

Приложение N1
к приказу от _____ N _____

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ПГК»)



СОГЛАСОВАНО
Председателем профсоюзного
комитета

_____/_____
_____ 20 _____


УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ПГК»

от _____ N _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЖИЛИЩНО – БЫТОВОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ПГК»)**

П 04-01.2023


Самара, 2023

	ГБОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-01.2023 Положение о жилищно – бытовой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 3 из 11

Предисловие

1. Положение разработано Поповым А.А. – юристом, Блошенко М.С. - методистом
2. Введено в действие с _____ 20
3. Редакция N1

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБОУ «ПГК».

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-01.2023 Положение о жилищно – бытовой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 4 из 11

1. Общие положения

1.1. Положение о жилищно-бытовой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») (далее- Положение) разработано в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 “О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии” в целях упорядочения деятельности студенческого общежития.

1.2. Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (далее-Учреждение).


1.3. Жилищно–бытовая комиссия Учреждения (далее-Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов заселения и проживания в студенческом общежитии Учреждения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Самарской области, Уставом Учреждения, Положением о студенческом общежитии Учреждения.

1.5. Состав Комиссии утверждается директором Учреждения сроком на 1 (один) учебный год.

1.6. Результаты работы Комиссии оформляются в форме годового отчета, который подготавливается председателем совместно с секретарем Комиссии.

1.7. Комиссия может быть сформирована или расформирована приказом директора Учреждения.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-01.2023 Положение о жилищно – бытовой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 5 из 11

2. Основные функции Комиссии

2.1. Предоставление мест в студенческом общежитии нуждающимся иногородним обучающимся, сотрудникам Учреждения и другим гражданам.

2.2. Своевременное и правильное распределение освобождающихся жилых помещений.

2.3. Подготовка проектов приказов директора «О заселении обучающихся в студенческое общежитие».

2.4. Организация комплексной проверки заселения обучающихся, других граждан в студенческое общежитие и эффективности использования жилого фонда.

2.5. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, сотрудников Учреждения и граждан по вопросам предоставления жилья и проживания в студенческом общежитии, при необходимости внесение соответствующих предложений.

2.6. Подготовка и рассмотрение вопросов по итогам заселения, других вопросов деятельности Комиссии.


2.7. Контроль за использованием по назначению входящих в жилищный фонд студенческого общежития площадей.

2.8. Представление на утверждение директору Учреждения предложений по использованию жилищного фонда студенческого общежития.

2.9. Рассмотрение иных вопросов, связанных с проживанием в студенческом общежитии Учреждения.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца и считается правомочными, если в его работе участвует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов при наличии кворума. При равенстве

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-01.2023 Положение о жилищно – бытовой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 6 из 11

голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии имеет рекомендательный характер.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями, и в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит предложения по дальнейшему улучшению работы Комиссии.

3.3. Комиссия тесно взаимодействует с административно-хозяйственной структурой Учреждения, студенческим советом для оперативного решения жилищно-бытовых вопросов, улучшения жилищно-бытовых условий обучающихся.

3.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Заместитель председателя Комиссии и секретарь избираются из ее состава на заседании Комиссии по предложению председателя Комиссии или лица его замещающего.

Численный состав Комиссии составляет не менее 7 (семь) и не более 10 (десять) человек. Списочный состав Комиссии утверждается директором Учреждения.


3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением.

3.6. В случае проведения внеочередного заседания члены Комиссии оповещаются не позднее 2 (два) дней до его проведения.

3.7. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.

3.8. Вопросы на заседание Комиссии вносят председатель и члены Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и членами Комиссии. Протокол ведется секретарем Комиссии.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-01.2023 Положение о жилищно – бытовой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 7 из 11

3.10. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем комиссии и другими членами Комиссии;
- принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;
- принимает решение о переносе заседания Комиссии в случае необходимости;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии.


3.11. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии.

3.12. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и заявлениями;
- высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания Комиссии;
- ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию;
- в необходимых случаях требовать присутствия студентов и граждан, чьи заявления рассматриваются Комиссией.

3.13. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;
- строго руководствоваться действующим законодательством РФ и нормативными актами при принятии решений;


	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-01.2023 Положение о жилищно – бытовой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 8 из 11

– соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

3.14. Член Комиссии - секретарь:

– выносит на утверждение председателя Комиссии предложения в план работы и повестку заседания Комиссии;

– запрашивает по поручению председателя Комиссии информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-01.2023 Положение о жилищно – бытовой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 9 из 11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по безопасности ОП

_____ Л.В.Шумская
 Подпись
 _____ 20_____

**На соответствие требованиям
 ГОСТ ISO 9001-2015 проверил:**
 Методист

_____ М.С.Блощенко
 Подпись
 _____ 20_____

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по ВСР

_____ Л.М.Худякова
 Подпись
 _____ 20_____

СОГЛАСОВАНО

Нач. юридического отдела

_____ И.В.Овсянникова
 Подпись
 _____ 20_____

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-01.2023 Положение о жилищно – бытовой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 10 из 11

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
ОТО и ОВС	1	электронный

Пользователи электронной версии:	
Ответственные за ознакомление	Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа
Председатель комиссии	Члены комиссии
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения по колледжу	

