

Приложение N1  
к приказу от 26.03.2024 N 363-03



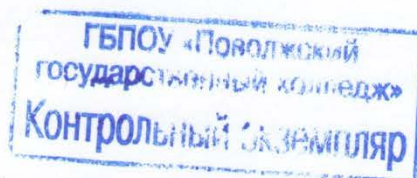
Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «ПГК»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ «ПГК»

от 26.03.2024 N 363-03

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «ПГК»)  
ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

П 04-03.2024



Самара, 2024




	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-03.2024 Положение о премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») за выполнение функций классного руководителя		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N2	стр. 3 из 11

### Предисловие

1. Положение разработано Поповым А.А. - юристконсультантом, Блошенко М.С. – методистом
2. Пересмотрено Блошенко М.С. - методистом
3. Введено в действие с 26 03 2024 взамен редакции №1, утвержденной 09.01.2023
4. Редакция N2

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 04-03.2024</b> Положение о премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») за выполнение функций классного руководителя		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N2	стр. 4 из 11


## 1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») за выполнение функций классного руководителя (ГБПОУ «ПГК») (далее - Положение) регулирует порядок премирования работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Поволжский государственный колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Самарской области от 29 октября 2008 г. N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета" (с изменениями и дополнениями) на основании Устава Учреждения; Положения об оплате труда работников колледжа, иными нормативно - правовыми актами РФ и Самарской области.

1.3. Премирование работников Учреждения за выполнение функций классного руководителя осуществляется в целях стимулирования их трудовой деятельности для выполнения задач, стоящих перед Учреждением.

1.4. Выплаты премий устанавливаются работнику с учетом показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 04-03.2024</b> Положение о премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») за выполнение функций классного руководителя		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N2	стр. 5 из 11

## **2. Порядок премирования**

2.1. Премии выплачиваются работникам, состоящим с Учреждением в трудовых отношениях и выполняющим функции классного руководителя, на дату издания приказа о выплате премии.

2.2. Премии выплачиваться на основании анализа эффективности работы классного руководителя согласно критериям эффективности (Приложение А).


2.3. Выплата премии производится по окончании квартала по факту предоставления работником, выполняющим функции классного руководителя и методистом, ответственным за организацию образовательного процесса на отделении отчетов о проделанной работе.

2.4. Решение о выплате премии и суммах премии принимает специально созданная рабочая группа, в которую входят методисты, ответственные за организацию образовательного процесса на отделении, социальные педагоги отделений, педагоги-организаторы, заместитель директора по социально-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе (советник). Состав рабочей группы утверждается приказом директора.

2.5. Методист, ответственный за организацию образовательного процесса на отделении сдает отчет о проделанной работе (Приложение А показатели 1 и 2) заместителю директора по социально-воспитательной работе не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.

2.6. Работник Учреждения, выполняющий функции классного руководителя сдает отчет о проделанной работе (Приложение А показатели 1-15) заместителю директора по социально-воспитательной работе не позднее 8 числа месяца следующего за отчетным периодом.

2.7. Рабочая группа рассматривает отчеты и устанавливает размер премий не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 04-03.2024</b> Положение о премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») за выполнение функций классного руководителя		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N2	стр. 6 из 11

2.8. По итогам работы рабочей группы оформляется протокол заседания и служебная записка на оплату. Протокол хранится у заместителя директора по социально-воспитательной работе. Служебная записка передается в канцелярию для подготовки приказа на оплату.

2.9. Критерии оценки работы классного руководителя группы, находящейся на практике оцениваются аналогично (работа классного руководителя переходит в дистанционный формат)

2.10. Ежеквартальные премии работникам, выполняющим функции классного руководителя не выплачиваются:


- работникам, уволенным в текущем периоде;
- работникам, находящимся в отпуске: по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (три) лет.

### **3. Порядок выплаты ежеквартальных премий работникам, выполняющим функции классного руководителя**

3.1. Выплата премии производится в период между выплатами авансовой части заработной платы и основной части.

3.2. Работникам, отработавшим неполный рабочий месяц, премия выплачивается за время фактической работы. При этом "время фактической работы" - это период, в течение которого работник фактически выполнял возложенные на него трудовые обязанности. В указанный период не включается время нахождения работника в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни, независимо от того, сохранялась за ними заработная плата или нет.

3.3. Сотрудники, к которым за совершение дисциплинарного проступка применено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 04-03.2024</b> Положение о премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») за выполнение функций классного руководителя		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N2	стр. 7 из 11


#### **4. Расчеты, источники средств премирования**

4.1. Источником выплат премий является фонд оплаты труда, включающий в себя средства целевых субсидий и средства от приносящей доход деятельности.

4.2. Все выплаты, производимые в соответствии с Положением, осуществляются в рублях путем безналичного перевода средств на зарплатные счета работников Учреждения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 04-03.2024</b> Положение о премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») за выполнение функций классного руководителя		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N2	стр. 8 из 11

## Приложение А


### Критерии эффективности для расчета ежеквартальной стимулирующей премии классным руководителям

	Показатели анализа воспитанности обучающихся	Расчет показателя	Показатель по баллам	Количество баллов
1	Пропуски занятий обучающихся без уважительной причины (%)	<p>нагрузка за месяц на 1 студента - 144 часа            общий объем (<math>V_{общий}</math>) нагрузки - <math>144 \times N</math>, где <math>N</math> - число студентов в группе</p> <p>% пропусков  <math>V_{общий} \times 0,03</math>  <math>V_{общий} \times 0,04</math>  <math>V_{общий} \times 0,05</math>  <math>V_{общий} \times 0,06</math></p> <p><i>пример: 144 часа за месяц <math>\times</math> 25 чел. в группе = 3600</i>  <math>3600 \times 0,03 = 108</math> ч.            таким образом, для получения максимального балла за месяц, при количественном составе группы 25 человек, количество пропусков без уважительной причины, не должно превышать 108 часов</p>	<p>не более 3% - 2 балла            от 4% до 5% - 1 балл            более 5% - 0 баллов</p>	
	1 месяц квартала			
	2 месяц квартала			
	3 месяц квартала			
2	Наличие задолжников за предыдущий семестр		<p>нет задолжников - 2 балла            до 4 человек - 1 балл</p>	
3	Количество классных часов (в том числе обязательных)	<p>1-2 курс - 4 раза в месяц</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* организационный</li> <li>* тематический</li> <li>* профилактический</li> <li>* массовое культурно - досуговое мероприятие</li> </ul>	<p>4 классных часа - 2 балла (1,2 курс)            2 классных часа - 2 балла (3 и старше)            при наличии протоколов</p>	




	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 04-03.2024</b> Положение о премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») за выполнение функций классного руководителя		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N2	стр. 9 из 11

		3 курс и старше - 2 раза в месяц нечетный месяц (профорientация, мониторинг практики) четный месяц - (требования к профподготовке, массовое культурно - досуговое мероприятие)		
4.	Количество родительских собраний, в том числе обязательных (в том числе дистанционных)	1 собрание в квартал требования к дистанционному собранию: повестка, протокол, скриншот экрана. количество участников собрания:	95 -100% и более от общего количества родителей - 2 балла 90 -75% - 1 балл менее 75 % - 0 баллов <b>отсутствие проведения собрания - минус 2 балла</b>	
5	Доля (кол-во) обучающихся, вовлеченных в добровольческую деятельность	наличие списка участников добровольческого отряда (скриншот о регистрации) Справку об участии в мероприятиях предоставляет социальный педагог	Более 30% - 3 балла 20-29% - 2 балла 19% и менее - 0 баллов	
6.	Доля (кол-во) обучающихся, вовлеченных в студенческое самоуправление;	наличие списка обучающихся включенных в органы студенческого самоуправления	Более 30% - 3 балла 20-29% - 2 балла 19% и менее - 0 баллов	
7.	Доля (кол-во) обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных организаций (в том числе РДДМ, РСМ и т.д.);	наличие обучающихся, зарегистрированных в первичных отделениях общественных организаций (подтверждение - список со скриншотами о регистрации)	50% от общего числа обучающихся - 2 балла	
8.	Доля обучающихся, вовлеченных в художественное творчество;	Наличие обучающихся, занятых в объединениях художественного творчества (список участников объединений колледжа,	20% от общего числа обучающихся - 1 балл	

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») за выполнение функций классного руководителя		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N2	стр. 10 из 11

		справки от сторонних организаций)		
9.	Доля обучающихся, вовлеченных в техническое творчество	Наличие обучающихся, занятых в объединениях технического творчества (список участников объединений колледжа, справки от сторонних организаций)	20% от общего числа обучающихся - 1 балл	
10.	Доля обучающихся, вовлеченных в спортивные секции	Наличие обучающихся, занятых в спортивных объединениях (список участников объединений колледжа, справки от сторонних организаций)	20% от общего числа обучающихся - 1 балл	
11	Доля обучающихся, вовлеченных в патриотическую деятельность (поисковые, археологические, военно-исторические, краеведческие отряды и объединения)	Наличие обучающихся, занятых в патриотических объединениях (список участников объединений колледжа, справки от сторонних организаций)	20% от общего числа обучающихся - 1 балл	
12	Доля обучающихся, вовлеченных в объединения социального направления (в том числе наставничество)	Наличие обучающихся, занятых в объединениях социального направления (список участников объединений колледжа, справки от сторонних организаций)	20% от общего числа обучающихся - 1 балл	
13	Доля обучающихся (кол-во, динамика), состоящих на различных видах профилактического учета;	Информационная справка о состоящих на различных видах профилактического учета	Отсутствие обучающихся, поставленных на учет в отчетный период - 1 балл <i>или</i> Положительная динамика (Снятие с учета в отчетном периоде) - 1 балл	
14	Использование "Пушкинской карты"	Использования средств "Пушкинской карты" 25% средств от общего	25% - 1 балл (50%) - 1 балл (75%) - 1 балл	

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 04-03.2024</b> Положение о премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») за выполнение функций классного руководителя		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N2	стр. 11 из 11

		количества имеющих карту (ежеквартально)	100% - 1 балл	
15.	Работа с обучающимися, проживающими в общежитии	Посещение обучающихся, проживающих в общежитии с подписанием акта со стороны воспитателя общежития 1 раз в 2 недели.	5-6 актов - 3 балла 3-4 акта - 2 балла 1-2 акта 1 балл	

Максимальное количество баллов – 30

25-30 баллов – 4500 рублей

24 – 20 баллов – 3000 рублей

19-15 баллов – 1500 рублей