

Лист актуализации
Положения о внутренней системе оценки качества образования
П 02-07.2022

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Приказ директора колледжа
От 28.10.2025 №814-03

П. 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции

1. Общие положения

1.2 Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих критерии

оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Распоряжение Министерства просвещения России от 01.09.2021 № Р-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 № 955 (ред. от 18.12.2019) «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2017 № 48516);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.02. 2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 № 1324» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 30.11.2021 № 66123);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 22.11.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211)

– ГОСТ Р 52614.2 – 2006 (Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СОО/СПО);

– Устав колледжа.

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»




СОГЛАСОВАНО
Протоколом
Совета учреждения
от 05.05.2022 № 154

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «ПГК»
от 05.05.2022 № 281-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

П 02-07.2022


Самара, 2022

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1	стр. 2 из 2

Предисловие

1. Положение разработано Блошенко М.С. – методистом ЦМК на основе примерного Положения о внутренней системе оценки качества образования
2. Введена в действие с 05 05 2022
3. Редакция №1

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1


1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение):

- определяет цели, задачи, процедуры внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО);
- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- устанавливает функции и полномочия субъектов ВСОКО, показатели, индикаторы и инструментарий осуществления ВСОКО в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (далее колледж),
- регламентирует учёт результатов процедур ВСОКО в деятельности образовательной организации, формы подведения итогов;
- устанавливает перечень документов и материалов для осуществления процедур ВСОКО в колледже (далее – колледж).

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2021 г.);
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 21.03, 25.05.2019, 12.03.2020);
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;


– Распоряжение Министерства просвещения России от 01.09.2021 № Р-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 № 955 (ред. от 18.12.2019) «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2017 № 48516);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14.12. 2017);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.02. 2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 № 1324»;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 30.11.2021 № 66123);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 464;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12. 2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 464;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);

– ГОСТ Р 52614.2 – 2006 (Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СОО/СПО);

– Устав колледжа.

1.3. Цель ВСОКО – установление соответствия качества образования требованиям ФГОС СОО/СПО, внешним установленным показателям, иным внешним требованиям для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений.

1.4. Задачи построения ВСОКО:



ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования			
Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1	стр. 7 из 39

– получение объективной, достоверной информации о функционировании и развитии системы образования в колледже, выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся, в том числе применяемых образовательных технологий, форм обучения, методик, приёмов обучения, учебно-методических комплексов;

– сопоставление результатов внешней и внутренней оценки качества образования в колледже;

– предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности объективной информации о состоянии качества образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.


1.5. Настоящее Положение подлежит применению всеми подразделениями колледжа, всеми должностными лицами и работниками, в том числе педагогическими работниками, работающими по совместительству.

1.6. Основными пользователями результатов ВСОКО являются педагогические работники, обучающиеся колледжа и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления колледжа, работодатели и их объединения, учащиеся школ (абитуриенты) и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур методического (комплексного) аудита, специалисты министерства образования и науки Самарской области.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных правовых актов РФ, министерства образования и науки Самарской области, Устава колледжа и других нормативно-правовых актов.

1.8. Ознакомление административных и педагогических работников, вспомогательного персонала с настоящим Положением проводится под подпись. Ответственность за ознакомление возлагается на заместителей и руководителей структурных подразделений.

1.9. Положение доводится до сведения обучающихся на классных часах, до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

учебных групп, а также путём размещения Положения на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

1.10. ВСОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов и наблюдателей.

2. Организация и функционирование внутренней системы оценки качества образования

2.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

- коллегиальные органы управления (педагогический совет, методический совет, конференция работников и представителей обучающихся, Совет учреждения, Управляющий совет);

- руководство колледжа (директор, заместители);
- руководители структурных подразделений;
- предметно-цикловые (методические) комиссии;
- представители работодателей,
- представители общественных организаций, объединений и профессиональных сообществ, осуществляющих общественную экспертизу качества образования в колледже.


2.2. Коллегиальные органы колледжа:

- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО;

- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;

- принимают участие в процедурах ВСОКО;

- заслушивают информацию и отчёты административных и педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся, по результатам внутреннего и внешнего контроля соответствия

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

содержания работы требованиям СанПиН, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся, обеспечения безопасных условий и другие вопросы образовательной деятельности в колледже;

- принимают участие в оценке качества и результативности труда работников колледжа;

- обсуждают результаты ВСОКО.

2.3. Директор колледжа:

- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие ВСОКО;

- координирует деятельность всех структурных звеньев ВСОКО;

- привлекает общественность к внешней оценке качества образования;

- обеспечивает необходимыми ресурсами ВСОКО;

- принимает управленческие решения на основе результатов оценочных процедур.

2.4. Администрация колледжа:


- определяет комплекс показателей и индикаторов оценки качества образования в колледже;

- формирует перечень, определяет содержание локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и контролирует их исполнение;

- разрабатывает план функционирования ВСОКО на учебный год, а также программы/планы контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;

- разрабатывает предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в их реализации;

- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства, обобщению и распространению опыта, развитию творческих инициатив педагогических работников;

- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;

- обеспечивает условия работникам и обучающимся для осуществления процедур ВСОКО;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

2.5. Методическая служба, предметно-цикловые (методические) комиссии:

- участвуют в оценке качества образования, разработке критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;

- участвуют в разработке и реализации контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;

- формируют предложения по совершенствованию ВСОКО;


- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО на уровне своих объединений.

2.6. Ответственность за управление функционированием и развитием ВСОКО в колледже закрепляется приказом директора за заместителем директора по УР

2.7. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, устанавливается в должностных инструкциях и ЛНА), регламентирующих проведение процедур в рамках ВСОКО.

2.8. Функционирование ВСОКО осуществляется в соответствии с целью и задачами, обозначенными в настоящем Положении.

2.9. В качестве объекта ВСОКО выступают:

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

- образовательные результаты;
- содержание образовательных программ;
- условия реализации образовательных программ;
- удовлетворённость потребителей качеством образования.


2.10. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется через реализацию следующих процедур:

- мониторинг качества образования, включая мониторинг качества образовательных результатов, мониторинг качества образовательных программ, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления;
- внутренний контроль (аудит) качества образования;
- опросы, анкетирование участников образовательных отношений с целью изучения удовлетворённости качеством образования в колледже (качеством подготовки, качеством условий получения образования, качеством процесса получения образования);
- самообследование.

2.11. ВСОКО включает в себя основные направления оценки:

- качества условий реализации образовательных программ (материально-техническое, информационно-методическое обеспечение, санитарно-гигиенические условия, медицинское сопровождение, кадровое обеспечение, нормативно-правовое обеспечение и документооборот);
- качества содержания образовательных программ (основных, дополнительных, адаптированных, сетевых программ, индивидуальных УП);
- качества результатов освоения образовательных программ (предметные результаты обучения, метапредметные результаты, личностные результаты, ОК, ПК, достижения обучающихся, социализация обучающихся);
- удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования.

2.12. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в соответствии с Планом функционирования ВСОКО на учебный год

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1


(Приложение А), результаты анализируются и обобщаются при подведении итогов работы колледжа по итогам первого и второго семестра, а также на этапе подготовки отчёта о самообследовании.

2.13. План функционирования ВСОКО на учебный год утверждается директором и доводится до сведения работников колледжа на педагогическом совете в августе перед началом учебного года.

2.14. По результатам оценочных мероприятий и процедур оформляются документы (отчёты, аналитические справки, заключения), содержащие схемы, таблицы, выводы и предложения по повышению качества образования. По итогам анализа на уровне руководства принимаются управленческие решения, осуществляется планирование развития колледжа.

2.15. Управленческий (ежегодный) цикл с использованием ресурсов ВСОКО включает в себя:

1. Определение показателей и индикаторов ВСОКО на учебный год;
2. Разработка плана функционирования ВСОКО (Приложение А), графика проведения внутренних аудитов (Приложение Б), плана подготовки и проведения самообследования на учебный год (Приложение В);
3. Издание приказа о функционировании ВСОКО и проведении самообследования в учебном году (Приложение Г);
4. Проведение процедур ВСОКО согласно планам (внутренний мониторинг качества образования, включая мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, мониторинг удовлетворённости потребителей качеством работы колледжа, внутренний контроль (аудит) качества образования, самообследование);
5. Комплексный и системный анализ проведённой работы (анализ массива информации результатов реализованных процедур ВСОКО, включая анализ массива информации результатов внешней системы оценки качества образования с целью выявления проблем, требующих решения);

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

6. Рассмотрение результатов оценочных мероприятий и процедур в рамках ВСОКО на заседаниях коллегиальных органов управления, совещаниях руководства;

7. Принятие управленческих решений на основе разработки и реализации мероприятий, направленных на работу по выявленным проблемам, с определением сроков и ответственных за работу по устранению выявленных несоответствий или повторная процедура оценки;


8. Осуществление мероприятий в соответствии с принятыми управленческими решениями, работа с персоналом колледжа (мотивация, обучение), разработка/актуализация локальных нормативных актов, разработка/корректировка регламентов работы;

9. Оценка эффективности, результативности проделанной работы (принятых решений);

10. Обоснование целей и задач ВСОКО, корректировка показателей и индикаторов ВСОКО на новый учебный год.

2.16. Источниками данных для ВСОКО могут выступать:


- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты выполнения всероссийских проверочных работ;
- результаты текущей, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- результаты демонстрационных экзаменов по стандартам «Ворлдскиллс Россия»;
- результаты мониторинга общих компетенций;
- итоги участия обучающихся в чемпионатах по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс Россия», «Абилимпикс»;
- результаты участия обучающихся в предметных/профессиональных олимпиадах, конкурсах, фестивалях;
- результаты аттестации педагогических и руководящих работников;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

- результаты посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- сведения о потере контингента по причине неуспеваемости;
- результаты проверки учебных журналов на соответствие установленным правилам оформления и выполнения учебного плана и КТП;
- результаты изучения степени удовлетворённости качеством образования обучающихся, их родителей (законных представителей), выпускников, работодателей и иных потребителей;
- результаты достижения/выполнения декомпозированных показателей государственных проектов и программ;
- результаты проверки соответствия основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО и рынка труда;
- результаты рейтинга образовательной организации;
- результаты независимой оценки качества образования (далее – НОКО): НОК подготовки обучающихся и НОК условий образовательной деятельности (сертификация квалификаций, профессионально-общественная аккредитация, методический (комплексный) аудит);
- итоги государственной аккредитации;
- отчёты по итогам внутреннего контроля (внутреннего аудита) качества образования;
- отчёты о выполнении запланированных мероприятий, в том числе в рамках тактического и стратегического планирования.

2.17. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в колледже образовательных программ требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), региональных/национальных чемпионатов Ворлдскиллс Россия;
- контроль реализации основных образовательных программ;
- контроль освоения основных образовательных программ;


	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1	стр. 15 из 39

- оценка условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО;
- контроль состояния условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО;
- мониторинг сформированности промежуточных (опыта, знаний, умений) и итоговых образовательных результатов (ОК, ПК) ООП;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП (на основе ФГОС СОО);
- оценка удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчёта о самообследовании;
- подготовка отчёта на уровне администрации колледжа по итогам учебного года;
- обсуждение результатов ВСОКО на заседаниях коллегиальных органов управления, совещаниях;
- принятие управленческих решений.

3. Процедура организации и проведения мониторинга оценки качества образования

3.1. ВСОКО включает в себя следующие виды мониторинга оценки качества образования:

- оценка качества результатов освоения образовательных программ;
- оценка качества содержания образовательных программ;
- оценка условий реализации образовательных программ;
- оценка удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования.

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1


3.2. Показатели и индикаторы ВСОКО, тематика и периодичность проведения мониторингов, сроки проведения оценочных процедур, ответственные за проведение и анализ результатов устанавливаются в плане ВСОКО на учебный год, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива.

3.3. Мониторинг качества образования в колледже может проводиться по следующим направлениям:

- Мониторинг качества управления образовательным процессом.
- Мониторинг качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- Мониторинг качества воспитательной работы.
- Мониторинг качества управления материально-технической базой образовательного процесса.
- Мониторинг качества информационного обеспечения образовательного процесса
- Мониторинг качества управления практической подготовкой обучающихся.
- Мониторинг качества управления персоналом.
- Мониторинг качества обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса.
- Мониторинг удовлетворённости потребителей (обучающихся, родителей/законных представителей, работодателей) качеством образования в ОО.
- Иные направления, определяемые при планировании ВСОКО.

3.4. Мониторинги качества содержания образовательных программ и оценки условий реализации образовательных программ проводятся в колледже по итогам учебного года

3.5. Мониторинги образовательных результатов ФГОС проводятся:

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

– дважды в год - по итогам 1 семестра и по результатам учебного года на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации;

– мониторинг показателей отчёта о самообследовании проводится один раз в год (до 20 апреля каждого года), а его результаты вносятся в аналитическую часть отчёта о самообследовании. Порядок проведения самообследования представлен в разделе 4 настоящего Положения.

3.6. Мониторинг удовлетворённости потребителей (обучающихся, родителей/законных представителей, работодателей) качеством образования проводятся на основе анкет/опросов 1 раз в год.


3.7. Результаты мониторингов анализируются на уровне руководителей структурных подразделений, ответственных за проведение, сбор информации и первичный анализ данных, а также на уровне заместителей директора, курирующих направления.

3.8. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и рекомендациях по повышению качества образования в колледже – в Отчетах по процессам (Приложение Д).

3.9. По результатам мониторингов ВСОКО проводится анализ, выявление проблем, разработка мероприятий по устранению несоответствий. Результаты мониторингов доводятся до заинтересованных лиц, рассматриваются на заседаниях педагогического совета, производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д.*

3.10. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации по устранению проблем, распространению лучших практик работы внутри ОО, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития колледжа.

4. Процедура организации и проведения внутреннего контроля (аудита) качества образования

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

4.1. Внутренний контроль (аудит) – способ получения информации о функционировании деятельности структурных подразделений и отдельных должностных лиц в соответствии с требованиями внешних/внутренних нормативных актов и плановых документов.


4.2. Цель аудита – оценка соответствия деятельности структурных подразделений и/или отдельных должностных лиц требованиям внешних/внутренних нормативных актов и плановых документов.

4.3. К задачам внутренних аудитов относится:

- поиск слабых и сильных сторон деятельности структурных подразделений;
- получение достоверной информации для принятия управленческих решений при точечной (тематической) проверке отдельного предмета ВСОКО в соответствии с установленными критериями аудита, включая требования ФГОС СПО/СОО;
- оценка результативности принятых управленческих решений по результатам мониторингов ВСОКО, а также по результатам ранее проведённых аудитов;
- выявление потенциальных возможностей для повышения качества образования в колледже;
- выявление, обобщение и распространение лучшего опыта работы структурных подразделений и отдельных должностных лиц внутри колледжа;
- развитие внутренней системы повышения квалификации на основе принципа «обучение действием».

4.4. Внутренние аудиты могут быть:

- тематические – по отдельному направлению деятельности (отдельному виду работы);
- комплексные – проверка содержания деятельности подразделения на соответствие требованиям локальных нормативных актов и организационно-

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

распорядительных документов (приказов и ЛНА, обязательных к применению структурным подразделением).

4.5. Внутренний аудит проводится в соответствии с графиком проведения внутренних аудитов на учебный год (Приложение Б) и программой аудита, чек-листом (Приложение Ж, И).

4.6. Ответственность за организацию внутреннего аудита и оформление его результатов возлагается на ответственного за ВСОКО, а также на методиста ЦМК


4.7. По результатам аудита готовится отчёт, в котором указываются выявленные несоответствия, выводы и рекомендации по улучшению деятельности (Приложение К).

4.8. На основании распоряжений руководства колледжа при необходимости могут проводиться внеплановые аудиты, причинами которых могут стать отрицательная динамика показателей, обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в деятельности колледжа. Подготовка и проведение внепланового аудита осуществляется в том же порядке, что и запланированные аудиты.

4.9. К проведению внутреннего контроля (аудита) образования могут быть привлечены:

- заместители директора,
- методисты, ответственные за организацию ОП на отделении,
- методисты, курирующие разработку ОПОП,
- экспертная группа (группа аудиторов), созданная для проведения аудита,
- сторонние компетентные организации и отдельные специалисты (при необходимости).

4.10. Результаты, полученные в итоге проведённых мероприятий, анализируются на совещаниях руководства и являются основанием для принятия управленческих решений.

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

4.11. Результаты внутреннего аудита используются как основание для улучшения деятельности структурного подразделения, методов и средств управления колледжем в целом.

5. Самообследование

5.1. Самообследование является ключевой, обобщающей процедурой ВСОКО и проводится ежегодно в соответствии с планом подготовки и проведения самообследования (Приложение В).

5.2. Показатели для проведения самообследования, а также показатели мотивирующего мониторинга деятельности региональных органов управления образованием являются ориентиром для планирования.

5.3. Целью проведения самообследования является оценка эффективности образовательной деятельности, совершенствование основных и вспомогательных процессов в деятельности организации, обеспечение доступности и открытости полученной информации о деятельности организации.

5.4. Порядок проведения самообследования, показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, структура отчёта по самообследованию соответствуют приказам Министерства образования и науки РФ (см Раздел 1 настоящего Положения).

5.5. Отчётным периодом при анализе показателей самообследования является предшествующий самообследованию календарный год.

5.6. Отчёт подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

5.7. Отчёт по самообследованию колледжа размещается на официальном сайте в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.



ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
П 02-07.2022			
Положение о внутренней системе оценки качества образования			
Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1	стр. 21 из 39

Приложение А
(обязательное)

Шаблон плана функционирования ВСОКО на учебный год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ
«ПГК»
Приказ №.....от __20__ г.


**ПЛАН ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
на 2021-2022 учебный год**

Показатели*	Индикаторы	Мероприятия (по контролю и оценке)	Срок	Ответственные	Форма представления результатов**
Сентябрь					
Оценка качества результатов освоения образовательных программ*					
Оценка качества содержания образовательных программ*					
Оценка качества условий реализации образовательных программ*					



ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
П 02-07.2022			
Положение о внутренней системе оценки качества образования			
Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1	стр. 22 из 39

Показатели*	Индикаторы	Мероприятия (по контролю и оценке)	Срок	Ответственные	Форма представления результатов**
Октябрь					
Оценка качества результатов освоения образовательных программ					
Оценка качества содержания образовательных программ					
Оценка качества условий реализации образовательных программ					
Ноябрь					
Оценка качества результатов освоения образовательных программ					
Оценка качества содержания образовательных программ					
Оценка качества условий реализации образовательных программ					
Месяц					
Оценка качества результатов освоения образовательных программ					
Оценка качества содержания образовательных программ					
Оценка качества условий реализации образовательных программ					

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

**Показатели оценки удовлетворённости качеством образования и мероприятия по ним можно включить в перечень показателей по каждому направлению либо сформировать отдельный блок показателей*

*** Указывается название отчётов, аналитических справок, мониторингов, заключений, протоколов и др.*



ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования			
Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1	стр. 25 из 39

Приложение В
(обязательное)

Шаблон плана подготовки и проведения самообследования

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБПОУ
«ПГК»

Приказ №.....от __20__ г.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по проведению самообследования и подготовке отчета	декабрь	Директор ФИО ответственного за ВСОКО
2.	Распределение ответственности за подготовку аналитических и статистических материалов для отчета	декабрь	ФИО ответственного за ВСОКО и/или ответственного за самообследование
3.	Сбор информации для проведения анализа	Январь- февраль	ФИО ответственного за ВСОКО и/или ответственного за самообследование ФИО членов рабочей группы
4.	Обсуждение предварительных итогов самообследования	март	Директор ФИО ответственного за ВСОКО и/или ответственного за самообследование
5.	Формирование отчета	март	ФИО ответственного за ВСОКО и/или ответственного за самообследование



№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
			Члены рабочей группы
6.	Рассмотрение отчета на заседании Совета учреждения	До 15 апрель	Директор ФИО ответственного за ВСОКО и/или ответственного за самообследование
7.	Утверждение отчета	До 15 апреля	Директор
8.	Размещение отчета о самообследовании на сайте колледжа	До 20 апреля	ФИО ответственного за размещение на сайте
9.	Направление отчета учредителю	До 20 апреля	ФИО ответственного за ВСОКО и/или ответственного за самообследование



ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования			
Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1	стр. 27 из 39

Приложение Г (обязательное)

Шаблон приказа о функционировании ВСОКО и проведении самообследования

Министерство образования и науки
Самарской области

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

от 31.03.2022 г.


№ 177 - 03

«О назначении ответственных за
обеспечение функционирования ВСОКО»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Положением о внутренней системе оценки качества в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности за управление внутренней системой качества образования (далее ВСОКО) ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», на заместителя директора по учебной работе Садыкову Е.М.
2. Включить в рабочую группу по обеспечению функционирования ВСОКО:
 - Быстрова Н.Г., методист отделения
 - Блошенко М.С., методист ЦМК
 - Глазкова М.М., методист по специальности
 - Дерявская С.Н., методист по специальности
 - Ивкина И.А., методист отделения
 - Климова Л.С., методист отделения
 - Клянина Е.В., должность по специальности
 - Кротова Л.В., методист отделения
 - Лихачева Е.М., методист отделения
 - Самаркина О.В., методист отделения
 - Синева О.В., должность по специальности
3. В обязанности заместителя директора по УР Садыковой Е.М., ответственного за управление ВСОКО включить:
 - руководство деятельностью рабочей группы из числа заместителей директора при определении комплекса показателей и индикаторов оценки качества образования в ГБПОУ «ПГК», формировании плана функционирования ВСОКО на учебный год;
 - подготовка плана функционирования ВСОКО на учебный год к утверждению;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

- координация работы заместителей директора и руководителей структурных подразделений при проведении оценочных процедур в соответствии с планом функционирования ВСОКО на учебный год;
- разработка/актуализация и/или согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в рамках ВСОКО;
- контроль за выполнением инструктивных, методических и технологических, нормативных требований к их проведению оценочных процедур ВСОКО;
- инициирование рассмотрения вопросов по ВСОКО на оперативных совещаниях администрации колледжа, в том числе по вопросам сопоставления результатов внешней и внутренней оценки качества образования в Колледже;
- координация работ по оперативной обработке и анализу результатов процедур ВСОКО (оценка удовлетворенности потребителей качеством образования, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, в том числе мониторинг образовательных результатов обучающихся, внутренний контроль (внутренний аудит), самообследование);
- координация работы по установлению стандартизированных форм отчетной документации при проведении мониторингов;
- руководство процессом сбора, обработки, анализа результатов оценочных процедур ВСОКО и подготовки предложений по совершенствованию деятельности колледжа;
- подготовка предложений, направленных на совершенствование ВСОКО, участие в их реализации.

4. В обязанности членов рабочей группы включить:

- формирование комплекса показателей и индикаторов осуществления ВСОКО по курируемому направлению;
- определение содержания и сроков проведения оценочных процедур ВСОКО по курируемому направлению;
- разработка/актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;
- контроль за работой структурных подразделений при выполнении требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительной документации колледжа и в ходе оценочных процедур ВСОКО;
- разработка стандартизированных форм для сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования по курируемому направлению;
- анализ результатов работы по итогам оценочных процедур ВСОКО, выявление несоответствий, разработка мер, по устранению выявленных несоответствий;
- организация изучения информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- проведение инструктивных совещаний с подчиненными при осуществлении процедур ВСОКО;
- подготовка управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур ВСОКО.

5. Начальнику отдела кадров Щуренковой И.Ю. внести изменения в должностные инструкции в соответствии с настоящим приказом.

6. Общую ответственность за функционирование и развитие ВСОКО оставляю за собой.

И.о. директора колледжа

Н.В. Клубкова



Приложение Д
(обязательное)

Шаблон Отчета по процессу, содержащий справочно-аналитические материалы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

НАЗВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за _____ учебный год

1. Выполнение плана работы по ... *указать направление деятельности*

План мероприятий выполнен на _____ %.

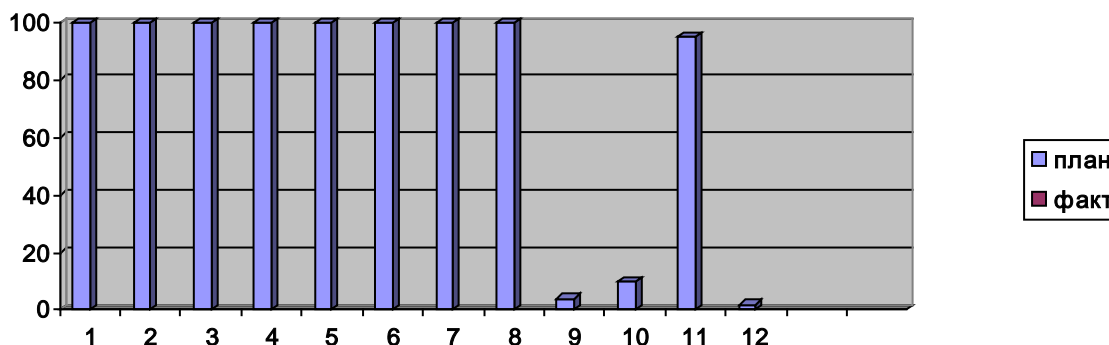
Запланировано _____

Выполнено _____

Не выполнено _____

№ п/п	Невыполненное мероприятие	ответственные	Причина невыполнения
1.			
2.			

2. Мониторинг показателей ВСОКО по ... *указать направление деятельности*



Примечание: мониторинг показателей проводится в абсолютных значениях

Таблица выполнения показателей



Наименование показателя	Индикатор	Факт	Предыдущий отчетный период

3. Анализ выполнения показателей по направлению ... указать направление деятельности

1. Наименование показателя с индикатором

Формула для расчета:

$ИПР1 = \frac{n}{N} \cdot 100\%$	n - ...; N -
ИПР 1 = (___ / ___) * 100% = ___ %	Предыдущий отчетный период – _____

Результативность критерия подтверждается сведениями в диаграммах/таблицах

Количество и форма таблиц, диаграмм для представления статистических данных определяется ответственным за подготовку аналитической справки. Содержание таблиц является подтверждением показателя и выполненной работы по его достижению

Анализ полученных данных и возможностей повышения результативности показателя, сравнение с результатами в предыдущем аналогичном отчетном периоде (выводы, предложения):

2. Наименование показателя с индикатором

Формула для расчета:

$ИПР1 = \frac{n}{N} \cdot 100\%$	n - ...; N -
ИПР 1 = (___ / ___) * 100% = ___ %	Предыдущий отчетный период – _____

Результативность критерия подтверждается сведениями в таблицах

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

Количество и форма таблиц, диаграмм для представления статистических данных определяется ответственным за подготовку аналитической справки. Содержание таблиц является подтверждением показателя и выполненной работы по его достижению

Анализ полученных данных и возможностей повышения результативности показателя, сравнение с результатами в предыдущем аналогичном отчетном периоде (выводы, предложения):

3. Наименование показателя с индикатором

Формула для расчета:

$ИПР1 = \frac{n}{N} \cdot 100\%$	n - ...; N -
ИПР 1 = (____ / ____) * 100% = ____ %	Предыдущий отчетный период – _____

Результативность критерия подтверждается сведениями в таблицах

Количество и форма таблиц определяется ответственным за подготовку аналитической справки. Содержание таблиц является подтверждением показателя и выполненной работы по его достижению

Анализ полученных данных и возможностей повышения результативности показателя, сравнение с результатами в предыдущем аналогичном отчетном периоде (выводы, предложения):

4. Решения по устранению недостатков/повышению качества образования:

Должность _____

 подпись

И.О. Фамилия _____

_____ 20



Приложение Ж
(обязательное)
Шаблон программы аудита

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Программа внутреннего аудита

Название структурного подразделения

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения
*(например, зав.отделением,
председатель ПЦК)*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
указать должность

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ 20 г.

Дата и время начала аудита:

00.00.20...., 00:00

Место проведения аудита:

*Указать номер кабинета,
аудитории*

**Представители подразделения,
участвующие в аудите:**

- Фамилия И.О.*
- Фамилия И.О.*
- Фамилия И.О.*

Аудиторы:

- Фамилия И.О.*
- Фамилия И.О.*
- Фамилия И.О.*

Приглашенные специалисты:


(при необходимости)

- Фамилия И.О.*
- Фамилия И.О.*

Объект аудита: *указать название направления/процесса управления, по которому проводится аудит*

Предмет аудита: *указать название вида деятельности, по которому проводится аудит*

Локальные нормативные акты, на основе которых проводится аудит	Документы, подлежащие аудиту
<i>–</i>	<i>–</i>
<i>–</i>	<i>–</i>
<i>–</i>	<i>–</i>

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1	стр. 33 из 39

Ответственный за подготовку и проведение аудита _____

подпись

расшифровка подписи



ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования			
Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1	стр. 34 из 39

Приложение И
(обязательное)
Шаблон чек-листа

Чек-лист внутреннего аудита

Объект аудита: *указать название объекта проверки, т.е. направления деятельности/процесса управления, например, Организация образовательной деятельности*

Предмет аудита: *указать предмет проверки, т.е. конкретный вид деятельности, например, Организация и проведение квалификационных экзаменов по ПМ*

Название структурного подразделения

Название

Специальность

00.00.00 Наименование

Направления и параметры проверки							Примечание



ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования			
Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1	стр. 35 из 39

Приложение К
(обязательное)
Шаблон отчета по аудиту

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет по результатам внутреннего аудита

Название подразделения, прошедшего проверку в ходе аудита

Дата проведения аудита: 00.00.0000

Объект аудита: *указать название направления/процесса управления, по которому проводится аудит*

Предмет аудита: *указать название вида деятельности, по которому проводится аудит*

Должность руководителя подразделения или процесса, ФИО:

Аудиторы: *перечислить ФИО аудиторов*

Выявленные несоответствия:


№ п/п	Наименование выявленного несоответствия в ходе аудита	Примечание (указывается документ, подготовленный в проверяемом подразделении, в котором зафиксировано нарушение)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Выводы:

1. Признать результаты работы структурного подразделения по результатам аудита на
(хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Рекомендации по улучшению:

1.
2.
3.


	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1	стр. 36 из 39

Ответственный
за подготовку и проведение аудита
00.00.0000

подпись

И.О. Фамилия

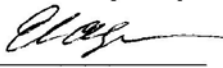
Экземпляр № _____

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-07.2022		
	Положение о внутренней системе оценки качества образования		стр. 38 из 38
Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

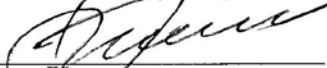
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР


 Подпись _____ Е.М.Садыкова
 05.05 2022

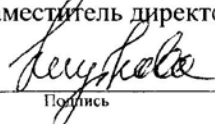
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР и ВД


 Подпись _____ Л.М.Худякова
 05 мая 2022


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ПО и ВС


 Подпись _____ Н.В. Клубкова
 _____ 20 _____

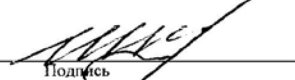
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР и НИД


 Подпись _____ Л.Н. Гисматуллина
 05 мая 20 22


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров


 Подпись _____ И.Ю.Щуренкова
 05.05 20 22

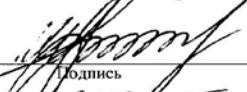
СОГЛАСОВАНО

Нач. юридического отдела


 Подпись _____ И.В.Овсянникова
 05.05 20 22

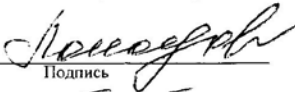
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по безопасности ОП


 Подпись _____ Л.В.Шумская
 05.05 20 22

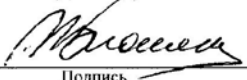
СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер


 Подпись _____ И.Н. Лопухова
 05.05 20 22

**На соответствие требованиям
ГОСТ ISO 9001-2015 проверил:**

Методист


 Подпись _____ М.С.Блошенко
 05.05 20 22



ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
П 02-07.2022 Положение о внутренней системе оценки качества образования			
Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1	стр. 38 из 39

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
Начальник ОТО и ОВС		электронный

Пользователи электронной версии:	
Ответственные за ознакомление	Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа
Зам.директора по УР	Методисты по обеспечению ОП на отделении, зав.уч.частью, зав. канцелярией, менеджер, методист по доп. образованию обучающихся и работников, секретари
Зам. директора по безопасности ОП	начальник юр. отдела, специалист по ОТ, юрисконсульт, дежурные по общежитию, сторож, зав.общежитиями, начальник отдела по СиОЗиС, водители, гардеробщики, дворники, , зав. камерой хранения, зав. складом, зав.хозяйством, кастелянши, коменданты, лифтеры, механики, парикмахеры, плотники, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, уборщики производственных и служебных помещений, эл. монтер, нач. отдела технического обеспечения и обслуживания вычислительных систем, ведущий инженер, техник-программист, инженер-программист
Зам.директора по УР и ВД	Педагоги-организаторы, педагоги доп. образования, соц.педагоги, педагог-психолог, воспитатели, руководитель физвоспитания, заведующий здравпунктом, преподаватель-организатор ОБЖ, фельдшер
Зам.директора по УР и НИД	Методист ЦМК, рук.ЦИМООП, методисты по специальностям, лаборанты, рук.КМБ, зав.библиотекой, библиотекарь, библиограф
Зам.директора по производственному обучению и внешним связям	Зав.склада, секретарь, кузнец, рук. учебного центра проф. квалификаций, старший мастер участка, техник-технолог, руководитель центра профориентации, методист отдела по содействию в трудоустройстве выпускников
Главный бухгалтер	Заместитель главного бухгалтера, бухгалтеры, руководитель контрактной службы
Методисты по обеспечению ОП на отделении	Председатели ПЦМК
Председатели ПЦМК	Члены ПЦМК
Начальник отдела кадров	Специалисты ОК
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения по колледжу	

