

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГБПОУ «ПГК»
от 22.04.2024 № 417-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

обще профессиональный цикл

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности*

09.02.07 Информационные системы и программирование

Самара, 2024

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Председатель
Т.В. Якубова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего (полного) общего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1547.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной форме обучения в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
У 2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством
У 3	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
У 4	Находить и использовать необходимую экономическую информацию
У 5	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
У 6	Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
У 7	Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Основные положения Конституции Российской Федерации.
Зн 2	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
Зн 3	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
Зн 4	Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Зн 5	Организационно-правовые формы юридических лиц
Зн 6	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
Зн 7	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
Зн 8	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
Зн 9	Правила оплаты труда
Зн 10	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
Зн 11	Право социальной защиты граждан
Зн 12	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
Зн 13	Виды административных правонарушений и административной ответственности
Зн 14	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
Зн 15	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
Зн 16	Технология установки и настройки сервера баз данных.
Зн 17	Требования к безопасности сервера базы
Зн 18	Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных

Вариативная часть - не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	26
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	Не предусмотрено
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовую работу (проектом)	
Составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных задач	
Итоговая аттестация в форме	ДЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала	2	
	Предмет, содержание и задачи дисциплины		
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.		
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.		
	Понятие и виды экономических споров. Иск.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	Понятие трудового договора, его значение.		
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.		
	Понятие и условия выплаты заработной платы.		
	Дисциплинарная и материальная ответственность		
	Трудовые споры.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.		
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.		
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.		
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.		
	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.		
	Понятие и виды административных наказаний.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Самостоятельная работа обучающихся			
Примерный перечень практических работ: <ul style="list-style-type: none"> • Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений • Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений • Составление трудового договора • Применение норм информационного права для решения практических ситуаций • Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач 			
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		40	

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
У 1	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
У 2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством
У 3	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
У 4	Находить и использовать необходимую экономическую информацию
У 5	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
У 6	Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
У 7	Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Основные положения Конституции Российской Федерации.
Зн 2	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
Зн 3	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
Зн 4	Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Зн 5	Организационно-правовые формы юридических лиц
Зн 6	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
Зн 7	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
Зн 8	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
Зн 9	Правила оплаты труда
Зн 10	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
Зн 11	Право социальной защиты граждан
Зн 12	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
Зн 13	Виды административных правонарушений и административной ответственности
Зн 14	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
Зн 15	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Код	Наименование результата обучения
Зн 16	Технология установки и настройки сервера баз данных. данных.
Зн 17	Требования к безопасности сервера базы
Зн 18	Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – *«Профессиональных дисциплин»*

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором;
- раздаточный материал

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Конституция РФ, от 1993 г, ред.2018
2. Трудовой кодекс РФ, ред. 2018
3. Федеральный закон РФ № 173-ФЗ от 17.12.2001 (в ред. от 27.07.2010) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» //СПС Консультант Плюс
4. Закон РФ «О занятости населения» № 36-ФЗ от 21.07.1998// Правовая система Гарант, ред.2017
5. Закон РФ «О социальной защите инвалидов» № 181-ФЗ от 24.07.1998// Правовая система Эталон, ред.2017
6. Хабибулин А.Г. и др. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. 2015

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Андреева В.И., Коршунова Т.Ю., Тодэ Н.О., Козлова Л.А. Курс молодого бойца. Заключаем трудовой договор // Кадровик.ру. 2012. № 10
2. Антонова Е.М. Соблюдение безопасности труда: правовая основа // Аудиторские ведомости. 2013. № 2. С. 36 - 42.
3. Денисов А. Налоговая борьба с безработицей //Новая бухгалтерия. 2013. № 6. С. 54 - 65.

4. Локтюхина Н. Профилактика безработицы. Перспективы системы защиты занятости работников, находящихся под угрозой увольнения // Кадровик. Трудовое право для кадровика. 2014. № 4. С. 6 - 12.

5. Нестолий В.Г. Забастовки: правовые аспекты и оплата труда // Налоговый вестник. 2013. № 10. С. 128 - 132.

6. Рогожин М.Ю. Типичные ошибки при заключении трудового договора // Налоговый вестник, 2014. № 11

7. Семенихин В.В. Пособие по безработице: порядок и размеры выплат // Аудиторские ведомости. 2014. № 5. С. 55 - 60.

8. Сувернева А.И. О коллективных трудовых спорах // Отдел кадров коммерческой организации. 2014. № 5. С. 67 - 75.

9. Ушицина Е. Момент списания в доходы задолженности по депонированной заработной плате // Финансовая газета. Региональный выпуск. 2010. № 50. С. 13

Для студентов

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов СУЗов. Академия. 2016

2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие. Ростов на Дону. Феникс. 2017

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> – Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; – Тестирование.... – Контрольная работа – Самостоятельная работа. – Защита реферата.... – Семинар – Защита курсовой работы (проекта) – Выполнение проекта; – Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка выполнения практического задания(работы) – Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... – Решение ситуационной задачи....

СВЕДЕНИЯ об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа учебной дисциплины адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн. Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности (*лишнее удалить*): нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности.

Задачи адаптации рабочей программы:

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы

Адаптационные формы и методы:

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии программированного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения;
- технологии уровневой дифференциации.