

Приложение № 1
к приказу от 20.06.2025 № 566-03

Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ПГК»)



СОГЛАСОВАНО
на заседании
Профсоюзного комитета

от 05.06.2025 № 8

 Ахмедов Н.Н.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ПГК»

от 20.06.2025 № 566-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

П 01-03.2025

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего Совета

от 20.06.2025 № 2

Самара, 2025

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-03.2025		
	Положение по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		стр. 3 из 11
Изменение N	Дата изменения	Редакция N13	

Предисловие

1. Редакция №12 переработана Овсянниковой И.В. – начальником юридического отдела, Храмовой Н.В. – зам.директора по финансово-хозяйственной деятельности
2. Редакция №13 пересмотрена Храмовой Н.В. – зам.директора по финансово-хозяйственной деятельности
3. Вводится в действие с 20 06 2025 взамен редакции №12, утвержденной 28.06.2023
4. Редакция № 13

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-03.2025		
	Положение по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		стр. 4 из 11
Изменение N	Дата изменения	Редакция N13	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

– Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;

– Постановление Правительства Самарской области от 30.10.2013 № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

– Постановление Правительства Самарской области от 31 декабря 2015 г. N 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Самарской области и признании утратившим силу постановления правительства Самарской области от 27.11.2013 N 690 "Об утверждении методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета"

– Приказ министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од "Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-03.2025		
	Положение по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		стр. 5 из 11
Изменение N	Дата изменения	Редакция N13	

организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области";

– Методические рекомендации по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда), утвержденные распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 № 887-р;

– Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 19 февраля 2009 г. N 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» (с учетом действующих редакций);

– Коллективный договор между администрацией колледжа и профсоюзным комитетом ГБПОУ «ПГК» (далее - колледж).

1.3. Стимулирующая часть за счет средств областного бюджета рассчитывается по коэффиценту, увеличивающему базовую и специальную части фонда оплаты труда на величину стимулирующей части – 1,3647 (При оказании государственной услуги в сфере образования по реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета) и 1,237 (При оказании государственной услуги в сфере образования по реализации образовательных программ среднего профессионального обучения - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в расчете на одного обучающегося за счет средств областного

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-03.2025		
	Положение по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		стр. 6 из 11
Изменение N	Дата изменения	Редакция N13	

бюджета) за счет средств областного бюджета и включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрения за выполненную работу, в том числе руководителю образовательного учреждения.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников колледжа устанавливается в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда), предусмотренных примерным перечнем критериев эффективности труда, утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од, а также критериями разработанными колледжем самостоятельно. Шкала баллов по критериям устанавливается в соответствии с должностями и прописывается в листах самоанализа работников

1.5. Размеры, порядок и сроки стимулирующих выплат работникам колледжа устанавливаются в соответствии с данным Положением.

1.6. Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

2. Условия и порядок назначения стимулирующих выплат

2.1. Условиями для назначения выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев (в том числе по предыдущему месту работы при предоставлении материалов);
- отсутствия случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, при этом стимулирующая выплата прекращается выплачиваться на период со дня выхода приказа директора колледжа о дисциплинарном взыскании и до дня прекращения действия дисциплинарного взыскания.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-03.2025		
	Положение по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		стр. 7 из 11
Изменение N	Дата изменения	Редакция N13	

2.2. Стимулирующие выплаты могут быть снижены или отменены в случаях:

- дисциплинарных взысканий;
- несвоевременного предоставления работником материалов по оценочным листам деятельности.

2.3. Порядок назначения стимулирующих выплат

2.3.1. **Директору колледжа** ежемесячная персональная надбавка к должностному окладу за эффективность (качество) работы, надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается за счет стимулирующей части фонда оплаты труда министерством образования и науки Самарской области.

Надбавки директору за интенсивность и напряженность работы, за эффективность (качество) работы устанавливаются на период с 1 февраля текущего года по 31 января следующего года и выплачивается ежемесячно.

Премии директору из стимулирующей части фонда оплаты труда за выполнение особо важных и срочных работ, за применение в работе достижений науки и передовых методов труда и иные поощрительные выплаты устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.

2.3.2. **Заместителям директора колледжа, главному бухгалтеру** надбавка за эффективность (качество) работы устанавливается приказом директора. Заместителям директора колледжа, главному бухгалтеру надбавка за эффективность (качество) устанавливается на период с 01 февраля (сентября) по 31 августа (января) выплачивается ежемесячно.

Заместителям директора колледжа, главному бухгалтеру надбавка за эффективность (качество) устанавливается на основании критериев оценки эффективности (качества) работы.

Работникам колледжа устанавливаются надбавки за высокие показатели в работе, эффективность (качество) работы на период с 1 февраля (сентября) по 31

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-03.2025		
	Положение по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N13	стр. 8 из 11

августа (января), периодичность выплаты надбавок – ежемесячно. Размер надбавки корректируется с учетом отработанных дней в текущем месяце.

Для вновь принятых работников надбавки за высокие показатели в работе, эффективность (качество) работы назначаются после 4 месяцев работы, начиная с первого числа следующего месяца в соответствии с заполненными листами самоанализа исходя из стоимости баллов, действующей на данный момент и количества набранных баллов.

Отчетным периодом для установления стимулирующих выплат работникам, не указанным в пункте 2.3.1 и 2.3.2 является период с 1 февраля по 31 августа и с 1 сентября по 31 января.

2.4. Документооборот, связанный с назначением стимулирующих выплат.

2.4.1. Материалы по самоанализу деятельности представляются работниками колледжа по форме, утвержденной приказом директора не позднее 31-го августа (января).

2.4.2. В течение 5-ти дней после получения материалов самоанализа руководители подразделений проверяют подлинность представленных данных, в случае согласия визируют лист самоанализа, составляют справку о показателях деятельности работников за отчетный период и представляют на рассмотрение в экспертный совет вместе с листами самоанализа работников для утверждения. После рассмотрения экспертным советом не позднее 10 сентября (февраля) листы самоанализа работников передаются на утверждение директору колледжа.

2.4.3. Информация о корректировках по листам самоанализа доводится до работника в течение одного дня после внесения изменений руководителем подразделения.

2.4.4. Информация о назначении стимулирующих выплат: размер стимулирующей части фонда оплаты труда, средняя стоимость одного балла, сумма выплат, фактически начисленных из стимулирующей части за отчетный период по категориям работников доводится до коллектива

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-03.2025		
	Положение по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		стр. 9 из 11
Изменение N	Дата изменения	Редакция N13	

3. Порядок расчета стимулирующих выплат и распределение стимулирующего фонда за счет средств областного бюджета

3.1. Объем стимулирующих выплат, приходящихся на различные категории работников колледжа, рассчитывается следующим образом:

3.1.1. **Директору колледжа** общая сумма выплаченных в течение года директору колледжа стимулирующих выплат за счет средств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников колледжа на текущий финансовый год, не должна превышать 10% годовой стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа за счет средств областного бюджета, а также ограничены действием Постановления Правительства Самарской области № 79 от 17.02.14 (Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников колледжа, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 5.)

3.1.2. **Работникам колледжа (кроме перечисленных в п.п. 3.1.1 и 3.1.2)** размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с материалами самоанализа деятельности работника, суммой полученных баллов и средней стоимости одного балла.

Для определения размера выплат стимулирующего характера производится подсчет баллов по фактическому количеству критериев и показателей для каждого работника. Вычисляется сумма баллов, полученных работниками колледжа данной категории (педагогические работники или работники административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала). Размер стимулирующей части фонда оплаты труда за счет средств областного бюджета, приходящейся на данную категорию работников, делится на общую сумму баллов набранных работниками этой категории, в результате получается денежный вес в рублях одного балла. Этот показатель (денежный вес)

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-03.2025		
	Положение по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		стр. 10 из 11
Изменение N	Дата изменения	Редакция N13	

умножается на сумму баллов каждого работника. Таким образом определяется размер выплаты стимулирующего характера каждому работнику колледжа.

3.2. Стимулирующий фонд за счет средств областного бюджета распределяется следующим образом:

3.2.1. Директору колледжа не более 10% от стимулирующей части фонда оплаты труда за счет средств областного бюджета.

3.2.2. **Работникам колледжа** при наличии оснований выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

При выслуге от 3 до 10 лет – 2% от должностного оклада;

При выслуге свыше 10 лет – 4% от должностного оклада.

3.2.3. **Работникам колледжа** (кроме директора и заместителей директора колледжа, главного бухгалтера) устанавливаются надбавки за высокие показатели в работе, эффективность (качество) работы. Данный фонд между различными категориями работников (категория педагогических работников и категория административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал) распределяется в процентном соотношении. Конкретное соотношение на определенный период устанавливается исходя из требований законодательства, выделенного фонда оплаты труда на выплату стимулирующих надбавок приказом директора. При этом доля части стимулирующего фонда за счет средств областного бюджета распределяемого между педагогическими работниками не может быть менее 65% от части фонда стимулирующих выплат, оставшегося после выплаты директору, и ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.2.4. **Заместителям директора колледжа, главному бухгалтеру** стимулирующие выплаты в соответствии с листами самоанализа выплачиваются за счет средств от приносящей доход деятельности и за счет средств областного бюджета.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 01-03.2025		
	Положение по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		стр. 11 из 11
Изменение N	Дата изменения	Редакция N13	

3.2.5. **Работникам колледжа** принятым в штат колледжа по штатному расписанию за счет средств от приносящей доход деятельности стимулирующие выплаты в соответствии с листами самоанализа выплачиваются за счет средств от приносящей доход деятельности.

4. **Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 28.06.2023 года, срок действия установлен до принятия нового локального акта, регулирующего оплату труда и расчетов с персоналом колледжа.

4.2. Изменения и дополнения Положения в течение срока его действия вносятся в связи с изменениями законодательства и нормативных актов, а также по решению Совета колледжа.

4.3. Споры, возникающие по материалам самоанализа разрешаются в рабочем порядке между работником и директором колледжа.