

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Подписано цифровой
подписью: Шуваткин
Александр Викторович
DN: cn=Шуваткин
Александр Викторович
o=ГБПОУ "ПГК"
ou=директор
email=college@pgk63.ru
Дата: 2026.04.02

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГБПОУ «ПГК»
от 02.04.2026 № 261-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.В.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

социально – гуманитарный цикл

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности*

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Самара, 2026

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой

(методической) комиссией

Юридических дисциплин

Председатель Якубова Т.В.

Составитель: Якубова Т.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2025 года № 3.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.В.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «Основы бережливого производства» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний, практических умений и профессионально значимых качеств в области применения концепции, принципов, методов и инструментов бережливого производства для повышения эффективности, результативности и качества оперативно-служебной, управленческой и обеспечивающей деятельности правоохранительных органов, а также для оптимизации использования всех видов ресурсов, при безусловном соблюдении законности и прав граждан.

Дисциплина «Основы бережливого производства» относится к вариативной части социально - гуманитарного цикла и реализуется в образовательной программе на основании письма Министерства образования и науки Самарской области от 30 августа 2019 года №16/2806.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2	– анализировать служебные процессы, выявлять в них потери – эффективно работать в команде для разработки и внедрения улучшений – использовать полученные знания для саморазвития и повышения эффективности своей работы – применять инструменты бережливого производства для оптимизации служебной деятельности и содействия ресурсосбережению	– принципы, методы и инструменты бережливого производства, а также способы их применения в правоохранительной деятельности для решения профессиональных задач

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	32
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	Не предусмотрено
в том числе:	
Составление сравнительных таблиц, Составление схем, Решение ситуационных задач, Составление проектов документов.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДР

**2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.В.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем академических часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ			
Тема 1.1. Теоретические основы бережливого производства	Содержание	4	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2
	История развития Lean. Предмет, цели и задачи бережливого производства. Основные понятия и философия. Причины возникновения бережливого производства. Эволюция бережливого производства: от автомобилестроения к сфере услуг и государственному управлению. Понятийный аппарат бережливого производства. Принципы бережливого производства. Понятие потерь. Классификация муда по Тайити Оно. Дополнительные виды потерь в офисе/управлении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2
	ПЗ 1 Выявление и классификация потерь (муда, мура, мури) в типовых процессах правоохранительных органов (прием граждан, оформление протокола, выдача справки ПЗ 2 Составление глоссария основных понятий бережливого производства и проведение тестирования по истории и философии Lean		
Тема 1.2 Инструменты и методы бережливого производства	Содержание	4	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2
	Происхождение системы 5S как фундаментальной основы Lean. Этапы. Цель 5S. Практические примеры 5S в деятельности государственных учреждений и правоохранительных органов. Результаты внедрения 5S. Понятие стандартизации. Стандартные операционные карты. Визуализация как средство быстрого понимания ситуации. Канбан: визуальное управление материальными и информационными потоками. Принцип «вытягивания». Применение канбан-досок для контроля исполнения поручений в дежурной части. Картирование потока создания ценности (VSM). Кайдзен – система непрерывных улучшений. Текущая карта и будущая карта. Кайдзен. Роль вовлеченности всего персонала. Кайдзен-предложения, кайдзен-события, цикл PDCA (Plan-Do-Check-Act) как основа для постоянного совершенствования процессов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	ОК 01, ОК 2, ОК 03,

	ПЗ 3 Разработка чек-листа и стандарта рабочего места (дежурной части, кабинета следователя, канцелярии) с использованием инструментов 5S ПЗ 4 Стандартизация простой служебной операции (например, регистрация входящего документа, выдача справки гражданину) - описание алгоритма, временных нормативов, визуальных подсказок ПЗ 5 Внедрение элементов визуального управления - разработка информационных стендов, цветовой маркировки папок, схем эвакуации, досок канбан» ПЗ 6 Построение карты потока создания ценности (VSM) для выбранного процесса (обращение гражданина, оформление административного материала) – сбор данных, расчет времени, выявление потерь» ПЗ 7 Кайдзен-штурм (малая группа непрерывных улучшений) - выявление и устранение потерь в процессе оформления административного протокола, разработка и презентация кайдзен-предложений для руководства подразделения» ПЗ 8 Решение кейсов по выявлению потерь в описании типовых процессов (прием заявления, осмотр места происшествия, выдача справки)		ОК 04, ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 1.3 Применение Lean в правоохранительной деятельности	Содержание	4	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2
	Оптимизация делопроизводства и документооборота. Процессный подход. Источники потерь в делопроизводстве. Методы сокращения времени обработки: параллельное выполнение операций, сокращение числа согласующих, электронный документооборот.		
	В том числе практических и лабораторных занятий ПЗ 9 Анализ типовых административных процессов (регистрация заявлений, выдача справок, оформление протоколов) - измерение времени протекания, выявление узких мест и избыточных операций ПЗ 10 Оптимизация процесса оформления ДТП - моделирование текущего и будущего состояния, расчет экономии времени ПЗ 11 Организация системы подачи и рассмотрения кайдзен-предложений – разработка бланка, регламента, мотивационных механизмов» ПЗ 12 Защита индивидуального или группового проекта «Оптимизация процесса в подразделении» с презентацией результатов (подразделение правоохранительных органов по выбору студентов) ПЗ 13 Защита индивидуального или группового проекта «Оптимизация процесса в подразделении» с презентацией результатов (подразделение правоохранительных органов по выбору студентов) ПЗ 14 Защита индивидуального или группового проекта «Оптимизация процесса в подразделении» с презентацией результатов (подразделение правоохранительных органов по выбору студентов) ПЗ 15 Защита индивидуального или группового проекта «Оптимизация процесса в подразделении» с презентацией результатов (подразделение правоохранительных	14	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2

	органов по выбору студентов) ПЗ 16 Разработка памятки «10 шагов по внедрению 5S в моём подразделении»		
Тема 1.4 Правовые и экологические аспекты бережливого производства в деятельности правоохранительных органов	Содержание Соответствие деятельности требованиям законодательства. Экологическая безопасность и ресурсосбережение в контексте бережливого производства.	2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 1.5 Проблемы и риски внедрения бережливого производства в деятельность правоохранительных органов	Содержание Ключевые проблемы и барьеры внедрения бережливого производства в органы внутренних дел. Риски применения бережливого производства в правоохранительной деятельности. Типичные ошибки при внедрении бережливого производства. Пути преодоления проблем и минимизации рисков	2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (ДР)</i>			
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально - гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Давыдова Н. С., Гуськова Ю. А., Куликова Е. С. Основы бережливого производства - учебник под редакцией Е. А. Шашенковой. 3-е издание, исправленное. – М.: Издательский центр «Академия», 2025. - 208 с.
2. Вейдер М. Инструменты бережливого производства. Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства. Перевод с английского. М.: Альпина Паблишер, 2025. - 128 с.
3. Ушаков О. В. Организация рабочего пространства в условиях бережливого производства по «5S». - учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2024. - 56 с.
4. ГОСТ Р 56020–2014 «Бережливое производство. Основные положения и словарь».

3.3. Электронные ресурсы:

1. <https://urait.ru>
2. <https://e.lanbook.com>
3. <https://znanium.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – теоретические основы бережливого производства: философию, историю, принципы и базовые понятия – виды потерь: классификацию всех видов потерь (муда, мура, мури) в административных и оперативных процессах – инструменты бережливого производства	– определяет тип потери (перепроизводство, ожидание, лишние перемещения и др.) в смоделированной рабочей ситуации на тестировании – составляет карту потока создания ценности (VSM) для определенного процесса, правильно определяя его текущее состояние и находя точки для улучшения – демонстрирует навыки работы в команде для оптимизации процесса, аргументирует предлагаемые улучшения и оформляет их в виде «Кайдзен-предложения»	Индивидуальные задания Оценка творческих заданий Оценка решений ситуационных задач выполнение практических работ участие в творческих индивидуальных и групповых работах
Умеет: – анализировать процессы: разбирать на составляющие служебную деятельность выявлять в ней потери и узкие места – применять инструменты бережливого производства, самостоятельно использовать методы 5S, визуализацию и стандартизацию для оптимизации конкретного рабочего процесса – работать в команде на улучшение, участвовать в «Кайдзен-штурмах», генерировать идеи, работать в группе для поиска и устранения потерь		