

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Приказ директора колледжа
от 13.04.2022 г № 211 - 03**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*«Математический и общий естественнонаучный учебный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.02 Правоохранительная деятельность*

Самара, 2022

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Физики и информатики
Председатель
Кротова Т.В.

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Социально-правовых дисциплин
Председатель
Шестерикова

Составитель: Кротова Т.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»,
Селиверстова И.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ЛГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для профессиональной подготовки по должностям сотрудников правоохранительных структур.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к учебным дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
У 2	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
У 3	предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
Зн 2	состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
Зн 3	состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Вариативная часть не предусмотрено

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	Пользоваться базами данных, содержащих криминалистически значимую информацию
У.в 3	Работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами
У.в 4	Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
У.в 6	Использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.02.0 «Правоохранительная деятельность» название специальности и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	204
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено

практические занятия	18
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	184
Итоговая аттестация в форме	Д/З

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	204
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрены
практические занятия	100
контрольные работы	8
курсовая работа (проект)	Не предусмотрены
самостоятельная работа студента (всего)	84
в том числе:	
подготовка презентации	
подготовка реферата	
подготовка конспекта	
создание графической схемы	
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	1. Информационные технологии и их роль в современном обществе		48	
Тема 1.1. Понятие информационных технологий	Содержание учебного материала		2	
	1 <u>Понятие информационных технологий.</u> Определение информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий.	<i>Зн1, ОК6, ОК7,</i>		2
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта, используя дополнительную литературу по теме: «Автоматизированные аналитико - статистические ИС, системы учета и управления»	<i>Зн1, ОК6, ОК7,</i>	4	
Тема 1.2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала		4	2
	1 <u>Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.</u> Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ. Информационное обеспечение правоохранительных органов. Экспертные правовые системы. Справочные правовые системы.	<i>Зн3, ОК6, ОК7,</i>		2
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	<i>У1, У2, У3,</i>	16	3
	1 «Поиск документов по обеспечению режима секретности в СПС «Консультант Плюс»		4	3
	2 «Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»		4	3
	3 «Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по реквизитам документа и по ситуации»		4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	4	«Работа с текстом документа в СПС «Консультант Плюс»		4	3
		Контрольные работы Справочные правовые системы		2	2
		Самостоятельная работа обучающихся Поиск в СПС основных законов Российской Федерации в сфере компьютерного права Подготовка презентации по теме: «Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации» Подготовка реферата по теме: «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»	Зн3, ОК6, ОК7,	12	
Тема 1.3. Безопасность информации и ее правовое обеспечение		Содержание учебного материала		2	
	1	<u>Безопасность информации и ее правовое обеспечение.</u> Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей. Правовое обеспечение информационной безопасности.	У.2,		
		Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
		Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
		Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме: «Способы совершения компьютерных преступлений и их предупреждение» Подготовка доклада по теме: «Правовая защита информации»	У.2,	8	
Раздел 2.		Офисные компьютерные технологии в юриспруденции		116	
Тема 2.1. Компьютерные системы подготовки электронных		Содержание учебного материала		4	2
	1	<u>Компьютерные системы подготовки электронных унифицированных документов.</u> Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в	Зн2, Зн1, ОК6, ОК7		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения	
унифицированных документов	повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Технология разработки таблиц. Графическое представление данных. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.				
	Лабораторные работы		1		
	Практические занятия	<i>У1, У.3, ОК6, ОК7</i>	52	3	
	1	«Создание шаблонов документов в Ms Word»		4	3
	2	«Создание писем, наклеек при помощи слияния документов в Ms Word»		4	3
	3	«Создание структурно сложных текстовых документов в Ms Word»		4	3
	4	«Создание служебных документов в Ms Word»		4	3
	5	«Работа с встроенными функциями в Ms Excel»		4	3
	6	«Работа со списками (базами данных) в Ms Excel»		4	3
	7	«Подбор параметра в среде табличного процессора Ms Excel»		4	3
	8	«Решение профессиональных задач средствами Ms Excel»		4	3
	9	«Анализ, обработка и защита информации средствами Ms Excel»		4	3
	10	«Использование специальных возможностей MS Excel»		4	3
	11	«Решение задач оптимизации средствами MS Excel»		4	3
	12	«Анализ информации с помощью сводных таблиц в MS Excel»		4	3
13	«Моделирование ситуации»		4	3	
	Контрольные работы Создание структурно сложных текстовых документов в среде текстового процессора Ms Excel		2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по теме: «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»	<i>Зн2, Зн1, ОК6, ОК7</i>	6		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения	
Использование баз данных для организации хранения данных	1	Использование баз данных для организации хранения данных. Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Проектирование многотабличной базы данных. Методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи информации.	Зн2, ОК6, ОК7,		2	
	Лабораторные работы				Не предусмотрено	
	Практические занятия			У1, У. 1, ОК6, ОК7,	24	3
	1	«Разработка индивидуального проекта. Сбор и хранение данных»				3
	2	«Организация доступа к данным в ИС»				3
	3	«Обработка данных в ИС»				3
	4	«Создание макросов в информационной системе»				3
	5	«Создание и использования интерфейса. Организация защиты данных»				3
	6	«Организация защиты данных»				3
	Контрольные работы					
	Самостоятельная работа обучающихся Создание графического изображения модели информационной системы Подготовка доклада по теме: «Правовая защита информации» Подготовка презентации по теме: «Экспертная техника: Мобильный комплекс эксперта»			Зн2, ОК6, ОК7, ПК1.10	12	2
Тема 2.3. Технология корпоративной работы с юридическими документами	Содержание учебного материала			2		
	1	Технология корпоративной работы с юридическими документами. Microsoft Outlook как средство автоматизации рабочего места руководителя. Интерфейс Microsoft Outlook. Приемы работы с документами Outlook. Интеграция с World Wide Web.	Зн 3, ОК6, ОК7		2	
	Лабораторные работы				Не предусмотрено	
	Практические занятия			У 2, У. 6, ОК6,	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	«Работа с Ms Outlook, как средством рабочего места юридического служащего»	OK7,		
	Контрольные работы		Не предусмотрено	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по теме: «Требования к программному обеспечению юридических систем» Создание презентации по теме: «Компьютерно-математические модели»	У.6, OK6, OK7	10	
Раздел 3.	Использование ресурсов интернет в юридической практике		16	
Тема 3.1. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика	Содержание учебного материала		4	3
	1 Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. Понятия World Wide Web, роль в юридической практике. Технологии создания Веб – страниц. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки. Инструментальные средства для создания Веб – страниц. Электронная почта. Понятие об электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.	У 2, OK6, OK7,		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия	У2, OK6, OK7,	4	2
	1 «Работа с ИС глобальной сети»		4	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по теме: «Использование электронной почты для обмена деловой информацией» Подготовка реферата по теме: «Законодательный уровень обеспечения информационной безопасности»	У2, OK6, OK7,	8	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		Не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			60	
	Всего:		204	

.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности (заочное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	1. Информационные технологии и их роль в современном обществе		48	
Тема 1.1. Понятие информационных технологий	Содержание учебного материала		2	2
	1 <u>Понятие информационных технологий.</u> Определение информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий.	<i>Зн1, ОК6, ОК7,</i>		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	2
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся <u>Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.</u> Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ. Информационное обеспечение правоохранительных органов. Экспертные правовые системы. Справочные правовые системы.	<i>Зн1, ОК6, ОК7,</i>	4	
Тема 1.2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	<i>У1, У2, У3,</i>	16	3
	1 «Поиск документов по обеспечению режима секретности в СПС «Консультант Плюс»		4	3
	2 «Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»		4	3
	3 «Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по реквизитам документа и по ситуации»		4	3
	4 «Работа с текстом документа в СПС «Консультант Плюс»		4	3
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Справочные правовые системы. «Поиск документов по обеспечению режима секретности в СПС «Консультант Плюс». «Работа с папками в СПС «Консультант Плюс». «Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по реквизитам документа и по ситуации». «Работа с текстом документа в СПС «Консультант Плюс»			
Тема 1.3. Безопасность информации и ее правовое обеспечение	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	2
	1			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей. Правовое обеспечение информационной безопасности.	У.2,	4		
Раздел 2.	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции			
Тема 2.1. Компьютерные системы подготовки электронных унифицированных документов	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	3
	Практические занятия			
	1 «Создание шаблонов документов в Ms Word»		2	3
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	2
Самостоятельная работа обучающихся Компьютерные системы подготовки электронных унифицированных документов. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Приемы эффективной	Зн2, Зн1, ОК6, ОК7	60		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	<p>разработки документов сложной структуры. Технология разработки таблиц. Графическое представление данных. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Промежуточные итоги. Сводные таблицы. «Создание структурно сложных текстовых документов в Ms Word» «Создание служебных документов в Ms Word» «Работа с встроенными функциями в Ms Excel» «Работа со списками (базами данных) в Ms Excel» «Подбор параметра в среде табличного процессора Ms Excel» «Решение профессиональных задач средствами Ms Excel» «Анализ, обработка и защита информации средствами Ms Excel» «Использование специальных возможностей MS Excel» «Решение задач оптимизации средствами MS Excel» «Анализ информации с помощью сводных таблиц в MS Excel» «Моделирование ситуации»</p>			
<p>Тема 2.2. Использование баз данных для организации хранения данных</p>	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1			2
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
<p>Самостоятельная работа обучающихся Использование баз данных для организации хранения данных. Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Проектирование многотабличной базы данных. Методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи информации. «Разработка индивидуального проекта. Сбор и хранение данных» «Организация доступа к данным в ИС» «Обработка данных в ИС»</p>	3н2, ОК6, ОК7, ПК1.10	46	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	«Создание макросов в информационной системе» «Создание и использования интерфейса. Организация защиты данных» «Организация защиты данных»			
Тема 2.3. Технология корпоративной работы с юридическими документами	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Технология корпоративной работы с юридическими документами. Microsoft Outlook как средство автоматизации рабочего места руководителя. Интерфейс Microsoft Outlook. Приемы работы с документами Outlook. Интеграция с World Wide Web. «Работа с Ms Outlook, как средством рабочего места юридического служащего»	У.6, ОК6, ОК7	18	2
Раздел 3.	Использование ресурсов интернет в юридической практике			
Тема 3.1. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	1			
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. Понятия World Wide Web, роль в юридической практике. Технологии создания Веб – страниц. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки. Инструментальные средства для создания Веб – страниц. Электронная почта. Понятие об электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.	У2, ОК6, ОК7,	20	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Примерная тематика курсовой работы (проекта)		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		<i>Не предусмотрено</i>	
	Всего:		204	

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код	Наименование результата обучения
У 1	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
У 2	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
У 3	предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
Зн 2	состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
Зн 3	состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - компьютерный класс; лабораторий – не предусмотрено

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты вычислительной техники для каждого студента
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
- комплект оргтехники.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 416 с.
2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности Учеб.- Ростов на Дону: Феникс, 2013.-352 с.

Для студентов

1. Рагулин П.Г. Информационные технологии: Электронный учебник. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2012. - 208 с.
2. Информационные системы и модели. Элективный курс: Учебное пособие/ И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 87 с.: ил.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. <http://iit.metodist.ru>
2. <http://www.videouroki.net/>
3. www.consultant.ru
4. <http://www.metod-kopilka.ru>

Для студентов

1. www.consultant.ru
2. <http://www.videouroki.net/>
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5. Лабораторный практикум по информатике: Учеб. пособие для вузов/В. С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред. В.А. Острейковского. – 2-е изд., стер. – М.: Высш. шк., 2014. – 376 с.: ил.
6. Богатов Ф.Г. Решение задач правоохранительной практики в среде Excel. Практикум: Учебное пособие для вузов юридического профиля – М.: Московский университет МВД РФ. Издательство «Щит-М», 2015. – 316с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: – решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; – работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; – предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	Практическое задание и оценка результатов практических работ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Практическое задание и оценка результатов практических работ № 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,18,19. Практическое задание и оценка результатов практических работ № 20, 21.

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;– состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;– состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	<p>Опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p> <p>Опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p> <p>Опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p>
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН. 01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Правоохранительная деятельность

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК - 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации				
<p>Уметь:</p> <p>решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</p>	<p>Наименование практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Поиск документов по обеспечению режима секретности в СПС «Консультант Плюс» - «Работа с папками в СПС «Консультант Плюс» - «Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по реквизитам документа и по ситуации» - «Работа с текстом документа в СПС «Консультант Плюс» - «Создание шаблонов документов в Ms Word» - «Создание писем, наклеек при помощи слияния документов в Ms Word» - «Создание структурно сложных текстовых документов в Ms Word» - «Создание служебных документов в Ms Word» - «Работа с встроенными функциями в Ms Excel» - «Работа со списками (базами данных) в Ms Excel» - «Подбор параметра в среде табличного процессора Ms Excel» - «Решение профессиональных задач средствами Ms Excel» - «Анализ, обработка и защита информации средствами Ms Excel» - «Использование специальных возможностей MS Excel» - «Решение задач оптимизации средствами MS Excel» 	96	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <p>«Автоматизированные аналитико - статистические ИС, системы учета и управления»</p> <p>Подготовить презентацию по теме: «Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации»</p> <p>Подготовить реферат по теме: «Законодательный уровень обеспечения информационной безопасности»</p>	12

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
	<ul style="list-style-type: none"> - «Анализ информации с помощью сводных таблиц в MS Excel» - «Моделирование ситуации» -«Разработка индивидуального проекта. Сбор и хранение данных» -«Организация доступа к данным в ИС» -«Обработка данных в ИС» -«Создание макросов в информационной системе» -«Создание и использования интерфейса. Организация защиты данных» - «Работа с Ms Outlook, как средством рабочего места юридического служащего» -«Работа с ИС глобальной сети» 			
<p>Знать:</p> <p>основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Автоматизированные – информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. – Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности. – Экспертные правовые системы. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности. – Справочные правовые системы. Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно- поисковых систем. 	4		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе учебной дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Использование специальных возможностей MS Excel	4	Эвристический (исследовательский) метод	ОК 9
2.	Моделирование ситуации	4	Метод проектов	ОК 6,7
3.	Разработка индивидуального проекта БД	4	Метод проектов	ОК 6,7
4.	Разработка индивидуального проекта. Сбор и хранение данных	4	Кейс-метод	ОК 6,7, ПК 1.10
5.	Обработка данных в ИС	4	Кейс-метод	ОК6,7
6.	Организация доступа к данным в ИС	4	Метод проектов	ОК 10
7.	Решение задач оптимизации	4	Метод проектов	ОК 6,7,9

Код	Наименование результата обучения
ОК 6	Осуществляют поиск и используют информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Используют информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Устанавливают психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптируются к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.10	Используют в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

