07.2021 № 161.

7. Письмо Центра профессионального образования Самарской области от 12.07.2018 г. № 380 «О направлении Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области».

8. Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки Министерства просвещения Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 № 05-369.

9. Концепция вариативной составляющей ОПОПНПО/СПО, одобренная коллегией министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010 № 2/3).

10. Письмо от 20 июля 2020 года N 05-772 Министерства просвещения Российской Федерации, Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения «О направлении инструктивно-методического письма» по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

11. Примерная программа курса «Основы финансовой грамотности» для профессиональных образовательных организаций, разработанная ГАУ ДПО «Самарский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», Самара, 2020.

### **Нормативно-методическая база колледжа (внутренняя)**

#### **Локальные нормативные акты ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», регламентирующие реализацию ФГОС СПО:**

1. Документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
2. Документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации».
3. Документированная процедура «Подготовка и защита курсовой работы (проекта)».
4. Документированная процедура «Порядок организации образовательной деятельности обучающихся по выполнению и защите индивидуального проекта».
5. Документированная процедура «Движение контингента».
6. Документированная процедура «Ведение журнала учета учебных занятий».
7. Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям.
8. Положение об организации и проведении учебной и производственной практик.
9. Положение об организации учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов ГБПОУ «ПГК».

10. Положение о структуре программ подготовки специалистов среднего звена и комплексного методического обеспечения дисциплин/профессиональных модулей.
11. Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и актуализации основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии.
12. Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».
13. Положение о расписании учебных занятий.
14. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в колледже.
15. Положение об обучении лиц ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
16. Положение о проведении пятидневных учебных сборов по основам военной службы для студентов ГБПОУ «ПГК».

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ППССЗ**

- 2.1 Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: **Финансы и экономика.**
- 2.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

### **2.3 Образовательные результаты**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (ПК)</b>
<b>ВПД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:</b>	
ПК1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК1.4.	1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
<b>ВПД 2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:</b>	
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и

	других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
<b>ВПД 3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:</b>	
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
<b>ВПД 4 Участие в организации и осуществлении финансового контроля:</b>	
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
<b>ВПД 5 Освоение должности служащего: 20015 Агент по закупкам</b>	
ПКв 5.1	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПКв 5.2	Подготовка закупочной документации
ПКв 5.3	Обработка результатов закупки и заключение контракта

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;



ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1 Учебный план**

Учебный план разработана на основе отчета о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО с ООО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ИННОВАЦИИ».

Учебный план включает в себя:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный учебный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.
- Пояснительная записка.

Вариативная часть в объёме 828 часов использована на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины инвариантной части.
- введение вариативных образовательных результатов в содержание дисциплин/МДК/ПМ инвариантной части учебного плана;
- введение новых вариативных дисциплин/ПМ в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части подробно представлено в пояснительной записке к учебному плану.

В структуре учебного плана запланирована реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии. В качестве осваиваемой рабочей профессии выбрана профессия - Освоение должности служащего: 20015 Агент по закупкам

#### **3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования в 2022 году.

Примерные программы циклов ОГСЭ, ЕН, ОП разработаны и утверждены государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центром профессионального образования Самарской области

**Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
<b>СОО. 01</b>	<b>Базовые дисциплины</b>
СОО.01.01	Русский язык
СОО.01.02	Литература
СОО.01.03	Иностранный язык
СОО.01.04	Физика
СОО.01.05	Химия
СОО.01.06	Биология
СОО.01.07	История
СОО.01.08	Обществознание
СОО.01.09	Физическая культура
СОО.01.10	Основы безопасности жизнедеятельности
СОО.01.11	Индивидуальный проект
<b>СОО. 02</b>	<b>Профильные дисциплины</b>
СОО.02.01	Математика
СОО.02.02	География
СОО.02.03	Информатика
<b>СОО. 03</b>	<b>Предлагаемые</b>
СОО.03.01	Родной язык/ Родная литература

**Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально  
экономического учебного цикла**

<b>индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.В.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)
ОГСЭ.В.07	Социально-значимая деятельность
ОГСЭ.В.08	Финансовая грамотность

**Перечень рабочих программ дисциплин математического  
и общего естественнонаучного учебного цикла**

индекс	Наименование дисциплины
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования

**Перечень рабочих программ общепрофессионального и профессионального циклов**

индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Статистика
ОПЦ.03	Менеджмент
ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.05	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.07	Бухгалтерский учет
ОПЦ.08	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.В.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.В.11	Охрана труда
ОПЦ.В.12	Основы бережливого производства
ОПЦ.В.13	Технологические основы профессиональной деятельности
ПМ.01	«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПМ. 03	Участие в управлении финансовой организации и осуществление финансовых операций
ПМ. 04	Участие в организации и осуществление финансового контроля
МДК.В.05	Освоение должности служащего: 06.026 Специалист по закупкам

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла**

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Основы философии	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
История	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Психология общения	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+

Иностранный язык в профессиональной деятельности	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Физическая культура	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Общие компетенции профессионала (по уровням)	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Социально-значимая деятельность	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Финансовая грамотность	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла**

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Математика	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Экологические основы природопользования	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по общепрофессионального и профессионального цикла**

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Экономика организации	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Статистика	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Менеджмент	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Документационное обеспечение управления	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Основы предпринимательской деятельности	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Финансы, денежное обращение и кредит	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Бухгалтерский учет	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Безопасность жизнедеятельности	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Информационные технологии в	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для
профессиональной деятельности					
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Охрана труда	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Технологические основы профессиональной деятельности	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Финансово-экономическое планирование в государственного и муниципального управления организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Участие в управлении финансовой организации и осуществление финансовых операций	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Участие в организации и осуществление финансового контроля	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+
Освоение должности служащего: 06.026 Специалист по закупкам	не предусмотрено	+	не предусмотрено	+	+

### 3.3 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

#### Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин
1.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и

№ п/п	Наименование дисциплин
	организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
2.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
3.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
4.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
5.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 03 Участие в управлении финансовой организации и осуществление финансовых операций
6.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 03 Участие в управлении финансовой организации и осуществление финансовых операций
7.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 04 Участие в организации и осуществление финансового контроля
8.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 04 Участие в организации и осуществление финансового контроля
9.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 05 Освоение должности служащего: 06.026 Специалист по закупкам
10.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 05 Освоение должности служащего: 06.026 Специалист по закупкам
11.	Рабочая программа по преддипломной практике.
12.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по ПМ. 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
13.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
14.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
15.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
16.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по ПМ. 03 Участие в управлении финансовой организации и осуществление финансовых операций
17.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 03 Участие в управлении финансовой организации и осуществление финансовых операций
18.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по ПМ. 04 Участие в организации и осуществление финансового контроля
19.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 04 Участие в организации и осуществление финансового контроля
20.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по ПМ. 05 Освоение должности служащего: 06.026 Специалист по закупкам
21.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 05 Освоение должности служащего: 06.026 Специалист по закупкам
22.	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики.

### 3.6 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

### Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин
1	Русский язык
2	Обществознание
3	Математика
4	География
5	Информатика

### Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	Финансы, денежное обращение и кредит
2.	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях Финансово-экономический механизм государственных закупок
3.	Финансово - экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
4.	Налоги и налогообложение Налоговый контроль и администрирование
5.	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
6.	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

### Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.	Финансы организаций Анализ финансово-хозяйственной деятельности
3.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
4.	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
5.	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
6.	Освоение должности служащего: 20015 Агент по закупкам

### 3.7 Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Наименование материалов
1.	Программа государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование материалов
2.	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации
3.	Фонд оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов в процессе ГИА ППССЗ

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ

### 4.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Специальность 38.02.06 Финансы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При использовании электронных изданий ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для реализации образовательного процесса по 38.02.06 Финансы в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

##### Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

##### Спортивный комплекс:

спортивный зал;  
площадка для баскетбола;  
площадка для волейбола;  
тренажерный зал;  
зал для настольного тенниса;  
стрелковый тир.

##### Залы:

библиотека,  
читальный зал с выходом в сеть Интернет,  
актовый зал,  
конференц-зал,  
концертный зал.

Материально-техническая база ГБПОУ «ЛГК», обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей



действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении демонстрационного экзамена.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **4.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО*) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО*), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4, (1.5 или 1.6) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **4.3 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения

нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По специальности 38.02.06 Финансы формой государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является защита выпускная квалификационная работа, которая проводится в виде демонстрационного экзамена.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в документированной процедуре «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», в которой регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР;
- порядка подготовки и проведения итогового междисциплинарного экзамена (при наличии).

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже 38.02.06 Финансы разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая утверждается директором колледжа.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

## **6. ВНЕШНЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ/ППКРС**

Внешняя оценка качества реализации ППССЗ предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

Внешняя оценка качества ППССЗ может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе

иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля (п. 4.6.3 ФГОС СПО).

## **7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ**

В колледже колледжа создано и постоянно развивается социально-деятельностное образовательное пространство, обеспечивающее формирование общих компетенций у выпускников, развитие социальной активности личности, создание условий для сохранения здоровья обучающихся.

Система работы всего педагогического коллектива направлена на создание благоприятного социально-психологического климата в процессе обучения в колледже, что позволяет установить эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися.

Планирование, организацию и контроль воспитательной деятельности и внеурочной работы студентов осуществляет заместитель директора по учебной работе и социально-воспитательной деятельности.

Содержание работы в рамках социально-деятельностного образовательного пространства строится в соответствии с нормативными документами министерства образования и науки Самарской области, программой модернизации ГБПОУ «ПГК» на 2019-2024 гг., Концепцией воспитательной работы ГБПОУ «ПГК», планами работы по процессам «Социально-воспитательная работа», «Научно-исследовательская работа сотрудников и студентов».

Для формирования компетенций обучающихся в колледжеимеет необходимая материально-техническая работа и создана необходимая инфраструктура. Так, в колледже работает молодежный центр «От идей к успеху», есть спортивные залы, библиотеки, концертный и актовый залы, музей.

С целью формирования общих компетенций и удовлетворения потребностей студентов в колледже созданы, объединения научно-исследовательского характера, научно-практического, творческого характера, а также спортивные секции.

Для формирования компетенций обучающихся в колледже созданы условия для работы различных студенческих объединений и реализации социально-значимой деятельности:

- активно работают студенческий Совет и Совет старост, которые являются координаторами совместной общественной работы администрации, родителей и студентов колледжа;
- реализуются профилактические программы, оказывается социально-психологическая помощь и консультирование;
- проводится целенаправленная работа по профилактике правонарушений среди подростков: работает совет профилактики, организуются встречи с работниками правоохранительных органов, прокуратуры, встречи с медицинскими работниками, специалистами центра «Семья».
- для повышения интереса к учебным предметам, повышения качества знаний и выявление студентов, интересующихся отдельными предметами, в колледже проводятся «Недели предметно-цикловых методических комиссий» и декады предметно-цикловых комиссий, конкурсы профессионального мастерства, профессиональные олимпиады и научно-практические конференции;
- уделяется большое внимание нравственному и патриотическому воспитанию студентов, в том числе в рамках деятельности музея колледжа, музейно-поискового

- объединения "Надежда России" и военно-патриотического клуба "Патриот";
- студенты колледжа принимают участие в районных, городских, областных, всероссийских и международных мероприятиях, акциях, социально-значимых проектах, волонтерском движении.

Для организации и развития социально-деятельностного образовательного процесса, направленного на формирование общих компетенций у обучающихся приглашаются представители местных органов управления, представители силовых ведомств, представители духовенства. Организовано тесное взаимодействие с представителями работодателей.

Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, издаются приказы, распоряжения директора колледжа.

## **8. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии) по индивидуальному учебному плану срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ соответствующей формы обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план будут добавлены адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условия для прохождения

практики, государственной итоговой аттестации.