



Подписано цифровой
подписью: Шуваткин
Александр Викторович
DN: cn=Шуваткин
Александр Викторович
o=ГБПОУ "ПГК"
ou=директор
email=college@pgk63.ru
Дата: 2026.09.01



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

«01» 09.2026

Самара

№594-03

**«Об обеспечении функционирования ВСОКО в
2026-2027 учебном году»**

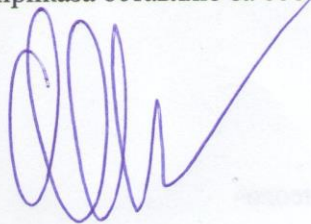
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС СПО, приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», Положением о внутренней системе оценки качества в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план функционирования ВСОКО на 2026-2027 учебный год (Приложение 1 к приказу).
2. Утвердить рабочую группу по реализации ВСОКО в 2026-2027 учебном году в составе:
 - Горожанкина Н.В., заместитель директора по УР – председатель рабочей группы
 - Манахова Н.Е., старший методист
 - Короткова А.О., заместитель директора по СВР
 - Алябьева Н.В., преподаватель
 - Осоргин А.Е., руководитель ЦИМООП
 - Блошенко М.С., методист
3. Утвердить график проведения внутренних аудитов и мониторингов на 2026-2027 учебный год (Приложение 2 к приказу).
4. Членам рабочей группы по реализации ВСОКО в 2026-2027 учебном году:
 - организовать и провести мониторинг показателей ВСОКО по курируемым направлениям деятельности (процессам управления) (согласно приложениям 1 и 2);
 - предоставить приказы о проведении и результаты мониторингов и аудитов показателей ВСОКО Блошенко М.С. (по факту проведения);
 - представить на заседаниях коллегиальных органов управления, по итогам 1 и 2 семестров 2026-2027 учебного года;

- разработать перечень управленческих решений по устранению выявленных недостатков в ходе мониторингов и аудитов и повышению качества образования в ГБПОУ «ПГК»;
- 5. Рассмотреть выполнение принятых управленческих решений на заседаниях коллегиальных органов управления, по итогам 1 и 2 семестров 2026-2027 учебного года
- 6. Горожанкиной Н.В., заместителю директора по УР разработать План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности по результатам реализации ВСОКО в 2026-2027 учебном году.
- 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор колледжа



А.В. Шуваткин

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ «ПГК»
Шуваткин А.В.
Приказ №594-03 от 01.09.2026

**ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ВСОКО
НА 2026-2027 учебный год**

Цели ВСОКО:

1. Получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в колледже, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
2. Предоставить всем участникам образовательных отношений и общественности достоверную информацию о качестве образования.
3. Принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.

2. Продолжить обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности колледжа.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения обновленным ФГОС.

В основу модели ВСОКО положены следующие **основные принципы**:

1. Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования.
2. Достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения.
3. Реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания.
4. Открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства.
5. Обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования.
6. Выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования.
7. Разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутреннего контроля) в рамках ВСОКО.
8. Применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки.

Критерии качества	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Контроль качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность	1.1 Соответствие документации колледжа нормам, закрепленным в федеральных документах	Мониторинг актуализации образовательных программ на соответствие требованиям ФГОС СПО, ПС, Профессионалы и потребностям рынка труда (экспертиза документации: отчет об исследовании квалификационных запросов работодателей, протоколы сопоставления образовательных результатов, акт согласования ОПОП с работодателями, распределение вариативной части ОПОП в УП)	Зам.директора по УР Старший методист Методисты, ответственные за организацию ОП на отделении Методисты Председатели ПЦМК	Ноябрь
	1.2 Методическая работа в колледже	Методический (тематический) комплексный аудит обеспеченности учебных дисциплин и профессиональных модулей учебно-планирующей и учебно-методической документацией, а также соответствия реализуемых ОПОП СПО, размещенных на сайте Поволжского государственного колледжа требованиям действующих нормативно-правовых и локальных актов и принципам НОТ при реализации ОПОП	Зам. директора по УР Старший методист Методисты Председатели ПЦМК	Ноябрь
		Мониторинг обеспеченности РП на 2026-2027 год	Зам. директора по УР Старший методист Методисты Председатели ПЦМК	Октябрь
		Методический аудит РП общеобразовательного цикла на наличие профсоставляющей	Зам. директора по УР Старший методист Методисты Председатели ПЦМК	Декабрь
		Проведение мониторинга обеспеченности КОС по УД/ПМ	Зам. директора по УР Старший методист Методисты Председатели ПЦМК	Ноябрь
		Разработка учебных планов ОПОП на новый набор	Зам. директора по УР Старший методист Методисты	Февраль-март

Критерии качества	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки
			Председатели ПЦМК Зам.директора по УМР	
		Анализ готовности ППССЗ/ППКРС на новый учебный год	Зам. директора по УР Старший методист Методисты Председатели ПЦМК	Апрель
		Подготовка рабочих программ на набор 2027 года	Зам. директора по УР Старший методист Методисты Председатели ПЦМК	Май-июнь
	1.3 Качество организации практической подготовки	Анализ взаимодействия с работодателями: 1. Нормативное обеспечение: - наличие договоров на организацию и проведение практики; - наличие договоров на дуальное обучение; - наличие договоров о целевом обучении; - наличие договоров по сетевому взаимодействию 2. Взаимодействие: - доля образовательных программ, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию УП/ПП, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке ОП и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности программ (%); - наличие совместных реализованных проектов (договоры, планы совместной деятельности, проекты и др.); - наличие позитивных отзывов о ПОО; - реализация программы наставничества «Работодатель-студент» (количество реализуемых программ наставничества); - доля студентов, вовлеченных в наставничество «Работодатель-студент», в%	Заместитель директора по УР заведующий мастерской	Сентябрь, январь

Критерии качества	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки
	1.4 Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ качества кадрового обеспечения: - доля педагогических работников в общей численности работников; - доля (%) педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование; - доля (%) педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование; - обеспеченность (%) программ подготовки специалистов среднего звена кадрами с высшим профессиональным образованием; - доля педагогических кадров, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля); - доля (%) преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; - доля (%) преподавателей и мастеров п/о, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях за последние 3 года (повышение квалификации, стажировка); - доля (%) педагогических кадров, имеющих квалификационную категорию (первая, высшая); - средний возраст педагогов; - доля (%) преподавателей, использующих современные образовательные технологии, активные методы обучения; - доля (%) преподавателей, обобщивших опыт работы за отчетный период в форме участия в конкурсах, конференциях, выпуска публикаций, выступлений на заседаниях ПЦМК, педсоветах, семинарах и т.д.;	Начальник отдела кадров Методист по организации программ повышения квалификации Председатели ПЦМК	Сентябрь, Февраль

Критерии качества	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки
		- организация и проведение открытых мероприятий преподавателями (%); - доля (%) преподавателей, участвовавших в различных конкурсах, Олимпиадах, НПК и прочее в общей численности педагогических кадров; - доля (%) преподавателей, занявших призовые места и номинации в различных конкурсах, Олимпиадах, НПК и прочее в общей численности педагогических кадров.		
	1.5 Аттестация педагогических работников	Организация работы аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности	Методист , ответственный за данное направление	Согласно графика
	1.6 Самообразование педагогов, повышение квалификации	Организация курсов повышения квалификации для административных и педагогических сотрудников колледжа	Методист Никишкова М.С.	В течение года
	1.7 Состояние санитарной и материально-технической базы колледжа	Анализ качества санитарно-гигиенических условий: 1. Качество санитарно-гигиенических условий: - удовлетворенность обучающихся, преподавателей санитарно-гигиеническими условиями (в%); - удовлетворенность обучающихся, преподавателей санитарно-гигиеническими условиями (в%);	Начальник отдела БиОЗ Зав.общежитием Зав.корпусами Методисты, ответственные за организацию ОП на отделении	Декабрь, май
		Анализ условий обучения лиц с ОВЗ: 1. Наличие вспомогательной учебной среды: - наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха; - наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с	Руководитель ЦИМООП	Декабрь, май

Критерии качества	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки
		нарушениями опорно-двигательного аппарата. Анализ обеспеченности оборудованием лабораторий и мастерских (наличие и актуальность используемого оборудования, наглядных пособий)	Председатели ПЦМК	Ноябрь
		Принятие мер по обеспечению антитеррористической защищенности зданий колледжа: 1. Заключение договора (контракта) и контроль за функционированием кнопок тревожной сигнализации. 2. Заключение договора (контракта) и контроль за оказанием услуг по охране имущества и общественного порядка в корпусах колледжа. 3. Контроль за работоспособностью и техническим обслуживанием систем видеонаблюдения. 4. Заключение договора (контракта) на техническое обслуживание и ремонт систем АПС в корпусах колледжа. 5. Заключение договора (контракта) на оказание услуг по эксплуатационно-техническому обслуживанию объектовых станций систем «Стрелец-Мониторинг» в корпусах колледжа 6. Обеспечение в надлежащем состоянии ограждений территорий корпусов колледжа; 7. Обеспечение и ремонт освещения зданий корпусов колледжа; 8. Обеспечение и контроль за состоянием систем электроснабжения, заключение договора (контракта) на замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования	Начальник отдела БиОЗ, контрактный управляющий	в течение года, по мере необходимости
	1.8 Организация безопасности образовательного процесса (в т.ч. антитеррор и охрана труда)	Принятие мер по обеспечению пожарной безопасности корпусов колледжа: - контроль наличия и состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое	Начальник отдела БиОЗ Заведующие хозяйством Заведующие общежитием	В течение года, по мере необходимости

Критерии качества	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки
		обслуживание, модернизация		
		Проведение учебных эвакуационных тренировок в колледже	Начальник отдела БиОЗ Преподаватель ОБЖ Зав.хозяйством Зав.общезитием	Один раз в квартал
		Организация обучения ответственных сотрудников по вопросам комплексной безопасности;	Начальник отдела БиОЗ	По мере необходимости
		Проведение инструктажей с обучающимися и сотрудниками по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности и электробезопасности	Начальник отдела БиОЗ	Один раз в квартал
		Проведение мероприятий в различных формах, с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных и религиозных учреждений, направленных на гармонизацию межнациональных отношений в колледже и развитие межрелигиозной толерантности, предупреждение распространения экстремистских и террористических идей среди молодежи	Начальник отдела БиОЗ заместитель директора по СВР советник по воспитанию	По мере необходимости
		Организация профилактической работы с обучающимися и работниками, контроль морально-психологического климата в колледже с целью недопущения проявлений различных форм экстремизма и терроризма	Начальник отдела БиОЗ заместитель директора по СВР советник по воспитанию	Постоянно в течение года
		Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и террористическую информацию	Руководитель ЦИМООП	Постоянно в течение года
		Проведение мероприятий по информационной безопасности	Руководитель ЦИМООП заместитель директора по СВР	Постоянно в течение года

Критерии качества	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки
		Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к колледжу (установка запрещающих, предупреждающих знаков, светофоров, оборудование искусственных неровностей)	Начальник отдела БиОЗ	Постоянно в течение года
		Контроль технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на спортивных площадках колледжа с составлением акта	Руководитель физвоспитания	Октябрь, апрель
		Контроль за ведением журналов «Регистрация инструктажа по технике безопасности», с составлением акта проверки.	Начальник отдела БиОЗ	Один раз в квартал
	1.9 Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Анализ качества информационно-образовательной и развивающей среды: 1. Условия информационно-образовательной и развивающей среды: - наличие библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет (в соответствии с требованиями СанПиН) (да/нет); - доля (%) обеспеченности каждой УД/ПМ печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой, изданными за последние 5 лет (1 экземпляр на 1 обучающегося); - доля (%) укомплектованности официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями (1 - 2 экз. на 100 обучающихся); - доля (%) укомплектованности библиотечного фонда отечественными отраслевыми журналами (не менее 3 наименований); - % обновления фонда библиотеки основной и дополнительной учебной литературой; - наличие (%) автоматизированных рабочих мест для преподавателей и обучающихся; - наличие комплекта лицензионного программного обеспечения, соответствующего потребностям	Руководитель ЦИМОП Зав.библиотекой	Октябрь, март

Критерии качества	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки
		образовательной программы. 2. Удовлетворенность обучающихся: - удовлетворенность обучающихся учебно-методическом обеспечением, библиотечно-информационным обслуживанием; - удовлетворенность обучающихся количеством мест в читальном зале и в местах самоподготовки (%); - удовлетворенность обучающихся доступностью ресурсов интернета (%)		
		Анкетирование удовлетворенности студентов качеством обслуживания в библиотеке	Зав.библиотекой	Октябрь, апрель
	1.10 Использование АСУ РСО и Макс	Контроль заполнения электронных журналов	Заместитель директора по УР	В течение года
		Контроль использования Макс	Руководитель ЦИМООП	В течение года
	1.11 Питание обучающихся (в том числе льготной категории)	Анализ качества питания и санитарно-гигиенических условий: 1. Качество питания: - удовлетворенность обучающихся, преподавателей организацией питания (в%); - удовлетворенность обучающихся, преподавателей качеством питания (в%).	Заместитель директора по СВР	Октябрь, апрель
	1.12 Работа с родителями (законными представителями несовершеннолетних)	Проведение родительских собраний, индивидуальных встреч. Организация работы родительского комитета	Заместитель директора по УР Заместитель директора по СВР Советник по воспитанию	В течение года
	1.13 Работа с детьми группы риска	Проведение Советов профилактики	Методисты, ответственные за организацию ОП на отделении Социальные педагоги	В течение года
	1.14 Работа с неуспевающими обучающимися	Организация работы с неуспевающими студентами. Организация повторной экзаменационной сессии	Зам.директора по УР Методисты,	В течение года

Критерии качества	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки
			ответственные за организацию ОП на отделении	
	1.15 Работа с одарёнными детьми	Выявление талантливых студентов и направление их к участию в олимпиадах, конкурсах, выставках вне колледжа, демонстрация достижений	Руководители кружков	В течение года
	1.16 Организация занятости обучающихся	Реализация комплекса мер по уборке внутренних/внешних территорий колледжа (учебных кабинетов) силами обучающихся	Зам. директора по СВР Начальник отдела БиОЗ Классные руководители	В течение года
	1.17 Организация профориентационной работы с обучающимися и выпускниками школ	Реализация мероприятий профориентационного минимума	Работник ЦФСК	В течение года
		Организация программ каникулярных смен для школьников.	Работник ЦФСК	В течение года
		Освоение первой профессии учащимися 9-х классов общеобразовательных организаций	Работник ЦФСК	В течение года
		Организация экскурсий на предприятия школьников и студентов колледжа	Работник ЦФСК	В течение года
		Организация реализации профориентационных программ в рамках регионального проекта “Предпрофильная подготовка” на платформе АИС Трудовые ресурсы	Работник ЦФСК	По графику
		Организация профориентационных проб в рамках проекта “Билет в будущее”	Работник ЦФСК	По графику
		Организация проведения профильных Профориентационных каникулярных смен	Работник ЦФСК	По графику
		Организация мастер-классов для учащихся общеобразовательных учреждений	Работник ЦФСК	По графику
		Проведение конкурсов профессионального мастерства с приглашением учащихся общеобразовательных школ	Работник ЦФСК Заместитель директора по УР	2 семестр 2026-2027 уч.года
	1.18 Качество работы классного руководителя	Анализ выполнения классными руководителями ежеквартальных критериев	Зам.директора по УР Заместитель	1 раз в квартал

Критерии качества	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки
			директора по СВР	
	1.19 Качество социально-психологического сопровождения	Анализ психологического климата образовательной среды, социально-психологического сопровождения: 1. Качество социально-психологического сопровождения обучающихся: - охват (%) обучающихся психодиагностической работой; - охват (%) обучающихся психокоррекционной и развивающей работой от общего количества выявленных (нуждающихся); - охват (%) участников образовательного процесса консультативно- просветительской работой (консультации, просветительские мероприятия); - охват (%) обучающихся работой по социально-профессиональной адаптации; - охват (%) обучающихся работой по социальному сопровождению и адаптации от общего количества выявленных (нуждающихся).	Заместитель директора по СВР Социальные педагоги Классные руководители	В течение года
2. Контроль качества организации образовательной деятельности	2.1 Качество подготовки и проведения учебных занятий	Контроль качества технологии и методики образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями и потребностями профессионального образования 1. Используемые современные педагогические технологии и методики: - количество (в%) открытых учебных занятий, семинаров; - наличие (в%) активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов и пр.).	Зам. директора по УР Методисты по специальностям Председатели ПЦМК	В течение года
		Посещение уроков с последующим анализом урока	Зам. директора по УР Методисты по специальностям Председатели ПЦМК	В течение года

Критерии качества	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки
	2.2 Качество подготовки и проведения внеурочных занятий	Посещение внеурочных занятий	Зам.директора по СВР Советник по воспитанию	В течение года
	2.3 Контроль качества организации и реализации учебного и учебно-производственного процессов	– Контроль качества организации и реализации учебного и учебно-производственного процессов (соответствие расписания учебных занятий УП и КГ, требованиям СанПиН; соответствие КГ учебному плану и требованиям СанПиН; соответствие документации по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся требованиям ЛНА; Наличие РП УД/ПМ, УП/ПП, КОС по УД/ПМ, программ ГИА; соответствие заполнения преподавателями электронного журнала группы требованиям инструкции; проведение учебных занятий, выполнение самостоятельной работы, проведение практических работ, курсовых работ, практик и т.д. в соответствии с расписанием учебных занятий) – Аудит организации и проведения практической подготовки	Зам.директора по УР Старший методист Заведующий мастерскими	В течение года
	2.4 Сохранность контингента	Контроль сохранности контингента	Зам.директора по УР Методисты, ответственные за организацию ОП на отделении	В течение года
	2.5 Организация подготовки к ГИА	Проведение организационно-установочных собраний со студентами выпускных курсов с участием руководителей ВКР, а также с привлечением классных руководителей (по отделениям в выпускных группах)	Методисты, ответственные за организацию ОП на отделении Методисты	Октябрь-ноябрь
	2.6 Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ качества организации и реализации воспитательной работы: 1. Нормативное обеспечение воспитательной работы и мониторинг:	Зам.директора по СВР Советник директора по воспитанию	В течение года

Критерии качества	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки
		- наличие рабочей программы воспитания и КТП воспитательной работы по специальностям (в%); - наличие локальных нормативных актов, планирующей документации; - мониторинг воспитательной работы (по КТП); - занятость студентов во внеаудиторное время (кружки, секции, работа) (в%)	Социальные педагоги	
		Проведение мероприятий по направлениям: "Профилактика правонарушений", "Профилактика наркомании", "Профилактика Экстремизма и терроризма", "Цифровая безопасность", "Коррупция", "ПДД и безопасность детского дорожно-транспортного травматизма", "ЗОЖ"	Зам.директора по СВР, Начальник отдела БиОЗ Врач/медицинская сестра	Ежеквартально
		Организация и проведение мероприятий по календарю памятных и знаменательных дат (основных государственных и народных праздников)	Зам.директора по СВР Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	В течение года
		Реализация проекта "Разговоры о важном"	Советник по воспитанию, Зам.директора по СВР Социальные педагоги Классные руководители	В течение года
		Проведение благотворительных, гражданско-патриотических и экологических акций	Советник по воспитанию, Методисты, ответственные за организацию ОП на отделении; социальные педагоги;	В течение года

Критерии качества	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки
			председатель студенческого Совета; Руководитель ВПК "Патриот"	
		Развитие общественных объединений: РСО, Движение Первых, Волонтеры Победы, Амбассадоры, ДоброЦентр	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы, социальные педагоги, классные руководители	В течение года
		Подготовка и проведение (участие) в мероприятиях (реализация проектов) в рамках РДДМ, Движение Первых, Большая перемена, РСО, Волонтеры Победы, Амбассадоры, ДоброЦентр	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы, кл. руководители, социальные педагоги	В течение года
		Развитие Штаба воспитательной работы	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы, социальные педагоги, классные руководители	В течение года
		Участие в Молодежном форуме ПФО iВолга	Советник по воспитанию, социальные педагоги, студенческий совет	Июль
		Участие в фестивале студенчества “ Веснушка”	Советник по воспитанию	Март

Критерии качества	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки
	2.7 Работа с молодыми педагогами (в т.ч. наставничество)	Участие в конкурсе “Студент года”	Советник по воспитанию	Сентябрь-ноябрь
		Организация работы «Школы молодого педагога» и «Школы наставника»	Старший методист	В течение года
		Анализ эффективности и результативности реализуемых персонализированных Программ наставничества по окончании семестра	Старший методист	Январь, июнь
	2.8 Развитие системы студенческого самоуправления	Анализ качества функционирования системы студенческого самоуправления и наставничества: 1. Нормативное обеспечение системы студенческого самоуправления: - наличие концепции развития студенческого самоуправления; - наличие положения и плана работы. 2. Вовлеченность обучающихся: - количество вовлеченных студентов в отдельное мероприятие (за счет работы активистов студенческого самоуправления) (%); - самостоятельность организации мероприятия (в %); - наличие информационного стенда; - наличие страницы или раздела сайта; - информированность студентов колледжа о деятельности студенческого самоуправления (в %); - содействие адаптации студентов; - содействие учебной деятельности; - сотрудничество с общественными организациями, работодателями; - количество наград (студенческого самоуправления), выигранные гранты, реализованные проекты; - наличие системы наставничества в форме «Студент-студент»	Заместитель директора по СВР Советник директора по воспитанию Социальные педагоги	В течение года
	2.9 Качество дополнительного образования	Разработка/актуализация дополнительных общеразвивающих программ для студентов колледжа	Председатели ПЦМК	В течение года
		Разработка/актуализация программ дополнительного	Председатели ПЦМК	В течение года

Критерии качества	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки
		профессионального образования для студентов колледжа		
		Разработка/актуализация программ профессиональной переподготовки для студентов выпускных курсов (не менее 252 час)	Председатели ПЦМК	В течение года
		Разработка/актуализация дополнительных общеразвивающих программ для школьников в период каникулярных смен (6 час)	Работник ЦФСК Председатели ПЦМК	В течение года
		Разработка/актуализация дополнительных программ предпрофильной подготовки для школьников (16 часов)	Работник ЦФСК Председатели ПЦМК	В течение года
		Разработка/актуализация дополнительных программ профессионального обучения для школьников (144 часа)	Работник ЦФСК Председатели ПЦМК	В течение года
	2.10 Качество проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов	Анализ качества разработки и защиты индивидуальных проектов	Зам. директора по УР Методисты, ответственные за организацию ОП на отделении, Председатели ПЦМК, преподаватели	Июнь
	2.11 Удовлетворенность родителей (законных представителей обучающихся) качеством образовательных услуг	Анализ удовлетворенности родителей (законных представителей обучающихся) качеством образовательных услуг	Педагоги-психологи	Апрель
	2.12 Удовлетворенность обучающихся учебным процессом	Анализ удовлетворенности обучающихся учебным процессом	Педагоги-психологи	Февраль
	2.13 Удовлетворенность обучающихся качеством преподавания	Контроль качества технологии и методики образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями и потребностями профессионального образования 1. Удовлетворенность обучающихся: - удовлетворенность обучающихся применением нововведений (инноваций) в образовании (в%);	Зам.директора по УР Старший методист Методисты по специальностям Председатели ПЦМК	В течение года

Критерии качества	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки
		- удовлетворенность обучающихся соответствием содержания и преподавания дисциплин требованиям времени (в%); - удовлетворенность обучающихся использованием современных технологий обучения (в%)		
	2.14 Удовлетворенность обучающихся воспитательной работой	Анализ качества организации и реализации воспитательной работы: 1. Удовлетворенность обучающихся: - удовлетворенность обучающихся условиями проживания в общежитии (в%); - удовлетворенность обучающихся наличием и доступностью разнообразных форм досуга в виде волонтерства, участия в творческих и спортивных мероприятиях (в%); - удовлетворенность обучающихся разнообразием и доступностью различных внеаудиторных мероприятий (в%); - удовлетворенность обучающихся эффективностью и справедливостью поощрения студентов за достижения в учебе, спорте и т.д. (в%); - удовлетворенность обучающихся влиянием студентов на организацию, планирование и реализацию внеучебной и воспитательной работы (в%)	Зам. директора по СВР Советник директора по воспитанию Социальные педагоги	В течение года
		Анализ психологического климата образовательной среды, социально-психологического сопровождения: 1. Удовлетворенность обучающихся психологическим климатом образовательной среды: - удовлетворенность (в%) обучающихся взаимоотношениями с педагогами; - удовлетворенность (в%) обучающихся взаимоотношениями между обучающимися	Социальные педагоги Классные руководители	В течение года
		Проведение социометрических исследований для изучения межличностных отношений в группе	Педагоги-психологи, социальные педагоги	Октябрь, апрель
		Проверка социальных сетей студентов	Педагоги-психологи	Ежеквартально

Критерии качества	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки
			Классные руководители	
		Анализ удовлетворенности студентов качеством воспитательной работы	Педагоги-психологи, социальные педагоги	Июнь
	2.15 Соответствие качества подготовки выпускников требованиям работодателей	Оценка соответствия качества подготовки выпускников требованиям потребителей (удовлетворенность работодателей качеством подготовки)	Председатели ПЦМК	Январь, июнь
3. Контроль качества образовательных результатов	3.1 Предметные результаты обучения	Входной контроль обучающихся по УД (средний балл, доля неуспевающих)	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	Сентябрь
		Итоги успеваемости обучающихся за 1 семестр и за 2 семестр 2026-2027	Зам.директора по УР Методисты, ответственные за организацию ОП на отделении	Январь, август
		Анализ проведения и результаты промежуточной аттестации обучающихся по УД/МДК (экспертиза комплектов оценочных материалов, успеваемость, качество знаний)	Методисты, ответственные за организацию ОП на отделении, методисты	Январь, июнь
	3.2 Результаты СПТ	Организация, проведение и анализ результатов СПТ	Педагоги-психологи	Сентябрь
	3.3 Контроль сформированности ОК и ПК	Контроль сформированности профессиональных компетенций ФГОС СПО в рамках ДЭ по ПМ (результаты практики: ведомости МДК и УП/ПП; результаты ДЭ: средний балл, качественный показатель по специальностям, экспертиза документации: РП УП/ПП, МР по УП/ПП, отчеты обучающихся по ПП)	Зам. директора по УР Методисты, ответственные за организацию ОП на отделении	В течение года
		Контроль сформированности ОК и ПК в рамках ГИА (результаты защиты ВКР и ДЭ: средний балл, качественный показатель по специальностям, доля выпускников получивших дипломы с отличием, экспертиза документации)	Зам. директора по УР Методисты, ответственные за организацию ОП на отделении	Февраль/ Июнь
	3.4 Результаты участия	Анализ участия обучающихся и результативности	Зам.директора по УР	В течение года

Критерии качества	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки
	обучающихся и педагогов в конкурсах и олимпиадах (в т.ч. профессионального мастерства)	участия в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, профессиональных конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д. (количество обучающихся, доля (%) обучающихся, – принимавших участие участия в международных, всероссийских, региональных, городских, внутриколледжных конференциях, конкурсах, конкурсе «Профессионалы», предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д; – ставших победителями и призерами спортивных соревнований на уровне колледжа, области, Всероссийском и международном уровне.	Старший методист Председатели ПЦМК	
		Организация работы секций и проведение научно-практической конференции студентов колледжа «Погружаясь в мир науки...»	Зам.директора по УР	Февраль
		Проведение конкурса «Самый классный классный»	Зам.директора по УР	Апрель
		Организация и проведение регионального конкурса видеосюжетов “Лицо профессии”	Зам.директора по УР	Апрель
		Организация и проведение научно-практической конференции “Профессионалитет: новый уровень образования”	Зам.директора по УР	Май
		Подготовка к проведению методической выставки по итогам учебного года	Зам.директора по УР	Май
		Организация и проведение ЕМД для трансляции передового педагогического опыта в колледже	Методисты, ППЦМК, Старший методист	Ноябрь, апрель
		Участие сотрудников колледжа в инновационной деятельности (площадки регионального или федерального уровня), инновационных проектах	Зам.директора по УР Методисты, ПЦМК, преподаватели	В течение года
	3.5 Результаты трудоустройства обучающихся	– Анализ работы центра карьеры – Мониторинг трудоустройства выпускников	Зам.директора по УР Методист по трудоустройству	Январь, июнь

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ «ПГК»
Шуваткин А.В.
Приказ №594-03 от 01.09.2026

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ И МОНИТОРИНГОВ
в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Процесс	Наименован ие структурног о подразделен ия	Аудиторы	Месяцы										
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	8
1.	Методический (тематический) комплексный аудит обеспеченности учебных дисциплин и профессиональных модулей учебно- планирующей и учебно-методической документацией, а	Методическая служба	Зам. директора по УР Старший методист Методисты Председатели ПЦМК			ноябрь								

№ п/п	Процесс	Наименован ие структурног о подразделен ия	Аудиторы	Месяцы										
	также соответствия реализуемых ОПОП СПО, размещенных на сайте Поволжского государственного колледжа требованиям действующих нормативно-правовых и локальных актов и принципам НОТ при реализации ОПОП													
2.	Мониторинг актуализации образовательных программ на соответствие требованиям ФГОС СПО, ПС, Профессионалы и потребности рынка труда (экспертиза документации: отчет об исследовании квалификационных запросов работодателей, протоколы	Методическая служба	Зам.директора по УР Старший методист Методисты, ответственные за организацию ОП на отделении Методисты Председатели ПЦМК			ноябрь								

№ п/п	Процесс	Наименован ие структурног о подразделен ия	Аудиторы	Месяцы										
	сопоставления образовательных результатов, акт согласования ОПОП с работодателями, распределение вариативной части ОПОП в УП)													
3.	Мониторинг обеспеченности РП на 2026-2027 год	Методическая служба	Зам. директора по УР Старший методист Методисты Председатели ПЦМК		октябрь									
4.	Методический аудит РП общеобразовательного цикла на наличие профсоставляющей	Методическая служба	Зам. директора по УР Старший методист Методисты Председатели ПЦМК				декабрь							
5.	Мониторинг обеспеченности КОС по УД/ПМ	Методическая служба	Зам. директора по УР Старший методист Методисты Председатели ПЦМК			ноябрь								

№ п/п	Процесс	Наименован ие структурног о подразделен ия	Аудиторы	Месяцы										
6.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Центр карьеры	Зам.директора по УР Методист по трудоустройств у					январь					июнь	
7.	Аудит организации и проведения практической подготовки	Учебные отделения	Зам.директора по УР Председатели ПЦМК						февраль					