

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Подписано цифровой
подписью: Шуваткин
Александр Викторович
DN: cn=Шуваткин
Александр Викторович
o=ГБПОУ «ПГК»
ou=директор
email=college@pgk63.ru
Дата: 2026.04.02

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГБПОУ «ПГК»
от 02.04.2026 № 261-03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В.13 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

профессиональный цикл

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности*

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Самара, 2026

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
юридических дисциплин
Председатель
Т.В. Якубова

Составитель: Попова Е.А, преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2025 года № 3.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.В.13 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины Гражданское право и гражданский процесс является сформировать у обучающихся комплексные знания, умения и навыки в сфере гражданско-правового регулирования и гражданского судопроизводства, необходимые для профессиональной юридической деятельности.

Дисциплина «Гражданское право и гражданский процесс» относится к вариативной части профессионального цикла и реализуется в образовательной программе на основании прямого запроса профильного работодателя

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решений профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и

	профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, составлять различные правовые документы. планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет, использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности	профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности, структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета, особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста
ОК 06	проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями, толковать правовые нормы,	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права, источники права виды материальных и процессуальных норм, виды юридической ответственности правила составления юридических

	использовать правоприменительную и судебную практику, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	документов, правила оформления служебных документов, сущность и содержание правового статуса участников правоотношений, сущность служебной дисциплины, формы защиты прав граждан и юридических лиц, виды и правовое содержание административных, производств и процедур, виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
ПК 1.2	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	111
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	74
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	Не предусмотрено
в том числе:	
Составление сравнительных таблиц, составление схем, решение ситуационных задач, составление проектов документов.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем академических часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО			
Тема 1.1. Гражданское право – как отрасль права. Гражданские правоотношения. Объекты гражданского права	Содержание Гражданское право – как отрасль права. Понятие гражданского права и его принципы и методы, действие гражданского законодательства. Понятие и виды источников гражданского права. Аналогия права и аналогия закона. Гражданские правоотношения. Понятие гражданского правоотношения: понятие, характерные черты и элементы. Понятие и виды юридических фактов. Граждане РФ как субъекты гражданского права: понятие и виды дееспособности, признание гражданина недееспособным, ограничение дееспособности гражданина. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Исполнение опекунами и попечителями своих обязанностей. Юридические лица. Наименование и место нахождения юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц: виды, содержание. Ответственность юридических лиц. Представительства и филиалы. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Общая классификация объектов гражданского права. Понятие вещи в гражданском праве. Правовой режим недвижимости. Деньги и ценные бумаги. Имущественные права. Результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Нематериальные блага.	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 1 Составление схемы источников гражданского права. ПЗ 2 Решение практических ситуаций ПЗ 3 Составление схемы «Гражданские правоотношения» ПЗ 4 Решение практических ситуаций по определению правоспособности и дееспособности физических лиц ПЗ 5 Составление проектов документов для регистрации юридических лиц. ПЗ 6 Решение практических ситуаций о банкротстве. ПЗ 7 Составление таблицы «Объекты гражданских прав»		
Тема 1.2 Сделки. Представительство. Сроки осуществления	Содержание	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Понятие и виды сделок. Условия их действительности Форма сделок и последствия ее нарушения. Государственная регистрация сделок.		

и защиты гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей	Представительство. Представительство без полномочия Доверенность. Понятие и значение сроков. Порядок их исчисления. Понятие исковой давности, виды, значение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 8 Составление схемы по недействительным сделкам		
	ПЗ 9 Решение практических ситуаций ПЗ 10 Составление доверенности. ПЗ 11 Решение практических ситуаций.		
РАЗДЕЛ 2. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ И ДОГОВОРАХ			
Тема 2.1 Право собственности Понятие и виды обязательств. Исполнение обязательств. Понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности	Содержание	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Право общей собственности: понятие, основания возникновения и виды. Право общей долевой собственности: понятие, владение. Пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности. Раздел и выдел доли в общей долевой собственности.		
Тема 2.2. Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров	Содержание	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Понятие, значение гражданско-правовых договоров. Принцип свободы договора. Толкование и действие договора. Договор и закон. Виды гражданско-правовых договоров. Изменение и расторжение договоров.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 12 Составление проекта гражданско-правового договора (на выбор: купля-продажа, аренда, подряд, дарение, мена) с обязательным включением всех существенных условий ПЗ 13 Решение ситуационных задач на квалификацию договора (определение вида, поиск существенных условий, применение статей ГК РФ) ПЗ 14 Составление проекта претензии и искового заявления о понуждении к заключению договора, при уклонении контрагента, если заключение обязательно ПЗ 15 Решение ситуационных задач по определению условий изменения и расторжению договора ПЗ 16 Разработка алгоритма действий (чек - лист) для гражданина «Как проверить договор перед подписанием».		
Контрольная работа		2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
РАЗДЕЛ 3 НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО			
Тема 4.1 Понятие и	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09,

основания наследования. Этапы наследования	Понятие и значение наследования. Открытия наследства, лица, которые могут применяться к наследованию. Этапы наследования. Наследование по закону, очередность наследования. Наследование по завещанию: понятие, особенности, порядок составления завещания		ПК.1.1, ПК.1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий ПЗ 17 Решение ситуационных задач по определению оснований наследования ПЗ 18 Составление проекта заявления о принятии наследства и заявления о выдаче свидетельства о праве на наследство ПЗ 19 Ролевая игра «Раздел наследственного имущества между наследниками» ПЗ 20 Ролевая игра «Раздел наследственного имущества между наследниками»	8	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
Тема 4.2 Наследование по закону и по завещанию	Содержание учебного материала	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Наследование по закону, очередность наследования. Наследование по завещанию: понятие, особенности, порядок составления завещания.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 21 Решение ситуационных задач на определение формы наследования ПЗ 22 Разработка проекта искового заявления о признании права на обязательную долю в наследстве при наличии завещания		
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА			
Тема 4.1 Понятие, предмет, принципы, система, источники гражданского процесса. Виды гражданского процесса. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты судопроизводства.	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Понятие гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процессуального права. Принципы гражданского процесса. Система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Гражданские процессуальные правоотношения, их субъекты и предпосылки возникновения. Виды гражданского судопроизводства		
	В том числе практических и лабораторных занятий ПЗ 23 Решение ситуационных задач на определение вида гражданского судопроизводства	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
Тема 4.2 Стороны в гражданском процессе. Представительство в суде. Процессуальные сроки	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Понятие и состав сторон. Процессуальное соучастие: виды. Процессуальное правопреемство. Понятие и отличие от надлежащей стороны. Процессуальная правоспособность и дееспособность сторон. Права и законные интересы сторон. Цели и задачи представительства. Виды представительства. Полномочия представителя, оформление полномочий, порядок передоверия. Права и обязанности представителя. Процессуальное положение, последствия совершения действий в пределах и за пределами полномочий. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Отдельные виды процессуальных сроков		

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 24 Решение ситуационных задач на замену ненадлежащего ответчика ПЗ 25 Составление проект доверенности на ведение дела в суде с указанием специальных полномочий		
Тема 4.3 Судебные расходы. Судебные штрафы	Содержание учебного материала	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Определение и правовая природа судебных расходов. Основные цели взыскания судебных расходов. Состав судебных расходов. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие и правовая природа судебного штрафа. Порядок сложения или уменьшения судебного штрафа.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 26 Решение ситуационных задач по исчислению государственной пошлины и распределению судебных расходов между сторонами ПЗ 27 Составление проекта заявления о взыскании судебных расходов по гражданскому делу ПЗ 28 Разработка проекта определения суда о взыскании судебных издержек и постановления о наложении судебного штрафа		
Тема 4.4 Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел	Содержание учебного материала	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Понятие подведомственности. Виды подведомственности. Понятие подсудности. Родовая подсудность. Передача дела из одного суда в другой. Понятие подведомственности. Виды подведомственности. Понятие подсудности. Родовая подсудность. Передача дела из одного суда в другой.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 29 Решение практических ситуаций по определению подведомственности и подсудности гражданских дел		
Тема 4.5 Исковая форма защиты права. Исковое производство	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Понятие искового производства. Понятие, виды, предъявление иска. Встречный иск. Обеспечение иска. Доказательства в исковом производстве. Порядок рассмотрения гражданских дел судом. Постановление суда первой инстанции. Порядок обжалования и пересмотра по вновь открытым обстоятельствам		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 30 Решение ситуационных задач на определение элементов иска ПЗ 31 Разработка проекта искового заявления с соблюдением требований ст. 131-132 ГПК РФ ПЗ 32 Составление проекта возражений на исковое заявление и встречного искового заявления		
Тема 4.6 Особое производство	Содержание учебного материала	3	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Понятие и сущность особого производства. Отграничение особого производства от		

	искового. Нормативное регулирование и перечень дел. Общая характеристика основных категорий дел. Процессуальные особенности рассмотрения дел. Субъектный состав и их процессуальное положение. Порядок рассмотрения дел. Процессуальные сроки рассмотрения отдельных категорий дел. Особенности отдельных категорий дел.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 33 Решение ситуационных задач по квалификации дел, относимых к особому производству, и отграничению их от искового производства		
	ПЗ 34 Составление проекта заявления об установлении факта, имеющего юридическое значение		
	ПЗ 35 Разработка проекта определения о подготовке дела к судебному разбирательству		
	ПЗ 36 Разработка проекта частной жалобы на определение суда по вопросам особого производства		
	ПЗ 37 Решение ситуационных задач		
Промежуточная аттестация		4	
Консультация		8	
Экзамен			
Всего		111	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 года//СПС Консультант плюс.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 года № 138 - ФЗ//СПС Консультант плюс.
3. ФЗ РФ от 02.10.2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»//СПС Консультант плюс.
4. Гражданский процесс: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 329 с.
5. Михайленко Е. М. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 306 с.
6. sudact.ru
7. <https://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Умеет – обеспечивать квалифицированную юридическую помощь в сфере гражданских правоотношений. – составлять весь спектр документов от договора до апелляционной жалобы – защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц в судах общей юрисдикции	– правильно квалифицирует гражданско-правовую ситуацию – обосновывает решение ссылками на конкретные статьи ГК РФ и постановления Пленума ВС РФ – составляет простые договоры и претензии – знает права и обязанности участников гражданских правоотношений – понимает последствия нарушений	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Знает – систему гражданского законодательства и процессуальных норм – механизм судебной защиты гражданских прав	– умеет находить и читать нормы ГК РФ – может решить типовую задачу на применение общей нормы – самостоятельно определяет подсудность конкретного спора, анализирует исковое заявление на соответствие ст. 131–132 ГПК РФ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

