

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма индивидуального плана работы наставника (рекомендуемая)

---

ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ

на период реализации программы наставничества  
с хх.хх.20 \_\_\_\_ по хх.хх.20 \_\_\_\_

**Наставник –** \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (должность)

**Наставляемый -** \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (должность)

**Цель реализации наставнической программы:** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в колледже и осуществления воспитательной работы с группой обучающихся.

#### **Основные задачи:**

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации преподавателя.

#### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога в колледже;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с группой на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1				
...				
1				
...				
1				
...				
1				
...				
1				
...				
1				
...				

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Самооценка деятельности в процессе реализации наставнической программы (что получилось, над чем необходимо работать дальше)

---



---

---

---

Предложения о продлении (завершении) наставнической программы

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Наставник

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.

Ознакомлен

Наставляемый

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.

Заключение куратора по результатам итогового мероприятия наставнической программы

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Куратор

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма примерного индивидуального плана работы наставляемого

ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВЛЯЕМОГО (дорожная карта профессионального развития молодого педагога)

(фамилия, имя, отчество)

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативно-организационная деятельность</b>			
1	Изучение локальных актов по организации образовательного процесса в колледже.		
2	Изучение требований ФГОС СПО, ПС, примерных и рабочих программ к практической подготовке по профессии, содержание соответствующих учебников, учебных пособий		
3	Разработка мероприятий по модернизации материально-технической базы кабинета/ лаборатории с учетом требований ФГОС, ПС, WSR и современных требований к учебно-производственному оборудованию.		
4	Разработка оценочных заданий, совершенствование методов контроля деятельности обучающихся через обновление комплектов оценочных средств по УД/ПМ.		
5	Применение на уроках технических средств обучения, подготовка презентационных и видео материалов.		
6	Конструирование несложных средств обучения: создание приспособлений, стендов, наглядных пособий, дидактических средств по УД/ПМ		
7	Внедрение в учебный процесс программированного контроля обучения.		
8	Применение на уроках эффективных приемов и активных методов обучения.		
9	Проведение открытого урока по теме .....		
10	Подготовка обучающихся по программам профессионального образования к участию в конкурсах профессионального мастерства и аналогичных мероприятиях.		
11	Планирование занятий и (или) учебной практики (практического обучения): разработка и обновление планов, технологических карт,		

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	сценариев занятий.		
12	Посещение обучающих семинаров, вебинаров профессиональной направленности.		
13	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной стажировки на предприятии.		
<b>2. Организационно-педагогическое сопровождение группы обучающихся</b> <i>(при наличии классного руководства)</i>			
1	Изучение локальных нормативных документов, регламентирующих организацию социально-воспитательной работы в колледже по взаимодействию с родителями обучающихся, социальными партнерами (положения, процедуры, должностные инструкции, методики и т.д.).		
2	Применение диагностической методики исследования коллектива закрепленной группы (педагогическое наблюдение, опрос, анкетирование, изучение личных дел, анализ журналов и т.д.).		
3	Сбор и интерпретация полученных результатов наблюдения за учебной группой, составление характеристики на группу обучающихся в журнале классного руководителя.		
4	Применение диагностической методики исследования личности обучающегося (педагогическое наблюдение, опрос, анкетирование, изучение личного дела, анализ журналов и т.д.).		
5	Сбор и интерпретация полученных результатов наблюдения за личностью обучающегося, составление на него психолого-педагогической характеристики.		
6	Составление социального паспорта группы обучающихся, выделение проблем воспитательного характера и определение способов их решения.		
7	Составление плана педагогического сопровождения группы в урочной и внеурочной деятельности на учебный год с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии (на основании социального паспорта группы).		
8	Посещение, наблюдение и анализ организации и проведения внеурочных мероприятий других преподавателей, классных руководителей.		
9	Планирование, организация и самостоятельное проведение внеурочных мероприятий с последующим самоанализом.		
10	Анализ социально-значимой деятельности обучающихся (участие обучающихся в		

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	различных кружках, секциях, активе группы)		
11	Консультирование и вовлечение обучающихся группы в социально-деятельностное пространство колледжа (кружки, секции, актив группы) с целью профессионального и личностного развития.		
12	Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы		
13	Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов		
14	Проведение с обучающимися тестирования на профессиональную пригодность (по осваиваемой профессии), интерпретация полученных результатов.		
15	Апробация форм или методов взаимодействия педагогического коллектива колледжа с внешней средой (родительское собрание, родительская конференция, день открытых дверей, профориентация, экскурсия и т.д.).		
14	Совершенствование организации и стиля руководства группой обучающихся через проведение мероприятий....		
15	Информировать социальное окружение об успехах и достижениях студентов в различных видах деятельности		
16	Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе		
17	Содействие достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов		
18	Консультирование обучающихся по программам профессионального образования и их родителей (законных представителей) и (или) обучающихся по программам профессионального обучения вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации		
<b>3. Организационно-методическая работа</b>			
1	Разработка и актуализация учебно-планирующей документации на учебный год (КТП, РП)		
2	Формирование портфолио, комплексного методического обеспечения по УД/ПМ.		
3	Занятия на семинарах-практикумах.		
4	Наблюдение за работой новаторов на производстве, участие в экскурсиях и т.д.		
5	Составление методической разработки по ЛР/ПЗ, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся,		

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
6	Посещение практикумов лучших мастеров и преподавателей колледжа с целью изучения и обобщения передового педагогического опыта.		
7	Участие в работе предметно-цикловой методической комиссии колледжа.		
8	Подготовка статьи, доклада для научно-практической конференции преподавателей.		
9	Выступление с темой педагогического исследования на педсовете, мастер-классе, едином методическом дне, и т.д.		
10	Проведение среди обучающихся конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, викторин.		
11	Вовлечение обучающихся в проектно-исследовательскую деятельность через участие в научно-практических конференциях колледжа, города, области.		
12	Внедрение передовых педагогических технологий.		
13	Развитие технического творчества обучающихся: организация кружков технического творчества, выставок научно-технического творчества		
14	Формирование портфолио педагогических достижений, КМО.		
<b>5. Дополнительное образование</b>			
	Участие в обучающих семинарах в Колледже		
	Участие в ЕМД в качестве слушателя		
	Обучение в рамках тематических педсоветов		
	Обучение на курсах повышения квалификации		
	Обучение на внешних семинарах		
<b>6. Профессиональное развитие</b>			
	Подготовка и проведение мастер-класса в рамках ЕМД.....		
	Проведение открытого урока по теме.....		
	Проведение открытого внеаудиторного мероприятия.....		
	Участие в аудите....		
	Участие в конференции ПГК...		
	Участие в конференциях различного уровня за пределами колледжа		
	Участие во внешних конкурсах профессионального мастерства		
	Участие в конкурсах профессионального мастерства на уровне колледжа		
	Подготовка материалов к методической выставке по номинациям		
	Участие в реализации экспериментальной деятельности колледжа по направлению		

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	Участие в разработке и реализации инновационного проекта ПГК		

Наставляемый \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**СОГЛАСОВАНО**

Наставник \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Председатель ПЦМК \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Г**