

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Акт согласования с
гостиницей
«Айсберг»
от 11.03 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа
от 13.04. 2022 г. № 211-03

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Приказ директора колледжа
от ____ 20__ г. № _____

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Приказ директора колледжа
от ____ 20__ г. № _____

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
на базе основного общего образования**

Форма обучения – очная

Нормативный срок подготовки - 3 года 10 месяцев

Квалификация выпускника – специалист по гостеприимству

Самара, 2022

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Министерство образования и науки Самарской области.....	1
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	1
Форма обучения – очная.....	1
Самара, 2022	1
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы.....	4
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ППССЗ	9
2.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС).....	9
2.3 Образовательные результаты	11
2.4 Соотношение требований ФГОС СПО к сформированности общих компетенций и требований ФГОС СОО к сформированности личностных и метапредметных образовательных результатов	12
3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ	16
3.1 Учебный план	16
3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.....	17
Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.....	18
Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	18
3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей	19
3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей	19
Социально-экономический профиль.....	19
Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла	20
Учебно-методические и дидактические материалы, изданные в колледже для обучающихся в рамках реализации образовательной программы	22
3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения	23
Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения	23
3.6 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации.....	25
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ.....	26
4.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	26
Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	27
Кабинеты:.....	27
Лаборатории:	28
Тренажеры, тренажерные комплексы	28

Спортивный комплекс ² Залы:	28
4.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	29
4.3 Финансовые условия реализации образовательной программы	30
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ	31
6. ВНЕШНЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ/ППКРС	32
7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ	33
8. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.14 Гостиничное дело (далее ППССЗ) - комплекс нормативно- методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная ООП считается адаптированной.

Настоящая основная образовательная программа по ППССЗ *разработана на основе* отчета о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО по специальности/профессии и согласована с представителями сферы труда:

- Акт согласования ППССЗ с Гостиница «Айсберг» от 18.03.2022
- Настоящая ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Разработана на основе следующих нормативных и методических документов:

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 02.05.2015 № 122- ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (статьи 11 и 73 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании и в Российской Федерации»);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413, с изменениями от 29.12.2014 г. (Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645); от 31.12.2015 г. (Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 г. № 1578); от 29.06.2017г. (Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2017 г. № 613); от 24.09.2020 г. (Приказ Минобрнауки РФ от 24.09.2020 г. № 519); от 11.12.2020 г. (Приказ Минобрнауки РФ от 11.12.2020 г. № 712).

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016. № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный № 44974).

– Примерная образовательная программа, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

– Приказ Минпросвещения России от 17 декабря 2020 г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021 г., регистрационный № 62178).

– Приказ Минтруда и социальной защиты от 07.05.2015 № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», (зарегистрирован Министерством юстиции 07.05.2015, рег. № 467).

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2013, рег. № 29200)

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2021, рег. № 66211);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от

05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020, рег. № 59778);

– Приказ Министра обороны РФ № 96, Министерства образования и науки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 12.04.2010, рег. № 16866);

– Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрирован в Минюсте России 28.06.2013, рег. № 28912);

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778)

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021г., регистрационный № 66211).

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 22.05.2013, рег. № 28459);

– Устав ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (в новой редакции), утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 23.03.2015 № 85-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 07.05.2015 № 1007.

– Лицензия серия 63ЛЮ1 № 0001267, рег. № 5748 от 19.06.2015 г. на осуществление

образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)

– Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО»;

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн.

– методические рекомендации по разработке (актуализации) примерных основных образовательных программ по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, утверждены приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.07.2021 № 161;

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– концепция вариативной составляющей ОПОП НПО/СПО, одобренная коллегией министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010 года №2/3);

– письмо Центра профессионального образования Самарской области от 12.07.2018 г. № 380 «О направлении Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области».

Нормативно-методическая база колледжа (внутренняя)

Локальные нормативные акты ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», регламентирующие реализацию ФГОС СПО:

- Документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- Положение о Квалификационном экзамене по профессиональным модулям.
- Документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации».
- Документированная процедура «Подготовка и защита курсовой работы (проекта)».
- Документированная процедура «Порядок организации образовательной деятельности обучающихся по выполнению и защите индивидуального проекта».
- Документированная процедура «Движение контингента».
- Положение об организации и проведении учебной и производственной практик.
- Положение об организации учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов ГБПОУ «ПГК».
- Положение о структуре программ подготовки специалистов среднего звена и комплексного методического обеспечения дисциплин/профессиональных модулей.
- Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и актуализации основной профессиональной образовательной

программы по специальности/профессии.

- Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».
- Положение о расписании учебных занятий.
- Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в колледже.
- Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
- Документированная процедура «Ведение журнала учета учебных занятий».

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ППССЗ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников¹:

Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

2.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности (из п. 3.3.)	Наименование профессиональных модулей	<i>Квалификации/ сочетания квалификаций (берется из п. 1.11 (1.12) ФГОС)</i>
		<i>Квалификация/ сочетания квалификаций (берутся из п. 1.11 (1.12) ФГОС)</i>

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	ПМ.01	Специалист по гостеприимству
Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	ПМ.02	Специалист по гостеприимству
Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ПМ.03	Специалист по гостеприимству
Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	ПМ. 04	Специалист по гостеприимству
Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Портье	ПМ. 05	Специалист по гостеприимству
Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная	ПМ. 06	Специалист по гостеприимству

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)

2.3 Образовательные результаты

Код	Наименование результата обучения (ПК)
Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.	
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
Выполнение работ по должности служащего Портъё	
ПК . В. 5.1.	Прием, размещение и выписка гостей
ПК. В. 5.2.	Предоставление информации гостям об услугах в гостинице
ПК. В. 5.3.	Подготовка счетов и организации отъезда гостей
Выполнение работ по должности служащего Горничная	
ПК. В. 6.1	Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице
ПК. В. 6.2	Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2.4 Соотношение требований ФГОС СПО к сформированности общих компетенций и требований ФГОС СОО к сформированности личностных и метапредметных образовательных результатов

Требования ФГОС СОО к сформированности личностных и метапредметных образовательных результатов	Требований ФГОС СПО к сформированности общих компетенций
Личностные результаты:	
<p>российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)</p> <p>гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие</p>	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Требования ФГОС СОО к сформированности личностных и метапредметных образовательных результатов	Требований ФГОС СПО к сформированности общих компетенций
гуманистические и демократические ценности	
готовность к служению Отечеству, его защите	ОП.14 Безопасность жизнедеятельности
сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	
готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования ФГОС СОО к сформированности личностных и метапредметных образовательных результатов	Требований ФГОС СПО к сформированности общих компетенций
осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Метапредметные результаты	
умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
готовность и способность к самостоятельной	

Требования ФГОС СОО к сформированности личностных и метапредметных образовательных результатов	Требований ФГОС СПО к сформированности общих компетенций
информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	
умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
умение определять назначение и функции различных социальных институтов	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план

Учебный план разработан на основе отчета о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО с Гостиница «Моя» и ООО «Отель Браво».

Учебный план включает в себя:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный учебный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.
- Пояснительная записка.

Вариативная часть в объёме 1296 часов использована на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины/МДК/ПМ инвариантной части для углубленного освоения образовательных результатов, заявленных в ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело;
- введение вариативных образовательных результатов в содержание дисциплин/МДК/ПМ инвариантной части учебного плана;
- введение новых вариативных дисциплин/ПМ в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части подробно представлено в пояснительной записке к учебному плану.

В структуре учебного плана запланирована реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии. В качестве осваиваемой рабочей профессии выбрана профессия – Горничная и Портье.

3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая и документация. Рабочие программы «Гостиничное дело»).

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования в 2022 году.

Примерные программы циклов ОГСЭ, ЕН, ОП разработаны и утверждены государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центром профессионального образования Самарской области.

Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла

(Комплект рабочих программ по общеобразовательной подготовке находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. Общеобразовательная подготовка. Гостиничное дело»)

индекс	Наименование дисциплины
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
ОУП.09	Экономика
ОУП.10	Обществознание
ОУП.11	Информатика
УД.12	Естествознание

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация.
Рабочие программы «Гостиничное дело»)

индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.В.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)
ОГСЭ.В.07	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.В.08	Социально-значимая деятельность

Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация.
Рабочие программы. Гостиничное дело)

индекс	Наименование дисциплины
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация
Рабочие программы. Гостиничное дело)

индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Основы предпринимательства
ОП.В. 10	Рынок труда и профессиональная карьера/Коммуникативный практикум

ПМ. 01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
ПМ. 02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
ПМ. 03	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПМ. 04	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
ПМ. 05	Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Портъе
ПМ. 06	Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная

3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей

(Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Планирующая документация. Календарно-тематические планы. Гостиничное дело»)

3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке. Социально-экономический профиль

(Комплект учебно-методических и дидактических материалов по общеобразовательной подготовке, изданных в колледже, представлен в папке «Методические рекомендации по специальности Гостиничное дело»)

Год издания/актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Объем в печатных листах
2017	Мордовина И.В.	Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Литература»	учебное пособие	2,875
2017	Никонова О.Н.	Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Русский язык литературы. Русский язык»	учебное пособие	6,125
2017	Лавренков С.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы безопасности»	учебное пособие	7,25

Год издания/актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Объем в печатных листах
		жизнедеятельности» (раздел 4)		
2017	Илюхина М.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обществознание», часть1	учебное пособие	6,375
2017	Илюхина М.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обществознание», часть2	учебное пособие	6
2018	Амукова С.Н. Памурзина М.А.	Учебно методический комплекс по дисциплине «Математика»	учебное пособие	2
2018	Ибрагимова А.А., Чекрыгина Ю.А.	Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта по дисциплине «История»	учебное пособие	3.0
2018	Анциферова М.Б., Соловущкин А.В	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Естествознание (физика)»	учебное пособие	3.0

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла

(Комплект учебно-методической документации находится в папках
«Методические рекомендации по специальности Гостиничное дело»)

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Основы философии	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+
История	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+
Психология общения	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Физическая культура	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Общие компетенции профессионала(по уровням)	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Русский язык и культура речи	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Социально-значимая деятельность	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического
и общего естественнонаучного цикла**

(Комплект учебно-методической документации находится в папках
«Методические рекомендации по специальности Гостиничное дело»)

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Информатика и Информационные технологии в профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального цикла

(Комплект учебно-методической документации находится в папках
«Методические рекомендации по специальности Гостиничное дело»)

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Основы маркетинга гостиничных услуг	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Требования к зданиям и инженерным системам	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

гостиничного предприятия					
Иностранный язык (второй)	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Безопасность жизнедеятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Основы предпринимательства	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Рынок труда и профессиональная карьера/ Коммуникационный практикум	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

**Учебно-методические и дидактические материалы, изданные в колледже
для обучающихся в рамках реализации образовательной программы**

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Объем в печатных листах
2017	Лавренков С.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»	Учебное пособие	10,25
2017	Ежова В.Г.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Основы предпринимательства»	Учебное пособие	6,125
2020	Щучкина Г.Н.	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	Учебное пособие	3,75
2020	Щучкина Г.Н.	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Учебное пособие	2,125
2020	Щучкина Г.Н.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Учебное пособие	0,675
2020	Щучкина Г.Н.	Методические рекомендации по организации и прохождению	Учебное пособие	3,0

		производственной практики по ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания		
2020	Щучкина Г.Н.	Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики по ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего (портье)	Учебное пособие	1,125
2021	Бороденко Н.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык (второй)» (часть 1)	Учебное пособие	11,25
2021	Бороденко Н.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык (второй)» (часть 2)	Учебное пособие	9,75
2021	Бороденко Н.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык (второй)» (часть 3)	Учебное пособие	6,125

3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

(Комплект рабочих программ практик, КТП учебных практик, методические рекомендации в папке «Производственное обучение. Гостиничное дело»).

Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин
1	Рабочая программа по учебной и производственной практикам ПМ. 01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
2	Рабочая программа по учебной и производственной практикам ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
3	Рабочая программа по учебной и производственной практикам ПМ. 03. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
4	Рабочая программа по учебной и производственной практикам ПМ. 04. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
5	Рабочая программа по учебной и производственной практикам ПМ. 05. Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Портье
6	Рабочая программа по учебной и производственной практикам ПМ. 06 Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная
7	Рабочая программа по преддипломной практике.
8	КТП учебной практики ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

№ п/п	Наименование дисциплин
9	КТП учебной практики ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
10	КТП учебной практики ПМ. 03. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
11	КТП учебной практики ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
12	КТП учебной практики ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Портье
	КТП учебной практики ПМ. 06 Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная
13	Рабочая программа по преддипломной практике.
14	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
15	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
16	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 03. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
17.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 04. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
18.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 05. Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Портье
19.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 06 Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная
20.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
21.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
22.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
23.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
24.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Портье
25.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 06 Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная
26.	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики.

3.6 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

(Комплект оценочных средств в соответствии с учебным планом находится в папке: Фонд оценочных средств. Гостиничное дело»).

Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин
1.	Русский язык
4.	Математика
9.	Информатика

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
2.	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
3.	Иностранный язык (второй)
4.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
5.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
6.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
7.	Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Портъе
8.	приема, регистрации и выписки гостей
9.	Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная
10.	Технология обслуживания гостей в процессе проживания

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
2.	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
3.	Основы маркетинга гостиничных услуг
4.	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
5.	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
6.	Иностранный язык (второй)
7.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
8.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
9.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 4 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
3	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
4	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
5	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
6	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
7	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
8	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Наименование материалов
1.	Программа государственной итоговой аттестации
2.	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ

4.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело обеспечена необходимым

комплексом лицензионного программного обеспечения, в том числе:..

- 1С: Предприятие. Отель;
- Microsoft Office 7,10;
- Microsoft Windows XP, 7.

При использовании электронных изданий ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для реализации образовательного процесса по специальности 43.02.14 Гостиничное дело в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и управления персоналом;

основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

инженерных систем гостиницы;

предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;

организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;

организации деятельности сотрудников службы питания;

организации деятельности сотрудников службы обслуживания и

эксплуатации номерного фонда;

организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);

учебный ресторан или бар.

Тренажеры, тренажерные комплексы

стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.

Спортивный комплекс²

Залы:

-
- библиотека,
 - читальный зал с выходом в сеть Интернет,
 - актовый зал,

Материально-техническая база ГБПОУ «ПГК», обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов

WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Администрирование отеля».

Производственная практика реализуется в организациях обслуживающей сферы, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области сервис и туризм

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО*) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности (указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1,4,(1.5 или 1.6) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4.3 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного

обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

По специальности 43.02.14 Гостиничное дело формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в документированной процедуре «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», в которой регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР;
- порядка подготовки и проведения итогового междисциплинарного экзамена.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже по специальности 43.02.14 Гостиничное дело разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организуется как

демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая утверждается директором колледжа.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

6.ВНЕШНЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ/ПКРС

Внешняя оценка качества реализации ППССЗ предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

Внешняя оценка качества ППССЗ «Гостиничное дело» может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля (п. 4.6.3 ФГОС СПО).

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ

В колледже колледжа создано и постоянно развивается социально-деятельностное образовательное пространство, обеспечивающее формирование общих компетенций у выпускников, развитие социальной активности личности, создание условий для сохранения здоровья обучающихся.

Система работы всего педагогического коллектива направлена на создание благоприятного социально-психологического климата в процессе обучения в колледже, что позволяет установить эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися.

Планирование, организацию и контроль воспитательной деятельности и внеурочной работы студентов осуществляет заместитель директора по учебной работе и социально-воспитательной деятельности.

Содержание работы в рамках социально-деятельностного образовательного пространства строится в соответствии с нормативными документами министерства образования и науки Самарской области, программой модернизации ГБПОУ «ПГК» на 2020-2024 гг., Концепцией воспитательной работы ГБПОУ «ПГК», планами работы по процессам «Социально-воспитательная работа», «Научно-исследовательская работа сотрудников и студентов».

Для формирования компетенций обучающихся в колледже имеет необходимая материально-техническая работа и создана необходимая инфраструктура. Так, в колледже работает молодежный центр «От идей к успеху», есть спортивные залы, библиотеки, концертный и актовый залы, музей.

С целью формирования общих компетенций и удовлетворения потребностей студентов в колледже созданы, объединения научно-исследовательского характера, научно-практического, творческого характера, а

также спортивные секции.

Для формирования компетенций обучающихся в колледже созданы условия для работы различных студенческих объединений и реализации социально-значимой деятельности:

- активно работают студенческий Совет и Совет старост, которые являются координаторами совместной общественной работы администрации, родителей и студентов колледжа;
- реализуются профилактические программы, оказывается социально-психологическая помощь и консультирование;
- проводится целенаправленная работа по профилактике правонарушений среди подростков: работает совет профилактики, организуются встречи с работниками правоохранительных органов, прокуратуры, встречи с медицинскими работниками, специалистами центра «Семья».
- для повышения интереса к учебным предметам, повышения качества знаний и выявление студентов, интересующихся отдельными предметами, в колледже проводятся «Недели предметно-цикловых методических комиссий» и декады предметно-цикловых комиссий, конкурсы профессионального мастерства, профессиональные олимпиады и научно-практические конференции;
- уделяется большое внимание нравственному и патриотическому воспитанию студентов, в том числе в рамках деятельности музея колледжа, музейно-поискового объединения "Надежда России" и военно-патриотического клуба "Патриот";
- студенты колледжа принимают участие в районных, городских, областных, всероссийских и международных мероприятиях, акциях, социально-значимых проектах, волонтерском движении.

Для организации и развития социально-деятельностного образовательного процесса, направленного на формирование общих компетенций у обучающихся приглашаются представители местных органов управления, представители силовых ведомств, представители духовенства.

Организовано тесное взаимодействие с представителями работодателей.

Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, издаются приказы, распоряжения директора колледжа.

8. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы

или психолого-медико-педагогической комиссии) по индивидуальному учебному плану срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ соответствующей формы обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план будут добавлены адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условия для прохождения практики, государственной итоговой аттестации.