

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Подписано цифровой
подписью: Шуваткин
Александр Викторович
DN: cn=Шуваткин
Александр Викторович
o=ГБПОУ "ПГК"
ou=директор
email=college@pgk63.ru
Дата: 2026.04.02

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГБПОУ «ПГК»
от 02.04.2026 № 261-03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

«профессиональный цикл»

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

по специальности 38.02.06 Финансы

профиль обучения: социально-экономический

квалификация: финансист

форма обучения: очная

год набора 2026

Самара, 2026

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
Иностранного языка

Председатель
И.А. Комиссарова

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой комиссии
Сервисно-экономических дисциплин и
управления

Председатель
Л.З. Ярмеева

ОДОБРЕНО

Методистом
по специальности
38.02.06 Финансы
Н. В. Глухова

Составитель: Комиссарова И.А., Дрючкова Е.В., преподаватели ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего (полного) общего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

·
·

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5.СВЕДЕНИЯ об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	17
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.06 Финансы базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ЛПК» (набор 2023г.).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной формах обучения, в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям 38.02.06 Финансы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)
У 2	понимать тексты на базовые профессиональные темы
У 3	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
У 4	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
У 5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
Зн 2	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Зн 3	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
Зн 4	Особенности произношения

Код	Наименование результата обучения
ЗН 5	Правила чтения текстов профессиональной направленности

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
теоретические занятия	8
практические занятия	78
контрольные работы	16
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	-
в том числе:	
—	
Итоговая аттестация в форме (указать) Диф зачет -3,4,5 семестры экзамен (6 сем.)	12 ч. экзамен - 6 семестр

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
2 курс 3 сем, Раздел 1.	Вводно-коррективный курс (повторение)		10	
Тема 1.1 Введение. Знакомство. Речевой этикет.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. Знакомство. Порядок слов в предложении. 2. Речевые клише. Имя существительное.	<i>У1, У3,У4, Зн 1,Зн 2 ОК 1-11</i>	4	1
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 1.2 Мой рабочий день.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. Планирование и распределение рабочего времени. 2 Описание рабочего дня предпринимателя. Местоимения.	<i>У1, У3,У4, Зн 1,Зн 2 ОК 1-11</i>	4	2
	Контрольные работы . Контрольная работа №1 по теме «1.1-1.2». ТРК - 1	<i>У1, У3,У4, Зн 1,Зн 2 ОК 1-11</i>	2	3
Раздел 2.	Деловая корреспонденция		16	
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. Деловой этикет в переписке(Лекция)	<i>У2,У3,У4, Зн 1,Зн 2</i>	14	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	2. Структура делового письма. 3. Деловое письмо. Прилагательное. Степени сравнения. 4. Составление и перевод запросов и предложений. 5. Основные пункты контракта. 6. Особенности контрактной лексики. Предлоги, фразовые глаголы. 7.Итоговое занятие .Дифференцированный зачет	OK 1-11		
	Контрольная работа №2 по теме «Прилагательное. Степени сравнения». ТРК - 2	У2,У3,У4, Зн 1,Зн 2 OK 1-11	2	3
Раздел 3.	Экономика		62	
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка. 2 курс , 4 сем	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Экономика Великобритании и США. Лекция 2. Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. 3. Отрасли хозяйства США 4.Итоговое занятие. Дифференцированный зачет	У1, У2,У3,У4, Зн 1,Зн 2 OK 1-11	8	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено	2
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США. (3 курс, 5 семестр)	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Типы бизнеса в Великобритании. 2. Открытие бизнеса в Великобритании. Времена	У1, У2,У3,У4, Зн 1,Зн 2 OK1-11	6	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	группы Perfect. 3. Типы бизнеса в США. Пассивный залог			
	Контрольная работа № 3 «Бизнес в Британии и США» ТРК - 3	У1, У2,У3,У4, Зн 1,Зн 2 ОК1-11	2	3
	Самостоятельная работа по теме		Не предусмотрено	
Тема 3.3.Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Особенности регистрации предприятий в Великобритании. Косвенная речь 2. Переговоры о слиянии компаний. Согласование времен. 3. Итоговое занятие. Дифференцированный зачет	У1, У2,У3,У4, Зн 1,Зн 2 ОК1-11	6	2
	Контрольная работа № 4 по теме 3.2, 3.3 «Типы бизнеса. Предприятия» ТРК-4		2	3
	Самостоятельная работа по теме		Не предусмотрено	
3 курс 6 семестр Тема 3.4. Банки.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия 1. Структура и типы банковской системы. Лекция 2. Услуги банков. 3. Банковская система Великобритании. 4. Банковская система США. 5. Банковская система России 6. Перспективы развития экономики России	У2, У3, У4, Зн 1, Зн 2 ОК 1-11	12	2
	Контрольная работа «Банки» № 5 по теме ТРК-5	У2, У3, У4, Зн 1, Зн 2 ОК 1-11	2	3
	Самостоятельная работа		<i>Не предусмотрено</i>	
Экзамен -6 семестр			12	3
Всего: аудиторные часы- 102ч экзамен – 12ч.			114	

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
У 1	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
У 2	понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
У 3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
У 4	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
У 5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
Зн 2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
Зн 3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Зн 4	средств и процессов профессиональной деятельности;
Зн 5	правила чтения текстов профессиональной направленности

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - английского языка; лабораторий – не предусмотрено

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

мультимедийный комплект.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Н.М. Дюканова Английский язык для экономистов.-М. -Инфра-М-2023

Дополнительные источники

Миллер Е. Финансы. Экономика. Бизнес. Ульяновск, 2022

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности	- оценка за составление сообщения, презентации, рассказа, диалога с использованием новой лексики по теме; - оценка за чтение и перевод текста по предложенной теме (в том числе за умение находить эквиваленты терминов в русском языке); - оценка за написание сочинения, эссе с использованием новой лексики по теме; - оценка за успешное написание словарного диктанта; - оценка за устный и письменный опрос новой лексики; оценка за выполнение лексико-грамматических упражнений; за устный опрос правил и исключений пройденной грамматической темы.

5. СВЕДЕНИЯ

об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн. Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности 38.02.06 Финансы.

Задачи адаптации рабочей программы:

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы

Адаптационные формы и методы:

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- Здоровье сберегающие технологии;
- технологии программированного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения;
- технологии уровневой дифференциации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ № п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс (повторение)	6	Активные формы и методы обучения: работа с текстом (чтение текста и заполнение таблицы, составление вопросов по тексту, заполнение недостающей информации в таблице, используя текст, пересказ содержания текста, используя речевые клише, обоснование своей позиции, подготовка мини-сообщения по теме), составление сообщения Интерактивные формы и методы обучения: работа в малых группах, мозговой штурм, взаимопрос,	ОК 02, 10
2.	Раздел 2. Профессиональная деятельность	8	Активные формы и методы обучения: подготовка доклада, работа с текстом (пересказ содержания текста, используя речевые клише, составление вопросов по тексту). Интерактивные формы и методы обучения: работа в малых группах, метод проектов, разбор конкретных ситуаций, работа в ротационных группах.	ОК 02,10

Код	Наименование результата обучения
ОК 02.	.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

