

Министерство образования Самарской области  
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**СОГЛАСОВАНО**

Протоколом  
Управляющего Совета  
от 16.06.2024 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБПОУ «ПГК»  
от 22.07.2024 № 598-03

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА  
П 01-01.2024**

Самара, 2024

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		стр. 2 из 27
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

### Предисловие


1. Переработано Щуренковой И.Ю. – начальником отдела кадров
2. Вводится в действие с 22 07 2024 взамен редакции №12 Положения об оплате труда работников колледжа, утвержденной 29.11.2021 и взамен редакции №2 Положения об оплате труда работников колледжа за счет средств от приносящей доход деятельности, утвержденной 29.11.2021
3. Редакция №13

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		стр. 3 из 27
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения


Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		стр. 4 из 27
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» (со всеми последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013 № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (со всеми последующими изменениями);
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области" (со всеми последующими изменениями);
- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда));


– Постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015 № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета» (со всеми последующими изменениями);

– Коллективным договором между администрацией колледжа и профсоюзным комитетом ГБПОУ «ПГК» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда всех категорий работников ГБПОУ «ПГК».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников колледжа за счет средств областного бюджета и за счет средств от приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, компенсационных выплат и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.4. Цель настоящего Положения заключается в упорядочении системы оплаты труда, установление обоснованного соотношения в уровнях заработной платы различных профессионально-квалификационных групп работников (педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

персонала) в зависимости от сложности труда, квалификации и степени ответственности. Усиление стимулирующего характера оплаты заложенного в должностном окладе обеспечивается применением доплат и надбавок.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.


1.6. Заработная оплата труда работников колледжа, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника колледжа предельными размерами не ограничивается.

1.8. Расчет заработной платы с учетом доплат и надбавок осуществляется из средств фонда оплаты труда (ФОТ), который формируется за счет средств субсидий областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

1.9. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

– **заработная плата** (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, а также выплат из специального фонда (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

– **оклад** (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат из специального фонда, стимулирующих и социальных выплат.

– **надбавка** - дополнительное вознаграждение к должностному окладу за высокую результативность и качество работы, напряженность, интенсивность труда, за выполнение особо сложных и важных, срочных работ, за высокий уровень профессионализма, экспериментальный характер работ, работу в неблагоприятном температурном режиме, профессиональную значимость должностей и специальный режим работы.


– **доплата** - дополнительное вознаграждение к должностному окладу (доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, доплата за работу в ночное время, доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, доплата за сверхурочную работу, доплата за совмещение профессий(должностей), доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, доплата за исполнение временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, доплата за выполнение работ различной квалификации).

– **работники** (сотрудники) - основной педагогический персонал, административно-управленческий персонал, технический и обслуживающий персонал колледжа.

1.10. Настоящее Положение опирается на следующие принципы:

– Каждый работник имеет право на равное вознаграждение за равный труд, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера;

– Система оплаты труда является основой повышения благосостояния работников;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

- Система оплаты труда должна стимулировать личную результативность работников;
- Объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- Предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- Адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего колледжа, его опыту и уровню квалификации.

#### 1.11. Настоящее Положение обеспечивает:

- зависимость оплаты труда работников от его результатов;
- снижение влияния субъективных факторов в определении размеров премий;
- повышение личной ответственности работников в ходе выполнения дополнительных видов работ;
- повышение качества и объема работ;
- открытость процедуры вычисления размеров премий;
- возможность направлять деятельность работников на приоритетные направления развития.


## 2. Порядок и условия оплаты труда

### 2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников колледжа включают в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты из специального фонда и выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников колледжа формируется на календарный год, исходя из объема субсидий из областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Формирование фонда оплаты



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

труда (далее – ФОТ) работников колледжа за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося, утвержденными Правительством Самарской области.

2.1.3. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы в течение года, вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам колледжа.

2.1.4. ФОТ работников колледжа состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей.


2.1.5. В базовую часть ФОТ работников колледжа включается оплата труда исходя из должностных окладов.

2.1.6. Специальная часть ФОТ работников колледжа включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работников колледжа.

2.1.7. Стимулирующая часть ФОТ работников колледжа включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работников к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.1.8. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ устанавливается на основе методики расчета норматива бюджетного финансирования, и определяются следующими коэффициентами:

2.1.9. При оказании государственной услуги в сфере образования по реализации образовательных программ среднего профессионального обучения - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета:

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

– Коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда на величину специальной части, - 1,2918;

– Коэффициент, увеличивающий базовую и специальную части фонда оплаты труда на величину стимулирующей части, - 1,237.

2.1.10. При оказании государственной услуги в сфере образования по реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета:


– Коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда на величину специальной части – 1,1290;

– Коэффициент, увеличивающий базовую и специальную части фонда оплаты труда на величину стимулирующей части – 1,3647

## 2.2. Должностные оклады работников Колледжа

2.2.1. Должностные оклады работников Колледжа устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников Колледжа устанавливаются Правительством Самарской области. К окладу педагогических работников (в том числе руководящих работников учреждений, деятельность которых связана с образовательным процессом) устанавливается надбавка в размере ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (часть II статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.2. Оплата труда директора Колледжа производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, а также материальной помощи в пределах средств областного бюджета, директору Колледжа, устанавливаются Министерством образования и науки Самарской области.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

2.2.3. Учебная нагрузка педагогам устанавливается исходя из общего количества педагогических часов на учебный год и зависит от контингента обучающихся. При этом, как правило, сохраняется преемственность преподавания предметов.

2.2.4. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогов может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

2.2.5. Объем учебной нагрузки педагогов больший или меньший от педагогической ставки устанавливается с их письменного согласия.


2.2.6. Учебная нагрузка педагогам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения ее другими педагогами.

2.2.7. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

2.2.8. Директор Колледжа в пределах имеющихся финансовых средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Колледжа, может привлекать для проведения учебных занятий сторонних специалистов.

2.2.9. Изменение размеров должностных окладов, прочих доплат производится:

- при изменении квалификационной категории работника - со дня присвоения (прекращения действия) квалификационной категории работника Колледжа;
- при начислении надбавки за выслугу лет – со дня возникновения у работника права на получение этой надбавки;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата или доктора наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией Министерства

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

образования Российской Федерации о выдаче диплома или присуждения ученой степени.


2.2.10. При наступлении у работника права на изменение должностного оклада или размера доплат в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.2.11. Снятие часов педагогической нагрузки по больничному листу происходит при наличии больничного листа продолжительностью более 3-х (трех) недель

2.2.12. В соответствии со ст. 104 ТК РФ работникам колледжа, которым не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени (сторожа-(вахтеры), дежурные по общежитию) устанавливается суммированный учет рабочего времени. Продолжительность учетного периода для сторожей(вахтеров), дежурных по общежитию – 1 (один) год. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода определяется графиками сменности. Суммированный учет рабочего времени осуществляется на основании данных табеля учета рабочего времени. Ежемесячная оплата осуществляется за фактически отработанные часы согласно табелю рабочего времени.

Доплату за сверхурочные часы при суммированном учете рабочего времени считать по итогам учетного периода (ст. 152 ТК РФ, Постановление КС от 27.06.2023 N 35-П).

2.2.13. В свободное от работы время работники могут выполнять другую регулярно оплачиваемую работу - совместительство. С совместителями оформляется трудовой договор. Продолжительность рабочего времени совместителя не превышает половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников. Труд совместителей

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	


оплачивается пропорционально отработанному времени. Совместителям, как и основным работникам, могут быть установлены компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.2.14. В течение установленной продолжительности рабочего времени (дня) с письменного согласия работника, ему может быть поручено, наряду с работой определенной трудовым договором, выполнение дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату - совмещение профессии (должности), расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором. С работником, совмещающим профессии (должности), заключается дополнительное соглашение к трудовому договору. Оплата работы по совмещению устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.15. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных ст. 152 Трудового кодекса.

### **2.3. Условия и порядок назначения выплат из специальной части ФОТ (компенсационные выплаты)**

2.3.1. Работникам производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	


специальную часть ФОТ за счет средств областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

2.3.2. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3.3. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад работника Колледжа без учета доплат и надбавок.

2.3.4. К выплатам компенсационного характера (Приложение А), устанавливаемым работникам Колледжа в пределах ФОТ, относятся доплаты:

- Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- Доплата за работу в ночное время;
- Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- Доплата за сверхурочную работу;
- Доплата за совмещение профессий (должностей);
- Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы;
- Доплата за исполнение временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенным трудовым договором;
- Доплата за выполнение работ различной квалификации;
- Надбавка руководящим, педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, реализующих программы углубленной подготовки специалистов среднего звена;
- Доплата педагогическим работникам за руководство учебными группами и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ,

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

за ведение элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими, лабораториями и т.д.), за руководство предметными цикловыми комиссиями и другие доплаты за осуществление деятельности, не входящую в должностные обязанности работника;

- Надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или РФ, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования;

- Ежемесячная денежная доплата, педагогическим работникам в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 N 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (с учетом действующих редакций).

- Ежемесячная денежная выплата в размере 2 500 (двух тысяч пятисот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 22 февраля 2018 г. N 95 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области».


2.3.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера приведены в Приложении А данного Положения.

#### **2.4. Условия и порядок назначения выплат из стимулирующей части ФОТ (стимулирующие выплаты)**

2.4.1. Работникам колледжа в целях увеличения результативности и качества (эффективности) труда, расширения сферы деятельности Колледжа могут производиться стимулирующие выплаты в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть ФОТ.

2.4.2. К выплатам стимулирующего характера (Приложение Б) относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- надбавка за результативность и качество работы (по результатам листов самоанализа);

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премии за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- иные поощрительные выплаты;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет.


2.4.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению директора в пределах средств областного бюджета, выделенных на оплату труда работников колледжа, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных колледжем на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных директору колледжа непосредственно;
- руководителей структурных подразделений колледжа, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя колледжа, - по представлению заместителей директора колледжа;
- остальных работников колледжа, занятых выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций, - по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

2.4.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников колледжа устанавливается в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда), предусмотренных примерным перечнем критериев эффективности труда, утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021г № 412-од.

2.4.5. Размеры, порядок и сроки стимулирующих выплат работникам колледжа устанавливаются в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников за счет средств бюджета Самарской области и средств от приносящей доход деятельности.



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

2.4.6. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке объектов к учебному году;
- устранении последствий аварий;
- подготовке, проведении и итогов (результатов) международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей;
- премии классных руководителей и др.

2.4.7. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности колледжа;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности колледжа;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.
- подготовку, написание и издание учебников и монографий, учебных программ и методических пособий;
- за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов;
- работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами работников колледжа;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		стр. 18 из 27
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

– иные виды деятельности, носящие разовый характер, не предусмотренные должностными обязанностями и требующие единовременного материального стимулирования (поощрения) работников.

2.4.8. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

2.4.9. Основанием для начисления работнику стимулирующих выплат является приказ по колледжу. Основанием для выпуска приказа является служебная записка. В служебной записке должна содержаться информация о виде и размере надбавки или (и) доплате с указанием срока, на который она устанавливается.

## 2.5. Условия оплаты труда руководителя колледжа

2.5.1. Должностной оклад директора колледжа определяется трудовым договором с учредителем.

2.5.2. С учетом условий труда директору колледжа устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные данным Положением.

2.5.3. Директору колледжа учредителем могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы колледжа за счет средств областного бюджета в соответствии с приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19 февраля 2009 г. N 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» (с учетом действующих редакций); выплаты стимулирующего характера и материальная помощь из средств от приносящей доход деятельности. Размер выплат за счет средств от приносящей доход деятельности регламентируется Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области № 354-р от 14.04.2020г

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		стр. 19 из 27
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	


«Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности». Периодичность выплат – ежемесячно, исходя из объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших на счет колледжа в течение текущего месяца.

2.5.4. Премирование директора колледжа осуществляется с учетом результатов деятельности колледжа, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы колледжа, за счет средств бюджета Самарской области. Размеры премирования директора колледжа, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются учредителем и ограничен действием Постановления Правительства Самарской области № 79 от 17.02.14 (Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников колледжа, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 5.)

## **2.6. Порядок оказания материальной помощи и социальной поддержки**

2.6.1. Работникам колледжа может быть выплачена материальная помощь за счет средств областного бюджета, высвободившихся в результате экономии ФОТ или от приносящей доход деятельности в случаях:

- Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		стр. 20 из 27
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

– Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);

2.6.2. Материальная помощь работникам колледжа выдается по заявлению работника, подписанного руководителем подразделения и с разрешительной визой директора. Решение о размере материальной помощи принимается руководителем образовательного учреждения.

### **3. Другие вопросы оплаты труда**

3.1. Штатное расписание колледжа утверждается директором колледжа по мере необходимости.

3.2. Штатное расписание колледжа включает в себя все должности административно - управленческого, педагогического, учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.3. Численный состав работников колледжа должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций и задач, установленных учредителем.

### **4. Порядок принятия, изменения и приостановления Положения**

4.1. Положение утверждается директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.2. При отсутствии поступлений на счет колледжа средств на оплату труда из областного бюджета и иных источников финансирования все стимулирующие выплаты за счет отсутствующего источника финансирования могут быть уменьшены, приостановлены или отменены на определенный срок приказом директора, о чем администрация обязана своевременно проинформировать работников колледжа (не менее чем за два месяца до прекращения выплат).

	ГБОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

4.3. Доплаты и надбавки уменьшаются или полностью снимаются при ухудшении качества работы, нарушениях трудовой дисциплины, правонарушениях, повлекших за собой наказания по приказу.

4.4. Надбавки и доплаты отменяются или уменьшаются в течение года в случаях нарушений работником функциональных обязанностей с даты, указанной в приказе.

4.5. Ходатайство руководителя структурного подразделения о восстановлении надбавки или доплаты может быть рассмотрено не ранее даты снятия дисциплинарного взыскания.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		стр. 22 из 27
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Компенсационные выплаты работникам колледжа за счет средств бюджета Самарской области и от приносящей доход деятельности

№ п/п	Виды работ	Норма времени ( в часах и % от должностного оклада) для расчета объема учебной работы	Источник финансирования	Ответственный За назначение
1	2	3	4	5
1	Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	4% от должностного оклада по результатам специальной оценки труда	Субсидии на выполнение государственного задания/ Средства от приносящей доход деятельности	Зам директора по направлениям
2	Доплата за работу в ночное время (вахтерам, сторожам, дежурным общежитий)	Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.	Субсидии на выполнение государственного задания/ Средства от приносящей доход деятельности	Зам директора по направлениям
3	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Для работников с суммированным учетом рабочего времени (дежурные по общежитию, сторожа (вахтеры)), работающих по графику работа в нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада). Для прочих работников работа в выходные и праздничные дни оплачивается в размере среднего дневного заработка, но не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной дневной или часовой ставки	Субсидии на выполнение государственного задания/ Средства от приносящей доход деятельности	Зам директора по направлениям

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		стр. 23 из 27
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

№ п/п	Виды работ	Норма времени ( в часах и % от должностного оклада) для расчета объема учебной работы	Источник финансирования	Ответственный За назначение
1	2	3	4	5
		(части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки, а день отдыха оплате не подлежит		
4	Доплата за сверхурочную работу	Размер доплаты устанавливается в соответствии со ст. 152 ТК РФ: первые два часа сверхурочной работы оплачивается не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере	Субсидии на выполнение государственного задания/ Средства от приносящей доход деятельности	Зам директора по направлениям
5	Доплата за совмещение профессий (должностей)*	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.	Субсидии на выполнение государственного задания/ Средства от приносящей доход деятельности	Зам директора по направлениям
6	Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.	Субсидии на выполнение государственного задания/ Средства от приносящей доход деятельности	Зам директора по направлениям
7	Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.	Субсидии на выполнение государственного задания/ Средства от приносящей доход деятельности	Зам директора по направлениям
8	Доплата за выполнение работ различной квалификации	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с	Субсидии на выполнение государственного задания/ Средства от	Зам директора по направлениям

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		стр. 24 из 27
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

№ п/п	Виды работ	Норма времени ( в часах и % от должностного оклада) для расчета объема учебной работы	Источник финансирования	Ответственный За назначение
1	2	3	4	5
		учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.	приносящей доход деятельности	
9	Надбавка руководящим, педагогическим работникам колледжа, участвующим в реализации программ углубленной подготовки специалистов среднего звена	15% от стоимости часа.	Субсидии на выполнение государственного задания/ Средства от приносящей доход деятельности	Зам директора по направлениям
10	Доплата за проверку тетрадей и письменных работ	Русский язык и литература - 15% от стоимости часа. Математика - 10% от стоимости часа, Физика, физика лабораторная, химия, химия - лабораторная, черчение, иностранный язык - 10% от стоимости часа.	Субсидии на выполнение государственного задания/ Средства от приносящей доход деятельности	Зам директора по направлениям
11	Доплата педагогическим работникам за руководство учебными группами	Денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам 2874 руб. ежемесячно за группу; от 1500 рублей до 4500 рублей ежеквартально по критериям оценки.	Субсидии на выполнение государственного задания/ Средства от приносящей доход деятельности	Зам директора по направлениям
		Денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам 5000 рублей ежемесячно за 1 группу (не более 2 групп)	Целевые субсидии на выполнение государственного задания/ Средства от приносящей доход деятельности	Зам директора по направлениям
12	Доплата за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими, лабораториями и т.д.)	Согласно приказу учреждения на новый учебный год.	Субсидии на выполнение государственного задания/ Средства от приносящей доход деятельности	Зам директора по направлениям
13	Доплата за руководство предметно-цикловыми методическими комиссиями	Согласно приказу учреждения на новый учебный год.	Субсидии на выполнение государственного задания/ Средства от приносящей доход деятельности	Зам директора по направлениям
14	Доплата за руководство научным студенческим кружком, учебной фирмы, центром	Согласно приказу учреждения на новый учебный год.	Субсидии на выполнение государственного задания/ Средства от приносящей доход деятельности	Зам директора по направлениям
15	Надбавка за ученую степень доктора, кандидата наук, почетное звание СССР или	«Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный мастер ПТО РФ» 30% к должностному	Субсидии на выполнение государственного	Зам директора по направлениям




	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		стр. 25 из 27
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

№ п/п	Виды работ	Норма времени ( в часах и % от должностного оклада) для расчета объема учебной работы	Источник финансирования	Ответственный За назначение
1	2	3	4	5
	РФ, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования.	окладу, «Почетный работник СПО РФ» и др. 20% к должностному окладу; Кандидат наук - 30% к должностному окладу; Доктор наук - 40% к должностному окладу	задания	
16	Доплата молодым, педагогическим работникам	Согласно Постановлению Правительства Самарской области от 04.06.2013 N 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (с изменениями).	Субсидии на иные цели	Зам директора по направлениям
17	Ежемесячная выплата педагогическим работникам	Согласно Постановлению Правительства Самарской области от 25.03.2022 № 169 «О повышении оплаты труда отдельных категорий педагогических работников и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».	Субсидии на иные цели	Зам директора по направлениям
18	Доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в соответствии с Постановлением правительства от 21.02.2005 №22	100 руб.	Субсидии на иные цели	Зам директора по направлениям
19	Доплата к стоимости часа высококвалифицированным (практикующим, работающим на производстве, в фирмах по направлению, соответствующему преподаваемым дисциплинам) педагогическим работникам, а также преподавателям специальных дисциплин	До 300% от стоимости часа в соответствии с квалификационной категорией	Средства от приносящей доход деятельности	Зам директора по направлениям
20	За работу с неблагоприятными условиями труда (уборщики помещений)	За непривлекательный труд уборщикам служебных и производственных помещений, использующим дезинфицирующие средства, а	Средства от приносящей доход деятельности	Зам директор по направлению

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		стр. 26 из 27
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

№ п/п	Виды работ	Норма времени ( в часах и % от должностного оклада) для расчета объема учебной работы	Источник финансирования	Ответственный За назначение
1	2	3	4	5
		также при уборке мест общественного пользования – от 10 до 40% от оклада		
21	При наличии у педагогического работника квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист»	Доплата по каждой квалификационной категории в размере не ниже 10% от базовой части заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и в размере не ниже 10% от должностного оклада педагогического работника при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью.	Субсидии на выполнение государственного задания	Зам директор по направлению

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-01.2024		
	Положение об оплате труда работников колледжа		стр. 27 из 27
Изменение	Дата изменения:	Редакция № 13	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Стимулирующие выплаты работникам колледжа за счет средств бюджета Самарской области и от приносящей доход деятельности

№ п/п	Виды работ	Расчет оплаты (в часах или %от должностного оклада)	Источник финансирования	Ответственный за назначение оплаты
1	2	3	4	5
1	Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) работников	Размер выплаты устанавливается по результатам листов самоанализа	Субсидии на выполнение государственного задания/ Средства от приносящей доход деятельности	Зам. директора по направлениям
2	Надбавка за интенсивность и напряженность	Размер оплаты определяется по решению директора	Субсидии на выполнение государственного задания/ Средства от приносящей доход деятельности	Зам. директора по направлениям
3	Премии: - за выполнение особо важных или срочных работ; - за применение в работе достижений науки и передовых методов труда; - по итогам работы за квартал, семестр, год.	Размер оплаты определяется по решению директора	Субсидии на выполнение государственного задания/ Средства от приносящей доход деятельности	Зам. директора по направлениям
4	Надбавка за выслугу лет в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»	Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей в следующих размерах: при выслуге от 3 до 10 лет - 2% должностного оклада; при выслуге свыше 10 лет - 4% должностного оклада	Субсидии на выполнение государственного задания.	Зам директора по направлениям