

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель кафедры  
Дуального образования  
Учебного центра ПАО «КУЗНЕЦОВ»

*Е.Ю. Родионов*  
Е.Ю. Родионов

Протокол заседания № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБПОУ «Поволжский  
государственный колледж»

*В.А. Гусев*  
В.А. Гусев

Приказ № *81/1-03*

от « *19* » *февраля* \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ) В  
ФОРМАТЕ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**П 02-04.2016**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБПОУ «ПГК»

Протокол заседания № *2*

от « *11* » *февраля* \_\_\_\_\_ 2016 г.

Самара, 2016

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-04.2016</b> Положение о наставничестве на предприятиях (организациях) в формате дуального обучения		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1

## Предисловие

1. Положение разработано Л.Н.Гисматуллиной – методистом ГБПОУ «ПГК».
2. Введено в действие с 19 02 2016
3. Редакция №1

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».



ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**П 02-04.2016**

Положение о наставничестве на предприятиях (организациях) в  
формате дуального обучения

СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

Изменение №

Дата изменения

Редакция № 1

стр. 3 из 15

<b>№ изменения</b>	<b>№ и дата извещения об изменении</b>	<b>№ листа с изменением</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>

<b>Дата ежегодной актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Подпись ответственного за актуализацию</b>

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-04.2016</b> Положение о наставничестве на предприятиях (организациях) в формате дуального обучения		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве на предприятиях (организациях) в формате дуального обучения разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по ряду специальностей;
- Положением о порядке организации дуального обучения профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 31 июля 2015 года №479.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации наставничества обучающихся очной формы обучения, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Поволжский государственный колледж» (далее – Колледж) при проведении дуального обучения на предприятиях (организациях) области всех организационно-правовых форм собственности (далее – Предприятие).

1.3. Наставничество представляет собой одну из форм инвестиции в развитие Колледжа в виде непрерывного процесса передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятию обучающимся в период реализации программы дуального обучения.

1.4. Наставничество организуется в период прохождения обучающимися производственной практики на Предприятии.

1.5. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-04.2016</b> Положение о наставничестве на предприятиях (организациях) в формате дуального обучения		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1

методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ.

1.6. Основные задачи наставничества при реализации программ дуального обучения обучающихся Колледжа на Предприятиях:

1.6.1. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения программ подготовки специалистов среднего звена, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта.

1.6.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Колледжа.

1.6.3. Сопровождение обучающихся Колледжа на Предприятии в период реализации программ дуального обучения.

1.6.4. Мобильная корректировка профессиональных навыков обучающихся Колледжа на Предприятии в период реализации программ дуального обучения.

1.6.5. Повышение мотивации обучающихся Колледжа к установлению длительных трудовых отношений с Предприятием по окончании курса обучения.

1.6.6. Приобщение обучающихся к корпоративной культуре Предприятия.

1.6.7. Содействие достижению обучающимися высокого качества труда.

1.7. Ответственность за организацию и проведение наставничества обучающихся несут руководители Колледжа и Предприятий.

## **2. Деятельность наставника по организации дуального обучения**

2.1. Наставник – работник Предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-04.2016</b> Положение о наставничестве на предприятиях (организациях) в формате дуального обучения		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1

опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за группой обучающихся (обучающимся) в качестве наставника приказом руководителя Предприятия. Работники Предприятия назначаются наставниками с их письменного согласия.

2.2. Критерии выбора наставника определяются предприятием (Приложение А)

2.3. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся (обучающегося).

2.4. Наставник имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими устава, правил внутреннего распорядка Предприятия, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.

2.4.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением обучающихся, вносить предложения директору Колледжа о поощрении отдельных обучающихся.

2.4.3. Принимать участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в формате дуального обучения в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся.

2.5. Наставник обязан:

2.5.1. Организовать рабочее место для обучающегося (обучающихся)

2.5.2. Требовать от обучающихся выполнения производственных заданий

2.5.3. Анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-04.2016</b> Положение о наставничестве на предприятиях (организациях) в формате дуального обучения		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1

2.5.4. Контролировать ведение дневника практического обучения каждого обучающегося

2.5.5. Ознакомить обучающихся с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Предприятия

2.5.6. Проводить обучение обучающихся в соответствии с планом-графиком дуального обучения и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки

2.5.7. Рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать новое оборудование Предприятия в процессе обучения

2.5.8. Не реже одного раза в неделю информировать куратора обучающихся о процессе их адаптации на производстве, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление

2.6. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в период практического обучения на Предприятии.

2.7. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать плану – графику практического обучения обучающихся при реализации программы дуального обучения на Предприятии при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

2.8. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Предприятия в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства обучающихся, Колледжа;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-04.2016</b> Положение о наставничестве на предприятиях (организациях) в формате дуального обучения		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1

– производственной необходимости.

2.9. Реализации функций наставничества предшествует прохождение наставником стажировки в Колледже по профилю реализуемой на Предприятии программы дуального обучения.

2.10. Стажировка направлена на:

– расширение представлений наставника о технологиях обучения обучающихся Колледжа;

– развитие навыков управления группой обучающихся;

– повышение статуса наставника на Предприятии.

2.11. Размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается Предприятием.

### **3. Организация и проведение наставничества обучающихся на Предприятиях**

3.1. Организация и проведение наставничества обучающихся на Предприятиях регламентируется:

3.1.1. Настоящим Положением.

3.1.2. Годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса при реализации программы дуального обучения, приказами Предприятия и Колледжа.

3.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и Колледжем.

3.1.4. Ученическими договорами о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием.

3.2. Для организации и проведения наставничества:

Предприятие:

3.2.1. Закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по направлению программы дуального обучения и информирует об этом Колледж.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-04.2016</b> Положение о наставничестве на предприятиях (организациях) в формате дуального обучения		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1

3.2.2. Согласует с руководством Колледжа сроки прохождения стажировки наставником и направляет на стажировку наставника в Колледж по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3.2.3. Обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации программы дуального обучения на Предприятии и создаёт условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся).

3.2.4. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, проведение инструктажа с обучающимися.

3.2.5. Обеспечивает участие наставника в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.

3.2.6. Контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы дуального обучения на Предприятии.

3.3. Для организации проведения наставничества:

Колледж:

3.3.1. Назначает приказом по Колледжу ответственного за организацию и проведение дуального обучения из числа административных работников (заместителя директора), а также кураторов из числа педагогических работников, ведущих учебную дисциплину и/или профессиональный модуль по программе дуального обучения.

3.3.2. Обеспечивает необходимые условия обучения, а также содействует наставнику в реализации его трудовой функции со стороны всех подразделений в соответствии с Положением о наставничестве Колледжа.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-04.2016</b> Положение о наставничестве на предприятиях (организациях) в формате дуального обучения		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1

3.3.3. Осуществляет контроль за посещением обучающимися Предприятия и освоением ими профессиональных компетенций в ходе реализации программы дуального обучения.

3.3.4. Разрабатывает программно-методическое обеспечение дуального обучения на основе сопоставления требований ФГОС СПО/НПО с профессиональными стандартами (требованиями Предприятия).

3.3.5. Учитывает предложения и вносить коррективы в содержание рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных учебно-методических документов, обеспечивающих реализацию дуального обучения.

3.3.6. Контролирует выполнение наставником программы дуального обучения.

3.3.7. Согласует с руководством Предприятия сроки прохождения стажировки наставником и организует стажировку наставника по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3.3.8. Привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-04.2016</b> Положение о наставничестве на предприятиях (организациях) в формате дуального обучения		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Примерные критерии выбора наставника

#### Примерные критерии выбора наставника

№ п/п	Группа	Критерий	Примечание
1.	Результаты работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение плановых заданий;</li> <li>- высокая производительность труда;</li> <li>- соблюдение требований к качеству продукции;</li> <li>- отсутствие брака и нареканий со стороны руководства.</li> </ul>	Наставник сам должен демонстрировать стабильно высокие результаты работы. Особенно это важно для участков, где высока вероятность брака, а его устранение требует больших затрат
2.	Квалификация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- большой опыт работы;</li> <li>- разряд по специальности (не ниже пятого);</li> <li>- диплом/свидетельство об образовании;</li> <li>- возраст — не менее 30 лет.</li> </ul>	Без опыта работы и необходимой квалификации научить кого-то правильно работать невозможно
3.	Организация работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовать свое рабочее место, держать его в надлежащем порядке;</li> <li>- дисциплинированность, аккуратность.</li> </ul>	Ученик должен научиться содержать рабочее место в чистоте, приходить на работу вовремя. Если наставник сам не умеет придерживаться этих правил, ученик никогда не сможет понять их важность
4.	Личные качества и положение в коллективе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уважение со стороны членов коллектива;</li> <li>- порядочность, добросовестность;</li> <li>- умение налаживать отношения с незнакомыми людьми.</li> </ul>	Сотрудник должен выстраивать нормальные рабочие отношения с коллегами не только своего участка, но и других подразделений, помогать другим в решении текущих вопросов
5.	Мотивация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- желание помогать другим в профессиональном развитии;</li> <li>- потребность в приобретении нового опыта;</li> <li>- стремление к продвижению по карьерной лестнице;</li> <li>- заинтересованность в получении дополнительного вознаграждения.</li> </ul>	Человек должен быть ориентирован на свое профессиональное и личностное развитие, а также развитие окружающих, заинтересован в обучении других, уметь передавать накопленные знания и опыт, а

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-04.2016</b> Положение о наставничестве на предприятиях (организациях) в формате дуального обучения		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1

№ п/п	Группа	Критерий	Примечание
			также оказывать ученику моральную поддержку
6.	Организаторские и педагогические способности	- умение настроить ученика на необходимый результат; - умение обучать, говорить и слушать.	Чем яснее наставник умеет излагать свои мысли (причем, простыми и доступными словами), тем лучше для ученика. Кроме того, наставник должен уметь отстаивать свои убеждения в конфликтных ситуациях
7.	Стаж работы в компании, знание продукции	- стаж работы в компании — не менее трех лет - знание технической документации, номенклатуры выпускаемых изделий	Наставник должен знать продукцию компании, особенности протекания всех процессов, принципы взаимодействия подразделений и т. д.



ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

П 02-04.2016

Положение о наставничестве на предприятиях (организациях) в  
формате дуального обучения

Изменение №

Дата изменения

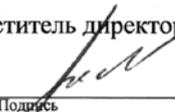
Редакция № 1

стр. 13 из 15

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

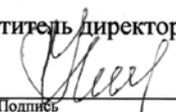
### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

  
Подпись \_\_\_\_\_ В.В. Живаев  
19.02 2016

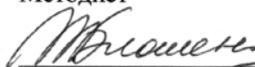
### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

  
Подпись \_\_\_\_\_ О.Ю. Нисман  
19.02 2016

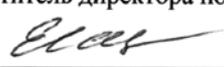
На соответствие требованиям  
ГОСТ ISO 9001-2011 проверил:

Методист

  
Подпись \_\_\_\_\_ М.С.Блошенко  
19.02.2016 2016

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

  
Подпись \_\_\_\_\_ Е.М. Садыкова  
19.02 2016

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-04.2016</b> Положение о наставничестве на предприятиях (организациях) в формате дуального обучения		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1

## РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
Начальник отдела информации		электронный
<i>Пользователи электронной версии</i>		
<b>Ответственные за ознакомление</b>	<b>Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа</b>	
Заместитель директора по УР	Зав. отделениями	
Зав. уч. отделением	П ПЦМК	
П ПЦМК	Члены ПЦМК	
Заместитель директора по УМР	Рук. ЦИМООП, методисты по специальности	
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения по колледжу		

