ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма индивидуального плана работы наставника (рекомендуемая**)**

ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ

на период реализации программы наставничества
с хх.хх.20____ по хх.хх.20____

Наставник – _____
(Фамилия И.О.) (должность)

Наставляемый - _____
(Фамилия И.О.) (должность)

Цель реализации наставнической программы: – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в колледже и осуществления воспитательной работы с группой обучающихся.

Основные задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации преподавателя.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в колледже;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с группой на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1				
…				
1				
…				
1				
…				
1				
…				
1				
…				
1				
…				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Самооценка деятельности в процессе реализации наставнической программы (что получилось, над чем необходимо работать дальше)

_____

_____

_____
_____

Предложения о продлении (завершении) наставнической программы
_____
_____

Дата _____

Наставник _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Ознакомлен

Наставляемый _____
_____
подпись Фамилия И.О.

Заключение куратора по результатам итогового мероприятия наставнической программы
_____
_____
_____

Дата _____
Куратор _____ _____
подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма примерного индивидуального плана работы наставляемого

ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВЛЯЕМОГО

(дорожная карта профессионального развития молодого педагога)

_____

(фамилия, имя, отчество)

на 20___ - 20____ учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативно-организационная деятельность			
1	Изучение локальных актов по организации образовательного процесса в колледже.		
2	Изучение требований ФГОС СПО, ПС, примерных и рабочих программ к практической подготовке по профессии, содержание соответствующих учебников, учебных пособий		
3	Разработка мероприятий по модернизации материально-технической базы кабинета/ лаборатории с учетом требований ФГОС, ПС, WSR и современных требований к учебно-производственному оборудованию.		
4	Разработка оценочных заданий, совершенствование методов контроля деятельности обучающихся через обновление комплектов оценочных средств по УД/ПМ.		
5	Применение на уроках технических средств обучения, подготовка презентационных и видео материалов.		
6	Конструирование несложных средств обучения: создание приспособлений, стендов, наглядных пособий, дидактических средств по УД/ПМ		
7	Внедрение в учебный процесс программированного контроля обучения.		
8	Применение на уроках эффективных приемов и активных методов обучения.		
9	Проведение открытого урока по теме ……		
10	Подготовка обучающихся по программам профессионального образования к участию в конкурсах профессионального мастерства и аналогичных мероприятиях.		
11	Планирование занятий и (или) учебной практики (практического обучения): разработка и обновление планов, технологических карт,		

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	сценариев занятий.		
12	Посещение обучающих семинаров, вебинаров профессиональной направленности.		
13	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной стажировки на предприятии.		
	2. Организационно-педагогическое сопровождение группы обучающихся *(при наличии классного руководства)*		
1	Изучение локальных нормативных документов, регламентирующих организацию социально-воспитательной работы в колледже по взаимодействию с родителями обучающихся, социальными партнерами (положения, процедуры, должностные инструкции, методики и т.д.).		
2	Применение диагностической методики исследования коллектива закрепленной группы (педагогическое наблюдение, опрос, анкетирование, изучение личных дел, анализ журналов и т.д.).		
3	Сбор и интерпретация полученных результатов наблюдения за учебной группой, составление характеристики на группу обучающихся в журнале классного руководителя.		
4	Применение диагностической методики исследования личности обучающегося (педагогическое наблюдение, опрос, анкетирование, изучение личного дела, анализ журналов и т.д.).		
5	Сбор и интерпретация полученных результатов наблюдения за личностью обучающегося, составление на него психолого-педагогической характеристики.		
6	Составление социального паспорта группы обучающихся, выделение проблем воспитательного характера и определение способов их решения.		
7	Составление плана педагогического сопровождения группы в урочной и внеурочной деятельности на учебный год с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии (на основании социального паспорта группы).		
8	Посещение, наблюдение и анализ организации и проведения внеурочных мероприятий других преподавателей, классных руководителей.		
9	Планирование, организация и самостоятельное проведение внеурочных мероприятий с последующим самоанализом.		
10	Анализ социально-значимой деятельности обучающихся (участие обучающихся в		

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	различных кружках, секциях, активе группы)		
11	Консультирование и вовлечение обучающихся группы в социально-деятельностное пространство колледжа (кружки, секции, актив группы) с целью профессионального и личностного развития.		
12	Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы		
13	Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов		
14	Проведение с обучающимися тестирования на профессиональную пригодность (по осваиваемой профессии), интерпретация полученных результатов.		
15	Апробация форм или методов взаимодействия педагогического коллектива колледжа с внешней средой (родительское собрание, родительская конференция, день открытых дверей, профориентация, экскурсия и т.д.).		
14	Совершенствование организации и стиля руководства группой обучающихся через проведение мероприятий….		
15	Информировать социальное окружение об успехах и достижениях студентов в различных видах деятельности		
16	Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе		
17	Содействие достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов		
18	Консультирование обучающихся по программам профессионального образования и их родителей (законных представителей) и (или) обучающихся по программам профессионального обучения вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации		
3. Организационно-методическая работа			
1	Разработка и актуализация учебно-планирующей документации на учебный год (КТП, РП)		
2	Формирование портфолио, комплексного методического обеспечения по УД/ПМ.		
3	Занятия на семинарах-практикумах.		
4	Наблюдение за работой новаторов на производстве, участие в экскурсиях и т.д.		
5	Составление методической разработки по ЛР/ПЗ, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся,		

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
6	Посещение практикумов лучших мастеров и преподавателей колледжа с целью изучения и обобщения передового педагогического опыта.		
7	Участие в работе предметно-цикловой методической комиссии колледжа.		
8	Подготовка статьи, доклада для научно-практической конференции преподавателей.		
9	Выступление с темой педагогического исследования на педсовете, мастер-классе, едином методическом дне, и т.д.		
10	Проведение среди обучающихся конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, викторин.		
11	Вовлечение обучающихся в проектно-исследовательскую деятельность через участие в научно-практических конференциях колледжа, города, области.		
12	Внедрение передовых педагогических технологий.		
13	Развитие технического творчества обучающихся: организация кружков технического творчества, выставок научно-технического творчества		
14	Формирование портфолио педагогических достижений, КМО.		
5. Дополнительное образование			
	Участие в обучающих семинарах в Колледже		
	Участие в ЕМД в качестве слушателя		
	Обучение в рамках тематических педсоветов		
	Обучение на курсах повышения квалификации		
	Обучение на внешних семинарах		
6. Профессиональное развитие			
	Подготовка и проведение мастер-класса в рамках ЕМД…….		
	Проведение открытого урока по теме……		
	Проведение открытого внеаудиторного мероприятия…..		
	Участие в аудите….		
	Участие в конференции ПГК…		
	Участие в конференциях различного уровня за пределами колледжа		
	Участие во внешних конкурсах профессионального мастерства		
	Участие в конкурсах профессионального мастерства на уровне колледжа		
	Подготовка материалов к методической выставке по номинациям		
	Участие в реализации экспериментальной деятельности колледжа по направлению		

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	Участие в разработке и реализации инновационного проекта ПГК		

Наставляемый _____ _____
подпись Фамилия И.О.

СОГЛАСОВАНО
Наставник _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Председатель ПЦМК _____ _____
подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г