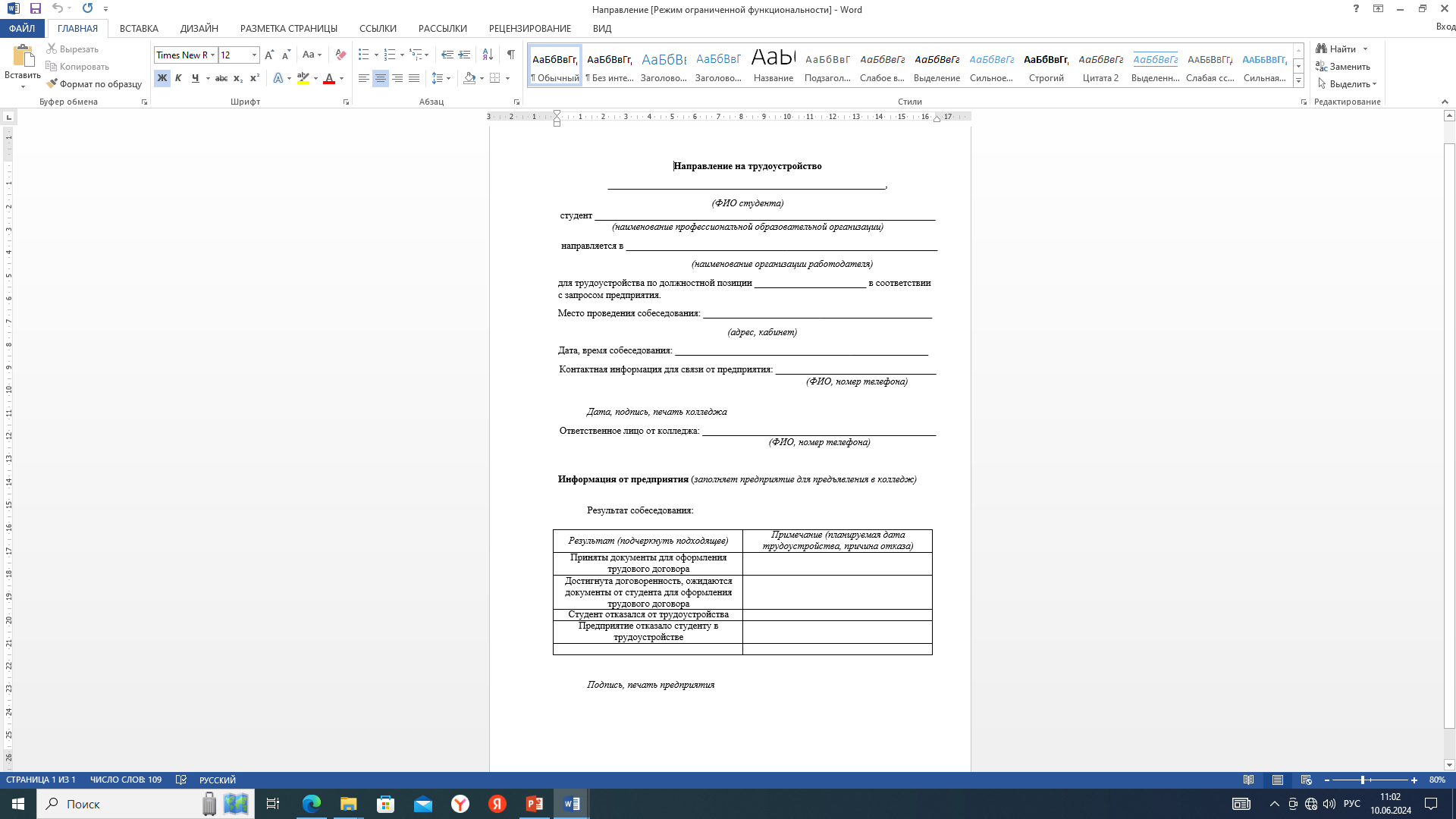
**Приложение**

**Инструкция по организации маршрутизации студентов/выпускников**

**с использованием АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»**

**Шаг 1**. Выдача «Маршрутного листа» для трудоустройства студентам/выпускникам, достигшим возраста 18 лет, в соответствии с кадровым запросом предприятия (по форме). Проведение консультаций по составлению резюме, прохождения собеседования.

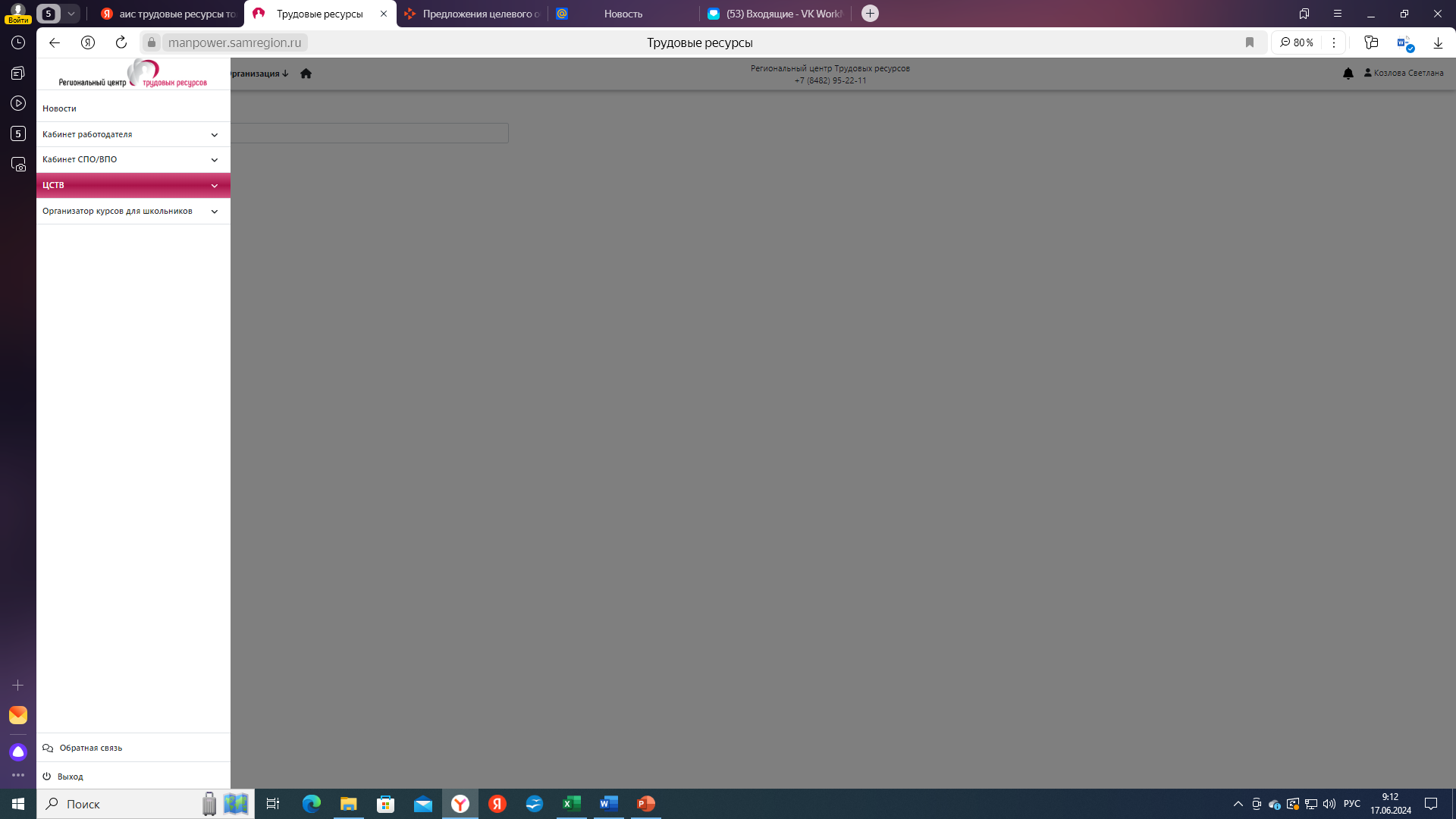
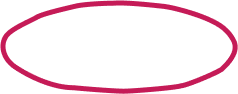
Форма маршрутного листа



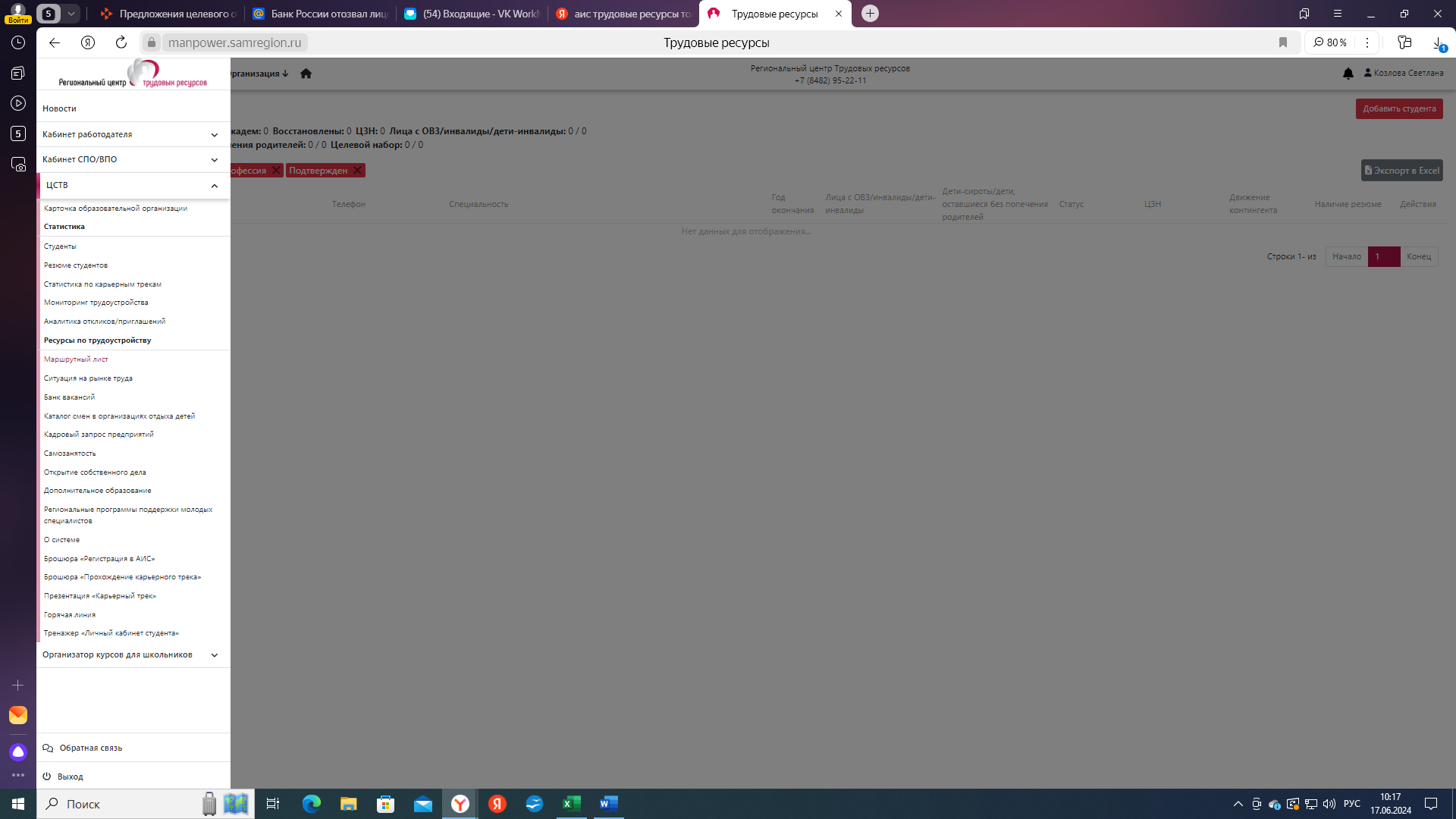
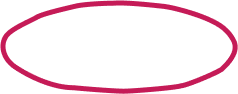
**Шаг 2.** Получение обратной связи от работодателя, зафиксированной в маршрутном листе.

**Шаг3**. Предоставление скан-копии «Маршрутный лист» в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»:

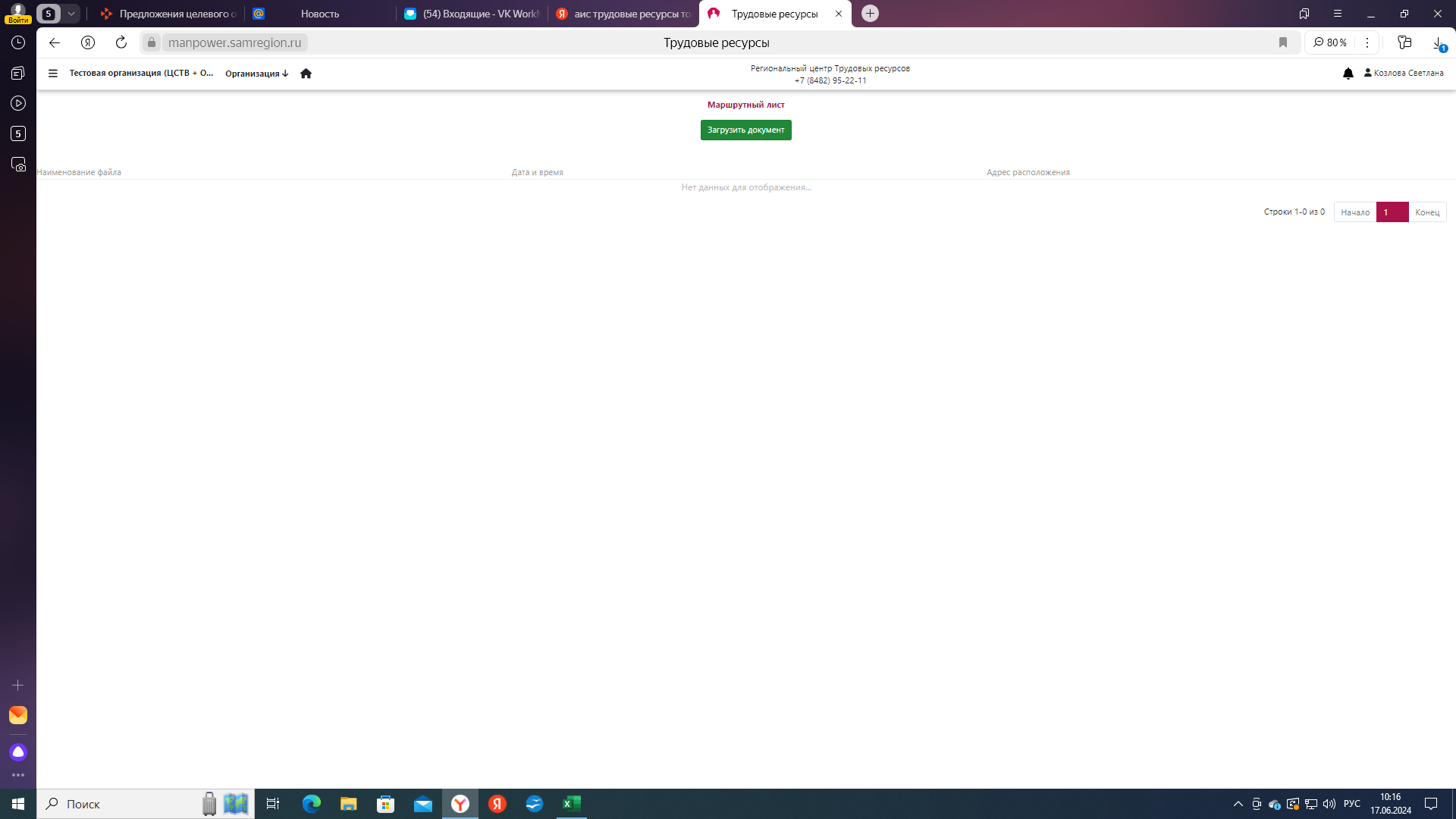
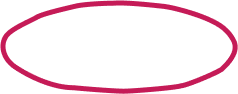
* Зайти в кабинет «Ответственный ЦСТВ» -меню «ЦСТВ»



* Выбрать вкладку «Маршрутный лист»



* Нажать на кнопку «Загрузить документ»



* Выбрать файл для загрузки-скан-копию «Маршрутный лист» и нажать на кнопку «Загрузить»

