

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



СОГЛАСОВАНО
Протоколом Совета
Учреждения
от 31.10.2016 № 229

СОГЛАСОВАНО
Протоколом студенческого
Совета колледжа
от 29.10.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «ПГК»
от 07.11.2016 № 373/10-10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ**

П 04-06.2016

Самара, 2016

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-06.2016 Положение о Совете профилактики		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №4

Предисловие

1. Разработано и переработано Л.М.Худяковой – заместителем директора по ВР.
2. Введено в действие с 07 11 2016 взамен редакции №3, утвержденной 14.07.2014
3. Редакция №4

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».



ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П 04-06.2016

Положение о Совете профилактики

Изменение №

Дата изменения

Редакция №4

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

стр. 3 из 13

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-06.2016 Положение о Совете профилактики		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №4

1. Назначение

1.1. Совет профилактики (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом колледжа.

1.2. Совет профилактики призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива колледжа, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения и безнадзорности студентов, по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся-нарушителей и их родителей, проведению коррекционной работы с неуспевающими, пропускающими занятия без уважительной причины и нарушающими требования Устава колледжа, а также правил внутреннего распорядка обучающимися.

1.3. Совет профилактики проводится не реже одного раза в семестр на каждом отделении, в случае необходимости может проводиться и внеплановое заседание.

1.4. Совет профилактики в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Нормативными правовыми актами в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;
- Уставом колледжа;
- Миссией и политикой в области качества;
- Положением об учебном отделении;
- Приказами и распоряжениями директора колледжа;
- Настоящим положением.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-06.2016 Положение о Совете профилактики		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №4

1.5. На заседания Совета профилактики приглашаются обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, неуспевающие, употребляющие спиртные напитки, допускающие нарушения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и общественного порядка.

1.6. Обучающиеся в отсутствии родителей или их законных представителей на Совет профилактики не допускаются.

1.7. В случае неявки обучающегося и родителей без уважительной причины Совет профилактики имеет право рассмотреть вопрос в их отсутствие и выйти с предложением к администрации колледжа о наложении дисциплинарного взыскания, постановки на внутренний учет колледжа. Совет профилактики имеет право направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, ходатайствовать о постановке на учет в ИДН, ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми. В отношении совершеннолетних студентов Совет профилактики может выйти с предложением о рассмотрении вопроса на заседании Совета руководства или педагогического Совета.

1.8. По вопросам, обсуждаемым на Совете профилактики, выносятся решения с указанием сроков выполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.9. Решения Совета профилактики протоколируются, доводятся до сведения родителей, обучающихся и преподавателей.

2. Задачи Совета профилактики

2.1. Объединение усилий педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между колледжем и семьей.

2.2. Создание системы и организация работы в колледже по профилактике правонарушений.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-06.2016 Положение о Совете профилактики		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №4

2.3. Выявление и рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости студентов, оказание им педагогической помощи.

2.4. Защита прав и законных интересов обучающихся.

3. Предмет деятельности Совета профилактики

3.1. Оказание необходимой консультационной помощи по правовым вопросам подросткам, их родителям, педагогам.

3.2. Обеспечение взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Выявление и постановка на профилактический учет обучающихся, склонных к противоправному поведению, а также семьи социального риска.

3.4. Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся, определенных в «группу риска».

3.5. Осуществление деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории колледжа.

3.6. Внесение предложений на рассмотрение педсовета по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и неуспеваемости обучающихся.

3.7. Анализ работы классных руководителей, воспитателей общежитий по укреплению дисциплины и успеваемости обучающихся.

3.8. Принятие дисциплинарных мер воздействия к обучающимся:

- ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции;
- направить письмо по месту работы родителей с ходатайством о принятии мер воспитательного воздействия к данному родителю;
- поставить или снять с внутреннего учета колледжа;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-06.2016 Положение о Совете профилактики		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №4

– ходатайствовать перед КДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих;

– объявить взыскание:

✓ замечание;

✓ выговор;

✓ ходатайствовать перед педагогическим советом или Советом руководства об исключении из колледжа;

✓ принять иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права членов Совета профилактики

4.1. Каждый член Совета профилактики имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Совета заносятся в протокол.

4.2. Каждый член Совета профилактики вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, повестке заседания.

4.3. Члены Совета профилактики равны в своих правах. Каждый член Совета имеет право одного решающего голоса.

5. Обязанности членов Совета профилактики

5.1. Члены Совета профилактики обязаны регулярно посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, добросовестно выполнять поручения Совета.

6. Порядок работы Совета профилактики

6.1. В состав Совета профилактики входят: зам. директора по УР и/или зам. директора по ВР, зав.отделениями, педагоги-предметники, классные руководители отделений, педагог-психолог, социальный педагог и члены студенческого Совета отделения. Также в его состав по согласованию могут

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-06.2016 Положение о Совете профилактики		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №4

входить представители других учреждений и ведомств: местные органы исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты и др.

6.2. Заведующий отделением:

- планирует и организует работу Совета на отделении;
- согласно утвержденному графику, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний, составляет служебную записку и информирует директора колледжа о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы.

6.3. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний.

6.4. Классный руководитель:

- вызывает на Совет профилактики обучающихся и их родителей или законных представителей через доведение информации по телефону или в письменном виде с обязательной обратной связью (подтверждение явки - наличие подписи родителей в извещении);
- готовит краткую характеристику с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе;
- совместно с социальным педагогом готовит документы (представление) на обучающихся по вопросу постановки или снятия их с внутреннего учета колледжа.

6.5. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-06.2016 Положение о Совете профилактики		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №4

– вносят предложения по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;

– в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

6.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в семестр, внеочередные заседания могут проводиться по решению администрации колледжа либо по инициативе членов Совета для рассмотрения отдельных внезапно возникших проблемных вопросов.

6.7. Классный руководитель, преподаватели, заведующий отделением дают личностную характеристику приглашенного с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе классного руководителя по ликвидации данных проблем.

6.8. Заслушивается мнение родителей обучающегося.

6.9. Членами Совета профилактики принимается решение.

6.10. Принимаемые решения считаются правомочными, если за них проголосовали 2/3 от присутствующих членов Совета. Приглашенные для участия в работе заседаний при принятии решений пользуются правом совещательного голоса.

6.11. Решение Совета профилактики колледжа оформляется в протоколе.

6.12. По решению Совета профилактики заведующий отделением составляет служебную записку на имя директора, согласовывает с зам. директором по ВР и утверждает у директора.

6.13. Принятые решения и их выполнение доводятся до сведения администрации на Совете руководства.

7. Документация Совета профилактики

7.1. Обязательными документами Совета профилактики колледжа являются: протокол заседания Совета; журнал ознакомления родителей или

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-06.2016		
	Положение о Совете профилактики		стр. 10 из 13
Изменение №	Дата изменения	Редакция №4	

законных представителей с решением Совета профилактики; приказ на основании решения Совета профилактики, утвержденный директором колледжа.

7.2. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается заведующим отделением и секретарем. Протоколы нумеруются с начала каждого учебного года.

7.3. Протокол Совета профилактики и журнал ведет секретарь Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, ФИО присутствующих, ФИО приглашенных обучающихся и их родителей, ФИО выступающих и принятое решение по каждому обучающемуся, в журнале отражается дата проведения, ФИО родителей или законных представителей обучающегося и решение Совета с обязательным ознакомлением под личную роспись родителей.

7.4. Протоколы Совета профилактики и журнал хранятся у заведующих отделениями в течение 3-х лет; являются обязательной формой записи.

7.5. Приказы, изданные на основании Совета профилактики, хранятся у заведующего отделением и секретаря учебной части.

7.6. В приказе зав.отделения должна быть личная подпись обучающегося об ознакомлении с решением Совета профилактики.



ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П 04-06.2016

Положение о Совете профилактики

Изменение №

Дата изменения

Редакция №4

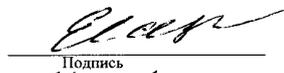
СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

стр. 11 из 13

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР



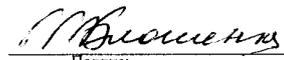
Е.М. Садыкова

Подпись



На соответствие требованиям
ГОСТ ISO 9001-2011 проверил:

Методист



М.С.Блошенко

Подпись



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-06.2016 Положение о Совете профилактики		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №4

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
Начальник ОТО и ОВС		электронный
<i>Пользователи электронной версии:</i>		
Ответственные за ознакомление	Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа	
Зам.директора по ВР	Зав.уч.отделениями	
Зав.уч.отделениями	Классные руководители	
Педагог-психолог	Социальные педагоги	
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения по колледжу		

