

**Министерство образования и науки
Самарской области**

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

от 06.09.2021 г.

№ 279 - 03

«О закреплении наставников за молодыми
и вновь принятыми преподавателями»

В целях организации индивидуальной методической работы с молодыми и вновь принятыми преподавателями, а также для их успешной адаптации в педагогическом коллективе, формирования корпоративной культуры, усвоения лучших традиций и правил поведения в ГБПОУ «ПГК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить наставников за молодыми и вновь принятыми преподавателями:

№ п/п	Наставники	Наставляемые	Дата приема
1.	Анциферова М.Б.	Юртаев Э.Ю.	25.01.2021
2.	Апанасевич Л.Ф.	Трофименко Е.В.	19.11.2021
3.	Борисова Г.М.	Казакова А.А.	01.09.2021
4.	Гилязов А.А.	Жильцова Е.Ю. Лыткина В.М.	12.10.2020 01.09.2021
5.	Горбунов А.В.	Баев А.В.	07.04.2021
6.	Евсеева Л.В.	Фадина А.А.	01.09.2021
7.	Ермакова Е.А.	Алкеева Н.А.	01.09.2021
8.	Карпачева И.А.	Шевякова Я.С.	01.09.2021
9.	Киселева А.В.	Спасова Д.С.	01.11.2019
10.	Клянина Е.В.	Осипова В.А.	01.09.2021
11.	Коновалова Е.Ю.	Девяткина А.Ю.	11.09.2020.
12.	Корнилова А.А.	Матьякубов Х.А. Федулов И.С. Дикарев А.С.	04.02.2020 21.02.2020 23.11.2020
13.	Крашенинникова З.С.	Горохова А.А.	01.09.2021
14.	Куликова Ю.И.	Сулейманов С.В. Капитонов Д.В. Галиев Д.С.	01.09.2021 01.09.2021 01.09.2021
15.	Лапицкая М.А.	Дикушина А.А.	01.09.2020
16.	Левина Г.Г.	Рисс Д.В. Хлопков К.И.	01.09.2021 14.02.2020
17.	Лейканд В.Б.	Камалетдинов М.В.	01.09.2020
18.	Литвинова Н.А.	Стрижакова Е.Е.	01.09.2020
19.	Москалева Н.В.	Ватаманюк Л.Ю.	01.09.2021
20.	Новикова С.М.	Лучкина В.С.	18.01.2021
21.	Осипова Л.П.	Соловьева А.И.	01.09.2021
22.	Памурзина М.А.	Зибера В.А.	01.09.2021

		Матвеева О.Н.	07.10.2020
25.	Селиверстова И.В.	Середавина Ю.В. Алексеева Т.А.	08.10.2019 01.09.2020
26.	Сурайкина Е.А.	Кутлукаева Д.Р.	01.09.2020
27.	Тяжев В.П.	Степанов В.С.	03.09.2021
28.	Фатеева А.Н.	Михед И.Н.	01.09.2020

2. Наставникам необходимо консультировать наставляемых и оказывать помощь в:
- планировании и организации учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ СПО;
 - планировании и проведении учебных занятий;
 - педагогическом контроле и оценке учебно-производственной деятельности обучающихся;
 - разработке программно-методического обеспечения образовательного процесса и контрольно-оценочных средств;
 - планировании и организации учебно-воспитательного процесса группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
 - оформлении документации, обеспечивающей образовательный процесс (заполнение журналов и зачетных книжек, в том числе в АСУ РСО);
 - подготовке обучающихся к участию в конкурсах, конференциях, олимпиадах;
 - проведении профориентационных мероприятий.
3. Контроль за работой наставников с наставляемыми возложить на председателей предметно-цикловых методических комиссий.
4. Работу наставников оценивать при назначении стимулирующей части оплаты труда, а также при назначении премиальных выплат по итогам отчетных периодов.
Отв.: Гисматуллина Л.Н., Садыкова Е.М.
5. В случае увольнения наставника или наставляемого, а также при приеме на работу новых сотрудников необходимо вносить изменения в данный приказ.
Отв.: Петрищева О.А.
6. Наставникам по окончании семестров подготовить отчет о работе с наставляемыми и о достигнутых результатах
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР и НИД Гисматуллину Л.Н.

И.о. директора колледжа



Е.М. Садыкова