МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПГК»

_____ О.А. Смагина

02.09. 2022 г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА НАСТАВНИКА ПЕДАГОГОВ»

для педагогических работников профессиональных образовательных организаций

Самара, 2022 г.

Составитель: Мезенева О.В., к. п. н., старший методист ГБПОУ «ПГК».

Внутренняя экспертиза: Гисматуллина Л.Н., зам. директора по УР и НИД.

Техническая экспертиза: Синева О.В., методист ГБПОУ «ПГК».

Содержательная экспертиза: Садыкова Е.М., зам. директора по УР.

Рабочая программа разработана для педагогических работников ГБПОУ «ПГК», которые являются наставниками молодых и вновь принятых преподавателей при реализации программы наставничества по форме «педагог - педагог».

Программа направлена на развитие культуры наставничества в ГБПОУ «ПГК», повышение качества и систематизацию процесса адаптации молодых и вновь принятых педагогических работников к корпоративной культуре колледжа; совершенствование дидактической компетенции и методических знаний наставников, развитие их коммуникативных навыков; формирование положительного настроя на процесс наставничества.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	Стр.
1. Паспорт рабочей программы	4
2. Структура и содержание программы	8
3. Условия реализации программы	12
4. Контроль и оценка результатов освоения программы	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы

Программа дополнительного профессионального образования «Школа наставника педагогов» предназначена для педагогических работников ГБПОУ «ПГК», которые являются наставниками молодых и вновь принятых преподавателей при реализации программы наставничества по форме «педагог - педагог».

Программа реализуется в ГБПОУ «ПГК» или по договорам с ПОО Самарской области. Обучение педагогических работников может быть организовано в очной или в дистанционной форме.

1.3 Цели и задачи программы – требования к результатам освоения программы:

Цель курсов ПК: повышение качества и систематизация процесса адаптации молодых и вновь принятых педагогических работников к корпоративной культуре колледжа; совершенствование дидактической компетенции и методических знаний наставников, развитие их коммуникативных навыков; формирование положительного настроя на процесс наставничества.

Задачи курсов ПК:

1. Познакомить наставников с их функциями, правами и обязанностями, с целями и задачами на учебный год.

2. Познакомить наставников с нормативной документацией по организации наставничества в педагогической среде, с формами планирующих и отчетных документов.
3. Совершенствовать дидактическую и методическую компетентность наставников.
4. Развивать коммуникативные навыки наставников, способности эффективно разрешать конфликты.
5. Формировать готовность наставников к участию в профессиональных конкурсах «Лучший наставник ПОО»,

В результате обучения наставники педагогов будут знать:

— свои функции, права и обязанности, цели и задачи на учебный год;
— нормативную базу наставничества в педагогической среде;
— формы планирующих и отчетных документов;
— особенности обучения взрослых людей (основы андрагогики);
— классификацию уроков теоретического и производственного обучения;
— структуру каждого типа уроков теоретического и производственного обучения;
— современные подходы к обучению, педагогические технологии, активные и интерактивные формы и методы обучения, приемы педагогической техники, средства обучения (в том числе для контроля и оценки знаний, умений и компетенций);
— содержательную, дидактическую, процессуальную и стратегическую логику проектирования уроков в соответствии с требованиями современной дидактики;
— правила составления и оформления планирующей документации (РП и КТП), оценочных средств (КОСов);
— типологию создания и утверждения методических пособий в ПОО, правила их разработки и оформления;
— номинации ежегодной методической выставки и правила участия в ней;

— технологию организации и проведения ежегодной научно-практической конференции студентов «Погружаясь в мир науки…», студенческих олимпиад профессионального мастерства, недель предметно-цикловых методических комиссий (ПЦМК), Единых методических дней (ЕМД) и внутренних профессиональных конкурсов «Самый классный – «Классный»», «Преподаватель года», «Мастер производственного обучения года», «Лучший наставник ПОО»;

— формы взаимодействия с наставляемыми педагогами;

— эффективные способы разрешения конфликтов.

В результате обучения наставники педагогов будут уметь:

— эффективно разрешать конфликты;

— мотивировать наставляемых педагогов на плодотворную работу и профессиональный рост;

— обучать наставляемых проектированию современных уроков теоретического и производственного обучения; разработке новейших средств обучения (дидактических материалов, средств письменного инструктирования обучающихся на уроках, контрольно-оценочных средств, деловых и ролевых, интеллектуальных игр, сценариев «круглых столов», кейсов и др.);

— обучать наставляемых педагогов правильно оформлять планы уроков теоретического и/или производственного обучения, рабочие программы, календарно-тематические планы, комплекты оценочных средств; составлять и оформлять учебно-методические пособия для студентов по выполнению лабораторных работ (ЛР), практических занятий (ПЗ), внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР), по организации и проведению учебной или производственной, преддипломной практик;

— готовить наставляемых педагогов к методическим выставкам, ЕМД, неделям ПЦМК, профессиональным конкурсам.

В результате обучения наставники педагогов приобретут опыт:

— оказания разнообразных видов методической помощи наставляемым педагогам;

— разрешения конфликтов.

1.4 Количество часов на освоение программы курсов ПК:

Количество часов на освоение программы курсов повышения квалификации – 20, из них 9 часов – теоретическое обучение, 9 часов – практические занятия, 2 часа - контрольная работа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Объем программы и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	20
Обязательная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лекции	9
лабораторные занятия	*не предусмотрено*
практические занятия	9
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	*не предусмотрено*
самостоятельная работа (всего)	*не предусмотрено*
Итоговая аттестация в форме (указать)	Зачет

2.2 Тематический план и содержание программы «ШКОЛА НАСТАВНИКА ПЕДАГОГОВ»

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1 **Нормативная база наставничества. Функции и искусство коммуникации наставников педагогов**	Содержание учебного материала	**5**	
	1. Функции, права и обязанности наставников, цели и задачи на учебный год. Особенности обучения взрослых (основы андрагогики)	1	
	2. Нормативная база наставничества в педагогической среде	0,5	
	3. Формы планирующих и отчетных документов для наставников и наставляемых педагогов.	0,5	
	Лабораторные работы	*Не предусмотрено*	
	Практические занятия: ПЗ № 1 «Тренинг коммуникативных навыков наставников»	1	
	ПЗ № 2 «Воркшоп «Способы разрешения конфликтов»»	2	
РАЗДЕЛ 2 **Технология проектирования уроков теоретического**	Содержание учебного материала	**6**	
	1. Классификация уроков теоретического и производственного обучения.	0,5	*1*
	2. Структура уроков, в зависимости от их типа. Нормы времени на каждый этап урока.	0,5	
	3. Проектирование содержательной и процессуальной составляющих уроков	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
и производственного обучения	теоретического и производственного обучения		
	4. Подготовка средств обучения к урокам теоретического и производственного обучения отбор	1	
	Лабораторные работы	*Не предусмотрено*	
	Практические занятия: ПЗ № 1 «Формулировка целей и задач урока». ПЗ № 2 «Разработка плана урока теоретического или производственного обучения». ПЗ № 3 «Разработка технологической карты урока». ПЗ № 4 «Разработка средств обучения к уроку (инструкционных карт, сценариев деловых игр, контрольно-оценочных средств)»	1 0,5 0,5 1	*2*
РАЗДЕЛ 3 **Обучение наставляемых педагогов разработке методической продукции для использования в образовательно**	Содержание учебного материала	**9**	*1*
	1. Технология разработки и оформления учебно-методических пособий для студентов	2	
	2. Подготовка наставляемых педагогов к участию в ЕМД, методических выставках, неделях ПЦМК, научно-практических конференциях, в студенческих олимпиадах профессионального мастерства и профессиональным педагогическим конкурсам	2	
	Лабораторные работы	*Не предусмотрено*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
м процессе ПОО	Практические занятия: ПЗ № 5 «Анализ содержания и совершенствование КТП наставляемого педагога». ПЗ № 6 «Проектирование методической разработки инновационного урока теоретического или производственного обучения (по выбору)»	1 2	*2*
	Контрольная работа «Мониторинг профессионального роста наставляемого педагога»	*2*	*2*
	Самостоятельная работа обучающихся	*Не предусмотрено*	
	Всего:	**20**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует у каждого обучаемого наличия компьютера/ноутбука, подключенного к сети Интернет, доступа к файловому серверу ПОО. Занятия проводятся в учебном кабинете, оснащенном компьютером, экраном и проектором.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Педагогика: Учебник по ред. Л.П. Крившина. – М.: ТК Велви, изд-во «Проспект», 2020. – 432 с.

2. И.П. Подласый Педагогика: Учебник для СПО. – М.: изд-во «Юрайт», 2018. – 576 с.

3. Е.В. Евплова, Е.В. Игнатышина, И.И. Тубер Методика профессионального обучения: Учебно-методическое пособие. – Челябинск, 2020. – 159 с.

Дополнительные источники

4. Мезенева О.В., Гусарова В.П., Маркина А.Д. Разработка открытого урока в колледже. – Самара: ГБОУ СПО «ПГК», 2014 . – 104 с.

5. Мезенева О.В., Алиева Т.И., Никулина Н.Н. Организация учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения. – Самара: ГБОУ СПО «ПГК», 2015. – 98 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 3

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки** **результатов обучения**
Уметь:	
— эффективно разрешать конфликты; — мотивировать наставляемых педагогов на плодотворную работу и профессиональный рост; — обучать наставляемых проектированию современных уроков теоретического и производственного обучения; разработке новейших средств обучения (дидактических материалов, средств письменного инструктирования обучающихся на уроках, контрольно-оценочных средств, деловых и ролевых, интеллектуальных игр, сценариев «круглых столов», кейсов и др.); — обучать наставляемых педагогов правильно оформлять планы уроков теоретического и/или производственного обучения, рабочие программы, календарно-тематические планы, комплекты оценочных средств; составлять и оформлять учебно-методические	Формы обучения: фронтальная, индивидуальная, тренинг, воркшоп* Методы контроля и оценки результатов обучения: - проверка отчетов по практическим занятиям.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
пособия для студентов по выполнению лабораторных работ (ЛР), практических занятий (ПЗ), внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР), по организации и проведению учебной или производственной, преддипломной практик; — готовить наставляемых педагогов к методическим выставкам, ЕМД, неделям ПЦМК, профессиональным конкурсам.	
Знать:	
— свои функции, права и обязанности, цели и задачи на учебный год; — нормативную базу наставничества в педагогической среде; — формы планирующих и отчетных документов; — особенности обучения взрослых людей (основы андрагогики); — классификацию уроков теоретического и производственного обучения; — структуру каждого типа уроков теоретического и производственного обучения; — современные подходы к обучению, педагогические технологии, активные и интерактивные формы и методы обучения, приемы педагогической техники, средства обучения (в том числе для контроля и оценки	Формы обучения: фронтальная, индивидуальная, тренинг, воркшоп Методы контроля и оценки результатов обучения: – проверка отчетов по практическим занятиям; – проверка контрольной работы;

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знаний, умений и компетенций); — содержательную, дидактическую, процессуальную и стратегическую логику проектирования уроков в соответствии с требованиями современной дидактики; — правила составления и оформления планирующей документации (РП и КТП), оценочных средств (КОСов); — типологию создания и утверждения методических пособий в ПОО, правила их разработки и оформления; — номинации ежегодной методической выставки и правила участия в ней; — технологию организации и проведения ежегодной научно-практической конференции студентов «Погружаясь в мир науки…», студенческих олимпиад профессионального мастерства, недель предметно-цикловых методических комиссий (ПЦМК), Единых методических дней (ЕМД) и внутренних профессиональных конкурсов «Самый классный – «Классный»», «Преподаватель года», «Мастер производственного обучения года», «Лучший наставник ПОО»; — формы взаимодействия с наставляемыми педагогами; — эффективные способы разрешения конфликтов.	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

**Воркшоп – это современная модель обучения, основными принципами которой являются наличие большого количество практики и обучение навыкам работы в команде.*

На практике воркшопы представляют собой что-то в духе мастерской, где собирается группа заинтересованных в определенной дисциплине людей и специалист, демонстрирующий нюансы выбранной профессии и помогающий разобраться как ее в азах, так и в более углубленных особенностях.

Мезенева Ольга Васильевна,

старший методист

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА НАСТАВНИКА ПЕДАГОГОВ»

для педагогических работников профессиональных

образовательных организаций