

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**СОГЛАСОВАНО**  
Протоколом Совета  
Учреждения  
от 27.09.2021 № 252

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
ГБПОУ «ПГК»  
от 22.11.2021 № 394-03


**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ**

П 04-19.2021

Согласовано  
На заседании Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 28.09.2021

Согласовано  
На заседании Совета родителей  
Протокол № 1 от 28.10.2021

Самара, 2021

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-10.2021		
	Положение о Совете профилактики		стр. 2 из 2
Изменение №	Дата изменения	Редакция №5	


### Предисловие

1. Разработано и переработано Л.М. Худяковой – заместителем директора по УР и ВД

2. Введено в действие с 22 11 2021 взамен редакции №4, утвержденной 07.11.2016


3. Редакция №5

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 04-10.2021</b> Положение о Совете профилактики		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №5

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-10.2021 Положение о Совете профилактики		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №5

## 1. Назначение


1.1. Совет профилактики (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом колледжа.

1.2. Совет профилактики призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива колледжа, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения и безнадзорности обучающихся, по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся-нарушителей и их родителей, проведению коррекционной работы с неуспевающими, пропускающими занятия без уважительной причины и нарушающими требования Устава колледжа, а также правил внутреннего распорядка обучающимися.

1.3. Совет профилактики проводится не реже одного раза в семестр на каждом отделении, в случае необходимости может проводиться и внеплановое заседание.

1.4. Совет профилактики в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Нормативными правовыми актами в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;
- Уставом колледжа;
- Миссией и политикой в области качества;
- Положением об учебном отделении;
- Приказами и распоряжениями директора колледжа;
- Настоящим положением.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-10.2021 Положение о Совете профилактики		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №5

1.5. На заседания Совета профилактики приглашаются обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, неуспевающие, употребляющие спиртные напитки, допускающие нарушения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и общественного порядка.

1.6. Несовершеннолетние обучающиеся в отсутствии родителей или их законных представителей на Совет профилактики не допускаются.

1.7. В случае неявки обучающегося и родителей без уважительной причины Совет профилактики имеет право рассмотреть вопрос в их отсутствие и выйти с предложением к администрации колледжа о наложении дисциплинарного взыскания, постановки на внутренний учет колледжа. Совет профилактики имеет право направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, ходатайствовать о постановке на учет в ИДН, ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми. В отношении совершеннолетних обучающихся Совет профилактики может выйти с предложением о рассмотрении вопроса на заседании Совета руководства или педагогического Совета.


1.8. По вопросам, обсуждаемым на Совете профилактики, выносятся решения с указанием сроков выполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.9. Решения Совета профилактики протоколируются, доводятся до сведения родителей, обучающихся и преподавателей.

## **2. Задачи Совета профилактики**

2.1. Объединение усилий педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между колледжем и семьей.

2.2. Создание системы и организация работы в колледже по профилактике правонарушений.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-10.2021		
	Положение о Совете профилактики		стр. 6 из 13
Изменение №	Дата изменения	Редакция №5	

2.3. Выявление и рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости обучающихся, оказание им педагогической помощи.

2.4. Защита прав и законных интересов обучающихся.

### **3. Предмет деятельности Совета профилактики**

3.1. Оказание необходимой консультационной помощи по правовым вопросам подросткам, их родителям, педагогам.

3.2. Обеспечение взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Выявление и постановка на профилактический учет обучающихся, склонных к противоправному поведению, а также семьи социального риска.

3.4. Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся, определенных в «группу риска».


3.5. Осуществление деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории колледжа.

3.6. Внесение предложений на рассмотрение педсовета по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и неуспеваемости обучающихся.

3.7. Анализ работы классных руководителей, воспитателей общежитий по укреплению дисциплины и успеваемости обучающихся.

3.8. Принятие дисциплинарных мер воздействия к обучающимся:

- ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции;
- направить письмо по месту работы родителей с ходатайством о принятии мер воспитательного воздействия к данному родителю;
- поставить или снять с внутреннего учета колледжа;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 04-10.2021</b> Положение о Совете профилактики		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №5

– ходатайствовать перед КДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих;

– объявить взыскание:

✓ замечание;

✓ выговор;

✓ ходатайствовать перед педагогическим советом или Советом руководства об исключении из колледжа;

✓ принять иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Права членов Совета профилактики**

4.1. Каждый член Совета профилактики имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Совета заносятся в протокол.

4.2. Каждый член Совета профилактики вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, повестке заседания.


4.3. Члены Совета профилактики равны в своих правах. Каждый член Совета имеет право одного решающего голоса.

#### **5. Обязанности членов Совета профилактики**

5.1. Члены Совета профилактики обязаны регулярно посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, добросовестно выполнять поручения Совета.

#### **6. Порядок работы Совета профилактики**

6.1. В состав Совета профилактики входят: зам. директора по УР и/или зам. директора по УРиВД, методист уч.отделения, педагоги-предметники, классные руководители отделений, педагог-психолог, социальный педагог и члены Совета обучающихся отделения. Также в его состав по согласованию могут

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-10.2021		
	Положение о Совете профилактики		
Изменение №	Дата изменения	Редакция №5	

входить представители других учреждений и ведомств: местные органы исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты и др.

#### 6.2. Методист учебного отделения:

- планирует и организует работу Совета на отделении;
- согласно утвержденному графику, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний, составляет служебную записку и информирует директора колледжа о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы.

#### 6.3. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний.


#### 6.4. Классный руководитель:

- вызывает на Совет профилактики обучающихся и их родителей или законных представителей через доведение информации по телефону или в письменном виде с обязательной обратной связью (подтверждение явки - наличие подписи родителей в извещении);
- готовит краткую характеристику с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе;
- совместно с социальным педагогом готовит документы (представление) на обучающихся по вопросу постановки или снятия их с внутреннего учета колледжа.

#### 6.5. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-10.2021 Положение о Совете профилактики		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №5

– вносят предложения по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;

– в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

6.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в семестр, внеочередные заседания могут проводиться по решению администрации колледжа либо по инициативе членов Совета для рассмотрения отдельных внезапно возникших проблемных вопросов.

6.7. Классный руководитель, преподаватели, методист учебного отделения дают личностную характеристику приглашенного с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе классного руководителя по ликвидации данных проблем.

6.8. Заслушивается мнение родителей обучающегося.

6.9. Членами Совета профилактики принимается решение.

6.10. Принимаемые решения считаются правомочными, если за них проголосовали 2/3 от присутствующих членов Совета. Приглашенные для участия в работе заседаний при принятии решений пользуются правом совещательного голоса.


6.11. Решение Совета профилактики колледжа оформляется в протоколе.

6.12. По решению Совета профилактики методист, ответственный за организацию ОП на отделении составляет служебную записку на имя директора, согласовывает с зам. директором по УР и ВД и утверждает у директора.

6.13. Принятые решения и их выполнение доводятся до сведения администрации на Совете руководства.

## 7. Документация Совета профилактики

7.1. Обязательными документами Совета профилактики колледжа являются: протокол заседания Совета; журнал ознакомления родителей или

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 04-10.2021</b> Положение о Совете профилактики		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №5

законных представителей с решением Совета профилактики; приказ на основании решения Совета профилактики, утвержденный директором колледжа.


7.2. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается методист, ответственный за организацию ОП на отделении и секретарем. Протоколы нумеруются с начала каждого учебного года.

7.3. Протокол Совета профилактики и журнал ведет секретарь Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, ФИО присутствующих, ФИО приглашенных обучающихся и их родителей, ФИО выступающих и принятое решение по каждому обучающемуся, в журнале отражается дата проведения, ФИО родителей или законных представителей обучающегося и решение Совета с обязательным ознакомлением под личную роспись родителей.

7.4. Протоколы Совета профилактики и журнал хранятся у методиста уч. отделения в течение 3-х лет; являются обязательной формой записи.

7.5. Приказы, изданные на основании Совета профилактики, хранятся у методиста учебного отделения и секретаря учебной части.

7.6. В приказе методиста, ответственного за организацию ОП на отделении должна быть личная подпись обучающегося об ознакомлении с решением Совета профилактики.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-10.2021		
	Положение о Совете профилактики		
Изменение №	Дата изменения	Редакция №5	

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР



Е.М. Садыкова

Подпись

22 11 20 21

### СОГЛАСОВАНО

Нач. юридического отдела



И.В. Овсянникова

Подпись

22 11 20 21

На соответствие требованиям  
ГОСТ ISO 9001-2015 проверил:


Методист



М.С.Блошенко

Подпись

22 11 20 21

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 04-10.2021</b> Положение о Совете профилактики		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №5

## РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
Начальник ОТО и ОВС		электронный
<i>Пользователи электронной версии:</i>		
<b>Ответственные за ознакомление</b>	<b>Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа</b>	
Зам.директора по УР и ВД	Методисты, ответственные за организацию ОП на отделении	
Методисты, ответственные за организацию ОП на отделении	Классные руководители	
Педагог-психолог	Социальные педагоги	
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения по колледжу		

