

Министерство образования и науки Самарской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора колледжа
От 22.04.2024 № 417-03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

«профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Самара, 2024

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Юридических дисциплин
Председатель

Якубова Т.В.

Составитель: Коновалова Е.Ю., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 509.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям сотрудников правоохранительных структур (направление – правоохранительная деятельность).

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	Выявлять административные правонарушения
У 2	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих
Зн 2	Содержание и сущность основных институтов административного права
Зн 3	Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
Зн 4	Признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний
Зн 5	Сущность административного процесса
Зн 6	Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	42
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	32
в том числе:	
Составление сравнительных таблиц, Составление схем, Решение ситуационных задач, Составление проектов документов.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Раздел 1. Общие вопросы административного права.			
Тема 1.1. Понятие основных институтов административного права.	Содержание учебного материала		2	1
	1 Понятие основных институтов административного права. Содержание понятия «административное право». Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Понятие административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	Зн 2, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ 1. Составление таблицы Структура административно-правовых норм и отношений ПЗ 2. Решение задач на тему Административные правоотношения	Зн 2, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.	4	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: Источники административного права, формы реализации административно-правовых норм. Составление конспекта: Виды и структура административно-правовых отношений.	Зн 2, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК12, ОК13.	4	1
Раздел 2.	Раздел 2. Субъекты административного права.			
Тема 2.1. Административно-правовой	Содержание учебного материала		2	1
вено-правовой	1 Административно-правовой статус физических лиц. Граждане РФ как субъекты административного права. Административ-	Зн 2, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
статус физических лиц.		ная правоспособность и дееспособность. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью.	OK13.		
		Лабораторные работы		Не предусмотрено	
		Практические занятия ПЗ 3. Составление таблицы: Особенности правового статуса в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.	Зн 2, OK1, OK 10, OK 11, OK 12, OK13.	2	2
		Контрольные работы		Не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: Гарантии прав граждан в сфере административного права.	Зн 2, OK1, OK 10, OK 11, OK 12, OK13.	2	1
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Содержание учебного материала			2	1
	1	Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Классификация органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Зн 1, OK1, OK 10, OK 11, OK 12, OK13.		
		Лабораторные работы		Не предусмотрено	
		Практические занятия ПЗ 4. Решение задач по классификации органов исполнительной власти.	У 1, Зн 1, OK1, OK 10, OK 11, OK 12, OK13.	2	2
		Контрольные работы		Не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти. Составление конспекта: Органы исполнительной власти Самарской области.	Зн 1, OK1, OK 10, OK 11, OK 12, OK13.	4	1
Тема 2.3. Административно-правовой	Содержание учебного материала			2	
	1	Административно-правовой статус государственных служащих. Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии госу-	Зн 1, OK1, OK 10, OK 11, OK 12, OK13.		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
статус государственных служащих.	дарственной службы. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Возникновение и прекращение государственно-служебных отношений.			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ 5. Решение задач на тему «Административно-правовой статус государственных служащих».	У 1, Зн 1, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК12, ОК13	2	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: Ограничения, гарантии, ответственность государственных служащих.	Зн 1, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.	2	1
Раздел 3.	Раздел 3. Раздел 3. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.			
Тема 3.1. Административное правонарушение. Административная ответственность.	Содержание учебного материала		2	2
	1 Административное правонарушение. Административная ответственность. Понятие административного правонарушения, его признаки. Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава. Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.	Зн 3, Зн 4, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ 6. Составление таблицы: Юридический состав административного правонарушения. ПЗ 7. Решение задач по определению состава административного правонарушения.	У 1, Зн 3, Зн 4, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.	8	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	ПЗ 8. Решение задач по административной ответственности специальных субъектов. ПЗ 9. Решение задач по квалификации административных правонарушений.			
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: Особенности административной ответственности. Составление конспекта: Особенности административной ответственности юридических лиц.	<i>Зн 3, Зн 4, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.</i>	4	2
Тема 3.2. Административные наказания: понятия и виды.	Содержание учебного материала		2	1
	1 Административные наказания: понятия и виды. Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Общие правила наложения административных наказаний (статьи 4.1 - 4.7 КоАП РФ). Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	<i>Зн 3, Зн 4, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.</i>		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПЗ 10. Составление таблицы: Характеристика административных наказаний ПЗ 11. Составление таблицы: Наказания, применяемые к физическим и к юридическим лицам. ПЗ 12. Решение задач на тему «Основные и дополнительные административные наказания». ПЗ 13. Решение задач по назначению административных наказаний несовершеннолетним.	<i>У 1, Зн 3, Зн 4, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.</i>	8	2
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: Виды административных наказаний. Составление конспекта: Характеристика основных и дополнительных	<i>Зн 3, Зн 4, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.</i>	4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	административных наказаний			
Раздел 4.	Раздел 4. Административный процесс.			
Тема 4.1. Понятие и виды административного процесса.	Содержание учебного материала		2	1
1	Понятие и виды административного процесса. Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления.	<i>Зн 5, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.</i>		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПЗ 14. Составление таблицы: Виды процедурного производства. ПЗ 15. Составление таблицы: Виды юрисдикционного производства.	<i>У 2, Зн 5, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.</i>	4	2
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: Формы управления. Составление конспекта: Методы управления.	<i>Зн 5, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.</i>	4	2
Тема 4.2. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала		2	1
1	Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство. Участники производства.	<i>Зн 5, Зн 6, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.</i>		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПЗ 16. Составление таблицы: Правовой статус участников производства. ПЗ 17. Решение задач на тему «Участники производства».	<i>У 2, Зн 5, Зн 6, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.</i>	6	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	ПЗ 18. Решение задач по мерам обеспечения производства.			
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: Меры обеспечения производства.	Зн 5, Зн 6, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.	2	1
Тема 4.3. Стадии производства.	Содержание учебного материала		2	2
	1 Стадии производства. Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение дела, рассмотрение, обжалование, исполнение постановления.	Зн 5, Зн 6, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ 19. Составление таблицы: Стадии производства ПЗ 20. Составление проекта протокола об административном правонарушении.	У 2, Зн 5, Зн 6, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.	4	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: Порядок возбуждения дела. Составление схемы: Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Составление таблицы: Виды процессуальных документов.	Зн 5, Зн 6, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.	6	2
Тема 4.4. Производство по делам, не связанным с совершением административных правонарушений	Содержание учебного материала		2	2
	1 Производство по делам, не связанным с совершением административных правонарушений. Правовые основы производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	Зн 6, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия	У 2, Зн 6, ОК1, ОК	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
ий.	ПЗ 21. Решение задач по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	10, ОК 11, ОК 12, ОК13.		
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>	
	Итоговое занятие	Зн 6, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.	2	2
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			<i>Не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			<i>Не предусмотрено</i>	
Всего:			96	

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Код	Наименование результата обучения
У 1	Выявлять административные правонарушения
У 2	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих
Зн 2	Содержание и сущность основных институтов административного права
Зн 3	Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
Зн 4	Признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний
Зн 5	Сущность административного процесса
Зн 6	Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - Административного права; лабораторий – *«не предусмотрено»*

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ, (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Административное право Российской Федерации. Учебник. Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев. М.: Юрайт, 2020. – 544 с.
5. Административное право Российской Федерации. Учебник. Шикула И.Р. М.: Синергия, 2020. – 244 с.

Для студентов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ, (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Административное право Российской Федерации. Учебник. Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев. М.: Юрайт, 2020. – 544 с.
5. Административное право Российской Федерации. Учебник. Шикула И.Р. М.: Синергия, 2020. – 244 с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Для студентов

1. www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения У1 – выявлять административные правонарушения;	Решение ситуационных задач в соответствии с нормативно-правовыми актами Оценка выполнения практических заданий
У2 - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;	Решение ситуационных задач в соответствии с нормативно-правовыми актами Составление проектов документов Оценка выполнения практических заданий
Знания Зн 1 – административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;	Устный опрос, отчет по самостоятельной работе.
Зн 2 – содержание и сущность основных институтов административного права;	Устный опрос, отчет по самостоятельной работе.
Зн 3 – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;	Устный опрос, отчет по самостоятельной работе.
Зн 4 – признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;	Устный опрос, отчет по самостоятельной работе. Решение ситуационных задач в соответствии с нормативно-правовыми актами.
Зн 5 – сущность административного процесса;	Устный опрос, отчет по самостоятельной работе. Решение ситуационных задач в соответствии с нормативно-правовыми актами.
Зн 6 – порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;	Устный опрос, отчет по самостоятельной работе. Решение ситуационных задач в соответствии с нормативно-правовыми актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
Правоохранительная деятельность

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять административные правонарушения; 	<p>Наименование практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПЗ 1. Составление таблицы Структура административно-правовых норм и отношений. - ПЗ 2. Решение задач на тему Административные правоотношения. - ПЗ 3. Составление таблицы: Особенности правового статуса в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства. - ПЗ 4. Решение задач по классификации органов исполнительной власти. - ПЗ 5. Решение задач на тему «Административно-правовой статус государственных служащих». - ПЗ 6. Составление таблицы: Юридический состав административного правонарушения. - ПЗ 7. Решение задач по определению состава административного правонарушения. - ПЗ 8. Решение задач по административной ответственности специальных субъектов. - ПЗ 9. Решение задач по квалификации административных правонарушений. 	26	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление таблицы: Особенности административной ответственности. - Составление конспекта: Особенности административной ответственности юридических лиц. - Составление конспекта: Виды административных наказаний. - Составление конспекта: Характеристика основных и 	8

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
	<ul style="list-style-type: none"> – ПЗ 10. Составление таблицы: Характеристика административных наказаний – ПЗ 11. Составление таблицы: Наказания, применяемые к физическим и к юридическим лицам. – ПЗ 12. Решение задач на тему «Основные и дополнительные административные наказания». – ПЗ 13. Решение задач по назначению административных наказаний несовершеннолетним. 		дополнительных административных наказаний.	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тема 3.1. Административное правонарушение. Административная ответственность. – Тема 3.2. Административные наказания: понятия и виды. 	4		
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.				
Уметь:			Тематика самостоятельной работы студентов:	10
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и сущность основных институтов административного права; - административно-правовой статус 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тема 1.1. Понятие основных институтов административного права. – Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. – Тема 2.3. Административно-правовой статус государственных служащих. 	6		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
органов исполнительной власти, государственных служащих;			<ul style="list-style-type: none"> – Составление конспекта: Виды и структура административно-правовых отношений. – Составление конспекта: Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти. – Составление конспекта: Органы исполнительной власти Самарской области. – Составление конспекта: Ограничения, гарантии, ответственность государственных служащих. 	
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.				
Уметь: - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;	Наименование практических занятий: <ul style="list-style-type: none"> – ПЗ 14. Составление таблицы: Виды процедурного производства. – ПЗ 15. Составление таблицы: Виды юрисдикционного производства. – ПЗ 16. Составление таблицы: Правовой статус участников производства. – ПЗ 17. Решение задач на тему «Участники производства». – ПЗ 18. Решение задач по мерам обеспечения производства. 	16	Тематика самостоятельной работы студентов: <ul style="list-style-type: none"> – Составление конспекта: Меры обеспечения производства. – Составление конспекта: Порядок возбуждения дела. 	8

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
	<ul style="list-style-type: none"> – ПЗ 19. Составление таблицы: Стадии производства – ПЗ 20. Составление проекта протокола об административном правонарушении. – ПЗ 21. Решение задач по делам, не связанным с совершением административных правонарушений. 		<ul style="list-style-type: none"> – Составление схемы: Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. – Составление таблицы: Виды процессуальных документов. 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений; 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тема 4.2. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. – Тема 4.3. Стадии производства. – Тема 4.4. Производство по делам, не связанным с совершением административных правонарушений. – Итоговое занятие. 	8		
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.				
<p>Уметь:</p>	<p>Наименование практических занятий:</p>		<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p>	4
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность административного процесса; 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тема 4.1. Понятие и виды административного процесса. 	2	<ul style="list-style-type: none"> – Составление конспекта: Формы управления. – Составление конспекта: Методы управления. 	
<p>ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>				
<p>Уметь</p>	<p>Наименование практических занятий:</p>		<p>Тематика самостоятельной</p>	2

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
Знать: - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: – Тема 2.1. Административно-правовой статус физических лиц.	2	работы студентов: – Составление конспекта: Гарантии прав граждан в сфере административного права.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	ПЗ 2. Решение задач на тему Административные правоотношения.	2	«мозговой штурм»	ПК 1.1, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.
2.	ПЗ 4. Решение задач по классификации органов исполнительной власти.	2	«мозговой штурм»	ПК 1.1, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.
3.	ПЗ 5. Решение задач на тему «Административно-правовой статус государственных служащих».	2	«мозговой штурм»	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.
4.	ПЗ 7. Решение задач по определению состава административного правонарушения.	2	Кейс-метод	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.
5.	ПЗ 8. Решение задач по административной ответственности специальных субъектов.	2	Кейс-метод	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.
6.	ПЗ 9. Решение задач по квалификации административных правонарушений.	2	Кейс-метод	ПК 1.1, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.
7.	ПЗ 12. Решение задач на тему «Основные и дополнительные административные наказания».	2	Кейс-метод	ПК 1.1, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.
8.	ПЗ 13. Решение задач по назначению административных наказаний несовершеннолетним.	2	Кейс-метод	ПК 1.1, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.

9.	ПЗ 17. Решение задач на тему «Участники производства».	2	Кейс-метод	ПК 1.3, ПК 1.12, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.
10.	ПЗ 18. Решение задач по мерам обеспечения производства.	2	Групповая работа	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.
11.	ПЗ 20. Составление проекта протокола об административном правонарушении.	2	Групповая работа	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.
12.	ПЗ 21. Решение задач по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	2	Кейс-метод	ПК 1.3, ПК 1.12, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК13.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Коновалова Елена Юрьевна

Преподаватель дисциплины «Административное право»

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Административное право**

*«профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.02 Правоохранительная деятельность*