

Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ «ПГК»
_____ Е.М.Садыкова

« ____ » _____ 20__ г.
№ _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательного учреждения среднего профессионального образования

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Поволжский государственный колледж»

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

по программе базовой подготовки

Квалификация: *специалист по гостеприимству*

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок обучения – 3 года и 10 мес.

на базе основного общего образования социально-
экономического профиля

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования
и науки РФ от 09.12.20216 № 1552

Год обучения	Курс	№ групп
2021/2022	1 курс	
2022/2023	2 курс	
2023/2024	3 курс	
2024/2025	4 курс	

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная			
I курс	41					11	52
II курс	35	2	4			11	52
III курс	37	2	3			10	52
IV курс	22	4	5	4	6	2	43
Всего	135	8	12	4	6	34	199

Пояснительная записка

4.1. Нормативная база реализации ППССЗ ОУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее УП ППССЗ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» по специальности **43.02.14 Гостиничное дело** разработан на основе нормативных и методических документов, приведенных в пункте 1.1 пояснительной записки ППССЗ.

Структура всех элементов учебного плана, в том числе индексация дисциплин вариативной части, разработана на основе Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696) и утверждена в Методических рекомендациях по формированию учебно-планирующей документации программы подготовки специалистов среднего звена и шаблоне учебного плана ППССЗ.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

4.2.1. Занятия начинаются с 1 сентября нового учебного года для очной формы обучения.

4.2.2. Максимальный объем нагрузки обучающегося составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

4.2.3. Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 академических часов в неделю. При прохождении практики никаких других обязательных занятий не проводится. Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

4.2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся парами (по 2 академических часа) с перерывом 10 минут. На обед отводится 45 минут.

4.2.5. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные) определяет преподаватель, исходя из специфики изучения учебного материала.

4.2.6. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

4.2.7. Общий объем каникулярного времени составляет 34 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на четвертом курсе 2 недели в зимний период.

4.2.8. По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение 2-х курсовых работ:

- По ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения»
- По ПМ.04 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж».

Курсовая работа реализуется в пределах времени, отведенного на изучение профессионального модуля. При работе над курсовой работой для обучающихся проводятся групповые индивидуальные консультации. Формой контроля является защита курсовой работы.

4.2.9. Дисциплина «Физическая культура» осуществляется в пределах объема часов, обозначенных ФГОС СПО. Кроме указанного времени предусматривается до 2-х часов в неделю на игровые виды подготовки в рамках кружковой работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)

4.2.10. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для подгрупп девушек использовать часть учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы,

планируется использовать на получение основ медицинских знаний.

4.2.11. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы, а также семинарские занятия. Высокая практикоориентированность МДК позволяет более детально и качественно формировать умения у всех категорий обучающихся.

При выполнении обучающимися некоторых лабораторных работ и при проведении практических занятий планируется обязательное использование персональных компьютеров.

4.2.12. Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело**.

Учебную практику планируется проводить в лабораториях, учебно-производственных мастерских и других вспомогательных объектах образовательного учреждения.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Учебную практику и производственную практику (по профилю специальности) планируется проводить в рамках профессиональных модулей *концентрировано* в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) имеет целью совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора, анализа и использования информации для написания выпускной квалификационной работы. Производственную практику (преддипломную) планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Формой аттестации всех видов практики является дифференцированный зачет.

4.2.13. Каждого обучающегося планируется обеспечить:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;
- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы и периодические издания);
- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и не менее 3 наименований отечественных журналов, соответствующих профилю специальности, в том числе литературы

- ограниченного пользования;
- при использовании электронных изданий рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

4.2.1. Для сопровождения учебного процесса планируется обеспечение учебного заведения необходимым комплектом лицензионных программных продуктов.

4.3 Обеспечение требований ФГОС к оцениванию качества освоения ППСЗ

4.3.1 Текущий контроль планируется проводить по изученным дисциплинам, МДК и модулям в соответствии с дидактическими единицами знаний. Аттестацию по изученным темам дисциплин и МДК планируется проводить за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме:

- опросов,
- контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.),
- семинаров,
- отчетов по результатам самостоятельной работы,
- отчетов по выполненным лабораторным и практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ.

4.3.2. Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения дисциплин/МДК и оценки компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и МДК проводится в форме «Дифференцированного зачета» (ДЗ), «Экзамена» (Э). По профессиональным модулям промежуточная аттестация проводится в форме «Экзамена по модулю» (Эм) «Квалифицированного экзамена» (Эк), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю.

При этом осуществляется проверка сформированности ПК и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» Федерального государственного образовательного стандарта.

Формы аттестации отражены в учебном плане специальности и за 1 год обучения не превышают 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов по дисциплинам, МДК, практикам и модулям (не считая дисциплины «Физической культуры» и «Социально - значимая деятельность»).

Если дисциплина реализуется на протяжении нескольких семестров, то подтверждением уровня ее освоения (при отсутствии форм аттестации в данном семестре) является промежуточная ведомость, которая предоставляет преподавателям заведующему отделением.

Формы оценочных ведомостей для промежуточной аттестации устанавливает администрация учебного заведения.

По результатам квалификационных экзаменов по профессиональным модулям обучающимся выдаются квалификационные аттестаты.

4.3.3. Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и требованиям работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и выполнение демонстрационного экзамена. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательной организацией на основании приказа МОН РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и локального акта колледжа.

4.4 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательная подготовка реализуется для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, и основывается на Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования.

Срок освоения образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается по специальности СПО на 52 недели (1 год) и реализуется из расчета:

- Учебная нагрузка обучающегося 41 нед.

- Каникулярное время 11 нед., в том числе 2 нед. в зимнее время.

Общеобразовательный цикл учебного плана предусматривает наличие самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки за счет часов дисциплины, в рамках которой предусмотрено выполнение индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется в рамках дисциплины «История», и часы по индивидуальному проекту суммируются с общим количеством часов по этой дисциплине.

Дисциплины «Обществознание», «Экономика» и «Информатика» изучаются на углубленном уровне.

Учебный предмет «Родной язык» преобразован в учебный предмет «Русский язык». В рабочей программе предмета «Русский язык» предусмотрен учебный модуль и достижение результатов при освоении предмета «Русский язык» (39 час.) и «Родной язык» (39 час.). Во втором семестре проводится комплексный экзамен по предметам «Русский язык» и «Родной язык». Оценки за каждый из предметов выставляются в диплом.

С целью реализации регионального проекта «Повышение финансовой грамотности и развития финансового самообразования в Самарской области» в учебной дисциплине «Обществознание» 36 часов выделено на изучение раздела «Основы финансовой грамотности».

С целью реализации региональной программы Самарской области «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и обеспечения последующего трудоустройства» в учебной дисциплине «Основы предпринимательства» 18 часов выделено на изучение раздела «Основы самозанятости».

Раздел «Нравственные основы семейной жизни» в объеме 24 часов интегрирован в учебную дисциплину «Психология общения».

«Социально-значимая деятельность» в объеме 36 часов вводится на весь курс обучения с выставлением дифференцированного зачета в каждом семестре.

5. Формирование вариативной части ППССЗ

5.1. Вариативная часть в объеме 1296 часов использована:

- на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник;
- на углубление подготовки обучающихся;
- на получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда.

5.2. Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов	
	Всего	В том числе

	(часов)	На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК, практик	На введение дополнительных дисциплин/МДК, практик
ОГСЭ.00	194	46	148
ЕН.00	8	8	0
ОП.00	308	266	42
ПМ.00	786	582	376
Вариативная часть (ВЧ)	1296	728	568

5.3. Перечень вариативных дисциплин и необходимость их введения, а также обоснование увеличения объема обязательной части циклов представлены в следующей таблице:

Циклы	Наименование элементов(учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик) вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ШССЗ	Краткое обоснование необходимости введения учебных дисциплин/МДК/ПМ или увеличения объема обязательных элементов
ОГСЭ.00	Всего по циклу	194	
ОГСЭ.03	Психология общения	28	Углубление подготовки обучающегося на расширение основных видов деятельности
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	18	
ОГСЭ.В.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	66	
ОГСЭ.В.07	Русский язык и культура речи	46	
ОГСЭ.В.08	Социально-значимая деятельность	36	
ЕН.00	Всего по циклу	8	
ЕН.01	Информатика и информационно коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	8	Углубление подготовки обучающихся
ОП.00	Всего по циклу	308	
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	8	Углубление подготовки обучающихся
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	38	
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	42	
ОП.06	Иностранный язык (второй)	174	

ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	4	
ОП.13	Основы предпринимательства	36	на получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда
ОП.14	Рынок труда и профессиональная карьера	6	
ПМ.00	Всего по циклу	786	Расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник
ПМ.01	<i>Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения</i>	248	
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	170	
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	78	
ПМ.02	<i>Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания</i>	58	
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	58	
ПМ.03	<i>Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</i>	26	
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	10	
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	16	
ПМ.04	<i>Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж</i>	144	

МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	92	
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	16	
ПП.04.01	Производственная практика	36	
ПМ.05	Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Портые	154	
МДК.05.01	Технология приема, регистрации и выписки гостей	118	
ПП.05	Производственная практика	36	
ПМ.06	Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная	156	
МДК.06.01	Технология обслуживания гостей в процессе проживания	120	
ПП.06	Производственная практика	36	