



Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Поволжский государственный колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовка специалистов среднего звена

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Юрист



Подписано цифровой
подписью: Шуваткин
Александр Викторович
DN: cn=Шуваткин
Александр Викторович
o=ГБПОУ "ПГК"
ou=директор
email=college@pgk63.ru
Дата: 2026.04.02

Одобрено на заседании педагогического совета:

протокол № ____ от _____

Утверждено приказом ГБПОУ «ПГК»

приказ № 261-03 от 02.04.2026 г.
_____ А.В. Шуваткин

Согласовано с предприятием-работодателем
ГУ МВД России по Самарской области

акт согласования от 24.03.2026 г.
_____ А.М. Афанасьев

2026 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы.....	3
1.3. Нормативные документы.....	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Области профессиональной деятельности выпускников	6
3.2. Профессиональные стандарты	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы.....	8
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции	10
4.3. Матрица компетенций выпускника	17
4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики.....	17
4.3.2. Матрица соответствия компетенций в составных частях ОПОП-П по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность	19
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	22
5.1. Учебный план	22
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы.....	26
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте).....	29
5.4. Календарный учебный план	30
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	32
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	32
5.7. Практическая подготовка	32
5.8. Государственная итоговая аттестация.....	32
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	33
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной Программы.....	33
6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.	33
6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов предусмотренных образовательной программой.....	33
6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.	33
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	33
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	34
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	35

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее-ОПОП-П) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ/Министерства образования и науки РФ от 10.01.2025г. № 3 (далее-ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная программа (далее-образовательная программа), реализуемая на базе среднего общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (приказ Министерства просвещения РФ/Министерства просвещения РФ/Министерства образования и науки РФ от 10.01.2025г. № 3)
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732)
4. Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2022 г. № 71763);
5. Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592 "О направлении рекомендаций (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)"
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762);
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021;
8. Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020)4
9. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 в ред. Приказа Минпросвещения России от 29.02.2024 N 136));
10. Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
12. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
13. Приказ Минтруда России от 15.06.2020 N 333н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2020 N 58957)
14. Распоряжение Министерства Образования и Науки Самарской области от 05.07.2023 №754-р «Об утверждении методических материалов»;
15. Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо МОиН СО №16/1846 от 15.06.2018г.);
16. Методические рекомендации, по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо МОиН СО №267-р от 14.07.2021)
17. Устав и локальные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Поволжский государственный колледж».

1.3. Нормативные документы

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПДП – производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная деятельность и управление	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией"	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуется	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 10 января 2025 года № 3 (зарегистрирован в Минюсте 11 февраля 2025 года, № 81212)	
Квалификация (-и) выпускника	Юрист	
в т.ч. дополнительные квалификации	Делопроизводитель	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	3 года 6 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	По ФГОС СПО с учетом реализуемого уровня базового образования (СОО, ООО)	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	-	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	-	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	5328	2514
Образовательный цикл	1476	860
Социально-гуманитарный цикл	803	565
Общепрофессиональный цикл	1332	655
Профессиональный цикл	1609	999
в т.ч. практика:	16 недель	16 недель
-учебная	2 недели	2 недели
-производственная	10 недель	10 недель
-производственная практика (преддипломная)	4 недели	4 недели
Вариативная часть образовательной программы	1272	1123
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы) включая цифровой образовательный модель:	1272	1123
ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы	3 недели	3 недели
Всего:	5328	2514

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников

Реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2. Профессиональные стандарты¹

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОО-П:

№ п/п	Код и наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н	В-Документационное обеспечение деятельности организации	В/01.5 Организация работы с документами В/02.5 Организация текущего хранения документов В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№ п/п	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1.	"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)	2619 Специалисты в области права, не входящие в другие группы	Следователь Юрист-консультант	Эта начальная группа включает специалистов в области права, не входящих в другие группы малой группы 261 Специалисты в области права. Например, в группу входят специалисты, выполняющие юридические функции, отличные от осуществления защиты или обвинения по делам или председательствования

¹ При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

				на судебных заседаниях. В таких случаях в их обязанности входит: - консультирование по юридическим аспектам различных личных, деловых и административных вопросов; - составление юридических документов и контрактов; - организация передачи имущества; - проведение следственных действий в соответствии с установленным регламентом
--	--	--	--	--

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Административная деятельность	ПМ.02 Административная деятельность
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение профессии служащего Делопроизводитель 21299	ПМ.03 Освоение профессии служащего Делопроизводитель 21299

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска Знания: -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать Собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере,	Умения: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования Знания: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: -психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности; -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: -правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: -проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности Знания: -сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	Умения: -соблюдать нормы экологической безопасности;

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства Знания: -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Знания: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
01.Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Навыки: -иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

		Умения: -правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; -выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
		Знания: -организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; -задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; -организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка
	ПК 1.2. Обеспечить соблюдение законодательства субъектами права	Навыки: -иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения: -обеспечивать законность и правопорядок; -выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
		Знания: -правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Навыки: -юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		Умения: -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; -разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; -оперировать юридическими понятиями и категориями; -толковать правовые нормы; -использовать правоприменительную и судебную практику; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки

		правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов
		Знания: -сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права; -источники права; -виды материальных и процессуальных норм; -виды юридической ответственности; -правила составления юридических документов; -правила оформления служебных документов; -сущность и содержание правового статуса участников правоотношений; -сущность служебной дисциплины; -формы защиты прав граждан и юридических лиц; -виды и правовое содержание административных производств и процедур; -виды и порядок уголовного и административного судопроизводства; -основные стадии уголовного и административного процесса; -порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	Навыки: -иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по охране общественного порядка
		Умения: -обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства
		Знания: -правовую основу деятельности правоохранительных органов
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению	Навыки: -иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа
		Умения: -осуществлять оперативно- служебные мероприятия в оперативно- служебной деятельности
		Знания: -содержание оперативно-служебных мероприятий
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального	Навыки: -организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях;
		-пресекать противоправные деяния;

	характера, а также информации ограниченного распространения	-устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности; -применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом; -оказывать первую помощь
		Умения: -обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей; -документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; -информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования; -поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности
		Знания: -правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; -тактику действий по силовому пресечению, задержанию и сопровождению правонарушителей; -основы личной безопасности; -порядок и правила оказания первой помощи
02.Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний	Навыки: -собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности; -квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам; -принимать и оформлять решения по обращениям граждан применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности; -осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности; -применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
		Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится

		работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности	Навыки: -применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности
		Умения: -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		Знания: -приемы структурирования информации
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	Навыки: -выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп
		Умения: -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: -психологические основы деятельности коллектива
03. Освоение видов работ по должности служащего Делопроизводитель	ПК 3.1. Принимать и обрабатывать входящую и исходящую документацию, контролировать исполнение документов в организации	Навыки: -приема и первичной обработки входящих документов; -подготовки входящих документов для рассмотрения руководителем; -ведения базы данных документов организации; -обработки и отправки исходящих документов; -организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; -контроля исполнения документов в организации
		Умения: -работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; -пользоваться базами данных, в том числе удаленно; -пользоваться справочно-правовыми системами; -пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами

		организации; -применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности; -применять правила русского языка
		Знания: -нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления; -современные информационные технологии работы с документами; -правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами; -правила организации и формы контроля исполнения документов в организации; -правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации; -системы электронного документооборота; -требования охраны труда; -типовые сроки исполнения документов
	ПК 3.2. Организовывать текущее хранение документов	Навыки: -разработки номенклатуры дел организации; -проверки правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения; -формулирования заголовков дел и определения сроков их хранения; -формирования дел; -контроля правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела
		Умения: -организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; -осуществлять методическое руководство делопроизводством в организации, контролировать правильное формирование, хранение и сдачу дел в архив; -разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения Использовать номенклатуру дел при изучении структуры организации, составлении описей дел; -организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации; -обеспечивать сохранность и защиту документов организации; -применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами
		Знания: -нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного

		обеспечения управления; -виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления; -правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией; -порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел; -правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа; -правила выдачи и использования документов из сформированных дел; -требования охраны труда
	ПК.3.3 Организовывать обработку дел для последующего хранения	Навыки: -проверки сроков хранения документов, составления протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению; -составлению внутренней описи дел для особо ценных документов; -оформлению дел постоянного, долговременного сроков хранения; -оформлению обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения; -составлению описи дел постоянного, долговременного сроков хранения; -передачи дел в архив организации Умения: -пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения; -оформлять документы экспертной комиссии; -оформлять обложки дел постоянного и временного хранения в соответствии с требованиями государственных стандартов; -производить хронологическо-структурную систематизацию дел; -осуществлять техническую обработку и полное оформление дел постоянного и временного хранения; -составлять опись дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами; -применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами Знания: -нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления; -критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них;

		-порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов; -порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии; -правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии; -правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению; -правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения; -правила составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами; -правила передачи дел в архив организации
--	--	---

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики²

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
	ВД 03 Освоение видов работ по должности служащего Делопроизвод итель	ПК.03.01. Принимать и обрабатывать входящую и исходящую документацию, контролировать исполнение документов в организации	07.002	В – Документационное обеспечение деятельности организации	В/01.5 Организация работы с документами
		ПК.03.02 Организовывать текущее хранение	07.002	В – Документационное	В/02.5 Организация текущего хранения

² Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

		документов		обеспечение деятельности организации	документов
		ПК.03.03 Организовывать обработку дел для последующего хранения	07.002	В – Документационное обеспечение деятельности организации	ПК.03.03 Организовывать обработку дел для последующего хранения

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование е вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование профессионального справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Оперативно- служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	ВД 02 Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами,	отсутствует	отсутствует	отсутствует

		организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности			
		ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	отсутствует	отсутствует	отсутствует

4.3.2. Матрица соответствия компетенций в составных частях ОПОП-П по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Индекс	Наименование	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3
ОП Общеобразовательная подготовка																											
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины ³																										
	Предлагаемые ОО																										
ООД.03.01	Культура речи и юридическая риторика	О		О	О		О	О	О	О	О																
ПП Профессиональная подготовка																											
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																										
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О																
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О																
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О					О											
СГ.04	Физическая культура		О	О			О				О							О		О							
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О														О	О	О
СГ.06	Основы бережливого производства	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О														О	О	О
СГ.07	Общие компетенции профессионала (по уровням)	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О																
СГ.08	Психология общения		О	О	О	О	О	О	О	О																	
СГ.09	Социально-значимая деятельность	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О												
СГ.10	Нравственные основы семейной жизни	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О																
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																										
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности						О	О		О	О														О	О	О
ОП.02	Теория государства и права				О				О																		
ОП.03	Конституционное право России	О	О								О	О	О	О		О	О	О									

³ Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования

ОП.04	Административное право										О	О	О	О		О	О	О	О								
ОП.05	Административно-процессуальное право																										
ОП.06	Уголовное право										О	О	О	О		О	О	О	О								
ОП.07	Уголовно-процессуальное право										О	О	О	О		О	О	О	О								
ОП.08	Криминалистика										О	О	О	О		О	О	О	О	О							
ОП.09	Криминология										О	О	О	О		О	О	О	О								
ОП.10	Цифровые технологии в деятельности правоохранительных органов						О	О			О	О	О	О		О	О	О	О								
ОП.11	Деятельность учреждений и органов, исполняющих наказания										О	О	О	О		О	О	О									
ОП.12	Профессионально-прикладная физическая подготовка										О	О	О	О		О	О	О									
ОП.13	Гражданское право и гражданский процесс										О	О	О	О		О	О	О									
ОП.14	Правоохранительные и судебные органы	О		О	О	О					О	О	О	О													
ОП.15	Этика и психология профессиональной деятельности					О			О		О	О	О	О							О	О					
ОП.16	Экологическое право										О	О	О	О		О	О	О									
ОП.17	Трудовое право	О	О	О	О	О	О		О	О														О			
ОП.18	Основы предпринимательства и рынок труда	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О			О									
ОП.19	Охрана труда										О	О	О	О		О	О	О	О	О	О		О	О			
П.0.0 Профессиональный цикл																											
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность																										
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О					
МДК.01.02	Огневая подготовка	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О					
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О					
МДК.01.04	Квалификация преступлений	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О					
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О					
МДК.01.06	Оперативно-розыскная деятельность	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О					
МДК.01.07	Специальная техника правоохранительных органов	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О					
УП.01	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О					
ПП.01	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О					
ПМ.02	Административная деятельность																						О	О			

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план⁴

Индекс	Наименование ⁵	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен и др.)	Всего	форма практической в т.ч. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак. ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам						
					Учебные занятия ⁶	Практики	Курсовой проект (работа) ⁷	Самостоятельная работа ⁸	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
O.00	Общеобразовательный цикл		1476	980					72									
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины		1476	980					72									
ООД.01.01	Русский язык	Э	76	42	42			-	12			76	104					
ООД.01.02	Литература	ДЗ, Э	168	104	52			-	12			64	115					
ООД.01.03	Математика	ДЗ	179	120	59			-	-			64	60					
ООД.01.04	Физическая культура	ДЗ	92	88	4			-	-			32	32					

⁴ Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П

⁵ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части

⁶ В учебном плане образовательной организации учебные занятия можно разделить на графы – теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

⁷ Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля

⁸ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной

программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной

дисциплины, междисциплинарного курса

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория		Обоснование
			ПОП-П/ работодатель	ЦОМ/ проект	
1.	СГ.06 Основы бережливого производства	48	+		Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей. Данная дисциплина способствует решению задач, связанных с формированием коммуникативной компетенции специалиста
2.	СГ.07 Общие компетенции профессионала (по уровням)	32	+		Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в Самарской области с целью преемственного развития общих компетенций учащихся общеобразовательных школ и студентов колледжей, зафиксированных в рамках ФГОС СПО. Способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
3.	СГ.08 Психология общения	54		+	Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в Самарской области с целью преемственного развития общих компетенций учащихся общеобразовательных школ и студентов колледжей, зафиксированных в рамках ФГОС СПО. Способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в

					соответствии с запросами регионального рынка труда
4.	СГ.09 Социально значимая деятельность	37		+	Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Социально значимая деятельность» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Самарской области. Программа дисциплины «Социально значимая деятельность» основана на методике «Обучение служением», которая включает в себя обучение гражданственности, академическим дисциплинам, навыкам и общечеловеческим ценностям. Методика основана на извлечении уроков из опыта общественно-полезной работы и является разновидностью проектного подхода в образовании.
5.	СГ.10 Нравственные основы семейной жизни	42	+		Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Самарской области. Программа дисциплины «Социально значимая деятельность» основана на методике «Обучение служением», которая включает в себя обучение гражданственности, академическим дисциплинам, навыкам и общечеловеческим ценностям. Методика основана на извлечении уроков из опыта общественно-полезной работы и является разновидностью проектного подхода в образовании.
6.	ОП.10 Цифровые технологии в деятельности правоохранительных органов	32	+		Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей.
7.	ОП.11 Деятельность учреждений и органов, исполняющих наказания	32	+		Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей.

8.	ОП.12 Профессионально-прикладная физическая подготовка	48	+		Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей.
9.	ОП.13 Гражданское право и гражданский процесс	111	+		Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей.
10.	ОП.14 Правоохранительные и судебные органы	64	+		Дисциплина введена для углубления подготовки и расширения видов деятельности обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей.
11.	ОП.15 Этика и психология профессиональной деятельности	54	+		Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей.
12.	ОП.16 Экологическое право	64	+		Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей.
13.	ОП.17 Трудовое право	72	+		Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей.
14.	ОП.18 Основы предпринимательства и рынок труда	36	+		Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей.
15.	ОП.19 Охрана труда	36	+		Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей.
16.	МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности	72	+		Данный объем вариативной части использован с целью углубления подготовки и расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
17.	МДК.01.06 Оперативно-розыскная деятельность	108	+		Данный объем вариативной части использован с целью углубления подготовки и расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
18.	МДК.03.01 Стилистика служебных документов	42	+		МДК введен по запросу работодателя для освоения дополнительного вида деятельности и получения

					выпускником дополнительной квалификации Делопроизводитель.
19.	МДК.03.02 Редактирование служебных документов	42		+	МДК введен по запросу работодателя для формирования навыков обучающихся по освоению базовых и профессиональных компетенций для цифровой экономики, а также для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда
20.	МДК.03.03 Документы и делопроизводство	63		+	МДК введен по запросу работодателя для формирования навыков обучающихся по освоению базовых и профессиональных компетенций для цифровой экономики, а также для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда
ИТОГО:		1089			

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак.ч.)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ⁹	Ответственный предприятия
1.	Оперативно- служебная деятельность	УП. 01 Учебная практика	72	6	ГБПОУ «ПГК»	Руководитель практики
		ПП. 01 Производственная практика	108	6	Подразделение ОВД	Руководитель территориального подразделения ОВД
2.	Административная деятельность	ПП. 02 Производственная практика	144	7	Подразделение ОВД	Руководитель территориального подразделения ОВД
3.	Освоение	ПП. 03 Производственная	108	4	Отдел по работе с	Начальник отдела

⁹ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

пд – преддипломная практика (36 ак.ч. в неделю);

дп – подготовка выпускной квалификационной работы (36 ак.ч. в неделю).

у – учебная практика (36 ак.ч. в неделю);

к – каникулы;

д – защита выпускной квалификационной работы (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно- методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе в ОВД г. Самары при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ОВД г. Самары на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной Программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.
- Мастерские и зоны по видам работ:
- Спортивный комплекс:
- спортивный зал;
- стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и

дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, должна составлять не менее 60 процентов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в подразделениях УМВД по г. Самаре не реже 1 раза в 3 года.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях¹¹.

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1.	Абрамян К.Г.	ГБПОУ «ПГК»	преподаватель	18 лет
2.	Казандаев Н.Ю.	ГБПОУ «ПГК»	Старший уполномоченный Уголовного розыска УМВД России по г. Самаре, майор полиции, преподаватель	
3.	Коновалова Е.Ю.	ГБПОУ «ПГК»	преподаватель	23 года
4.	Кузнецова М.С.	ГБПОУ «ПГК»	Начальник следственного управления УМВД России по г. Самара, полковник юстиции, преподаватель	

¹¹ Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

5.	Лихачева Е.М.	ГБПОУ «ПГК»	методист, преподаватель	10 лет
6.	Поминов Г.Е.	ГБПОУ «ПГК»	преподаватель	8 лет
7.	Попова Е.А.	ГБПОУ «ПГК»	преподаватель	11 лет
8.	Порысева Т.Н.	ГБПОУ «ПГК»	преподаватель	6 лет
9.	Самохвалова Е.М.	ГБПОУ «ПГК»	Управляющий филиалом «Самарский № 2» АО «Московское ПрОП», кпн, преподаватель	
10.	Торосян Р.А.	ГБПОУ «ПГК»	Заместитель начальника морально- психологического отдела Управления по работе с личным составом Главного управления МВД России по Самарской области, подполковник полиции, преподаватель	
11.	Фомичева О.В.	ГБПОУ «ПГК»	преподаватель	
12.	Шипуль А.М.	ГБПОУ «ПГК»	преподаватель	7 лет
13.	Якубова Т.В.	ГБПОУ «ПГК»	преподаватель	23 года

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 44 235 рублей (очная форма обучения) и 25 077 рублей (заочная форма) за учебный год.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ

Педагогического совета ГБПОУ «ПГК»
Протокол № 2 от 29.04.2026г

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ «ПГК»
_____ А.В. Шуваткин
Приказ от 02.04.2026г. № 261-03

СОГЛАСОВАННО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Собрания представителей родительских комитетов групп ГБПОУ «ПГК»
Протокол № 4 от 28.04.2026г.

Студенческого совета ГБПОУ «ПГК»
Протокол № 4 от 28.04.2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»**

40.02.02 Правоохранительная деятельность

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	5
1.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся.....	5
1.2. Направления воспитания	6
1.3. Целевые ориентиры воспитания	7
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	12
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО	12
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	18
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	32
3.1. Кадровое обеспечение	32
3.2. Нормативно-методическое обеспечение.....	33
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.....	34
3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы.....	34
3.5. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	35
3.6. Анализ воспитательного процесса	37
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы	

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Редакция от 29.12.2025 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026)
- Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г.

(утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р) и Плана мероприятий по её реализации до 2030 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2025 года №1620-р),

- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400),
- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809),
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Мин просвещения России от 24.08.2022 № 762,
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей в сфере воспитания является развитие высоко-нравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созданию и защите Отечества.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ «Поволжский государственный колледж». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание**— формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание**— формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание**— формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание**— формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья,

созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Редакция от 29.12.2025 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с **общими компетенциями (далее - ОК)**, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников
ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»**

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры, определенные в Самарской области

Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.

Демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Самарской области (в том числе ветеранам).

Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории.

Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.

Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.

1.3.3 Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО

Гражданское воспитание
Имеющий представления о гражданских правах и обязанностях. Принимающий активное участие в общественной жизни группы, образовательной организации, профессионального сообщества
Патриотическое воспитание
Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства. Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.
Духовно-нравственное воспитание
Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности. Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека. Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.
Эстетическое воспитание
Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей, профессиональном мастерстве. Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве, профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде. Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе. Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом
Профессионально-трудовое воспитание
Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление. Проявляющий интерес к разным профессиям. Участвующий в различных видах трудовой деятельности.
Экологическое воспитание
Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду. Выражающий готовность в своей профессиональной деятельности придерживаться экологических норм.
Ценности научного познания
обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии /специальности; обладающий знаниями в области техники и технологий строительства, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы использования и эксплуатации специализированного оборудования и инвентаря; проявляющий сознательное отношение к

непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад профессиональной образовательной организации ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

В трудное время Великой Отечественной Войны Постановлением Совета Народных Комиссаров от 7 июля 1943 г. в городе Куйбышеве открыт Индустриальный техникум (**КИТ**) по подготовке мастеров производственного обучения по специальностям:

- Ремонт промышленного оборудования
- Холодная обработка металлов
- Ремонт и эксплуатация электрооборудования предприятий

15 сентября 1943 г. Первым директором техникума был назначен **Теус С.Г.**

15 октября 1943 г. 3 группы по 15 человек стали первыми учащимися **КИТа**.

Май 1948 г. состоялся первый выпуск молодых специалистов:

- технологов
- механиков
- электриков

За годы деятельности **КИТ** справился с проблемой формирования корпуса мастеров для системы профессионально-технического образования. Предстояло создать новое по форме и необычное по содержанию среднее учебное заведение, такой техникум, где наравне с техническими предметами изучались бы психолого-педагогические дисциплины, где теория прочно закреплялась практикой, и учащиеся могли получать профессиональную подготовку повышенного уровня с присвоением максимального тарифного разряда рабочей квалификации.

В **1948 - 1952 г.г.** индустриальный техникум возглавлял **Назаров В.Н.**

При нём ветхие мастерские были реконструированы в новые цеха, оснащённые оборудованием отечественного производителя:

- токарный
- слесарный

В **1952 - 1965 г.г.** директорам техникума был **Храмов В.В.**

Он организовывал изготовление токарных станков 1615 М. В эти годы оборудовали фрезерную мастерскую, кузнечные и шлифовальные участки, началось строительство учебно-лабораторного корпуса.

В **1953 г.** при **КИТе** открыто отделение военной подготовки, добавилась четвертная программа - военного училища автотракторной службы. С **1965 - 1988 г.г.** директором **КИПТ**, являлся **Черепашков А.С.** - реформатор техникума. Он творил и преобразовывал, поражал всех энергией, неутомимостью, обладал колоссальным интеллектом, мудростью. С **1968 - 1971 г.г.** он обучал студентов в дальнем зарубежье: Анголе, Алжире. На период его командировки обязательно директора выполнял **Большаков В.Н.**

В **1966 г.** **КИПТ**ы закончили строительство учебно-лабораторного корпуса с актовым залом и 18-ю аудиториями. Появилась возможность создать кабинетную систему и открыть лаборантскую. В **1967 г.** **КИПТ**ы приняли в эксплуатацию 5-и этажное общежитие на 515 мест. В **1972 г.** открыт музей техники. **Август 1976 г.** состоялось переселение в новый учебно-производственный комплекс, где разместились военная кафедра и 10 цехов. В **1979 г.** была открыта новая специализация "Сварочное производство". В **1982 г.** возведено второе общежитие на 408 мест. В **1984 г.** **КИПТ**ами был освоен и произведён набор учащихся по специализации "Техническая эксплуатация и ремонт автомобилей и двигателей". С **1988 г.** **КИПТ** руководит доктор педагогических наук, заслуженный учитель РФ **Осоргин Е.Л.** С **1989 г.** колледж становится методическим центром работы Ассоциации средних специальных учебных заведений профтехобразования Самарской области. Широкое развитие получила система дополнительного образования, открыт факультет образования взрослого населения, вводится дистанционное обучение. Основой подготовки специалистов является практико-ориентированное образование.

В 1990 г. техникум переименован в Куйбышевский индустриально-педагогический колледж (КИПК). С этого периода происходит:

- переработка учебных планов и содержание учебного процесса с переходом на многоступенчатое, непрерывное образование
- вводятся информационные технологии
- качественно новое содержание приобретает методическая, научно-исследовательская
- инновационная работа
- создаётся компьютерная база колледжа
- комплексно-методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с новыми преобразованиями
- работает школа молодого мастера

В 1991 г. в связи с переименованием города Куйбышев в Самару, Куйбышевский индустриально-педагогический колледж переименован в Самарский индустриально-педагогический колледж (СИПК), начата подготовка по специальности "Юрист". В 1992 г. открыта новая специальность "Менеджмент". В 1993 г. внедрена многоуровневая система обучения на основе государственных стандартов. В 1997 г. СИПК переименован в Самарский государственный профессионально-педагогический колледж (СГППК). Колледж одним из первых в стране перешёл на интеграцию с начальным профессиональным образованием, создал многоуровневую систему непрерывного профессионального образования. В 2003 г. СГППК отметил свой 60-летний юбилей. Быстро бегут года. Сменяются поколения студентов. Уходят на заслуженный отдых ветераны, приходят молодые преподаватели и мастера, бережно сохраняющие традиции своего техникума - колледжа.

В 2006 г. колледж возглавил доктор педагогических наук Гусев В.А. В 2007 г. Гусев В.А. стал победителем Всероссийского конкурса "Лучший менеджер-2007".

В 2007 г. колледж успешно прошел сертификацию на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 и получил сертификат соответствия применительно к предоставлению образовательных услуг среднего профессионального образования очной формы обучения. В этом же году колледж стал победителем в областном конкурсе общественного признания "Золотые крылья успеха". В 2008 г. колледж по праву заслужил первую премию в конкурсе на соискание Поволжской премии в области качества "За конкурентоспособность продукции и услуг" в номинации "Производство услуг". Это логический результат неустанной многолетней работы по внедрению системы менеджмента качества при подготовке специалистов. В 2009 г. в связи с большой значимостью выполняемых работ по подготовке специалистов для аэрокосмической отрасли, машиностроения и промышленности России на основании приказа Федерального агентства по образованию колледж переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Поволжский государственный колледж". Сокращенное официальное наименование колледжа: ФГОУ СПО "ПГК". В 2012 г., согласно приказа министерства образования и науки Самарской области, колледж переименован в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж». Сокращенное официальное наименование колледжа: ГБПОУ "ПГК". В этом же году к колледжу был присоединен Самарский приборостроительный техникум, добавился ко пус №6 и новое направление обучения: автоматизация и радиотехника. В 2017 г. создан Многофункциональный центр прикладных квалификаций, оснащенный современными станками с программным управлением фирм DMG и HAAS. Сегодня это одно из самых крупных средних профессиональных учебных заведений России. В 2022 г. колледж возглавила Смагина О.А. Заслуженный учитель РФ. Кандидат педагогических наук.

Поволжский государственный колледж сегодня - это динамично развивающееся образовательное учреждение, с опытом работы высококвалифицированного педагогического состава.

ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» реализует образовательные программы профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена. Главной задачей колледжа является выпуск грамотных мотивированных на постоянное повышение своей квалификации, коммуникабельных, готовых к сотрудничеству, способных быстро адаптироваться к изме-

няющимся условиям, профессионалов своего дела. Ведущая идея жизнедеятельности Колледжа - формирование воспитательной среды как специально организованного пространства, в котором взаимодействуют с социальным пространством, имеют возможность раскрывать собственный потенциал, овладевать важными социальными способствующими развитию компетенций профессионала и личности.

Колледж сегодня - это:

- многофункциональное учебное заведение профессионального образования повышенного уровня
- новые образовательные программы, соединяющие традиции и современность
- обучение профессионалов в таких престижных областях, как: экономика, право, машиностроение
- информационные технологии, дизайн, радиотехника, сфера услуг
- соединение фундаментального образования и глубокой специализации
- практико-ориентированная подготовка специалистов
- широкий спектр дополнительных образовательных услуг, которые дают возможность студенту получить не одну, а несколько квалификаций
- связи с ведущими ВУЗами области и России

Уклад жизни Колледжа обеспечивают средообразующие действия:

- принятие основных нормативных правовых документов, регулирующих все направления деятельности;
 - локальные акты, регулирующие взаимоотношения воспитательного процесса;
 - локальные акты, регулирующие отношения участников пространства;
 - традиционные мероприятия, включая государственные общепринятые праздники, отражающие национально-культурные и этноспецифические особенности региона;
 - создание комфортных и безопасных условий для организации воспитательного процесса.
- Ценностные приоритеты уклада жизни:
- формирование у студентов личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО;
 - идентичность и сопричастность (переживание принадлежности к специальности или обществу, имеющим для него значимый смысл);
 - активная включенность в социально-культурные практики, дающие опыт формирования здорового эффективного стиля жизни и деятельности.

Образовательно-производственный центр (кластер) «Профгоризонт» отрасли Машиностроение создан в 2022 г. в Самарской области на базе ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».

Инициатор создания центра – Правительство Самарской области.

Цель кластера:

Подготовка квалифицированных кадров по востребованным в регионе профессиям и специальностям для отрасли машиностроения (крупнейших предприятий аэрокосмической и авиационной отрасли), интеграция, синхронизация, объединение усилий представителей региональных органов исполнительной власти, бизнеса, образования и общества для достижения общей цели: «Профессиональные кадры – эффективная экономика, сильная страна».

Основными идеями, составляющими основу уклада, являются идеи гуманизма, сотрудничества, общей заботы, формирование единого образовательного пространства.

Воспитательная система в ГБПОУ «ПГК» охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную деятельность. Здесь сформировано целое интерактивное воспитательное пространство где каждый может выбрать вектор собственного развития. В стенах колледжа студенты имеют широкие возможности для самореализации, творческих экспериментов, личностного становления и самореализации. Система интерактивных форм и методов организации учебно- воспитательного процесса и содержательного досуга

молодежи колледжа, которая имеет свою структуру и широкий спектр деятельности: это и совет самоуправления колледжа, и волонтерская работа, и спортивные секции, различные кружки и клубы по интересам.

Воспитательная система строится на принципах:

- ориентация на общечеловеческие ценности (человек, добро, красота, отечество, семья, культура, знание, труд, мир) как основу здоровой жизни;
- ориентация на социально-ценностные отношения (способность обнаружить засобытиями, действиями, словами, поступками, предметами человеческие отношения);
- субъективности (учет и признание индивидуальности личности);
- принцип природосообразности;
- баланс традиций и перемен, сущность которого заключается в том, чтобы, изменяя настоящее, добиться его органического слияния с прошлым и ориентироваться на будущее;
- воспитание в коллективе и через коллектив;
- развитие структуры студенческого самоуправления;
- организация работы с одаренными студентами;
- приобщение к здоровому образу жизни - организация содержательной внеаудиторной деятельности студентов;
- развитие коллективной творческой и социально-значимой деятельности.

Участники воспитательного процесса:

- являются примером в формировании полноценных ценностных ориентиров, норм общения и поведения;
- мотивируют обучающихся к общению друг с другом, поощряя даже самые незначительные стремления к общению и взаимодействию;
- способствуют становлению дружбы, стараться, чтобы дружба принимала общественную направленность;
- создают условия для приобретения опыта взаимодействия, общения на основе чувства доброжелательности;
- содействуют проявлению заботы об окружающих, чуткости к сверстникам, ответственности за свое поведение;
- побуждают сопереживать, беспокоиться, проявлять внимание к решению проблем людей;
- воспитывать у обучающихся такие качества личности, которые помогают влиться в общество сверстников (организованность, общительность, отзывчивость, доброжелательность и др.).

Профессионально-социальное сообщество включает семьи обучающихся, социальных партнеров, которых связывают не только общие ценности, цели развития и воспитания, но и уважение друг к другу.

Студенческое сообщество – это необходимое условие полноценного развития личности обучающихся. Здесь он непрерывно приобретает способы общественного поведения, умению жить в дружбе и согласии, сообща решать, трудиться, заниматься по интересам, достигать поставленной цели. В Колледже организуются разновозрастные объединения, формирования, где обеспечена возможность взаимодействия как со старшими, так и с младшими.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей занятиям физической культурой и спортом, интереса к исследовательской), инженерно-технической, изобретатель-

ской, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
Билет в будущее <https://bvbinfo.ru/>
и другие.

Проводимые на уровне региона и муниципалитета:

- областной конкурс студенческого творчества «Веснушка»;
- областной конкурс «Студент года»;
- региональный открытый конкурс молодежных СМИ «Мы – будущее России»;
- Олимпийские игры студентов Самарской области;
- Городская военно-спортивная игра «Зарница»
- и другие

В отраслевых конкурсах профессионального мастерства:

движение «Профессионалы»;

движение «Абилимпикс»;

Чемпионат высоких технологий, олимпиады профессионального мастерства.

В колледже проводятся

Ежемесячно:

-заседание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

- книжные выставки в библиотеках корпусов, посвященные юбилейным датам писателей, политических деятелей, знаменитых людей и знаменательным датам.

В течение каждого месяца:

- мероприятия, направленные на формирование принципов здорового образа жизни, позитивного мышления, сплочения подростковых коллективов, коммуникации, предупреждения суицидального поведения, по профилактике употребления алкоголя и наркотических средств;

- классные часы, уроки мужества, посвященные датам воинской славы России, государственным праздникам;

- внеурочные занятия – Разговоры о важном;

- внеурочные занятия – Россия мои горизонты

- индивидуальная работа с родителями (законными представителями);

- работа с обучающимися «группы риска».

В Колледже организована работа по государственно-общественному управлению и самоуправлению через Управляющий совет колледжа, состоящий из представителей родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников со всех отделений Колледжа.

Основными задачами Совета являются содействие администрации Колледжа в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного и гармоничного развития личности обучающихся, защите законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся, в организации и проведении культурных, спортивных, иных общественно-значимых мероприятий.

В Колледже организовано волонтерское движение, в нем принимают участие более 800 человек. В колледже обучаются иностранные граждане - представители разных национальностей, религиозных принадлежностей.

ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» располагает уникальной материально-технической базой, на основе которой ведется педагогически организованный процесс последовательного расширения, укрепления и выстраивания системы духовно – нравственного воспитания в соответствии с требованиями ФГОС и подразделениям с применением современных информационных технологий, средств обучения нового поколения.

Для реализации воспитательной программы созданы и используются все ресурсы Колледжа. Предметная среда представлена материально-техническим обеспечением; благоустроенность помещений, площадок.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Основными модулями являются «Образовательная Деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

—использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Дополнительное содержание:

Дополнительное содержание:

- разработка и реализация междисциплинарных проектов, способствующих пониманию и интеграции знаний и навыков по профессии/специальности;
- участие в партнерских программах с промышленными, научными и образовательными организациями для обмена опытом и совместного осуществления исследований;
- организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов и семинаров, нацеленных на обсуждение актуальных вопросов и вызовов в профессии/специальности;
- использование дистанционных и гибридных форм обучения для расширения доступа к высококачественным образовательным ресурсам и мировому опыту;
- внедрение методов критического мышления и рефлексии в образовательный процесс для формирования способности к самоанализу и непрерывному профессиональному развитию;
- создание условий для самостоятельной исследованиями, включая предоставление доступа к необходимым ресурсам и научному руководству; внедрение элементов геймификации в образовательный процесс, чтобы сделать обучение более интерактивным и мотивирующим; внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, профессии/специальности;
- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной профессии/специальности;
- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по профессии/специальности;
- организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области сервиса и туризма профессии/специальности, в том числе с применением программных продуктов;
- организация менторских и наставнических программ с участием опытных профессионалов в области для индивидуального сопровождения и развития обучающихся;
- проведение регулярного мониторинга и оценки качества образовательного процесса с учетом обратной связи от обучающихся и других заинтересованных сторон, для непрерывного улучшения качества обучения.

Модуль «Классное руководство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

-организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Дополнительное содержание

Дополнительное содержание:

- установление и поддержание партнерских отношений с предприятиями и организациями, способствующих профессиональному развитию и трудоустройству обучающихся;

- координация и оказание поддержки в волонтерской и обучающихся, направленной на развитие навыков лидерства и социальной ответственности;

- организация индивидуального наставничества и карьерного консультирования для помощи в профессиональной ориентации и развитии карьерного пути;

- проведение регулярных встреч и семинаров с выпускниками и успешными профессионалами в области, для мотивации и обмена опытом;

- разработка и реализация программ поддержки и адаптации для первокурсников, облегчающих переход к учебе в высшей или средней профессиональной образовательной организации;

- мониторинг и анализ потребностей и интересов, обучающихся для улучшения качества образовательного процесса и вне учебной жизни;

- продвижение и поддержание здорового образа жизни среди обучающихся через организацию спортивных мероприятий, лекций и воркшопов по здоровому питанию и образу жизни;

- содействие в организации и реализации научно-исследовательских работ и творческих проектов, соответствующих профильному направлению обучения;

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;

- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии /специальности;

- проведение регулярных опросов и обратной связи с обучающимися для выявления и устранения возможных проблем и препятствий в образовательном процессе.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Дополнительное содержание:

- проведение персонализированных консультаций и индивидуального сопровождения, наставляемых в рамках профессионального развития и решения возникающих проблем и задач;
- разработка и реализация индивидуальных планов развития, нацеленных на удовлетворение специфических потребностей и интересов каждого наставляемого;
- создание и поддержание сети связей между наставниками и наставляемыми, включая регулярные встречи и общение для обмена опытом и знаниями;
- содействие в установлении профессиональных контактов, наставляемых с потенциальными работодателями и другими ключевыми лицами в отрасли;
- участие в оценке и анализе достижений и прогресса наставляемых, в том числе через регулярные отчеты, встречи и обратную связь;
- предоставление наставляемым доступа к ресурсам и инструментам, необходимым для их профессионального развития, включая специализированные книги, программное обеспечение, лабораторное оборудование и т. д.;
- организация совместных исследований и научно-практических работ с наставляемыми, поддерживая и развивая их научный интерес и исследовательские навыки;
- поощрение участия наставляемых в региональных, национальных и международных конференциях, выставках и конкурсах, связанных с их профессией/специальностью;
- взаимодействие с родителями или законными представителями наставляемых (для младших и несовершеннолетних студентов), чтобы обеспечить координацию и поддержку в домашней среде.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партне-

рами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

Дополнительное содержание:

- организация тематических недель и фестивалей, посвященных различным аспектам профессии/специальности, с участием промышленников, исследователей и практикующих специалистов;

- создание и поддержание студенческих клубов и обществ, связанных с профессией/специальностью, для стимулирования интереса и активного вовлечения;

- разработка и реализация совместных проектов с предприятиями и организациями, действующими в области профессии/специальности, для приобретения практического опыта;

- проведение регулярных вебинаров и онлайн-тренингов с участием отраслевых экспертов для расширения знаний и компетенций в области профессии/специальности;

- организация волонтерских программ и общественно значимых инициатив, связанных с профессией/специальностью, для развития социальной ответственности и гражданского участия.

На уровне колледжа:

- общеколледжные мероприятия – ежегодно проводимые творческие (культурно-развлекательные, культурно-познавательные, интеллектуальные и т.п.);

- дела, связанные со значимыми для обучающихся и педагогов знаменательными датами, в которых участвуют все группы;

- торжественная церемония поднятия /спуска Государственного флага РФ, исполнение гимна;

- спортивные мероприятия, направленные на укрепление и совершенствование физического состояния, формирование потребности в здоровом стиле жизни;

- беседы, лекции, просветительские мероприятия, направленные на вовлечение обучающихся

в общественно значимую деятельность по профилактике правонарушений, экстремизма и терроризма;

- комплекс мероприятий, направленных на профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма, профилактику ВИЧ/СПИД, инструктажи;

- поощрение социальной активности обучающихся, развитие позитивных межличностных отношений между обучающимися, формирование чувства доверия и уважения друг к другу;

- творческие мероприятия, конкурсы, акции, направленные на приобщение обучающихся к нормам и ценностям, социальным проблемам;

- классные часы, беседы, психологические занятия, игры и викторины, квесты, встречи с успешными людьми;

Вне колледжа:

- социальные проекты патриотической, экологической и профессиональной направленности;
- проводимые и организуемые совместно с социальных партнеров просветительские акции, конкурсы, фестивали, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании.

-организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

-оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

-размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

-создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

-оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

-совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

-разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Дополнительное содержание:

- создание тематических уголков и зон для самостоятельного изучения, которые включают интерактивные модули, мультимедийные презентации и практические задания, связанные с профессией/специальностью;

- организация регулярных встреч и мастер-классов с практикующими специалистами, учеными и промышленниками, чтобы студенты могли познакомиться с реальными задачами и тенденциями в своей области;

- создание партнерств (пространств на базе партнеров) с местными предприятиями и научными учреждениями для возможности стажировок, практик и участия в реальных проектах, что позволит студентам прикоснуться к практическим аспектам своей будущей профессии;

- организация пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии /специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии /специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии /специальности;

- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией /специальностью;

- формирование библиотечного фонда, включающего научную и популярную литературу, журналы, статьи и другие ресурсы, отражающие историю, теорию и современные тенденции профессии/специальности, с доступом для всех студентов.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; - проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Дополнительное содержание:

- создание и деятельность в отделении, в классах родительского сообщества, участвующего в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительской общественности в Управляющем совете Колледжа;
- тематические родительские встречи, собрания по вопросам образования и воспитания, индивидуальные консультации с предметниками;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать рекомендации по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских обменов опытом;
- родительские форумы, интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых, в установленном в образовательной организации порядке, обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность. Введение новых форм и методов работы с родителями (вебинары, дистанционная работа и др.).
- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в порядке, предусмотренным локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими деятельность психолого-педагогического консилиума;
- привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности; организация творческой деятельности родителей обучающихся для реализации совместных проектов в Колледже (фестиваль «Веснушка», совместные концерты и выступления к памятным датам и др.);
- стимулирование родителей к эффективному взаимодействию с Колледжем, используя различные направления совместной деятельности (литературные и музыкальные гостиные, дни открытых дверей, спортивные соревнования, походы, выезды в другие города, экскурсии, праздники, спорт. мероприятия, городские и окружные конкурсы и др.).

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в колледже предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);
- представление органами самоуправления интересов, обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

-вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и анти экстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

-сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; _ организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

-организацию работы по развитию у обучающихся навыков само рефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Дополнительное содержание:

- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией/специальностью;
- проведение семинаров и тренингов по кибергигиене, адаптированных под конкретные профессиональные потребности;
- разработка и внедрение профессиональных стандартов и правил по защите конфиденциальных данных и интеллектуальной собственности в цифровой среде;
- участие в региональных и национальных программах по повышению уровня кибербезопасности в отрасли, с учетом специфики профессии/специальности;
- создание междисциплинарных рабочих групп для анализа и реагирования на актуальные угрозы кибербезопасности, связанные с профессией/специальностью;
- разработка индивидуальных и коллективных проектов по кибербезопасности, включая взаимодействие с государственными органами, бизнес-структурами и научными учреждениями;
- внедрение кейс-методов и симуляционных упражнений для формирования практических навыков безопасного поведения в интернете в рамках профессиональной деятельности;
- подготовка и распространение образовательных материалов, инструкций и рекомендаций по кибербезопасности, адаптированных под нужды конкретной профессии или специальности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Дополнительное содержание:

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию/специальность;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии /специальности: презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов по профессии/специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; – проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Дополнительное содержание:

- экскурсии в различные Подразделения, на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы.
- профориентационные игры (симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие представления о существующих профессиях и условиях работы;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей;
- совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;
- индивидуальное психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе профессии;
- организация мастер-классов, семинаров и воркшопов с приглашенными экспертами из профессиональной сферы для развития конкретных навыков и компетенций;
- проведение карьерных ярмарок и встреч с потенциальными работодателями, с тем чтобы помочь студентам в навигации по возможностям трудоустройства в своей области;
- разработка индивидуальных планов профессионального развития, включая наставничество, стажировки и участие в профессиональных сообществах;
- создание и поддержание базы данных о вакантных рабочих местах и стажировках, а также предоставление консультационной поддержки по вопросам трудоустройства и карьерного роста;
- внедрение менторских программ, где опытные специалисты из отрасли могут обучать и наставлять студентов, помогая им в адаптации к реальной рабочей среде;
- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии/специальности (День машиностроения, возможно установить день профессии/специальности в образовательной организации, если такого нет в календаре дат и событий);
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по профессии/специальности;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии/специальности;

-проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи;

- проведение регулярных анкетирований и опросов среди студентов для выявления их интересов, потребностей и ожиданий относительно будущей карьеры, с последующей корректировкой образовательной программы.

Дополнительные модули:

Модуль «Студенческий театр»

Студенческий театр – это особый мир в пространстве образовательного учреждения.

Театральная деятельность в Колледже – путь в общечеловеческую культуру, к нравственным ценностям своего народа. Основным предназначением театра является воспитание творчески активной и гармонично развитой личности. Средствами художественного творчества в любительском театре решаются задачи повышения общей культуры студентов, происходит знакомство их с литературой и драматургией, музыкой и изобразительным искусством, правилами этикета, обрядами и традициями. В современной педагогике театр все чаще привлекается для решения адаптационных и коммуникационных задач. Детский театральный коллектив рассматривается как развивающая среда, как средство

образования, воспитания и психологической коррекции личности ребенка. Дети становятся смелыми и уверенными в себе, могут петь и танцевать, становятся подвижными и активными.

Этот момент преодоления себя, своего комплекса, очень важен. Также театральная деятельность помогает ребенку решить многие проблемы в урочной деятельности. Считаем возможным применять театральное искусство в качестве одного из способов развития познавательной деятельности. Ведь театр способен заинтересовать чтением, развить навыки смыслового чтения. Методические приемы формирования и оценки смыслового чтения у обучающихся,

положенные в основу стратегии смыслового чтения на уроках русского языка и литературы(тренинг) и во внеурочной деятельности (постановка спектакля):

1) работа над текстом (ключевые слова; особенность, необычность ситуации; логические ударения; интонационные членения; подбор синонимов; возможность дополнения текста, возможность развития сюжета; написание сценария и т.п),

2) голос (работа со звуком, дыханием, речью и голосом, ощущение своего голоса, как «инструмента»);

3) развитие воображения и внимания;

4) показом нескольких контрастных образов (характеров);

5) работа над монологом (или речью), работа над диалогом (с партнером), оценка действия «актера»;

6) погружение в состояние выбранного образа и работа в этом образе; ощущение пространства и времени;

7) выпуск спектакля с участием обучающихся. Приобщение студентов к чтению не заставит себя ждать. Смысловое чтение должно стать основой успешности процесса обучения.

Формы реализации: творческие мастерские, мастер-классы, театральные постановки.

Модуль «Студенческий спортивный клуб»

Студенческий спортивный клуб создается с целью эффективного обеспечения возможностей вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и

спортом, повышать уровень спортивного мастерства для участников образовательного процесса и других категорий населения. ССК – это механизм объединения всех участников образовательного процесса для развития физической культуры и спорта в Колледже, а также укрепления здоровья обучающихся, при действии которого каждый участник клуба может попробовать себя и в качестве судью, и в качестве тренера, и в качестве спортсмена.

На базе колледжа действует Студенческий спортивный клуб

Задачи клуба:

- популяризация спорта;
- формирование команд по различным видам спорта;
- организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- развитие способностей, обучающихся в рамках совместной деятельности;
- организация участия в соревнованиях и мероприятиях, проводимых Департаментом образования и науки города Самары
- создание условий для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса ГТО;
- проведение физкультурных праздников;

Формы деятельности:

- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях различного уровня: организация Дней здоровья;
- сдача норм ГТО;
- проведение физкультурных праздников и соревнований, социальных акций по популяризации здорового образа жизни и занятий спортом.

Ожидаемые результаты:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- организация и проведение массовых физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий.

Модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»

Функция: популяризация идей добровольчества, осуществление рекламно-информационной деятельности;

- создание оптимальных условий для распространения волонтерского движения и активизации участия в социально-значимых акциях и проектах;
- вовлечение обучающихся в проекты, связанные с социальной поддержкой различных групп населения.

Формы деятельности:

- участие в мероприятиях города Самары (конкурсы, семинары, обучение, мастер- классы)
- участие в социальных проектах, ориентированных на помощь социально незащищенным категориям населения;

Результаты:

- формирование ответственной, здоровой личности;
- формирование умения аргументировано отстаивать свою позицию;
- формирование здоровых установок и навыков ответственного поведения, снижающих вероятность приобщения к курению, алкоголизму
- увеличение количества детей и подростков, вовлеченных в волонтерские отряды;

- привлечение детей и подростков к общественно- значимой деятельности и уменьшение количества несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН.

Модуль «Студенческие объединения»

Студенческое объединение – это объединение студентов на добровольных началах, которое создается с целью совместного решения различных вопросов по улучшению качества студенческой жизни и деятельности. Реализация воспитательного потенциала работы студенческих объединений предусматривает:

- интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно-значимых молодежных проектов инициатив, повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
- развитие навыков инициативности, чувства ответственности за условия своей жизни и труда, приверженности основным гражданским и социальным ценностям (солидарности, свободы выбора, партнерства, равенства, гласности и открытости). Реализация модуля предусматривает участие обучающихся в следующих студенческих объединениях:
- Военно – патриотический клуб «ВПК Патриот»;
- Первичное отделение РДДМ «Движение первых»;
- Медиациентр - ЦМИ
- МОО Российские Студенческие Отряды.

Модуль «Студенческие медиа»

Реализация воспитательного потенциала студенческих медиа предусматривает:

- организацию единого информационного пространства Колледжа;
- формирование навыков и базовых грамотностей: управление и концентрация внимания, логичность и креативность мышления, осознанность, ориентация на развитие, расширение кругозора, генерирование и оформление идей;
- информационно-техническую поддержку воспитательных и образовательных мероприятий Колледжа (осуществление новостного сопровождения, видеосъемки и мультимедийное сопровождение);
- предоставление каждому обучающемуся возможности для самореализации и творческого самовыражения.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Для реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается директором, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в Колледже. Планирование, организация и реализация воспитательной деятельности осуществляется кадровым составом, включающим заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по социально-воспитательной работе, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социального педагога, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования, педагога-организатора, классных руководителей, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Функционал работников регламентируется профессиональными стандартами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами образовательной организации по направлениям деятельности.

Должность	Функционал
Директор	Общее руководство воспитательным и образовательным процессами.
Заместитель директора по УВР	Осуществляет контроль реализации воспитательного потенциала урочной и внеурочной деятельности, учителями-предметниками. Организует методическое сопровождение и контроль учителей-предметников по организации индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, из семей «группы риска». Организует работу с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).
Заместитель директора по СВР	Организует воспитательную работу в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Руководит социально-психологической службой, является куратором службы примирения. Курирует деятельность самоуправления, волонтерского объединения. Курирует деятельность объединений дополнительного образования, спортивного клуба, театра. Курирует деятельность педагогов-организаторов, педагогов-

	психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей.
Социальный педагог	Организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проводит в рамках своей компетентности коррекционно-развивающую работу с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями, с обучающимися, состоящими на ВШУ.
Педагог-психолог	Организует психологическое сопровождение воспитательного процесса: проводит коррекционные занятия с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультации родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проводит занятия с обучающимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	- организация и осуществление воспитательной работы в студенческих общественных и клубных объединениях; - поддержка и реализация студенческих инициатив; - развитие студенческого самоуправления; - координирование взаимодействия между всеми участниками воспитательного процесса.
Педагог дополнительного образования	Разрабатывает и обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
Классный руководитель	- организация и осуществление воспитательной работы в учебных группах; - вовлечение обучающихся в основные воспитательные дела; - осуществление взаимодействия с родителями; - индивидуальное сопровождение обучающихся.
Преподаватели	Реализует воспитательный потенциал урока
Педагог-организатор ОБЗР	Организует мероприятия по профилактике ДТП, ГО и ЧС при сотрудничестве с органами профилактики; организует информирование обучающихся, преподавателей, родителей, обучающихся по вопросам безопасного поведения
Руководитель физического воспитания	Организует спортивно-оздоровительные и профилактические мероприятия, мотивирует обучающихся и преподавателей к ЗОЖ, к занятию спортом и профилактикой заболеваний.
Заведующий библиотекой	Осуществляет просветительско-информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, открытые лекции, интерактивные занятия
Медицинский работник	Осуществляет воспитательную, диагностическую, адаптационно-социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: воспитательная деятельность ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, Уставом и локальными актами Колледжа.

Локальные и нормативно - правовые акты и документы ГБПОУ «ПГК», обеспечивающие образовательную, воспитательную и профилактическую деятельность размещены на официальном сайте колледжа: <https://pgk63.ru/>

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности включает:

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся
2. Положение о премировании классных руководителей
3. Концепция воспитательной работы колледжа
4. Положение о дежурстве обучающихся
5. Положение о волонтерском отряде
6. Положение о выставке технического и интеллектуального творчества обучающихся
7. Положение о конкурсе Самый классный классный
8. Положение о мерах поощрения и дисциплинарной ответственности обучающихся
9. Положение о методическом объединении классных руководителей
10. Положение о молодежном медиацентре
11. Положение о порядке заселения и выселения из общежития
12. Положение о постановке на учет и снятии с учета обучающихся
13. Положение о Совете обучающихся
14. Положение о совете профилактики
15. Положение о совете старост
16. Положение о наставничестве
17. Положение о службе примирения
18. Положение о физкультурно-спортивном клубе.
19. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, интернатов, опекаемые обучающиеся), обучающиеся с отклоняющимся поведением «группы риска», одарёнными, создаются особые условия.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в образовательной организации и в профессиональной деятельности;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории;

- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных их физическому и психическому состоянию вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы с педагогом-психологом и другими специалистами образовательной организации;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Компоненты воспитательной работы реализуются через проведение воспитательских занятий, классных часов, коллективных творческих дел, традиционных мероприятий, вовлечение в деятельность клубных проектов и общественных молодежных объединений, реализацию социальных проектов, через совместные мероприятия с родителями и социальными партнерами.

3.4 Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет - ресурсами и специализированным оборудованием (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда. Система воспитательной работы представлена официальном сайте Колледжа:

<https://pgk63.ru/>

3.5 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся ГБПОУ «ЛПК» за активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекает их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу жизни Колледжа, качеству воспитывающей среды, специфической символике, выработанной и существующей в укладе;
- прозрачности правил поощрения («Положение о материальном стимулировании и других формах материальной поддержки», неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно большие группы поощряемых и т. п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать как индивидуальную, так и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награду);
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях обучающихся, их представителей (наличие ученического самоуправления), сторонние организации, их статусных представителей;
- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).
- активное участие в волонтерских и общественных проектах, связанных с профессией/специальностью;
- публикация научных и профессиональных статей, участие в научных конференциях и симпозиумах;
- проявление лидерских качеств в рамках студенческих организаций и сообществ;
- разработка и реализация инновационных проектов и идей в профессиональной сфере;
- взаимодействие с промышленными и научными партнерами, вклад в установление и развитие партнёрских отношений с профильными организациями

Формы поощрения:

- предоставление возможностей для участия в международных программах и проектах;
- направление на мастер-классы и семинары от ведущих специалистов в области;
- включение в программы менторства и наставничества с признанными экспертами в профессии/специальности;
- освещение достижений в корпоративных и отраслевых изданиях, поддержка в создании персонального бренда;
- фото-выставки изделий, работ,
- публичное признание заслуг,
- публикации в СМИ, интервью,
- персональная выставка работ,
- направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.
- предоставление возможностей для участия в важных проектах и исследованиях в образовательной организации, дополнительное финансирование таких инициатив

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые: сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма и др.

3.6 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами ожидаемых результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровне СПО, установленными ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в ГБПОУ «ПГК» является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения, с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Календарный план воспитательной работы
ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»
на 2026-2027 учебный год

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Час истории «Первая мировая война – известная и неизвестная», посвященный Дню окончания Второй мировой войны.	обучающиеся 1-4 курса	сентябрь	Советник по воспитанию, преподаватели истории, классные руководители, социальные педагоги.
2	Информационные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	обучающиеся 1-4 курса, родители	сентябрь	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
3	Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам РФ.	обучающиеся 1-4 курса	в течение учебного года	Советник по воспитанию Сотрудники библиотеки, классные руководители, преподаватели по литературе, социальные педагоги.
4	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню гражданской обороны.	обучающиеся 1-4 курса	октябрь	Советник по воспитанию Педагоги - организаторы ОБЖ.
5	Тематические часы «Я гражданин своей страны» (о государственном устройстве и символике России), посвященные Дню народного единства (4 ноября).	обучающиеся 1-4 курса	ноябрь	Советник по воспитанию Преподаватели истории, обществознания, классные руководители.
6	Патриотический час «День Государственного герба Российской Федерации»	обучающиеся 1-4 курса	ноябрь	Советник по воспитанию Преподаватели истории, обществознания, классные руководители.

	Федерации».			руководители.
7	«Урок мужества».	обучающиеся 1-4 курса	декабрь	Советник по воспитанию Руководитель ВПК, классные руководители, социальные педагоги.
8	Патриотический час, посвящённый Дню Конституции Российской Федерации.	обучающиеся 1-4 курса	декабрь	Советник по воспитанию Преподаватели истории, обществознания, классные руководители, социальные педагоги.
9	Мониторинг посещаемости и опозданий обучающимися занятий.	обучающиеся 1-4 курса	декабрь	Преподаватели, педагоги-психологи, классные руководители.
10	Уроки мужества «Блокадный Ленинград»	обучающиеся 1-4 курса	январь	Советник по воспитанию Сотрудники библиотеки, преподаватели истории, классные руководители, социальные педагоги.
11	Час истории «Ты в памяти и в сердце, Сталинград!», посвящённый Победе в Сталинградской битве.	обучающиеся 1-4 курса	февраль	Советник по воспитанию Сотрудники библиотеки, преподаватели истории, классные руководители, социальные педагоги.
12	Час истории «День воссоединения Крыма с Россией».	обучающиеся 1-4 курса	март	Советник по воспитанию Сотрудники библиотеки, преподаватели истории, классные руководители, социальные педагоги.
13	Открытый урок «Час Земли», посвящённый Дню космонавтики.	обучающиеся 1-4 курса	апрель	Преподаватели физики.
14	День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Кинолекторий «Война за ценности и смыслы».	обучающиеся 1-4 курса	апрель	Советник по воспитанию Сотрудники библиотеки, преподаватели истории, классные руководители, социальные педагоги.
15	Международный исторический диктант «Диктант Победы».	обучающиеся 1-4 курса	апрель	Советник по воспитанию Преподаватели истории.
16	Информационно – познавательная беседа «Я гражданин своей страны», приуроченная ко Дню России.	обучающиеся 1-3 курса	июнь	Советник по воспитанию Сотрудники библиотеки, преподаватели истории, классные руководители.
17	«День памяти и скорби» - день начала Великой Отечественной войны. Беседы, классные часы в группах.	обучающиеся 1-3 курса	июнь	Советник по воспитанию Сотрудники библиотеки, преподаватели истории, классные руководители.
2. Классное руководство				
1	Торжественная церемония поднятия	обучающиеся 1 курса	В течение года	Советник по воспитанию, классные

	Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности.		согласно графику	руководители, социальные педагоги, педагоги-организаторы.
2	Контроль успеваемости, посещаемости. Индивидуальные беседы с обучающимися. Индивидуальные беседы с родителями	обучающиеся 1-3 курса	В течение года согласно графику	Классные руководители
3	Тематические классные часы «Наш колледж: традиции и нормы».	обучающиеся 1 курса	сентябрь	Классные руководители.
4	Проведение информационно – просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	обучающиеся 1 курса	каждый понедельник	Советник по воспитанию, классные руководители, социальные педагоги, педагоги-организаторы.
5	Изучение классного коллектива. Анкетирование студентов «Мои интересы», «Моя семья», «ЗОЖ» и др.	обучающиеся 1 курса	сентябрь-октябрь	Классные руководители.
6	Собрания в учебных группах «Я – студент СПО», «Выбираем актив».	обучающиеся 1-4 курса	сентябрь	Классные руководители.
7	Проведение классных часов, участие в Днях единых действий.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Классные руководители.
8	Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Классные руководители.
9	Консультации с преподавателями - предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов).	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Классные руководители.
10	Работа с родителями.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Классные руководители.
11	Мониторинг социальных сетей.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Классные руководители.
12	Экскурсии, выездные мероприятия.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Классные руководители.
13	Контроль выполнения Правил внутреннего распорядка.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Классные руководители.
14	Организация внеурочной занятости обучающихся.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Классные руководители.

15	Контроль посещаемости и успеваемости.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Классные руководители.
16	Мониторинг удовлетворённости обучающихся качеством проживания в общежитии.	обучающиеся 1-4 курса	май	Классные руководители.
17	Классные часы по профилактике вредных привычек	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Классные руководители.
	3. Наставничество			
1	Формирование базы наставников и наставляемых.	обучающиеся 1-4 курса	по запросу	Куратор программы наставничества.
2	Тренинг «Мы команда».	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Куратор программы наставничества.
3	Мониторинг, оценка результатов.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Куратор программы наставничества.
4	Содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации).	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Куратор программы наставничества.
5	Проведение персонализированных консультаций и индивидуального сопровождения, наставляемых в рамках профессионального развития и решения возникающих проблем и задач.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Куратор программы наставничества.
6	Разработка и реализация индивидуальных планов развития, нацеленных на удовлетворение специфических потребностей и интересов каждого наставляемого.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Куратор программы наставничества.
7	Участие наставляемых в региональных, национальных и международных конференциях, выставках и конкурсах, связанных с их профессией/специальностью.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Куратор программы наставничества.
8	Взаимодействие с родителями или законными представителями наставляемых (для младших и несовершеннолетних)	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Куратор программы наставничества.

	студентов), чтобы обеспечить координацию и поддержку в домашней среде.			
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	«День знаний». Праздничная линейка, тематические уроки.	обучающиеся 1 курса	сентябрь	Советник директора по воспитанию, педагоги - организаторы, классные руководители.
2	Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации.	обучающиеся 1 курса	каждый понедельник	Советник по воспитанию, классные руководители.
3	«Международный день пожилых людей».	обучающиеся 1-4 курса	октябрь	Советник по воспитанию Педагоги - организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
4	«День защиты животных»	обучающиеся 1-4 курса	октябрь	Советник по воспитанию Педагоги - организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
5	Мероприятия, посвященные Дню СПО.	все группы СПО	октябрь	Советник директора по воспитанию, педагоги - организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
6	«День учителя». Праздничный концерт, выставки стенгазет, видеопоздравления педагогам.	обучающиеся 1-4 курса	октябрь	Зам.директора по СВР, советник директора по воспитанию, педагоги - организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
7	«День отца»	обучающиеся 1-4 курса	октябрь	Советник по воспитанию Педагоги - организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
8	Посвящение в студенты первокурсников.	обучающиеся 1 курса	октябрь	Советник по воспитанию Педагоги - организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
9	«День народного единства».	обучающиеся 1-4 курса	ноябрь	Советник по воспитанию Педагоги - организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
10	«День сотрудника органов внутренних дел России» («День полиции»)	обучающиеся 1-4 курса	ноябрь	Советник по воспитанию Педагоги - организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
11	«День юриста в России»	обучающиеся 1-4 курса	декабрь	Советник по воспитанию Педагоги - организаторы, классные руководители,

				социальные педагоги.
12	«Международный день прав человека»	обучающиеся 1-4 курса	декабрь	Советник по воспитанию Педагоги - организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
13	Праздничные мероприятия, посвященные Новому году (оформление выставки, поздравления, оформление новогодних зон).	все группы СПО	декабрь	Зам.директора по СВР, советник директора по воспитанию, педагоги - организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
14	Видеолекторий «Никто не забыт, ничто не забыто» ко Дню полного освобождения блокады Ленинграда.	обучающиеся 1-2 курса	январь	Советник по воспитанию Сотрудники библиотеки, классные руководители, социальные педагоги.
15	Мероприятие «Татьянин День» (День студента).	обучающиеся 1-4 курса	январь	Советник по воспитанию Педагоги-организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
16	Патриотический час «Высокий долг – Отчизну защищать», посвященный Дню защитника Отечества. Спортивные игры.	обучающиеся 1-4 курса	февраль	Советник по воспитанию Сотрудники библиотеки, классные руководители, социальные педагоги, педагоги - организаторы.
17	«Международный день родного языка»	обучающиеся 1-3 курса	февраль	Классные руководители, социальные педагоги, преподаватели русского языка
18	Фотоконкурсы, конкурсы, Дни открытых дверей и другие массовые мероприятия.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Зам.директора по СВР, советник директора по воспитанию, педагоги - организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
19	«Всемирный день защиты прав потребителя»	обучающиеся 1-4 курса	март	Педагоги-предметники, заведующий отделением, социальные педагоги, классные руководители.
20	«День специалиста юридической службы в Вооруженных Силах России»	обучающиеся 1-3 курса	март	Советник по воспитанию Классные руководители, социальные педагоги, преподаватели спецдисциплин
21	«Международный женский день». Праздничные мероприятия.	обучающиеся 1-4 курса	март	Советник по воспитанию Педагоги – организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
22	«День работников следственных органов МВД России»	обучающиеся 1-3 курса	апрель	Советник по воспитанию Классные руководители, социальные педагоги, преподаватели спецдисциплин
23	Военно-спортивная игра «Зарница»,	обучающиеся 1-2 курса	апрель	Советник по воспитанию Педагог-организатор

	приуроченная ко Дню защиты детей.			ОБЖ.
24	Мониторинг «удовлетворенности обучающихся взаимоотношениями между обучающимися».	обучающиеся 1-4 курса	апрель	Педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители.
25	«Веснушка» (студенческая весна)	обучающиеся 1-4 курса	апрель	Зам.директора по СВР, советник директора по воспитанию, педагоги - организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
26	Мониторинг «Удовлетворенность обучающихся воспитательной работой».	обучающиеся 1-4 курса	апрель	Педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители.
27	«Праздник весны и труда».	обучающиеся 1-4 курса	май	Классные руководители, преподаватели, социальные педагоги.
28	Торжественные мероприятия, посвященные Великой Победе: - уроки мужества; - концертная программа; - кинолекторий; - участие в городских проектах и мероприятиях, конкурсах, выставках и др.; - участие в торжественной церемонии возложения цветов.	обучающиеся 1-4 курса	май	Зам.директора по СВР, советник директора по воспитанию, педагоги - организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
29	«Международный День музеев»	обучающиеся 1-3 курса	май	Советник по воспитанию Классные руководители, преподаватели истории, социальные педагоги.
30	«День детских общественных организаций в России»	обучающиеся 1-3 курса	май	Советник по воспитанию Классные руководители, преподаватели, социальные педагоги.
31	Мониторинг организации мероприятия – наличие информационных стендов; информированность студентов.	обучающиеся 1-4 курса	май	Зам.директора по СВР, советник директора по воспитанию, социальные педагоги.
32	«День славянской письменности и культуры»	обучающиеся 1-3 курса	май	Классные руководители, преподаватели русского языка и литературы, социальные педагоги.
33	Круглый стол «Семья и семейные ценности», приуроченные к Международному Дню семьи.	обучающиеся 1-2 курса	май	Советник по воспитанию Социальные педагоги, педагоги-психологи.

34	«Общероссийский день библиотек»	обучающиеся 1-3 курса	май	Классные руководители, работники библиотеки, социальные педагоги.
35	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы - высокие технологии»	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Педагоги-предметники, заведующий отделением, социальные педагоги.
36	Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Педагоги-предметники, заведующий отделением, социальные педагоги.
37	Просветительский проект по цифровой грамотности и кибергигиене «Цифровой ликбез»	4 раза в год: январь, февраль, апрель, ноябрь.	в течение года	Педагоги-предметники, заведующий отделением, социальные педагоги.
38	Мониторинг организации мероприятия – наличие информационных стендов; информированность студентов.	обучающиеся 1-4 курса	май	Зам.директора по СВР, советник директора по воспитанию, социальные педагоги.
39	Торжественная церемония вручения дипломов «Выпуск-2024»	обучающиеся 1-4 курса	июнь	Зам.директора по СВР, советник директора по воспитанию, социальные педагоги, классные руководители, преподаватели.

5.Организация предметно-пространственной среды

1	Оформление стендов.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Педагоги – организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
2	Выпуск стенгазет.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Педагоги – организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
3	Организация тематических выставок, в том числе книжных.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Педагоги – организаторы, классные руководители, социальные педагоги, сотрудники библиотеки
4	Создание тематических уголков и зон для самостоятельного изучения предметов, которые включают интерактивные модули, мультимедийные презентации и практические задания, связанные с профессией/специальностью.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Педагоги – организаторы, классные руководители, социальные педагоги.

6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Проведение родительских собраний.	родители	в течение года	Администрация колледжа, классные руководители.
2	Информационные семинары с родителями в области развития и воспитания детей.	родители	в течение года	Советник по воспитанию, классные руководители, социальные педагоги, педагоги-психологи.
3	Тематические родительские собрания, направленные на формирование правовой культуры родителей, предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	родители	в течение года	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги-психологи
4	Организация проведения разъяснительных профилактических мероприятий с родителями.	родители	в течение года	Социальные педагоги.
5	Индивидуальные беседы и консультации.	родители	в течение года	Социальные педагоги, педагоги – психологи.
6	Мониторинг «Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса.	родители	май	Педагоги – организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
7	Составление социального паспорта групп.	все курсы	сентябрь	Классные руководители, социальные педагоги.
8	Сопровождение чатов с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях.	все курсы	в течение года	Классные руководители.
7. Самоуправление				
1	Собрание Совета обучающихся	студенческий совет	в течение года	Советник директора по воспитанию, педагоги - организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
2	Выборы новых старост. Формирование Совета обучающихся.	студенческий совет	сентябрь	Советник по воспитанию.
3	Организация работы Движения первых.	студенческий совет	в течение года	Советник по воспитанию.
4	Проведение традиционных праздников, акций и коллективных дел в колледже.	студенческий совет	в течение года	Советник директора по воспитанию, педагоги - организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
5	Организация работы медиа - службы.	студенческий совет	в течение года	Советник по воспитанию.

6	Проведение встречи директора колледжа с активом студенческого совета и лучшими студентами.	студенческий совет	январь	Советник по воспитанию.
7	Участие в конференциях, семинарах, деловых играх, акциях.	студенческий совет	в течение года	Советник директора по воспитанию, педагоги - организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
8	День российского студенчества. День самоуправления.	студенческий совет	январь	Советник директора по воспитанию, педагоги - организаторы, классные руководители, социальные педагоги.
9	Итоги работы студенческого совета и планирование на новый учебный год.	студенческий совет	июнь	Советник по воспитанию.
8. Профилактика и безопасность				
1	Реализация Комплексного плана по профилактике негативных явлений (по отдельному плану).	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Зам.директора по СВР, советник директора по воспитанию, педагоги - психологи, классные руководители, социальные педагоги.
2	Организация работы Совета по профилактике правонарушений колледжа.	обучающиеся 1-2 курса	в течение года	Зам.директора по СВР, советник директора по воспитанию, педагоги - психологи, социальные педагоги.
3	Проведение СПТ на ранее выявление немедицинского потребления ПАВ.	обучающиеся 1 курса	сентябрь	Педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители.
4	Мониторинг рабочей программы воспитания и КТП по специальностям; занятость студентов во внеаудиторное время; удовлетворенность обучающихся.	обучающиеся 1-4 курса	апрель	Зам.директора по СВР, советник директора по воспитанию, социальные педагоги.
5	Мониторинг «Отношение обучающихся к ЗОЖ».	обучающиеся 1-4 курса	декабрь	Педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители.
6	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания (находящимися в группе риска).	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители.
7	Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска, в мероприятия, проводимые в образовательной организации.	обучающиеся 1-2 курса	в течение года	Советник директора по воспитанию, педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители, советник по воспитанию.
8	Профилактические беседы против	обучающиеся 1-4 курса	сентябрь	Советник директора по воспитанию,

	экстремизма и терроризма «Когда чужая боль становится своей...» (памяти жертв Беслана).			социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители, педагоги – организаторы, сотрудники библиотеки.
9	Уроки безопасности: - «Безопасность в обществе», в СПО; - «Безопасность при занятиях физической культурой и спортом»; - «Подготовка к действиям в ЧС».	обучающиеся 1-4 курса	сентябрь	Социальные педагоги, преподаватели физкультуры, ОБЖ, БЖ.
10	Профилактические лекции употребления алкоголя и табакокурения «Будущее в моих руках!».	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Советник директора по воспитанию, социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители, педагоги – организаторы, сотрудники библиотеки.
11	Профилактика ментального здоровья «Неделя психологии».	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Советник директора по воспитанию, социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители, педагоги – организаторы.
12	Профилактические лекции «ВИЧ и пропаганда нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Советник директора по воспитанию, социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители, педагоги – организаторы.
13	Профилактические лекции «Интернет-зависимость», «Мошенничество в интернете».	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Советник директора по воспитанию, социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители, педагоги – организаторы.
14	Профилактические лекция «Профилактика употребления психоактивных веществ»	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Советник директора по воспитанию, социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители, педагоги – организаторы.
15	Профилактические лекции «Скажем наркотикам – НЕТ!»	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Советник директора по воспитанию, социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители, педагоги – организаторы.
16	Беседы сотрудников Управления по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД России по Самарской области на тему «	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Социальные педагоги, классные руководители.

	Профилактика наркомании»			
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников.	работодатели	в течение года	Заместители директора, советник директора по воспитанию.
2	Организация практической подготовки на базе работодателя.	работодатели	в течение года	Заместители директора, советник директора по воспитанию.
3	Проведение совместных мероприятий: организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии /специальности: презентации, лекции, акции, экскурсии.	работодатели, обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Педагоги-организаторы, социальные педагоги.
4	Реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами.	работодатели, обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Педагоги-организаторы, социальные педагоги.
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Профориентационное тестирование – обсуждение результатов.	обучающиеся 1-3 курса	сентябрь	Классные руководители, социальные педагоги, представители работодателей.
2	Социально-психологический тренинг на тему «Коммуникативные навыки в профессии».	обучающие 3-4 курса	ноябрь	Педагоги-психологи.
3	Участие в ярмарках учебных заведений.	обучающие 3-4 курса	в течение года	Классные руководители, социальные педагоги.
4	Проведение конкурсов профессионального мастерства: Абилимпикс, Молодые профессионалы.	обучающие 2-3 курса	в течение года	Советник директора по воспитанию, зам.директора по СВР, социальные педагоги.
5	Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Классные руководители, социальные педагоги, представители работодателей.
6	Организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии/специальности.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Классные руководители, социальные педагоги, представители работодателей.
	11. Дополнительный модуль «Студенческий театр»			
1	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в	обучающиеся 1-4 курса	сентябрь	Педагоги дополнительного образования

	работу театральных кружков, студий, клубов по интересам.			
2	Подготовка программы ко Дню учителя.	обучающиеся 1-4 курса	октябрь	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.
3	Подготовка ко Дню студента.	обучающиеся 1-4 курса	ноябрь	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.
4	Подготовка программы к Новому году.	обучающиеся 1-4 курса	декабрь	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.
5	Подготовка программы ко дню студента.	обучающиеся 1-4 курса	январь	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.
6	Подготовка программы ко Дню защитника отечества.	обучающиеся 1-4 курса	февраль	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.
7	Подготовка программы к 8 марта.	обучающиеся 1-4 курса	март	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.
8	Подготовка к «Веснушке» (студенческая весна).	обучающиеся 1-4 курса	апрель	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.
9	Подготовка программы к 9 мая.	обучающиеся 1-4 курса	май	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.
10	Подготовка программы к выпуску и вручению дипломов.	обучающиеся 1-4 курса	июнь	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.

12 Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»

1	Заседание совета ССК «СТАРТ» «Организация работы со студентами колледжа с целью привлечения в спортивные секции; составление плана работы на учебный год.	участники ССК	в течение года	Руководитель ССК, преподаватели физической культуры.
2	Организация работы спортивных секций (по расписанию).	участники ССК	в течение года	Руководитель ССК, преподаватели физической культуры.
3	Организация соревнований по разным видам спорта.	участники ССК	в течение года	Руководитель ССК, преподаватели физической культуры.
4	Заседание совета ССК: - корректировка документации работы спортивного клуба; - уточнение обязанностей членов ССК;	участники ССК	декабрь	Руководитель ССК, преподаватели физической культуры.

	-подведение итогов за полугодие.			
5	Организация спортивного мероприятия, посвященного дню студента	участники ССК	январь	Руководитель ССК, преподаватели физической культуры.
6	Организация спортивного мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества	участники ССК	февраль	Руководитель ССК, преподаватели физической культуры.
7	Заседание совета клуба. Подведение итогов работы ССК, отчет о проведенной работе)	участники ССК	май	Руководитель ССК, преподаватели физической культуры.
8	Составление плана на следующий учебный год	участники ССК	май	Руководитель ССК.
13. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Участие в волонтерских проектах: «Марафон добрых дел»	волонтёры	в течение года	Куратор добровольческой команды.
2	Акции по сбору макулатуры.	волонтёры	в течение года	Куратор добровольческой команды.
3	Участие в акции #стопвичспид.	волонтёры	в течение года	Куратор добровольческой команды.
4	День добровольца (волонтера в России).	волонтёры	декабрь	Куратор добровольческой команды.
5	Участие в конкурсах и проектах.	волонтёры	в течение года	Куратор добровольческой команды.
6	«Экоквесты».	волонтёры	в течение года	Куратор добровольческой команды.
7	Участие обучающихся в организации городских и областных мероприятиях, проводимых правительством Самарской области и Администрацией г.о. Самара.	волонтёры	в течение года	Куратор добровольческой команды.
8	Акция кедры России	волонтеры	в течение года	Куратор добровольческой команды
14. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Формирование команды студенческого актива	1-2-курсы	сентябрь	Зам. директора по СПР, соц. педагог, педагог-организатор, студ.актив
2	Проведение школы медиакоманды	1-2 курсы	ежемесячно	Педагог-организатор, студ.актив
3	Участие в конкурсах по направлению медиа, фото, аудио	1-2 курсы	в течение года	Педагог-организатор, студ.актив
4	Участие в проекте «Амбассадоры профессионалитета»	1-3 курсы (команда)	в течение года	Педагог-организатор, студ.актив

5	Съемка видеорепортажей, освещение мероприятий	1-3 курсы (команда)	в течение года	Педагог-организатор, студ.актив
---	---	---------------------	----------------	---------------------------------