**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И науки Самарской области**

**государственное Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение самарской области**

**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МОДУЛЕЙ**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Самара, 2023 г.**

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения учебной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены на файловом сервере колледжа, а также на сайте колледжа по адресу:[www.pgk63.ru](http://www.pgk63.ru)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | © ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» |

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ 4

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 7

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 9

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ 11

3.1 Основные права и обязанности обучающихся в период прохождения практики 11

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 12

ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма титульного листа отчета 14

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Шаблон внутренней описи 15

ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма дневника учебной практики 16

ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма аттестационного листа-характеристики обучающегося по итогам учебной практики 18

**ВВЕДЕНИЕ**

**Уважаемый студент!**

Учебная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Требования к содержанию практики регламентированы:

* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
* учебными планами специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование*;*
* рабочей программой ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей;
* требованиями к конкурсным заданиям чемпионатов WS по компетенции «Программные решения для бизнеса», утвержденными правлением Союза и одобренными Экспертным советом при Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;
* настоящими методическими указаниями.

Содержание заданий УП ориентировано на подготовку студентов к демонстрационному экзамену в части закрепления и отработки умений:

У1 WS Проектировать системы на основе структуры многозвенного приложения;

У2 WS строить многоуровневые приложения

У3 WS разрабатывать мобильный интерфейс для клиента на основе серверной системы;

У4 WS работать с технической документацией;

У5 WS определять функциональные и нефункциональные требования спецификации

Содержание учебной практики направлено на отработку требований ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части закрепления умений и приобретение Вами первоначального практического опыта для последующего освоения в рамках производственной практики общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по виду профессиональной деятельности Осуществление интеграции программных модулей.

Учебная практика организуется и проводится в лаборатории в колледже.

В процессе прохождения практики Вам необходимо выполнить практические задания, подготовить отчет по учебной практике.

Итоговая оценка по учебной практике выставляется на основе результатов выполнения практических заданий по ходу практики под руководством преподавателя,а также на основании подготовленного отчета по учебной практике.

Настоящие методические рекомендации предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовить отчет по учебной практике.

Прохождение учебной практики является **обязательным условием** обучения.

**Обращаем Ваше внимание:**

* прохождение учебной практики является **обязательным условием** обучения;
* обучающиеся, успешно прошедшие учебную практику, получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к производственной практике.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий практики, особенности организации и порядок прохождения учебной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по учебной практике и образцы оформления его различных разделов.

**Желаем Вам успехов!**

# 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и имеет большое значение для достижения образовательных результатов по виду профессиональной деятельности Осуществление интеграции программных модулей.

**Цели практики:**

1. **Приобретение первоначального практического опыта:**

ПО 1 В интеграции модулей в программное обеспечение;

ПО 2 В отладке программных модулей.

**Приобретение необходимых умений:**

У 1 использовать выбранную систему контроля версий;

У 2 использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества

У1 WS Проектировать системы на основе структуры многозвенного приложения;

У2 WS строить многоуровневые приложения

У3 WS разрабатывать мобильный интерфейс для клиента на основе серверной системы;

У4 WS работать с технической документацией;

У5 WS определять функциональные и нефункциональные требования спецификации

1. **Подготовка к освоению профессиональных компетенций (ПК):**

*Таблица 1*

| **Код ПК** | **Название ПК** |
| --- | --- |
| ПК 2.1 | Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент. |
| ПК 2.2 | Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение. |
| ПК 2.3 | Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств. |
| ПК 2.4 | Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения. |
| ПК 2.5 | Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования. |

1. **Подготовка к освоению общих компетенций (ОК):**

*Таблица 2*

| **Код ОК** | **Название ОК** |
| --- | --- |
| OK 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

# 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать первоначальный опыт практической деятельности и отработать необходимые умения, а также подготовит к освоению ПК, будет способствовать формированию общих компетенций (ОК) в процессе производственной практики по виду профессиональной деятельности Осуществление интеграции программных модулей.

**Задания учебной практики**

**по ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей**

*Таблица 3*

| **№ п/п** | **Содержание заданий** | **Коды,****формируемых умений, опыта** | **Комментарии по****выполнению****задания** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение предпроектных исследований прикладной области предприятия. | ПО 1, ПО 2У 1, У 2У1 WS, У2 WS, У3 WS, У4 WS, У5 WS | Задания по учебной практике выполняются согласно инструкциям, ресурсам и вводным данным, выданным на занятиях. |
|  | Статическое описание компании: бизнес-потенциал компании, функционал компании, зоны ответственности менеджмента. |
|  | Динамическое описание компании. |
|  | Исследование информационных потоков компании. |
|  | Построение организационно-функциональной структуры компании. |
|  | [Формирование и документирование требований к проекту](http://www.intuit.ru/department/se/devwinmob/4/#sect4#sect4). |
|  | Анкетирование, интервьюирование, фотография рабочего времени персонала. |
|  | Разработка технического задания: наименование программы, область применения. |
|  | Разработка [требований к функциональным характеристикам](http://www.rugost.com/index.php?option=com_content&view=article&id=106:19-4-8&catid=25&Itemid=62#4_1), надежности. |
|  | Разработка требований к [информационной и программной совместимости](http://www.rugost.com/index.php?option=com_content&view=article&id=106:19-4-8&catid=25&Itemid=62#4_5). |
|  | Разработка требований к программной документации. |
|  | Разработка [общих требований к приемке работы](http://www.rugost.com/index.php?option=com_content&view=article&id=106:19-4-8&catid=25&Itemid=62#8_2). |
|  | Составление сетевого графика выполнения работ |
|  | Работа в инструментальной среде BPwin, ERwin |
|  | Разработка UML диаграмм (диаграммы вариантов использования) |
|  | Разработка UML диаграмм (диаграммы последовательностей) |
|  | Разработка UML диаграмм (диаграммы классов) |
|  | Составление описания на программный продукт. |
|  | Построение тестового набора данных и составления отладочных заданий. Критерии формирования тестовых наборов |
|  | Проведение структурного тестирования алгоритма. |
|  | Тестирование программного продукта методом «чёрного ящика» |
|  | Проведение функционального тестирования готового программного продукта. |
|  | Комплексное тестирование и отладка программного обеспечения. |
|  | Тестирование программного продукта методом «белого ящика». |
|  | Проведение оценочного тестирования готового программного продукта.  |
|  | Нисходящее и восходящее тестирование. |
|  | Пошаговое и монолитное тестирование. |
|  | Оформление протокола тестирования. |
|  | Ручная отладка программного обеспечения.  |
|  | Отладка программного обеспечения с помощью метода индукции и дедукции. |
|  | Отладка программного обеспечения с помощью метода обратного прослеживания. |
|  | Отладка программного обеспечения с помощью инструментальных средств. |
|  | Определение количества ошибок в программном продукте и числа необходимых тестов. Классификация ошибок. Локализация ошибок.  |
|  | Определение требований программного обеспечения к среде функционирования. |
|  | Выполнение адаптации программного продукта к условиям функционирования. |
|  | Проведение интеграции программного продукта в систему. |
|  | Проведение приемо-сдаточных испытаний программного продукта |
|  | Разработка руководства программиста. |
|  | Разработка руководства пользователя. |
|  | Разработка справочного руководства на программный продукт. |

# 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководителем практики является преподаватель.

##

## 3.1 Основные права и обязанности обучающихся в период прохождения практики

Вы **имеете право** по всем вопросам, возникшим в процессе учебной практики, обращаться к руководителю практики и/или заведующему отделением.

**В процессе прохождения учебной практики Вы должны:**

* ежедневно посещать занятия по учебной практике;
* выполнять практические задания;
* соблюдать дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, учебной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка колледжа;
* ежедневно вносить записи в свои дневники практики в соответствии с выполненной работой за учебный день;
* выполнить итоговую работу.

**По завершению практики Вы должны:**

* представить отчет по практике руководителю практики, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике;
* предоставить зачетную книжку для выставления оценки за учебную практику.

#

# 4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по учебной практике оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

*Таблица 5*

| **№****п/п** | **Расположение материалов в отчете** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
|  | Титульный лист | Шаблон в приложении А |
|  | Внутренняя опись документов, находящихся в деле | Шаблон в приложении Б |
|  | Дневник практики | Шаблон в приложении ВЗаполняется ежедневно. Оценки за работу руководитель практики ставит в журнал |
|  | Аттестационный лист-характеристика | Шаблон в приложении ГАттестационный лист-характеристика является обязательной составной частью отчета по практике. Он заполняется руководителем практики по ее итогам. Отсутствие оценок за выполнение практических заданий в ходе практики не позволит Вам получить итоговую оценку по практике, и тем самым Вы не будете допущены до квалификационного экзамена по ПМ |
|  | Приложения | Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий практики (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей, наряд на работу и др.). Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную |

**Требования к оформлению текста отчета**

1. Отчет пишется:
* от первого лица;
* оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
* поля документа: нижнее – 2,5 см; верхнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см;
* отступ первой строки – 1,25 см;
* размер шрифта - 14;
* межстрочный интервал - 1,5;
* расположение номера страниц - снизу по центру арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт, нумерация автоматическая, сквозная;
* нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
* верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дату составления отчета.
1. Каждый отчет выполняется индивидуально.
2. Текст отчета должен занимать не менее 6 страниц.
3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

**Уважаемый студент, обращаем Ваше внимание,** что методические рекомендации в электронном виде размещены на сайте колледжа по адресу:[www.pgk63.ru](http://www.pgk63.ru). Использование электронного варианта методических рекомендаций сэкономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит образцы и шаблоны его различных разделов.

**Уважаемый студент, обращаем Ваше внимание, что при оформлении дневника по учебной практике Вы должны опираться на содержание заданий по выбранной профессии.**

# ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма титульного листа отчета

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МОДУЛЕЙ**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

|  |
| --- |
| **Обучающегося гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **(Фамилия, И.О.)** |
| **Руководитель практики** |
| **(Фамилия, И.О.)** |
| **Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Самара, 20\_\_ г.**

# ПРИЛОЖЕНИЕ Б Шаблон внутренней описи

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**

**документов, находящихся в отчете**

студента (ки) гр. \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Страницы |
|  | Дневник |  |
|  | Аттестационный лист-характеристика. |  |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ А Название приложения |  |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ Б Название приложения |  |
|  | … |  |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ n Название приложения |  |

00.00.20\_\_

***Примечание для обучающихся:*** *внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.*

.

# ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма дневника учебной практики

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МОДУЛЕЙ**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Студента (ки) гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, И.О., номер группы*

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

**Самара, 20\_\_\_**

**Внутренние страницы дневника учебной практики**

*(количество страниц зависит от продолжительности практики)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни****недели** | **Дата** | **Описание****ежедневной работы** |
| 1 | 2 | 3 |
| **понедельник** |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **вторник** |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **среда** |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **четверг** |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **пятница** |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

# ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма аттестационного листа-характеристики обучающегося по итогам учебной практики

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Обучающийся ,гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 4 курса

*ФИО обучающегося № курса/группы*

проходил(а) практику с \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г.по \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г. по ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*название ПМ*

Учебная практика проводилась в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» в Лаборатории Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *название лаборатории, мастерской, учебного кабинета Колледжа*

За период прохождения практики обучающийся посетил \_ дней, по уважительной причине отсутствовал \_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_\_ дней.

Обучающийся соблюдал/не соблюдал дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка *(нужное подчеркнуть).*

Отмечены нарушения дисциплины и/или правил техники безопасности:

За время практики обучающийся выполнил следующие задания (виды работ):

**Сводная ведомость работ, выполненных в ходе учебной практики**

| **Задания (виды работ), выполненные в ходе учебной практики** | **Код умения, практического опыта**  |
| --- | --- |
| Проведение предпроектных исследований прикладной области предприятия. | ПО 1,ПО 2У 1,У 2У1 WS,У2 WS,У3 WS,У4 WS,У5 WS |
| Статическое и динамическое описание компании: бизнес-потенциал компании, функционал компании, зоны ответственности менеджмента. |
| Исследование информационных потоков компании. Анкетирование, интервьюирование, фотография рабочего времени персонала. |
| Построение организационно-функциональной структуры компании. |
| [Формирование и документирование требований к проекту](http://www.intuit.ru/department/se/devwinmob/4/#sect4#sect4). |
| Разработка технического задания: наименование программы, область применения |
| Разработка требований к программной документации. |
| Разработка [общих требований к приемке работы](http://www.rugost.com/index.php?option=com_content&view=article&id=106:19-4-8&catid=25&Itemid=62#8_2). |
| Составление сетевого графика выполнения работ |
| Работа в инструментальной среде BPwin, ERwin |
| Разработка UML диаграмм |
| Составление описания на программный продукт. |
| Построение тестового набора данных и составления отладочных заданий. Критерии формирования тестовых наборов |
| Проведение структурного тестирования алгоритма. |
| Проведение функционального тестирования готового программного продукта. |
| Комплексное тестирование и отладка программного обеспечения. |
| Оформление протокола тестирования. |
| Отладка программного обеспечения.  |
| Определение количества ошибок в программном продукте и числа необходимых тестов. Классификация ошибок. Локализация ошибок.  |
| Определение требований программного обеспечения к среде функционирования и адаптация. |
| Проведение интеграции программного продукта в систему. |
| Проведение приемо-сдаточных испытаний программного продукта |
| Разработка руководства программиста. |
| Разработка руководства пользователя. |
| Разработка справочного руководства на программный продукт. |

Положительные стороны прохождения практики:

Замечания по прохождению практики и составлению отчета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Средний балл за выполнениепрактических занятий в ходеучебной практики | Оценка за выполнение итоговой работы | **Итоговая оценка по практике** |
|  | *Не предусмотрено* |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.