

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Приказ директора колледжа
№297/1-03 от 07.04.2023**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовой подготовки)*

Самара, 2023

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
социально-правовых дисциплин
Председатель
Т.В. Якубова

Составитель:

Девяткина А.Ю., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Актуализировано: Поповой Е.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта *Специалист по социальной работе, 6 уровня квалификации*, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
3.1 Тематический план профессионального модуля.....	13
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю.....	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ.....	51
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 1ВЕДОМОСТЬ СООТНЕСЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА.....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ СИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ.....	75

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при реализации программы среднего профессионального образования по профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в системе социального обеспечения.

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО1	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
ПО 2	выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
ПО 3	организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
ПО 4	консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
ПО 5	участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

Код	Наименование результата обучения
У 2	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
У 3	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
У 4	взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
У 5	собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
У 6	выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
У 7	принимать решения об установлении опеки и попечительства;
У 8	осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
У 9	направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
У 10	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
У 11	применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
У 12	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
Зн 2	систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
Зн 3	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
Зн 4	передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
Зн 5	процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
Зн 6	порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
Зн 7	документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
Зн 8	федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
Зн 9	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствие с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые действия, необходимые умения и знания профессионального стандарта *Специалист по социальной работе, 6 уровня квалификации*

Вариативная часть в количестве 170 часов направлена на повышение уровня освоения:

Трудовые действия профессионального стандарта

Код	Наименование результата обучения
ТД ₁ ПС	Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг
ТД ₂ ПС	Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
ТД ₃ ПС	Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
ТД ₄ ПС	Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности
ТД ₅ ПС	Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
ТД ₆ ПС	Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности
ТД ₇ ПС	Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
ТД ₈ ПС	Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ТД ₉ ПС	Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем
ТД ₁₀ ПС	Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
ТД ₁₁ ПС	Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам
ТД ₁₂ ПС	Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки
ТД ₁₃ ПС	Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан

Умения профессионального стандарта:

Код	Наименование результата обучения
У ₁ ПС	Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания
У ₂ ПС	Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах
У ₃ ПС	Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в

Код	Наименование результата обучения
	положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья
У ₄ ПС	Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления
У ₅ ПС	Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании
У ₆ ПС	Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг
У ₇ ПС	Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
У ₈ ПС	Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде
У ₉ ПС	Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг
У ₁₀ ПС	Использовать технологии и методы социальной работы
У ₁₁ ПС	Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи
У ₁₂ ПС	Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг
У ₁₃ ПС	Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
У ₁₄ ПС	Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
У ₁₅ ПС	Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
У ₁₆ ПС	Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам
У ₁₇ ПС	Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
У ₁₈ ПС	Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг
У ₁₉ ПС	Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
У ₂₀ ПС	Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг
У ₂₁ ПС	Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг

Знания профессионального стандарта:

Код	Наименование результата обучения
З ₁ ПС	Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения
З ₂ ПС	Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
З ₃ ПС	Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
З ₄ ПС	Порядок предоставления социальных услуг
З ₅ ПС	Цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг
З ₆ ПС	Особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения
З ₇ ПС	Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
З ₈ ПС	Типология проблем граждан, признанных нуждающимися
З ₉ ПС	Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга
З ₁₀ ПС	Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия
З ₁₁ ПС	Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг
З ₁₂ ПС	Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности
З ₁₃ ПС	Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
З ₁₄ ПС	Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения
З ₁₅ ПС	Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции
З ₁₆ ПС	Этические основы социальной работы
З ₁₇ ПС	Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
З ₁₈ ПС	Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях
З ₁₉ ПС	Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг
З ₂₀ ПС	Основные формы и виды социального обслуживания
З ₂₁ ПС	Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг
З ₂₂ ПС	Порядок предоставления социальных услуг
З ₂₃ ПС	Технологии социальной работы и условия их применения
З ₂₄ ПС	Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе
З ₂₅ ПС	Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения

Код	Наименование результата обучения
З ₂₆ ПС	Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
З ₂₇ ПС	Экономические основы социальной работы
З ₂₈ ПС	Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества
З ₂₉ ПС	Российский и зарубежный опыт социальной работы
З ₃₀ ПС	Этические основы социальной работы
З ₃₁ ПС	Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
З ₃₂ ПС	Основные направления политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения
З ₃₃ ПС	Порядок предоставления социальных услуг
З ₃₄ ПС	Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы
З ₃₅ ПС	Правила ведения документации
З ₃₆ ПС	Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции
З ₃₇ ПС	Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем
З ₃₈ ПС	Регламент межведомственного взаимодействия
З ₃₉ ПС	Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг
З ₄₀ ПС	Основы валеологии, социальной медицины
З ₄₁ ПС	Экономические основы социальной работы
З ₄₂ ПС	Психологические и социально-педагогические основы социальной работы
З ₄₃ ПС	Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры
З ₄₄ ПС	Основы геронтологии
З ₄₅ ПС	Технологии социальной работы
З ₄₆ ПС	Этические основы социальной работы

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	294
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	148
Курсовая работа/проект	20
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: – подготовка рефератов; – составление конспектов; – решение ситуационных задач; – подготовка презентаций; – составление кроссвордов.	74
Итоговая аттестация в форме (указать)	Квалификационный экзамен

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта *(указать название)*:

Код ТФ	Наименование трудовой функции
А/01.6	Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании
А/02.6	Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг
А/03.6	Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Код	Наименование результата обучения
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 – 2.3	МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	288	192	128	20	96		36	108	
	Учебная практика	36								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	108								108
	Всего:	432	231	184	20	120		36	108	

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	6	7	
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)				288			
Раздел ПМ. 1 Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации				40			
Тема 1.1. Организационное обеспечение и нормативно – правовое регулирование системы социальной защиты и социального обеспечения населения	Содержание учебного материала			2	+	1	
	1.	<u>Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту и социальное обеспечение населения.</u>	ОК 1. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 11. ОК 12. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 4. З _н 7. З _н 8. З _н 9. З ₁ ПС. З ₂ ПС, З ₁₇ ПС, З ₁₈ ПС, З ₃₁ ПС				Кабинет права социального обеспечения
	Практические занятия						
1.	ПЗ 1.Составление организационной структуры органов социальной защиты	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 4.	Кабинет права	2		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
			ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 4. У 5. У 9. У 10. У ₈ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₉ ПС	социального обеспечения			
	2.	ПЗ 2.Составление организационной структуры органов социального обслуживания.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9 У 3. У 4. У 5. У 9. У 10. У ₈ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
Тема 1.2. Нормативно - правовые акты, регулирующие работу органов социальной защиты и социального обеспечения	Содержание учебного материала						
	1.	<u>Нормативно - правовые акты, регулирующие работу органов социальной защиты и социального обеспечения</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 12. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 7. З _н 8. З ₁ ПС, З ₂ ПС, З ₃ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₁₈ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₂ ПС, З ₃₆ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1
	2.	<u>Консультация по курсовой работе.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 8. З ₁ ПС, З ₂ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₁₈ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₂ ПС, З ₃₅ ПС, З ₃₆ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
	Практические занятия						
	1.	ПЗ 3.Анализ нормативно – правовых актов, регламентирующих организацию деятельности органов пенсионного обеспечения.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. У 3. У 5. У 10. У ₁ ПС, У ₄ ПС, У ₈ ПС У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
	2.	ПЗ 4.Анализ нормативно – правовых актов, регламентирующих организацию деятельности органов социальной защиты.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. У 3. У 5. У 10. У ₁ ПС, У ₄ ПС, У ₈ ПС У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
	3.	ПЗ 5.Анализ нормативно – правовых актов, регламентирующих организацию деятельности органов социального обеспечения	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. У 3. У 5. У 10. У ₁ ПС, У ₄ ПС, У ₈ ПС У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
Тема 1.3. Организация деятельности внебюджетных фондов как источников финансирования	Содержание учебного материала						
	1.	<u>Источники финансирования социальной защиты.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 7. З _н 8. З ₁ ПС, З ₂ ПС, З ₁₇ ПС, З ₁₈	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭО Р +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
социальной защиты населения			ПС, З ₂₀ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₂ ПС, З ₃₅ ПС, З ₃₉ ПС				
	2.	<u>Организация деятельности внебюджетных фондов как источников финансирования социальной защиты населения.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 7. З _н 8. З ₁ ПС, З ₂ ПС, З ₁₇ ПС, З ₁₈ ПС, З ₂₀ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₂ ПС, З ₃₅ ПС, З ₃₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1
	2.	<u>Консультация по курсовой работе.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 8. З ₁ ПС, З ₂ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₁₈ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₂ ПС, З ₃₅ ПС, З ₃₆ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		1
	Практические занятия						
	1.	ПЗ 6. Составление организационной структуры Социального фонда России.	ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 5. У 10. У 11. У ₁ ПС, У ₈ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
	2.	ПЗ 7. Составление организационной структуры территориального фонда обязательного меди-	ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 4.	Кабинет права	2		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
		цинского страхования ТРК -1.	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 5. У 10. У 11. У ₁ ПС, У ₈ ПС, У ₁₉ ПС	социального обеспечения			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					14		3
1. Составление схемы «Структура Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации». 3. Составление мультимедийной презентации по теме «Особенности системы негосударственного пенсионного обеспечения». 4. Составление мультимедийной презентации по теме «Государственный надзор за деятельностью НПФ». 5. Написание эссе «Основные направления Государственной социальной политики в современный период развития государства». 6. Составление опорного конспекта по теме «Пенсионные резервы НПФ». 7. Работа над курсовой работой.			ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9 З ₁ ПС, З ₂ ПС, З ₉ ПС, З ₁₇ ПС З ₁₈ ПС З ₂₄ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₂ ПС, З ₃₆ ПС, У ₇ ПС, У ₁₉ ПС				
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)							
Раздел ПМ. 2 Выявление и учет лиц,					130		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	6	7	
нуждающихся в социальной защите. Создание и поддержка базы данных клиентов социальных служб							
Тема 2.1. Пути реализации права граждан на социальную защиту	Содержание учебного материала						
	1.	<u>Пути реализации права граждан на социальную защиту.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. Зн 1. Зн 2. Зн 7. Зн 8. Зн 3 ₂ ПС, З ₁₇ ПС, З ₁₈ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₂ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1
	2.	<u>Определение порядка получения социальной помощи в системе социальных служб</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. Зн 1. Зн 2. Зн 7. Зн 8. Зн 3 ₂ ПС, З ₁₇ ПС, З ₁₈ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₂ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1
	3.	<u>Консультация по курсовой работе.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 2. Зн 3. Зн 8. З ₁ ПС, З ₂ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₁₈ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₂ ПС, З ₃₅ ПС, З ₃₆ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		1
Практические занятия				2		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
	1.	ПЗ 8.Решение ситуационных задач по определению права субъектов на получение бесплатной социальной помощи. ТРК-1.	ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. У 1. У 2. У 6. У 9. У ₁ ПС, У ₂ ПС, У ₃ ПС, У ₄ ПС, У ₅ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения			
	2.	ПЗ 9.Решение ситуационных задач по определению порядка получения социальной помощи в системе социальных служб.	ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. У 1. У 2. У 6. У 9. У ₁ ПС, У ₂ ПС, У ₃ ПС, У ₄ ПС, У ₅ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
Тема 2.2 Виды обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений	Содержание учебного материала						
	1.	<u>Виды обращений граждан.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 11. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 5. З _н 7. З ₂ ПС, З ₃ ПС, З ₈ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₁₉ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₄ ПС, З ₃₅ ПС, З ₃₈ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1
	2.	<u>Порядок работы с отдельными видами обращений.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 11. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 5. З _н 7. З ₂ ПС, З ₃ ПС,	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
		З ₈ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₁₉ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₄ ПС, З ₃₅ ПС, З ₃₈ ПС				
3.	<u>Консультация по курсовой работе.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 8. З ₁ ПС, З ₂ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₁₈ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₂ ПС, З ₃₅ ПС, З ₃₆ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		1
	Практические занятия					
1.	ПЗ 10.Формирование проекта ответа на письменные обращения граждан специалистами органов пенсионного обеспечения.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 11. У 2. У 3. У 4. У 9. У 10. У 11. У 12. У ₁ ПС, У ₄ ПС, У ₇ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
2.	ПЗ 11.Формирование проекта ответа на письменные обращения граждан специалистами органов социальной защиты.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 11. У 2. У 3. У 4. У 10. У 11. У 12. У ₁ ПС, У ₄ ПС, У ₇ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
	3.	ПЗ 12.Формирование проекта ответа на письменные обращения граждан специалистами органов социального обслуживания. ТРК-2.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 11. У 2. У 3. У 4. У 10. У 11. У 12. У ₁ ПС, У ₄ ПС, У ₇ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
Тема 2.3. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите, с применением информационно - компьютерных технологий	Содержание учебного материала						
	1.	<u>Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите, с применением информационно- компьютерных технологий.</u>	ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. З _н 1. З _н 3. З _н 4. З _н 6. З _н 7. З ₂ ПС, З ₃ ПС, З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС, З ₁₃ ПС, З ₁₇ ПС, З ₁₉ ПС,	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	6	7	
		З ₃₁ ПС					
	2. <u>Консультация по курсовой работе.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 8. З ₁ ПС, З ₂ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₁₈ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₂ ПС, З ₃₅ ПС, З ₃₆ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		1	
	Практические занятия						
	1. ПЗ 13.Отработка алгоритма организации работы специалистов Социального фонда в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно – компьютерных технологий	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. У 1. У 2. У 3. У 6. У 10. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2	
2. ПЗ 14.Отработка алгоритма организации работы специалистов Социального фонда в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно – компьютерных технологий	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. У 1. У 2. У 3. У 6. У 10. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
3.	ПЗ 15.Отработка алгоритма организации работы специалистов органов социальной защиты в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно - компьютерных технологий		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. У 1. У 2. У 3. У 6. У 10. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
4.	ПЗ 16.Отработка алгоритма организации работы специалистов органов социальной защиты в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно – компьютерных технологий		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. У 1. У 2. У 3. У 6. У 10. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
5.	ПЗ 17.Отработка алгоритма организации работы специалистов органов социального обслуживания в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно – компьютерных технологий.		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. У 1. У 2. У 3. У 6. У 10. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
6.	ПЗ 18.Отработка алгоритма организации работы специалистов органов социального обслуживания в условиях автоматизированного процесса		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Кабинет права социального	2		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
	при помощи информационно – компьютерных технологий. ТРК -3.		ОК 8. ОК 9. У 1. У 2. У 3. У 6. У 10. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₉ ПС	обеспечения			
Тема 2.4. Работа специалиста кадровой службы работодателя по предоставлению гражданам к назначению пенсии	Содержание учебного материала						
	1.	<u>Работа специалиста кадровой службы работодателя по предоставлению гражданам к назначению пенсии.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 4. З _н 5. З _н 6. З _н 7. З ₂ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₅ ПС, З ₄₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1
	2.	<u>Консультация по курсовой работе.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 4. З _н 5. З _н 6. З _н 7. З ₂ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₅ ПС, З ₄₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		1
	Практические занятия						
	1.	ПЗ 19. Составление должностного регламента специалиста кадровой службы.	ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 11. У 3. У 10. У 11. У ₇ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
2.	ПЗ 20. Составление должностного регламента специалиста кадровой службы.	ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 9.	Кабинет права	2		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
			ОК 11. У 3. У 10. У 11. У ₇ ПС, У ₁₉ ПС	социального обеспечения			
	3.	ПЗ 21.Отработка навыков формирования электронного макета пенсионного дела специалистом кадровой службы работодателя.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. У 1. У 2. У 3. У 6. У 10. У ₇ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
	4.	ПЗ 22.Отработка навыков формирования электронного макета пенсионного дела специалистом кадровой службы работодателя.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. У 1. У 2. У 3. У 6. У 10. У ₇ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
Тема 2.5. Порядок приема граждан в органах пенсионного обеспечения и органов социальной защиты	Содержание учебного материала						
	1.	<u>Порядок приема граждан в органах пенсионного обеспечения, органах социальной защиты и органах социального обслуживания</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 4. З _н 5. З _н 7. З _н 8. З _н 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₅ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1
	2.	<u>Консультация по курсовой работе</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 8. З ₁ ПС, З ₂ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₁₈ ПС, З ₃₁ ПС,	Кабинет права социального обеспечения	2		1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭО Р +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
			З ₃₂ ПС, З ₃₅ ПС, З ₃₆ ПС				
		Практические занятия					
	1	ПЗ 23.Отработка алгоритма по оформлению проекта выплатного дела.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. У 1. У 2. У 3. У 9. У 10. У ₁ ПС, У ₁₇ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
	2.	ПЗ 24.Отработка алгоритма по созданию электронных и бумажных журналов регистрации обращений граждан и ответов на их обращения.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. У 2. У 3. У 10. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
3.	ПЗ 25.Отработка алгоритма по оформлению проекта личного дела получателя государственного пособия.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. У 2. У 3. У 10. У ₁ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
	4.	ПЗ 26.Отработка алгоритма по оформлению проекта личного дела получателя государственного пособия. ТРК - 4.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. У 2. У 3. У 10. У ₁ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
	5.	ПЗ 27.Отработка алгоритма по оформлению проекта личного дела получателя социальных услуг.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. У 1. У 3. У 4. У 10. У ₁ ПС, У ₂ ПС, У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₉ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₂ ПС, У ₁₄ ПС, У ₁₉ ПС, У ₂₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
Тема 2.6. Создание и поддержание базы данных в актуальном состоянии получателей пенсии, пособий, компенсаций и других социальных льгот	Содержание учебного материала						
	1.	<u>Понятие, создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных льгот.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 4. З _н 6. З _н 7. З ₂ ПС, З ₃ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₅ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1
	2.	<u>Понятие, создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных льгот.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 4. З _н 6. З _н 7. З ₂ ПС,	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
			З ₃ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₅ ПС				
	3.	<u>Консультация по курсовой работе.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 8. З ₁ ПС, З ₂ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₁₈ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₂ ПС, З ₃₅ ПС, З ₃₆ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		1
		Практические занятия					
	1.	ПЗ 28.Отработка алгоритма создания базы данных в Управление социальной защиты населения.	ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 2. У 3. У 6. У 10. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
	2.	ПЗ 29.Отработка алгоритма создания базы данных в Управление социальной защиты населения.	ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 2. У 3. У 6. У 10. У ₁ ПС,	Кабинет права социального обеспечения	2		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
			У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₉ ПС				
	3.	ПЗ 30.Отработка алгоритма создания базы данных в Центрах социального обслуживания населения.	ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 2. У 3. У 6. У 10. У ₁ ПС, У ₂ ПС, У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
	4.	ПЗ 31.Отработка алгоритма поддержания базы данных в Управление Социального фонда Российской Федерации. ТРК-5.	ПК 2.1. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 2. У 3. У 6. У 10. У ₁ ПС, У ₇ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					52		3
1. Составление опорного конспекта по теме «Программные комплексы Пенсионного фонда». 2. Составление опорного конспекта «Программные комплексы Управления социальной защиты». 3. Составление опорного конспекта «Программные комплексы Центра социального обслуживания». 4. Составление опорного конспекта по теме «Организация формирования и выплаты пенсионных накоплений» 5. Составление мультимедийной презентации по теме «АРМ специалиста Управления			ПК 2.1. ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ОК 9. З ₂ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₅ ПС, З ₃₆ ПС, З ₃₉ ПС У ₁ ПС, У ₂ ПС, У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
социальной защиты населения». 6. Составление мультимедийной презентации по теме «АРМ специалиста Центра социального обслуживания» 7. Формирование проекта личного дела. 8. Работа над курсовой работой. 9. Подготовка к выполнению ПЗ. 10. Подготовка к ТРК.		ПС, У ₁₉ ПС, У ₂₁ ПС				
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)						
Раздел ПМ 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защиты.				70		
Тема 3.1. Организация деятельности органов социальной защиты по материально – бытовому обслуживанию	Содержание учебного материала					
	1. <u>Организация деятельности органов социальной защиты по материально – бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 2. Зн 3. Зн 4. Зн 7. Зн 8.	Кабинет Права социального обеспечения	2	+	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, З _н ; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭО Р +/-	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	6	7	
граждан пожилого возраста		З _н 9. З ₂ ПС, З ₆ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₂₀ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₆ ПС, З ₄₄ ПС					
	2 <u>Организация деятельности органов социальной защиты по материально – бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 4. З _н 7. З _н 8. З _н 9. З ₂ ПС, З ₆ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₂₀ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₆ ПС, З ₄₄ ПС	Кабинет Права социального обеспечения	2	+	1	
	Практические занятия						
	1. ПЗ 32.Составление проекта документов специалистов Центра социального обслуживания	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 12. У 3. У 5. У 9. У 10. У 11. У ₁ ПС, У ₂ ПС, У ₃ ПС, У ₄ ПС, У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₂ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₄ ПС, У ₁₉ ПС, У ₂₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2	
2. ПЗ 33.Составление проекта документов специа-		ПК 2.2, ПК 2.3	Кабинет	2		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
		листов Центра социального обслуживания	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 12. У 3. У 5. У 9. У 10. У 11. У ₁ ПС, У ₂ ПС, У ₃ ПС, У ₄ ПС, У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₂ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₄ ПС, У ₁₉ ПС, У ₂₁ ПС	права социального обеспечения			
	3.	ПЗ 34. Составление проекта документов специалистов Центра социального обслуживания	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 12. У 3. У 5. У 9. У 10. У 11. У ₁ ПС, У ₂ ПС, У ₃ ПС, У ₄ ПС, У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₂ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₄ ПС, У ₁₉ ПС, У ₂₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
Тема 3.2. Организация деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов	Содержание учебного материала						1
	1.	<u>Организация деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 4. З _н 7. З _н 8. З ₂ ПС, З ₃ ПС, З ₄ ПС, З ₇	Кабинет права социального обеспечения	2	+	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
		ПС, З ₁₁ ПС З ₁₄ ПС, З ₁₇ ПС, З ₂₁ ПС, З ₂₆ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₄ ПС, З ₃₅ ПС, З ₃₇ ПС, З ₄₃ ПС				
2.	<u>Профессиональное обучение инвалидов и его ресурсное обеспечение.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 4. З _н 7. З _н 8. З ₂ ПС, З ₃ ПС, З ₄ ПС, З ₇ ПС, З ₁₁ ПС З ₁₄ ПС, З ₁₇ ПС, З ₂₁ ПС, З ₂₆ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₄ ПС, З ₃₅ ПС, З ₃₇ ПС, З ₄₃ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1
3.	<u>Консультация по курсовой работе.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 8. З ₁ ПС, З ₂ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₁₈ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₂ ПС, З ₃₅ ПС, З ₃₆ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭО Р +/-	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	6	7	
	Практические занятия						
	1.	ПЗ 35.Решение ситуационных задач по выявлению проблем профессионального обучения и трудоустройства инвалидов.	ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 9. У 2. У 4. У 10. У ₁ ПС, У ₄ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₀ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
	2.	ПЗ 36.Составление плана работы специалиста органов социальной защиты по профессиональному обучению и трудоустройству инвалидов	ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 2. У 4. У 10. У ₁ ПС, У ₂ ПС, У ₄ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₀ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
	5.	ПЗ 37.Составление плана работы специалиста органов социальной защиты по профессиональному обучению и трудоустройству инвали-	ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8.	Кабинет права социального обеспечения	2		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
	дов.ТРК-6.		ОК 9. У 2. У 4. У 10. У ₁ ПС, У ₂ ПС, У ₄ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₀ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₉ ПС				
Тема 3.3 Организация деятельности органов социальной защиты по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей	Содержание учебного материала						
	1.	<u>Организация деятельности органов социальной защиты по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 2. Зн 3. Зн 7. Зн 8. Зн 2 ПС, З ₆ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₇ ПС, З ₂₀ ПС, З ₂₃ ПС, З ₂₄ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₅ ПС, З ₄₂ ПС, З ₄₅ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1
	2.	<u>Организация деятельности органов социальной защиты по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 2. Зн 3. Зн 7. Зн 8. Зн 2 ПС, З ₆ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₇ ПС, З ₂₀ ПС, З ₂₃ ПС, З ₂₄ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₅ ПС, З ₄₂ ПС, З ₄₅ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1
	Практические занятия						
1.	ПЗ 38. Составление должностного регламента специалиста органа опеки и попечительства в	ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 4.	Кабинет права	2	+	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
		отношения несовершеннолетних.	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 7. У 8. У 10. У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₉ ПС, У ₂₁ ПС	социального обеспечения	2		2
2.		ПЗ 39.Решение ситуационных задач по определению форм и методов работы органов опеки и попечительства.	ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 4. У 7. У 7. У 10. У ₃ ПС, У ₄ ПС, У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₀ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₈ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения			
3.		ПЗ 40.Составление плана работы с семьями, находящимися в социально – опасном положении.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 2. У 4. У 6. У 7. У 8. У ₁ ПС, У ₂ ПС, У ₃ ПС, У ₄ ПС, У ₅ ПС, У ₆ ПС, У ₈ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₆ ПС, У ₁₈ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
4.		ПЗ.41.Составление плана работы с семьями, находящимися в социально – опасном положении.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 2.	Кабинет права социального обеспечения	2		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
			У 4. У 6. У 7. У 8. У ₁ ПС, У ₂ ПС, У ₃ ПС, У ₄ ПС, У ₅ ПС, У ₆ ПС, У ₈ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₆ ПС, У ₁₈ ПС, У ₁₉ ПС				
	5.	ПЗ 42.Составление плана работы с семьями «группы риска».	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 2. У 4. У 6. У 7. У 8. У ₁ ПС, У ₂ ПС, У ₃ ПС, У ₄ ПС, У ₅ ПС, У ₆ ПС, У ₈ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₆ ПС, У ₁₈ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
	6.	ПЗ.43.Составление плана работы с семьями «группы риска».	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 2. У 4. У 6. У 7. У 8. У ₁ ПС, У ₂ ПС, У ₃ ПС, У ₄ ПС, У ₅ ПС, У ₆ ПС, У ₈ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₆ ПС,	Кабинет права социального обеспечения	2		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
	7.	ПЗ 44.Решение ситуационных задач по выявлению детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.	У ₁₈ ПС, У ₁₉ ПС ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 4. У 7. У 10. У ₃ ПС, У ₄ ПС, У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₀ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₈ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
	8.	ПЗ 45.Решение ситуационных задач по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. ТРК – 7.	ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 4. У 7. У 7. У 10. У ₃ ПС, У ₄ ПС, У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₀ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₈ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
	1.	<u>Организация деятельности органов социальной защиты по предоставлению социальных гарантий лицам без определённого места жительства.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 4. З _н 6. З _н 7. З _н 8. З ₂ ПС, З ₆ ПС, З ₁₁ ПС, З ₁₂ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС,	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
			З ₂₅ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₄ ПС, З ₃₆ ПС, З ₃₇ ПС, З ₄₃ ПС				
2.		<u>Определение форм и методов работы органов социальной защиты с лицами без определённого места жительства.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 4. З _н 6. З _н 7. З _н 8. З ₂ ПС, З ₆ ПС, З ₁₁ ПС, З ₁₂ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₂₅ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₄ ПС, З ₃₆ ПС, З ₃₇ ПС, З ₄₃ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1
	Практические занятия						
1.		ПЗ 46. Составление индивидуальной программы социальной реабилитации клиента учреждения социального обслуживания лиц без определённого места жительства и занятий	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 2. У 6. У 10. У ₄ ПС, У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₉ ПС, У ₁₂ ПС, У ₁₄ ПС, У ₁₅ ПС, У ₁₇ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
2.		ПЗ 47. Составление плана работы с лицами без определённого места жительства и занятий.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 2. У 3.	Кабинет права социального обеспечения	2		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
			У 4. У 5. У 10. У ₁ ПС, У ₂ ПС, У ₃ ПС, У ₄ ПС, У ₅ ПС, У ₈ ПС, У ₁₀ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₆ ПС, У ₁₈ ПС, У ₁₉ ПС				
	3.	ПЗ 48. Составление плана работы с лицами без определённого места жительства и занятий.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 2. У 3. У 4. У 5. У 10. У ₁ ПС, У ₂ ПС, У ₃ ПС, У ₄ ПС, У ₅ ПС, У ₈ ПС, У ₁₀ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₆ ПС, У ₁₈ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					18		3
1. Изучение Приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 15.10.2019 №189. 2. Составление опорного конспекта по теме «Социальные риски». 3. Составление мультимедийной презентации «Поставщики социальных услуг на территории Самарской области». 4. Подготовка мультимедийной презентации «Формы и методы работы с лицами «группы риска».			ПК 2.1. ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₄ ПС, З ₅ ПС, З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС, З ₁₄ ПС,				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
5. Работа над курсовой работой. 6. Подготовка к ТРК.		З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₂₂ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₃ ПС, З ₃₆ ПС, З ₃₉ ПС У ₁ ПС, У ₄ ПС, У ₅ ПС, У ₆ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₀ ПС, У ₁₆ ПС, У ₁₉ ПС				
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)						
Раздел ПМ 4. Организация управления и научная организация труда органов социального обеспечения и социальной защиты				48		
Тема 4.1 Организация управления и научная организация труда органов социального обеспечения и социальной защиты	Содержание учебного материала			2	+	1
	1.	<u>Основы научной организации труда органов социального обеспечения и социальной защиты.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 4. З _н 7. З _н 8. З ₁ ПС, З ₂ ПС, З ₆ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₇ ПС, З ₂₀ ПС,			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
		З ₂₉ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₂ ПС, З ₃₇ ПС				
2.	<u>Исторические периоды развития НОТ в России.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 4. З _н 7. З _н 8. З ₁ ПС, З ₂ ПС, З ₆ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₇ ПС, З ₂₀ ПС, З ₂₉ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₂ ПС, З ₃₇ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	+	1
2.	<u>Консультация по курсовой работе.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. З _н 1. З _н 2. З _н 3. З _н 8. З ₁ ПС, З ₂ ПС, З ₁₄ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₇ ПС, З ₁₈ ПС, З ₃₁ ПС, З ₃₂ ПС, З ₃₅ ПС, З ₃₆ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		1
Практические занятия						
1.	ПЗ 49.Составление таблицы исторических периодов развития НОТ в России.	ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. У 5. У 10. У ₇ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
2.	ПЗ 50.Составление проекта рабочего места специалиста Пенсионного фонда	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Кабинет права социального	2		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
			ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. У 1. У 3. У 5. У 10. У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₉ ПС	обеспечения			
3.		ПЗ 51. Составление проекта рабочего места специалиста Управления социальной защиты населения.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. У 1. У 3. У 5. У 10. У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
4.		ПЗ 52. Составление проекта рабочего места специалиста Центра социального обслуживания населения.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. У 1. У 3. У 5. У 10. У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
5.		ПЗ 53. Составление проекта рабочего места специалиста органов опеки и попечительства.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. У 1. У 3. У 5. У 7. У 8.	Кабинет права социального обеспечения	2		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭО Р +/-	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
		У 10. У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₉ ПС				
6.	ПЗ 54. Составление плана мероприятий по улучшению условий труда специалистов в Социальном фонде Российской Федерации.	ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 5. У 10. У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
7.	ПЗ 55. Составление плана мероприятий по улучшению условий труда специалистов Центра социального обслуживания населения.	ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 5. У 10. У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
8.	ПЗ 56. Составление плана мероприятий по улучшению условий труда специалистов органов опеки и попечительства.	ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 5. У 10. У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
9.	ПЗ 57. Составление плана мероприятий по улучшению условий труда специалистов органов опеки и попечительства.	ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 5. У 10. У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
	10.	ПЗ 58. Составление должностного регламента специалиста клиентской службы Управления Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 10. У 11. У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
	11.	ПЗ 59. Составление должностного регламента специалиста отдела по назначению, начислению, выплате пенсий и оценке пенсионных прав Управления Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 10. У 11. У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
	12.	ПЗ 61. Составление должностного регламента специалиста отдела персонифицированного учета и взаимодействия с застрахованными лицами Управления Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 10. У 11. У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
	13.	ПЗ 62. Составление должностного регламента специалиста отдела организации социальной поддержки семьи и детей Управления социальной защиты населения. ТРК-8.	ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 10. У 11. У ₇ ПС, У ₈ ПС,	Кабинет права социального обеспечения	2		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6	7
			У ₁₁ ПС, У ₁₉ ПС				
	14.	ПЗ 63.Составление должностного регламента специалиста отдела социальных гарантий Управления социальной защиты населения.	ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 10. У 11. У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
	15.	ПЗ 64.Составление должностного регламента специалиста по социальной работе Центра социального обслуживания отделения срочного социального обслуживания.	ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 10. У 11. У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2		2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ4. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					12		3
1. Составление сравнительной таблицы «Научная организация труда: история и современность». Составление мультимедийной презентации «Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения». 2. Работа над курсовой работой. 3. Подготовка к ТРК.			ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. З ₇ ПС, З ₁₅ ПС З ₁₆ ПС, З ₂₆ ПС, З ₂₇ ПС, З ₂₉ ПС, З ₃₀ ПС,				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
		З ₃₂ ПС, З ₃₈ ПС, З ₄₀ ПС, З ₄₁ ПС, З ₄₂ ПС, З ₄₆ ПС У ₅ ПС, У ₇ ПС, У ₈ ПС, У ₁₀ ПС, У ₁₆ ПС, У ₁₉ ПС, У ₂₀ ПС				
Учебная практика: Имитация деятельности отделов и служб органов социальной защиты и ПФ РФ. Виды работ: Отработка алгоритма работы с ИКТ в деятельности органов социальной защиты.				36		
1. Программа АРМ специалиста «Назначения и перерасчета пенсии» 2. Программа АРМ «Социальные пособия» 3. АРМ «Государственное пособие на детей» 4. Программный комплекс "Назначение социальной помощи, предусмотренной Мероприятиями по социальной поддержке малоимущих граждан и отдельных категорий населения в Самарской области 5. Программный комплекс «Назначение доплат за особые заслуги перед Самарской областью» 6. Программный комплекс «Социальные выплаты» включает в себя следующие основные функциональные блоки и соответствующие АРМ: <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка выплатной БД • Учет неоплаты из отделений связи и возвратов из филиалов СБ РФ • Формирование в электронном виде и печать выплатных документов • Закрытие выплатного периода • Дополнительные выплаты 		ПК 2.1. ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 13. ТД ₁ ПС, ТД ₅ ПС, ТД ₈ ПС, ТД ₉ ПС, ТД ₁₂ ПС, ТД ₁₃ ПС ТД ₁₄ ПС, У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₁₄ ПС, У ₁₅ ПС ПО 1, ПО 3, ПО 4	Центр (класс) деловых игр			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭОР +/-	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
7.Программа АРМ «Социальное обслуживание» 8.Автоматизированное рабочее место «Социальный паспорт района» 9.АРМ «Надомное обслуживание» 10.Автоматизированное рабочее место «Материальная помощь и услуги»						
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление пенсионных дел, документов по назначению, перерасчету пенсии 2. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс, Гарант). 3. Оформление дел по назначению пособий, компенсационных выплат. 4. Оформление сопроводительных документов при оформлении опеки, попечительства. 5. Консультирование граждан по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс, Гарант). 6. Оформление дел по назначению социальных услуг (надомное социальное обслуживание) 7. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (Консультант Плюс, Гарант) 8. Работа с базой данных «Социальный регистр» (ДЕМО версия) в органах пенсионного обеспечения. 9. Работа с базой данных «Социальный регистр» (ДЕМО версия) в органах социальной поддержки. 10. Работа с базой данных «Социальный регистр» (ДЕМО версия) в органах социального обслуживания. 		ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ТД ₃ ПС, ТД ₆ ПС, ТД ₇ ПС, ПО 1. ПО 2. ПО 3. ПО 4. ПО 5.		108		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе				20		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭО Р +/-	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
<p>Примерная тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ социальной работы как специфического вида профессиональной деятельности. 2. Исследование порядка организации правового контроля за деятельностью органов социального обеспечения и социальной защиты населения. 3. Анализ правового регулирования социального страхования на современном этапе в Российской Федерации. 4. Анализ изменений пенсионного законодательства в Российской Федерации в контексте проводимых реформ. 5. Исследование организации и координирование социальной работы с лицами нуждающимися в социальной поддержке и защите. 6. Исследование организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. 7. Проблемы правового регулирования мер государственной поддержки, семьям имеющим детей на примере Самарской области. 8. Методологические аспекты исследования профессиональной этики сотрудников органов социальной защиты. 9. Правовая характеристика профессиональной этики специалиста органов пенсионного обеспечения. 10. Исследование организации работы органов социальной защиты по социальной поддержке и социальной защите семей с детьми. 11. Правовое регулирование социального обеспечения семей военнослужащих в Российской Федерации. 12. Анализ информационного обеспечения организации деятельности органов социальной защиты населения: проблемы и перспективы развития. 13. Исследование государственной социальной программы «Материнский капитал - как социально – ориентированного инструмента государственной политики. 14. Исследование эффективности государственной системы социального обеспечения. 						

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭО Р +/-	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
<p>15. Исследование теоретических и практических аспектов юридической ответственности в системе социального обеспечения.</p> <p>16. Исследование порядка предоставления государственного пенсионного обеспечения по законодательству Российской Федерации.</p> <p>17. Исследование эффективности управления персоналом в организациях социального обслуживания.</p> <p>18. Исследование порядка назначения досрочных пенсии по старости педагогическим и медицинским работникам в Российской Федерации в контексте проводимых реформ.</p> <p>19. Анализ правового регулирования содержания детей в детских учреждениях по законодательству Российской Федерации.</p> <p>20. Анализ эффективности взаимодействия органов социальной защиты и пенсионного обеспечения Российской Федерации.</p> <p>21. Анализ правового регулирования системы социальной защиты молодежи.</p> <p>22. Исследование организации деятельности и эффективности функционирования геронтологических центров.</p> <p>23. Исследование института приёмной семьи как инновационной формы жизнеустройства граждан пожилого возраста.</p> <p>24. Исследование организации и эффективности деятельности органов социальной защиты в области государственной социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны.</p> <p>25. Правовой анализ организации пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан.</p> <p>26. Исследование порядка установления опеки и попечительства над совершеннолетними.</p> <p>27. Исследование организационно-правовых аспектов санаторно-курортного лечения по законодательству Российской Федерации.</p> <p>28. Анализ эффективности форм и методов, применяемых в работе органов социальной</p>						

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Возможность применения ДОТ/ЭО Р +/-	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
<p>защиты и пенсионного обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>29. Исследование актуальных проблем государственной социальной помощи в Российской Федерации.</p> <p>30. Исследование эффективности организации социальной защиты осужденных и лиц отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы по российскому законодательству.</p> <p>31. Исследование организации деятельности клиентской службы Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>32. Исследование инновационных форм и методов социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения в Самарской области.</p> <p>33. Исследование основ научной организации труда, применяемые в работе Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты.</p> <p>34. Исследование социальных гарантий предоставляемых лицам без определенного места жительства и занятий.</p>						
	Всего			294		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебного кабинета «Право социального обеспечения», Центр (класс) деловых игр, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- *не предусмотрено*

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- *не предусмотрено.*

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет.

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения. М.: Академия. 2017. – 564с.
2. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2017. - 427.

Для студентов

1. Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения. М.: Академия. 2017. – 564с.
2. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2017. - 427.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные.- : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.- 112 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30538.html>.- ЭБС «IPRbooks»
2. Платонова Н.М. Современная социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Платонова Н.М., Келасьев В.Н., Смирнова А.Н.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016.-184 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83646.html>.- ЭБС «IPRbooks».
3. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Холостова [и др.]- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2016.- 478 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60471.html>.- ЭБС «IPRbooks».
4. Попович Н.Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Попович Н.Г.- Электрон. текстовые данные.- Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.-128 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73282.html>. -ЭБС «IPRbooks»

Для студентов

1. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные.- : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.- 112 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30538.html>.- ЭБС «IPRbooks».
2. Дзанагова Т.Я. Организации труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дзанагова Т.Я.- Электрон. текстовые данные.- Ставрополь: Северо-

- Кавказский федеральный университет, 2018.- 149 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63242.html>.- ЭБС «IPRbooks».
3. Платонова Н.М. Современная социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Платонова Н.М., Келасьев В.Н., Смирнова А.Н.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016.-184 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83646.html>.- ЭБС «IPRbooks».
 4. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Холостова [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2016.- 478 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60471.html>.- ЭБС «IPRbooks».
 5. Попович Н.Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Попович Н.Г.- Электрон. текстовые данные.- Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.-128 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73282.html>. - ЭБС «IPRbooks»

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» производится в соответствии с учебным планом по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Право социального обеспечения», «Административная деятельность», «Управление персоналом».

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача точек рубежного контроля (ТРК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в нормативном документе колледжа ДП «Подготовка и защита курсовой работы (проекта)».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации»

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) и точкам рубежного контроля является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органы Пенсионного Фонда Российской Федерации».

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение ЛР/ПЗ:

- высшее профессиональное образование;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

- высшее профессиональное образование;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий соответствует правилам работы с БД и ее актуальному состоянию и экспертной оценки.	Практические задания. Экспертная оценка.
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.	Выявление лиц и пополнение базы данных получателей пенсий, получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат соответствует порядку и правилам выполнения задания по модельной ситуации.	Модельная консультация. Ситуация задачи с использованием ИКТ. Экспертная оценка
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Действия по организации и координации работы с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите соответствуют выполнению ситуационной задачи и экспертной оценки.	Модельная ситуация. Экспертная оценка.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии;	Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Письменный опрос
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– самостоятельный выбор и осознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью; – выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач; – обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области	Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Деловая игра
ОК 3. Принимать решения в	– логически последовательное и	Компетентностно-

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>обоснованное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уверенная, содержательная и аргументированная защита собственной точки зрения; – адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; – оперативность принятия решения 	<p>ориентированное задание</p> <p>Практические занятия</p> <p>Деловая игра</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск, выбор и использование необходимой информации в профессиональной деятельности; – оптимальные сроки поиска и использования различных источников информации; – свободное владение информацией 	<p>Компетентностно-ориентированное задание</p> <p>Практические занятия</p> <p>Использование ИКТ</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация приемов использования ИКТ в учебной и профессиональной деятельности 	<p>Компетентностно-ориентированное задание</p> <p>Практические занятия</p> <p>Использование ИКТ</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельный выбор и сознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью. – -выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач. – - обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области 	<p>Компетентностно-ориентированное задание</p> <p>Практические занятия</p> <p>Деловая игра</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<p>Компетентностно-ориентированное задание</p> <p>Практические занятия</p> <p>Деловая игра</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; – организация самостоятельной работы при изучении профес- 	<p>Компетентностно-ориентированное задание</p> <p>Практические занятия</p> <p>Деловая игра</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	сионального модуля – составление личных планов самообразования и самораз- вития; – подготовка портфолио сту- дента; – критический самоанализ и самостоятельность при необ- ходимости освоения новых компетенций; – самоанализ и коррекция ре- зультатов собственной работы	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– проявление интереса к изме- нениям в области профессио- нальной деятельности; – умение осуществлять поиск актуальной информации. – эффективный поиск и выбор актуальной профессиональ- ной документации.	Компетентностно- ориентированное зада- ние Практические занятия с использованием ИКТ
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	– владение технологиями здо- ровьясбережения и примене- ния их на уроке – способность осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья студента на уроке; – соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе профессиональной дея- тельности	Компетентностно- ориентированное зада- ние Практические занятия Использование ИКТ
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	– знание положений Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.	Компетентностно- ориентированное зада- ние Практические занятия Деловая игра
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	– знание положений Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.	Компетентностно- ориентированное зада- ние Практические занятия Деловая игра

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля основной части ФГОС СПО

**Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта
по профессии *Специалист по социальной работе, 6 уровня квалификации* и ФГОС СПО
по специальности 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения****

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ: Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Формулировка ВПД: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
Трудовые функции Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании	ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг	ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании	ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ
Название ТФ: Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг,	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
представленной получателем социальных услуг			
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
<p>Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности</p> <p>Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p> <p>Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности</p>	<p>Поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с компьютерными программами, используемыми органами социальной защиты и Пенсионным фондом. 2. Работа по обновлению базы данных этих компьютерных программ и поддержанию их в актуальном состоянии на основании собранной и проанализированной информации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление мультимедийной презентации по теме «Особенности системы негосударственного пенсионного обеспечения». 2. Составление мультимедийной презентации по теме «Государственный надзор за деятельностью НПФ». 3. Написание эссе «Основные направления Государственной социальной политики в современный период развития государства». 4. Составление опорного конспекта по теме «Пенсионные резервы НПФ». 5. Работа над курсовой работой.

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Необходимые умения	Умение	Практические задания	
<p>Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг</p> <p>Использовать технологии и методы социальной работы</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи</p> <p>Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных 	<p>1. Составление организационной структуры органов пенсионного обеспечения, органов социальной защиты, органов социального обслуживания.</p> <p>2. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию деятельности органов пенсионного обеспечения, органов социальной защиты, органов социального обслуживания.</p>	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	<ul style="list-style-type: none"> – технологий; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности 		
Необходимые знания	Знание	Темы/ЛР	
<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей</p> <p>Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях</p> <p>Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг</p> <p>Основные формы и виды социального обслуживания</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – организационно-управленческие функции работников органов и учрежде- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту и социальное обеспечение населения. 2. Нормативно - правовые акты, регулирующие работу органов социальной защиты и социального обеспечения. 3. Организация деятельности внебюджетных фондов как источников финансирования социальной защиты населения. 	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>Порядок предоставления социальных услуг</p> <p>Технологии социальной работы и условия их применения</p> <p>Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p> <p>Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</p> <p>Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции</p> <p>Экономические основы социальной работы</p> <p>Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества</p> <p>Российский и зарубежный опыт социальной работы</p> <p>Этические основы соци-</p>	<p>ний социальной защиты населения, органов ПФР;</p> <p>— порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>— федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>— Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.</p>		

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
альной работы			
Название ТФ: Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании	ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
<p>Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина</p> <p>Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор данных для формирования регистрационных карточек клиентов с применением ИКТ. 2. Формирование списков, нуждающихся в социальной защите. 3. Проведение приема граждан. 4. Регистрация граждан. 5. Составление списка учета лиц, нуждающихся в социальной защите. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление опорного конспекта по теме «Программные комплексы Пенсионного фонда». 2. Составление опорного конспекта «Программные комплексы Управления социальной защиты». 3. Составление опорного конспекта «Программные комплексы Центра социального обслуживания». 4. Составление опорного конспекта по теме «Организация формирования и выплаты пенсионных накоплений» 6. Составление мультимедийной презентации по теме «АРМ специалиста Управления социальной защиты населения». 7. Составление мультимедийной презентации по теме «АРМ специалиста Центра социального обслуживания» 8. Формирование проекта личного дела. 9. Работа над курсовой работой.

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
	телекоммуникационных технологий;		10. Подготовка к выполнению ПЗ. 11. Подготовка к ТРК.
Необходимые умения	Умение	Практические занятия	
<p>Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания</p> <p>Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах</p> <p>Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и опре-</p>	<ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельно- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение ситуационных задач по определению права субъектов на получение бесплатной социальной помощи. 2. Решение ситуационных задач по определению порядка получения социальной помощи в системе социальных служб. 3. Формирование проекта ответа на письменные обращения граждан специалистами органов пенсионного обеспечения, органов социальной защиты, органов социального обслуживания. 4. Составление проекта документов по учету, хранению и обработке письменных обращений в органах пенсионного обеспечения, органах социальной защиты, органах социального обслуживания. 5. Отработка алгоритма организации работы специалистов Социального фонда, органов социальной защиты, органов социального обслуживания в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно – компьютерных технологий. 6. Составление должностного регламента специалиста кадровой службы. 7. Отработка навыков формирования электронного макета пенсионного дела специа- 	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>делять методы их преодоления</p> <p>Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> <p>Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде</p>	<p>сти;</p> <p>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	<p>листом кадровой службы работодателя.</p> <p>8. Отработка алгоритма по созданию электронных и бумажных журналов регистрации обращений граждан и ответов на их обращения.</p> <p>9. Отработка алгоритма по оформлению проекта выплатного дела.</p> <p>10. Отработка алгоритма по оформлению проекта личного дела получателя государственного пособия.</p> <p>11. Отработка алгоритма по оформлению проекта личного дела получателя социальных услуг.</p> <p>12. Отработка алгоритма создания и поддержания базы данных в Управление Социального фонда Российской Федерации, Управление социальной защиты населения, Центра социального обслуживания населения.</p>	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Необходимые знания	Знание	Темы/ЛР	
<p>Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей</p> <p>Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>Порядок предоставления социальных услуг</p> <p>Цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг</p> <p>Особенности социальной работы с различными гражданами</p>	<p>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;</p> <p>– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>– документооборот в</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пути реализации права граждан на социальную защиту. 2. Виды обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений. 3. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите, с применением информационно-компьютерных технологий. 4. Работа специалиста кадровой службы работодателя по предоставлению гражданам к назначению пенсии. 5. Порядок приема граждан в органах пенсионного обеспечения, органах социальной защиты и органах пенсионного обслуживания 6. Понятие, создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных льгот. 	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>данами - получателями социальных услуг и группами населения</p> <p>Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции</p> <p>Типология проблем граждан, признанных нуждающимися</p> <p>Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия</p> <p>Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг</p> <p>Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан,</p>	<p>системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;</p> <p>– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.</p>		

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p> <p>Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения</p> <p>Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции</p> <p>Этические основы социальной работы</p>			
<p>Название ТФ Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребно-</p>	<p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>		

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
стей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании			
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
<p>Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p> <p>Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем</p> <p>Содействие мобилизации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – участия в организационно- 	<ul style="list-style-type: none"> – отработка алгоритма действий, направленных на формирование умения работы в ОСЗ и ПФ РФ; – оформление документов (запросов, заявлений, личных дел); – участвовать при приеме граждан, нуждающихся в социальной защите и пенсионном обеспечении, и другие распоряжения. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 15.10.2019 №189. 2. Составление опорного конспекта по теме «Социальные риски». 3. Составление мультимедийной презентации «Поставщики социальных услуг на территории Самарской области». 4. Подготовка мультимедийной презентации «Формы и методы работы с лицами «группы риска». 5. Работа над курсовой работой. 6. Подготовка к выполнению ПЗ 7. Подготовка к ТРК. 8. Составление сравнительной таблицы «Научная организация труда: история и современность». 9. Составление мультимедийной презентации «Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения». 10. Составление таблицы функций специалистов органов пенсионного

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> <p>Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам</p> <p>Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p> <p>Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>	<p>управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>		<p>обеспечения.</p> <p>11. Составление таблицы функций специалистов органов социальной защиты населения.</p> <p>12. Составление таблицы функций специалистов органов опеки и попечительства.</p>
Необходимые умения	Умение	Практические занятия	
Подготавливать документы для заключения договора	– участвовать в организационно-	– Составление проекта документов специалиста Центра социального обслуживания.	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p> <p>Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p> <p>Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам</p> <p>Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пре-</p>	<p>управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; – принимать решения об установлении 	<ul style="list-style-type: none"> – Решение ситуационных задач по выявлению проблем профессионального обучения и трудоустройства инвалидов. – Составление плана работы специалиста органов социальной защиты по профессиональному обучению и трудоустройству инвалидов. – Составление должностного регламента специалиста органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних. – Решение ситуационных задач по определению форм и методов работы органов опеки и попечительства. – Составление плана работы с семьями, находящимися в социально – опасном положении, с семьями «группы риска». – Решение ситуационных задач по выявлению детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации. – Решение ситуационных задач по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. – Составление плана работы с лицами без определённого места жительства и занятий. – Составление таблицы исторических периодов развития НОТ в России. – Составление проекта рабочего места специалиста Пенсионного фонда, Управления соци- 	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>бывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг</p> <p>Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг</p> <p>Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг</p>	<p>опеки и попечительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования. 	<p>альной защиты населения, Центра социального обслуживания населения, органов опеки и попечительства.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составление плана мероприятий по улучшению условий труда специалистов в Социальном фонде Российской Федерации, Управления социальной защиты, Центра социального обслуживания населения, органов опеки и попечительства. – Составление должностного регламента специалиста клиентской службы, специалиста отдела по назначению, начислению, выплате пенсий и оценке пенсионных прав, специалиста отдела персонифицированного учета и взаимодействия с застрахованными лицами Управления Пенсионного фонда Российской Федерации. – Составление должностного регламента специалиста отдела организации социальной поддержки семьи и детей, отдела социальных гарантий Управления социальной защиты населения. – Составление должностного регламента специалиста по социальной работе Центра социального обслуживания отделения срочного социального обслуживания, социального работника отделения социального обслуживания на дому. 	
Необходимые знания	Знание	Темы/ЛР	
Нормативные правовые	– систему государ-	1. Организация деятельности органов социальной	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей</p> <p>Основные направления политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения</p> <p>Порядок предоставления социальных услуг</p> <p>Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы</p> <p>Правила ведения документации</p> <p>Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции</p> <p>Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получате-</p>	<p>ственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. 	<p>защиты по материально – бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Организация деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов. 3. Организация деятельности органов социальной защиты по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей. 4. Организация деятельности органов социальной защиты по предоставлению социальных гарантий лицам без определённого места жительства. 5. Основы научной организации труда органов социального обеспечения и социальной защиты. 	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>лей социальных услуг и решения его социальных проблем</p> <p>Регламент межведомственного взаимодействия</p> <p>Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг</p> <p>Основы валеологии, социальной медицины</p> <p>Экономические основы социальной работы</p> <p>Психологические и социально-педагогические основы социальной работы</p> <p>Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры</p> <p>Основы геронтологии</p> <p>Технологии социальной работы</p> <p>Этические основы социальной работы</p>			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе профессионального модуля

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Организация деятельности внебюджетных фондов как источников финансирования социальной защиты населения.	2	Эвристическая беседа	ПК 2.1-2.3
2.	Пути реализации права граждан на социальную защиту.	2	Эвристическая беседа	ПК 2.1-2.3
3.	ПЗ 8. Решение ситуационных задач по определению права субъектов на получение бесплатной социальной помощи.	2	Анализ конкретных ситуаций	ПК 2.1-2.3
4.	ПЗ 9. Решение ситуационных задач по определению порядка получения социальной помощи в системе социальных служб.	2	Анализ конкретных ситуаций	ПК 2.1-2.3
	ПЗ 10. Формирование проекта ответа на письменные обращения граждан специалистами органов пенсионного обеспечения.	2	Имитации профессиональной деятельности	ПК 2.1-2.3
5.	ПЗ 11. Формирование проекта ответа на письменные обращения граждан специалистами органов социальной защиты.	2	Имитации профессиональной деятельности	ПК 2.1-2.3
6.	ПЗ 12. Формирование проекта ответа на письменные обращения граждан	2	Имитации профессиональной деятельности	ПК 2.1-2.3

	специалистами органов социального обслуживания.			
7.	ПЗ 13. Отработка алгоритма организации работы специалистов Социального фонда в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно – компьютерных технологий.	2	Имитации профессиональной деятельности, с использованием ИКТ	ПК 2.1-2.3
8.	ПЗ 15. Отработка алгоритма организации работы специалистов органов социальной защиты в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно - компьютерных технологий.	2	Имитации профессиональной деятельности, с использованием ИКТ	ПК 2.1-2.3
9.	ПЗ 17. Отработка алгоритма организации работы специалистов органов социального обслуживания в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно – компьютерных технологий.	2	Имитации профессиональной деятельности, с использованием ИКТ	ПК 2.1-2.3
10.	ПЗ 18. Отработка алгоритма организации работы специалистов органов социального обслуживания в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно – компьютерных технологий.	2	Имитации профессиональной деятельности, с использованием ИКТ	ПК 2.1-2.3
11.	ПЗ 23. Отработка алгоритма по оформлению проекта выплатного дела.	2	Имитации профессиональной деятельности, с использованием ИКТ	ПК 2.1-2.3
12.	ПЗ 24. Отработка алгоритма по созданию электронных и бумажных журналов регистрации обращений граждан и ответов	2	Имитации профессиональной деятельности, с использованием ИКТ	ПК 2.1-2.3

	на их обращения.			
13.	ПЗ 25. Отработка алгоритма по оформлению проекта личного дела получателя социальных услуг.	2	Имитации профессиональной деятельности, с использованием ИКТ	ПК 2.1-2.3
14.	ПЗ 26. Отработка алгоритма по оформлению проекта личного дела получателя социальных услуг.	2	Имитации профессиональной деятельности, с использованием ИКТ	ПК 2.1-2.3
15.	Понятие, создание и поддержание базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций и других социальных льгот.		Эвристическая беседа	ПК 2.1-2.3
16.	ПЗ 28. Отработка алгоритма создания базы данных в Управление социальной защиты населения.	2	Имитации профессиональной деятельности, с использованием ИКТ	ПК 2.1-2.3
17.	ПЗ 29. Отработка алгоритма создания базы данных в Управление социальной защиты населения.	2	Имитации профессиональной деятельности, с использованием ИКТ	ПК 2.1-2.3
18.	ПЗ 30. Отработка алгоритма создания базы данных в Центрах социального обслуживания населения.	2	Имитации профессиональной деятельности, с использованием ИКТ	ПК 2.1-2.3
19.	ПЗ 31. Отработка алгоритма поддержания базы данных в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации.	2	Имитации профессиональной деятельности, с использованием ИКТ	ПК 2.1-2.3
20.	Организация деятельности органов социальной защиты по материально – бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста.		Эвристическая беседа	ПК 2.1-2.3
21.	Основы научной организации труда органов социального обеспечения и социальной защиты.		Проблемная лекция	ПК 2.1-2.3

22.	ПЗ 32. Составление должностного регламента специалиста по социальной работе Центра социального обслуживания отделения срочного социального обслуживания.	2	Имитации профессиональной деятельности	ПК 2.1-2.3
23.	ПЗ 33. Составление должностного регламента специалиста по социальной работе Центра социального обслуживания отделения дневного пребывания	2	Имитации профессиональной деятельности	ПК 2.1-2.3

СВЕДЕНИЯ

об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (*лишнее удалить*) адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн. Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности (*лишнее удалить*): нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности.

Задачи адаптации рабочей программы:

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы

Адаптационные формы и методы:

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии программированного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения;
- технологии уровневой дифференциации.