



## Самарский Завод Полимерных Изделий

Приглашает на постоянную работу

Бухгалтера на первичную документацию ЗП 45 000

### **Обязанности:**

1. Работа с первичной документацией (оформление документов в программе 1С:ERP)
2. Анализ открытых заказов. Проверка закрытия заказов поставщикам, заказы клиентов.
3. Сбор и проверка сверок взаиморасчетов с контрагентами.
4. Проверка соответствия данных по первичным документам и данным в книге покупок и продаж.
5. Отражение документов «Претензий» в программе (начисления, списания, взаимозачета)
6. Осуществление плановых/внеплановых сплошных и выборочных ревизий, оформление результатов инвентаризации.
7. Ежемесячное архивирование документов.
8. Работа в ЭДО Сбис (принятие и отправка документов)

### **Требования:**

- Высшее профильное образование (экономика, бухгалтерский учет, финансы);
- Личные качества: аналитические способности, внимательность, ответственность, трудолюбие.
- Ответственность, внимательность, умение работать с большим объемом информации.
- Знание офисных программ, желательно 1С.

### **Условия:**

- Работа в крупной стабильно развивающейся "белой" производственной компании;
- Комфортные условия работы, (комната приёма пищи, холодильник, микроволновка, чайник, кулер);
- Оборудованное рабочее место;
- Официальное трудоустройство по ТК РФ;
- Достойный уровень заработной платы, своевременные выплаты 2 раза в месяц;
- Социальные гарантии (оплата больничного листа, ежегодный отпуск);
- Режим работы: с 8.00 до 17.00, вых.- сб., вск.
- Доставка (вахта) от остановки "Центральный Автовокзал" до работы и обратно;
- Доставка от А/С Аврора до работы и обратно;
- Место работы: г. Самара, улица 5 поселок Киркомбината, 12.

Отдел кадров Скрипкина Светлана Викторовна

89371723226

[job@medutil.ru](mailto:job@medutil.ru)