

Приложение №1  
к приказу от 30.04.2026 № 358-03

Министерство образования Самарской области  
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**СОГЛАСОВАНО**  
Протоколом заседания  
профсоюзного комитета

от 06.04.2026 № 8

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
ГБПОУ «ПГК»

от 30.04.2026 № 358-03


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ**  
**УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

П 04-01.2026

Согласовано  
На заседании Совета обучающихся  
Протокол № 4 от 29.04.2026

Согласовано  
На заседании Совета родителей  
Протокол № 2 от 27.04.2026


Самара, 2026

|  |   |              |                                    |
|--|---|--------------|------------------------------------|
|  | ГБПОУ ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»   |              | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА |
|  | П 04-01.2026  |              |                                    |
|  | Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |              | стр. 2 из 12                       |
| Изменение №  | Дата изменения  | Редакция № 5 |                                    |

### Предисловие


1. Разработано Худяковой Л.М. – зам. директора по воспитательной работе
2. Редакция №4 переработана Худяковой Л.М. – зам. директора по УР и ВД и Овсянниковой И.В. – нач. юридического отдела
3. Редакция №5 пересмотрена Райденковой О.А. - юрисконсульт
4. Введено в действие с 30 04 2026 взамен редакции №4, утвержденной 22.11.2021
5. Редакция №5

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

|  |   |                |                                    |
|--|---|----------------|------------------------------------|
|  | ГБПОУ ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»   |                | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА |
|  | <b>П 04-01.2026</b><br>Положение о комиссии по урегулированию споров между<br>участниками образовательных отношений |                |                                    |
|  | Изменение №   | Дата изменения | Редакция № 5                       |

| №<br>изменения | № и дата извещения<br>об изменении | № листа с<br>изменением | Дата внесения<br>изменения | Подпись лица,<br>внесшего<br>изменения |
|----------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|--|
|                |                                    |                         |                            |  |
|                |                                    |                         |                            |  |
|                |                                    |                         |                            |  |
|                |                                    |                         |                            |  |
|                |                                    |                         |                            |  |
|                |                                    |                         |                            |  |
|                |                                    |                         |                            |  |
|                |                                    |                         |                            |  |

| Дата ежегодной<br>актуализации | Результаты актуализации | Подпись ответственного<br>за актуализацию |
|--------------------------------|-------------------------|---|
|                                |                         |   |
|                                |                         |   |
|                                |                         |   |
|                                |                         |   |
|                                |                         |   |

|   |   |                |                                    |
|---|---|----------------|------------------------------------|
|  | ГБПОУ ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»   |                | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА |
|   | <b>П 04-02.2016</b><br>Положение о комиссии по урегулированию споров между<br>участниками образовательных отношений |                |                                    |
|   | Изменение №   | Дата изменения | Редакция № 3                       |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).


1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (далее соответственно Комиссия, Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей).

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

|   |   |                |                                    |
|---|---|----------------|------------------------------------|
|  | ГБПОУ ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»   |                | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА |
|   | <b>П 04-01.2026</b><br>Положение о комиссии по урегулированию споров между<br>участниками образовательных отношений |                |                                    |
|   | Изменение №   | Дата изменения | Редакция № 5                       |

## **2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом Учреждения.

2.3. Срок полномочий Комиссии - 1 год.


2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- а) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- б) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Учреждением.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

|   |   |                |                                    |
|---|---|----------------|------------------------------------|
|  | ГБПОУ ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»   |                | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА |
|   | <b>П 04-01.2026</b><br>Положение о комиссии по урегулированию споров между<br>участниками образовательных отношений |                |                                    |
|   | Изменение №   | Дата изменения | Редакция № 5                       |

2.8. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- а) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- б) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- в) созыв заседаний Комиссии;
- г) председательство на заседаниях Комиссии;
- д) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- е) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.10. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.


2.11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- а) координация работы членов Комиссии;
- б) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- в) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.12. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- а) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- б) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

|   |   |                |                                    |
|---|---|----------------|------------------------------------|
|  | ГБПОУ ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»   |                | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА |
|   | <b>П 04-01.2026</b><br>Положение о комиссии по урегулированию споров между<br>участниками образовательных отношений |                |                                    |
|   | Изменение №   | Дата изменения | Редакция № 5                       |

в) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

г) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения;

д) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.14. Члены Комиссии имеют право:

а) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

б) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) запрашивать у директора Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

г) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

д) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;


е) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.15. Члены Комиссии обязаны:

а) участвовать в заседаниях Комиссии;

б) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

в) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

|  |   |                |                                    |
|--|---|----------------|------------------------------------|
|  | ГБПОУ ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»   |                | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА |
|  | <b>П 04-01.2026</b><br>Положение о комиссии по урегулированию споров между<br>участниками образовательных отношений |                |                                    |
|  | Изменение №   | Дата изменения | Редакция № 5                       |

г) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.16. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;


в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками

|   |   |                |                                    |
|---|---|----------------|------------------------------------|
|  | ГБПОУ ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»   |                | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА |
|   | <b>П 04-01.2026</b><br>Положение о комиссии по урегулированию споров между<br>участниками образовательных отношений |                |                                    |
|   | Изменение №   | Дата изменения | Редакция № 5                       |

отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

а) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

б) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

в) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;


г) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

д) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Учреждения, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

|   |   |              |                                    |
|---|---|--------------|------------------------------------|
|  | ГБПОУ ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»   |              | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА |
|   | П 04-01.2026  |              |                                    |
|   | Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |              |                                    |
| Изменение №   | Дата изменения  | Редакция № 5 | стр. 10 из 12                      |

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

б) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора Учреждения, который обжалуется;

г) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;


д) требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами а, б, в, г, д пункта 4.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами а, б, в, г, д пункта 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

|   |   |              |                                    |
|---|---|--------------|------------------------------------|
|  | ГБПОУ ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»   |              | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА |
|   | П 04-01.2026  |              |                                    |
|   | Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |              |                                    |
| Изменение №   | Дата изменения  | Редакция № 5 | стр. 11 из 12                      |

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора Учреждения и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии директор Учреждения в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.


## 5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

|  |   |                |                                    |
|--|---|----------------|------------------------------------|
|  | ГБПОУ ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»   |                | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА |
|  | <b>П 04-01.2026</b><br>Положение о комиссии по урегулированию споров между<br>участниками образовательных отношений |                |                                    |
|  | Изменение №   | Дата изменения | Редакция № 5                       |

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Учреждения, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.