Министерство образования и науки Самарской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «ПГК»
_____Е.М. Садыкова
06. 09 _____2021 г.

План мероприятий («дорожная карта»)
деятельности региональной инновационной площадки «Центр профессионального развития педагогов – инновационный элемент организационной структуры профессиональной образовательной организации»
в ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» на 2021-2024 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа	Ожидаемый результат
		Начало	Окончание			
1. Организация и методическое сопровождение наставничества в педагогической среде						
1.1	Закрепление наставников за молодыми и вновь принятыми педагогами	1 сентября ежегодно. По мере дефицита кадров (увольнения сотрудников, декретные отпуска)	10 сентября ежегодно 30 июня ежегодно (по мере приема на работу новых педагогов).	Зав. отделениями; Петрищева О.А., руководитель Центра планирования образовательного процесса	Приказ о закреплении наставников. Дополнения к Приказу о закреплении наставников.	Молодые и вновь принятые педагоги замотивированы на педагогическую деятельность, разработку планирующей документации, не испытывают комплекса неполноценности, уверены в том, что им помогут наставники из числа опытных сотрудников колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа	Ожидаемый результат
		Начало	Окончание			
			20 сентября ежегодно		Распоряжение о надбавках к заработной плате наставникам (фиксированной суммы, в рублях, за каждого наставляемого педагога).	
1.2	Разработка планов индивидуальной работы наставников и наставляемых педагогов	11 сентября ежегодно	20 сентября ежегодно	Наставники и наставляемые педагоги	Планы индивидуальной работы наставников и наставляемых педагогов (1 шт. – на каждого наставника и 1 шт. – на каждого наставляемого педагога)	Работа наставников и наставляемых педагогов имеет планомерный характер. Определены формы отчетности по итогам работы в каждом учебном семестре согласно Положению о наставничестве в педагогической среде.
1.3	Текущая работа наставников с наставляемыми педагогами: помощь в разработке КТП, РП, КОСов, взаимное посещение уроков, индивидуальные беседы, заседания «Школы молодого педагога»	10 сентября ежегодно	Конец каждого семестра ежегодно	Наставники; наставляемые педагоги; зав. отделениями	Календарно-тематические планы УД, МДК и ПМ (ежегодно). Рабочие программы УД, МДК и ПМ (ежегодно). Комплекты оценочных средств (КОСы) по УД, МДК и ПМ (ежегодно). Бланки анализа уроков молодых и вновь принятых педагогов.	Календарно-тематические планы УД, МДК и ПМ разработаны до 1 октября (ежегодно). Рабочие программы УД, МДК и ПМ разработаны до 1 ноября (ежегодно). Комплекты оценочных средств (КОСы) по УД, МДК и ПМ разработаны до 1 ноября (ежегодно). Нет нареканий к молодым и вновь принятым педагогам со стороны методистов и администрации колледжа (ежегодно). Молодые и вновь принятые педагоги получили квалифицированную методическую помощь со

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа	Ожидаемый результат
		Начало	Окончание			
						стороны своих наставников при разработке планирующей документации (КТП, РП, КОСов, планов уроков), уложились в установленные сроки, выполнили самоанализ проведенных уроков, изучили замечания наставников и методистов.
1.4	Составление отчетов наставников и анкетирование молодых и вновь принятых педагогов по итогам работы в каждом семестре.	30 декабря (ежегодно) – по итогам работы в 1 семестре. 20 июня (ежегодно) – по итогам работы во 2 семестре	15 января (ежегодно) – по итогам работы в 1 семестре 29 июня (ежегодно) – По итогам работы во 2 семестре	Наставники; наставляемые педагоги	Отчет об итогах наставничества (заполняется каждым наставником в 1 и 2 семестрах, ежегодно). Анкета для наставляемого педагога (заполняется отдельно каждым наставляемым педагогом в 1 и 2 семестрах, ежегодно).	Наставники отслеживают динамику профессионального развития своих наставляемых педагогов на протяжении 2-х семестров каждого учебного года. Наставляемые педагоги оценивают работу своих наставников (проставляют им баллы в Анкете), излагают письменно профессиональные затруднения и предложения к администрации колледжа, методической службе.
1.5	Анализ отчетов наставников и анкет наставляемых педагогов, подготовка отчета о результатах реализации наставничества в педагогической среде в течение семестра	16 января (ежегодно) – по итогам работы в 1 семестре 29 июня (ежегодно) - по итогам работы во 2 семестре	20 января (ежегодно) – по итогам работы в 1 семестре 30 июня (ежегодно) – по итогам работы во 2 семестре	Мезенева О.В., ст. методист Центра профессионального развития педагогов	Аналитическая справка «Анализ анкет наставляемых педагогов» составляется Мезеневой О.В., ст. методистом Центра профессионального развития педагогов в 1 и 2 семестрах, ежегодно.	Ст. методист Мезенева О.В. передает администрации колледжа результаты анализа анкет наставляемых педагогов, принимаются управленческие решения для повышения эффективности работы педагогического коллектива.
1.6	Посещение уроков молодых и вновь принятых педагогов, оказание им методической помощи	1 октября (ежегодно) в 1 семестре	29 декабря (ежегодно) в 1 семестре	Наставники, методисты по специальностям, Мезенева О.В.,	Заполненные бланки анализа уроков теоретического и	Молодые и вновь принятые педагоги получили квалифицированную методическую помощь со

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа	Ожидаемый результат
		Начало	Окончание			
		20 января (ежегодно) во 2 семестре	25 июня (ежегодно) во 2 семестре	ст. методист Центра профессионального развития педагогов	производственного обучения	стороны своих наставников при разработке планов уроков, выполнили самоанализ проведенных уроков, изучили замечания наставников и методистов, определили способы коррекции своей педагогической деятельности для повышения эффективности учебно-производственного процесса.
1.7	Проведение Единого методического дня (ЕМД), на котором молодые и вновь принятые педагоги показывают свои открытые уроки	1-29 апреля, (1 раз в 2 года)	30 апреля (1 раз в 2 года)	Гисматуллина Л.Н., зам. директора по УР и НИД	Распоряжение ГБПОУ «ПГК» о проведении ЕМД Сборник ЕМД колледжа	Молодые и вновь принятые педагоги приобретают опыт публичного выступления, подготовки методических разработок уроков (технологических карт), показывают, чему они научились за время работы в колледже. В сборнике ЕМД размещаются методические разработки уроков молодых и вновь принятых педагогов.
1.8	Оценка работы наставников и наставляемых педагогов на ежегодной методической выставке в номинациях «Лучший открытый урок», «Лучшее внеклассное мероприятие», «Лучший наставник», «Лучший профессиональный дебют»	20 мая ежегодно	10 июня ежегодно	Мезенева О.В., ст. методист Центра профессионального развития педагогов	Итоги методической выставки колледжа (ежегодно).	На заключительном педагогическом совете колледжа ежегодно объявляются итоги методической выставки. Наставники и наставляемые педагоги получают всеобщее признание по результатам своего труда. В День учителя они получают грамоты, дипломы и денежные премии за достигнутые успехи. Это мотивирует педагогов на дальнейший профессиональный рост.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа	Ожидаемый результат
		Начало	Окончание			
1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников						
2.1	Выявление образовательных потребностей педагогических работников, организация курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, оформление и вручение дипломов, удостоверений, сертификатов, мониторинг удовлетворенности слушателей курсов качеством обучения	1.09 ежегодно	30.06 ежегодно	Чередник И.И., методист по дополнительному образованию	Приказы о зачислении на курсы ПК и профессиональной переподготовки	1.Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников. 2.Документированное подтверждение их квалификации. 3.Профессиональный рост педагогических работников.
2.2	Разработка и актуализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, обучающих семинаров и круглых столов	1.09 ежегодно	30.06 ежегодно	Гисматуллина Л.Н., и.о. зам. директора по УР и НИД; Мезенева О.В., ст. методист Центра профессионального развития педагогов	Утвержденные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программы семинаров и круглых столов	Расширение спектра дополнительных образовательных услуг колледжа
2. Подготовка к профессиональным педагогическим конкурсам «Лучший преподаватель года», «Лучший мастер п/о», «Лучший наставник», «Лучший классный руководитель (Самый классный классный)»						
3.1	Подготовка к профессиональным педагогическим конкурсам «Лучший преподаватель года», «Лучший мастер п/о», «Лучший наставник», «Лучший классный руководитель (Самый классный классный)»	1.11 ежегодно	30.03 ежегодно	Мезенева О.В., ст. методист Центра профессионального развития педагогов	Положения о проведении в ГБПОУ «ПГК» внутренних конкурсов «Лучший преподаватель года», «Лучший мастер п/о», «Лучший наставник», «Лучший классный руководитель (Самый классный классный)». Положения о проведении	Победители внутренних профессиональных педагогических конкурсов принимают участие в региональных конкурсах.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа	Ожидаемый результат
		Начало	Окончание			
					региональных конкурсов	
3.2	Индивидуальные и групповые консультации для участников внутренних и внешних профессиональных конкурсов	1.11 ежегодно	30.03 ежегодно	Мезенева О.В., ст. методист Центра профессионального развития педагогов	Расписание индивидуальных и групповых консультаций участников внутренних и внешних педагогических конкурсов	1.Опыт участия преподавателей колледжа в профессиональных педагогических конкурсах разного уровня. 2.Победы и призовые места (в том числе в отдельных номинациях) на региональных конкурсах.
3.3	Психолого-педагогическое сопровождение конкурсантов при участии во внешних профессиональных конкурсах	Ежегодно по расписанию ЦПО и Министерства образования Самарской области	Ежегодно по расписанию ЦПО и Министерства образования Самарской области	Мезенева О.В., ст. методист Центра профессионального развития педагогов	Журнал консультаций участников профессиональных педагогических конкурсов	1.Психологическая готовность к участию в профессиональном педагогическом конкурсе. 2.Благоприятный психологический климат в педагогическом коллективе. 3.Предупреждение стрессов, психологических травм у педагогических работников. 4.Развитие профессиональной мобильности педагогов.
3. Издательская деятельность (подготовка к печати и компьютерная верстка Сборников методических разработок уроков и внеклассных мероприятий, размещение их на сайте колледжа)						
4.1	Подготовка к изданию методических разработок открытых уроков, внеклассных мероприятий.	1.09 ежегодно	30.06 ежегодно	Мезенева О.В., ст. методист Центра профессионального развития педагогов	Методические разработки открытых уроков и внеклассных мероприятий	Сборник открытых уроков и сборник внеклассных мероприятий размещаются на сайте колледжа.
4.2.	Компьютерная верстка Сборников открытых уроков и внеклассных мероприятий, размещение их на сайте колледжа	15.05 ежегодно	30.06 ежегодно	Осоргин А.Е., руководитель Центра информационного обеспечения образовательного процесса	Сборник открытых уроков и сборник внеклассных мероприятий	1.Обобщение передового педагогического опыта сотрудников колледжа. 2.Сохранение интеллектуального капитала колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа	Ожидаемый результат
		Начало	Окончание			
4. Экспертная оценка работы молодых и вновь принятых педагогов в ходе работы ежегодной внутренней методической выставки (номинации «Лучший открытый урок», «Лучшее внеклассное мероприятие», «Лучший наставник», «Лучший профессиональный дебют»)						
5.1	Проверка методических материалов, оценка по установленным критериям.	15.05 ежегодно	1.06 ежегодно	Мезенева О.В., ст. методист Центра профессионального развития педагогов	Оценочные листы для каждой номинации методической выставки	Объективность экспертной оценки методических материалов наставников и наставляемых педагогов колледжа.
5.2	Определение победителей и призеров номинаций	1.06 ежегодно	10.06	Мезенева О.В., ст. методист Центра профессионального развития педагогов	1.Отчет по итогам методической выставки колледжа. 2.Протокол заседания педагогического совета колледжа, на котором оглашаются итоги методической выставки.	1.Всеобщее признание заслуг наставников и наставляемых педагогов колледжа. 2.Повышение их мотивации к дальнейшей работе. 3. Размещение итогов методической выставки на файловом сервере колледжа.
5. Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь принятых педагогов в период их адаптации к коллективу и корпоративной культуре ПОО						
6.1	Анкетирование наставляемых педагогов	1.10 ежегодно (не реже 1 раза в семестр)	30.12 и 30.06 ежегодно (в конце каждого семестра)	Мезенева О.В., ст. методист Центра профессионального развития педагогов	1. Анкеты обратной связи с наставляемым педагогом. 2. Отчет по процессу «Наставничество в педагогической среде». 3. Протоколы педагогических советов.	1.Обратная связь с молодыми и вновь принятыми педагогами. 2.Возможность коррекции результатов наставнической деятельности. 3.Создание максимально комфортных условий для адаптации молодых и вновь принятых педагогов.
6.2	Индивидуальные беседы с молодыми и вновь принятыми педагогами (личные и по телефону)	1.09 ежегодно	Не реже 2-х раз в семестре	Мезенева О.В., ст. методист Центра профессионального развития педагогов	Конспекты бесед с молодыми и вновь принятыми педагогами	1. Своевременное выявление проблем и профессиональных затруднений наставляемых педагогов. 2. Коррекция работы наставников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа	Ожидаемый результат
		Начало	Окончание			
						3.Индивидуальная психолого-педагогическая помощь наставляемым педагогам.

Подписано цифровой подписью:
Садыкова Елена Михайловна
DN: cn=Садыкова Елена Михайловна,
o=ГБПОУ "ПГК",
ou=Испольняющий обязанности
директора, email=college@pgk63.ru,
c=RU
Дата: 2021.10.26 15:42:58 +04'00'